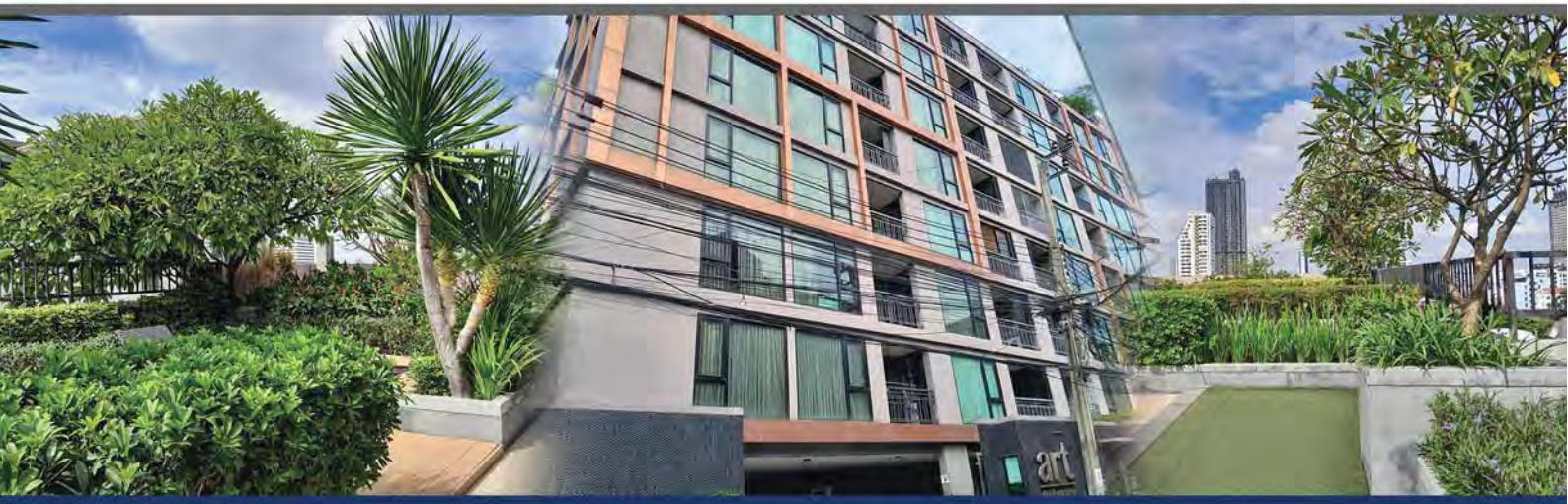
รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) ระหว่างเดือน กรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2568

art @Thonglor 25



art @Thonglor 25

โครงการอาคารชุด THE ART @ THONGLOR
เจ้าของโครงการ นิติบุคคลอาคารชุด ดิอาร์ท แอท ทองหล่อ
ที่ตั้งเลขที่ 52/2,3,4,5 ซอยทองหล่อ 25 ถนนสุขุมวิท 55 แขวงคลองตันเหนือ
เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-307-8807-9

มกราคม 2569

จัดทำโดย บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
1/94 หมู่ที่ 5 ต.คานหาม อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา 13210
โทรศัพท์ : 035-800593, 035-226382-3 โทรสาร : 035-800594

ใบรับรองการรับรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ
ที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

เลขรับรายงาน :	4ก538/68-2	**วันที่รับรายงาน :**	30 มกราคม 2569
ชื่อโครงการ :	**อาคารชุด** THE ART@THONGLOR		
เจ้าของโครงการ :	นิติบุคคลอาคารชุด ดิอาร์ท แอท ทองหล่อ		
เลขที่หนังสือเห็นชอบ :	ทส 1009.5/2334	**วันที่เห็นชอบ :**	21 กุมภาพันธ์ 2556
ช่วงเดือน :	กรกฎาคม-ธันวาคม 2568	**เขต :**	วัฒนา
ระยะโครงการ :	เปิดดำเนินการ	**ประเภทโครงการ**	อาคารอยู่อาศัยรวม
สถานะการรายงาน :	**ส่งภายในระยะเวลากำหนด**	**ผู้จัดทำรายงาน :**	[redacted]
ผู้ส่ง :	[redacted]	**เบอร์โทรผู้ส่ง :**	[redacted]

รายละเอียดเพิ่มเติม :

ลงชื่อ..... [redacted] .....ผู้รับรายงาน

นักวิชาการสิ่งแวดล้อม

สำนักสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานคร

หมายเหตุ : เอกสารฉบับนี้เป็นเพียงการรับรองการนำส่งรายงานฯ เท่านั้น ไม่ได้เป็นการรับรองความถูกต้อง สมบูรณ์ของเนื้อหารายงานฯ

ที่ART002-01/2569

วันที่ 15 เดือน มกราคม พ.ศ. 2569

เรื่อง นำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด THE ART @ THONGLOR ระยะดำเนินการ ช่วงเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2568

เรียน ผู้อำนวยการเขตวัฒนา

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด THE ART @ THONGLOR (ระยะดำเนินการ) ฉบับเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2568 ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่บันทึกลงในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล จำนวน 1 ชิ้น

โครงการอาคารชุด THE ART @ THONGLOR ตั้งอยู่เลขที่ 52 ซอยทองหล่อ 25 ถนนสุขุมวิท 55 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และผ่านความเห็นชอบ ตามหนังสือเลขที่ ทส.1009.5/2334 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2556 ทั้งนี้ โครงการฯ จะต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เสนอต่อหน่วยงานงานอนุญาต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปีละ 2 ครั้งนั้น

บัดนี้ นิติบุคคลอาคารชุด ดิอาร์ท แอท ทองหล่อ ได้ว่าจ้างบริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด THE ART @ THONGLOR (ระยะดำเนินการ) ฉบับเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2568 แล้วเสร็จ จึงใคร่ขอส่งรายงานดังกล่าวให้หน่วยงานของท่านพิจารณาดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

[redacted]

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด ดิอาร์ท แอท ทองหล่อ

[redacted]

๓๐ ม.ค. ๒๕๖๙

แบบ ตต. 1

หนังสือรับรองการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการอาคารชุด THE ART @ THONGLOR

วันที่ 09 เดือน มกราคม พ.ศ. 2569

หนังสือฉบับนี้ขอรับรองว่า บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด เป็นผู้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบโครงการอาคารชุด THE ART @ THONGLOR (ระยะดำเนินการ) ตั้งอยู่เลขที่ 52/2,3,4,5 ซ.ทองหล่อ 25 ถ.สุขุมวิท 55 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร ของนิติบุคคลอาคารชุด ดิอาร์ท แอท ทองหล่อ ฉบับประจำเดือน

( ) มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2568
(✓) กรกฎาคม - ธันวาคม พ.ศ. 2568
( ) อื่นๆ (ระบุ).....

โดยมีคณะผู้จัดทำรายงาน ดังต่อไปนี้

	ผู้จัดทำรายงาน	ลายมือชื่อ	ตำแหน่ง
1	[redacted]		นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
2			นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
3			นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
4			นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
5			นักวิชาการสิ่งแวดล้อม

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

ผู้จัดการทั่วไป
บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการอาคารชุด THE ART @ THONGLOR

1. ชื่อโครงการ : อาคารชุด THE ART @ THONGLOR
2. สถานที่ตั้ง : 52/2,3,4,5 ซ.ทองหล่อ 25 ถ.สุขุมวิท 55 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร
3. ชื่อเจ้าของโครงการ : นิติบุคคลอาคารชุด ดิอาร์ท แอท ทองหล่อ
4. สถานที่ติดต่อ : 52/2,3,4,5 ซ.ทองหล่อ 25 ถ.สุขุมวิท 55 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร
   โทรศัพท์ : 02-307-8807-9 E-mail : artthonglor25.25@gmail.com
5. จัดทำโดย : บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
6. โครงการได้รับความเห็นชอบในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
   : เลขที่ ทส.1009.5/2334 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2556
7. โครงการได้นำเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ
   : ฉบับเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ.2568 (ระยะดำเนินการ) ลงวันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ. 2568
8. หน่วยงานอนุญาต : กรุงเทพมหานคร
9. รายละเอียดโครงการ
   - ลักษณะ/ประเภทโครงการ : อาคารอยู่อาศัยรวม
   - ขนาดพื้นที่โครงการ : พื้นที่ขนาด 0-3-63 ไร่ คิดเป็น 1,452 ตารางเมตร
   - กิจกรรมในโครงการ (โดยสรุป)
     - ระบบน้ำใช้ : โครงการรับน้ำประปาจากการประปานครหลวง สาขาสุขุมวิท เข้าสู่ถังเก็บน้ำใต้ดินของอาคาร จำนวน 1 ถัง พร้อมเครื่องสูบน้ำ จำนวน 2 เครื่อง หลังจากนั้นจะสูบน้ำจากถังใต้ดินไปยังถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า จำนวน 2 ถัง โดยน้ำจากถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้าจะจ่ายน้ำไปยังส่วนต่างๆของอาคารต่อไป
     - การบำบัดน้ำเสีย : ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการทั้งสิ้น 2 ชุด โดยระบบบำบัดน้ำเสียชุดที่ 1 ตั้งอยู่บริเวณด้านหลังโครงการ และระบบบำบัดน้ำเสียชุดที่ 2 ตั้งอยู่บริเวณด้านหน้าโครงการ นอกจากนี้โครงการยังจัดให้มีระบบการกำจัดก๊าซมีเทนและ Aerosol โดยจัดให้มีท่อนำ Aerosol ที่เกิดขึ้น ไปยังพื้นที่สีเขียวด้านข้างระบบบำบัดน้ำเสีย
     - การระบายน้ำ : ระบบระบายน้ำรอบอาคารจะเป็นระบบท่อแยกระหว่างน้ำฝนและน้ำเสียที่ผ่านการบำบัด จากถูกรวบรวมเข้าสู่ท่อระบายน้ำ และไหลต่อไปยังบ่อพักน้ำสุดท้ายก่อนระบายออกสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ
     - การจัดการขยะมูลฝอย : โครงการมีการประสานงานกับสำนักงานเขตวัฒนา ให้เข้ามาดำเนินการเก็บขนมูลฝอยภายในโครงการ เป็นประจำ
     - ระบบไฟฟ้า : โครงการจะรับกระแสไฟฟ้าจากการไฟฟ้านครหลวง ผ่านหม้อแปลงไฟฟ้า ชนิด Oil Immersed Type จำนวน 1 ชุด ขนาด 800 KVA เพื่อจ่ายไปยัง Load ต่างๆ ของห้องพักและระบบไฟฟ้าส่วนกลางของโครงการทั้งหมดในสภาวะปกติ

สารบัญ

	หน้า
สารบัญ	I
สารบัญภาพ	II
สารบัญตาราง	III
บทที่ 1 รายละเอียดโครงการ	
1.1 ความเป็นมาในการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม	1-1
1.2 รายละเอียดโครงการโดยสังเขป	1-2
1.3 รายละเอียดโครงการ	1-5
1.4 แผนการปฏิบัติตามมาตรการที่ระบุไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม	1-45
บทที่ 2 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	
2.1 การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	2-1
2.2 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	2-1
บทที่ 3 ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	
3.1 การปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	3-1
3.2 วัตถุประสงค์	3-1
3.3 ขอบเขตการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	3-1
3.4 ผลการปฏิบัติตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	3-2
3.5 ผลการวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อมตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	3-17
บทที่ 4 สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ และข้อเสนอแนะ	

ภาคผนวก

ก หนังสือเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการฯ
ข หนังสือจากหน่วยงานราชการ
ค เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ
ง ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม
จ สำเนาหนังสือรับรองห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ฉ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
ช เอกสารสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์

สารบัญภาพ

ภาพที่		หน้า
1.2-1	ที่ตั้งโครงการ	1-3
1.2-2	สภาพปัจจุบัน	1-4
1.3.1-1	อาคารโครงการ	1-5
1.3.4-1	ระบบถนน การจราจร และลานจอดรถ	1-8
1.3.5-1	ระบบน้ำใช้	1-11
1.3.6-1	ระบบบำบัดน้ำเสีย	1-20
1.3.7-1	การระบายน้ำ	1-24
1.3.8-1	การจัดการมูลฝอย	1-28
1.3.9-1	ระบบไฟฟ้า	1-30
1.3.10-1	ระบบระบายอากาศ	1-32
1.3.11-1	ระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย	1-36
1.3.12-1	พื้นที่สีเขียว	1-41
1.3.13-1	ระบบรักษาความปลอดภัย	1-43
2.2-1	พื้นที่สีเขียว	2-51
2.2-2	โครงสร้างอาคาร	2-53
2.2-3	การดูแลภูมิทัศน์	2-54
2.2-4	ระบบระบายอากาศ และปรับอากาศ	2-55
2.2-5	รณรงค์และประชาสัมพันธ์	2-56
2.2-6	การอนุรักษ์พลังงาน	2-57
2.2-7	ระบบการจราจร	2-57
2.2-8	ระบบไฟฟ้า	2-60
2.2-9	ระบบการจัดการน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล	2-61
2.2-10	ระบบการบริหารจัดการสระว่ายน้ำ	2-62
2.2-11	ระบบน้ำใช้	2-64
2.2-12	ระบบการจัดการขยะมูลฝอย	2-66
2.2-13	ระบบการระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม	2-66
2.2-14	ระบบการรักษาคามปลอดภัย	2-67
2.2-15	ระบบป้องกันและแจ้งเหตุเพลิงไหม้	2-67
3.5.3-1	การเก็บตัวอย่างน้ำใช้	3-19
3.5.3-2	กราฟเปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำใช้ในปี พ.ศ. 2566 ถึงปัจจุบัน	3-22
3.5.4-1	เก็บตัวอย่างน้ำเสีย	3-23
3.5.4-2	กราฟเปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย บริเวณบ่อพักน้ำสุดท้าย ในปี พ.ศ. 2566 ถึงปัจจุบัน	3-28

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1.4.1-1	แผนงานการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	1-45
1.4.2-1	แผนงานการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด THE ART @ THONGLOR (ระยะดำเนินการ)	1-46
2.2-1	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด THE ART @ THONGLOR (ระยะดำเนินการ)	2-2
3.4-1	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด THE ART @ THONGLOR (ระยะดำเนินการ)	3-3
3.5.2-1	ขอบเขตวิธีวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม	3-18
3.5.3-1	ผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำใช้	3-20
3.5.3-2	เปรียบเทียบผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำใช้	3-20
3.5.4-1	ผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย	3-24
3.5.4-2	เปรียบเทียบผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย	3-26
4-1	มาตรการที่โครงการฯ ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	4-1
4-2	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ พร้อมข้อเสนอแนะ	4-2
4-3	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ พร้อมข้อเสนอแนะ	4-8

บทที่ 1

รายละเอียดโครงการ

บทที่ 1
รายละเอียดโครงการ

1.1 ความเป็นมาในการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โครงการอาคารชุด THE ART @ THONGLOR ประกอบด้วย อาคารชุด สูง 8 ชั้น และ1 ชั้นใต้ดิน จำนวน 1 อาคาร ของบริษัท เอ.เค.พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ตั้งอยู่ในย่านพาณิชยกรรม และย่านที่อยู่อาศัยใจกลางเมือง ที่ถนนซอยทองหล่อ 25 ถนนสุขุมวิท 55 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร สามารถเลือกเดินทางด้วยรถยนต์ส่วนตัว หรือระบบขนส่งมวลชน ทั้งรถโดยสารประจำทางหลายสาย รถไฟฟ้า BTS และรถไฟฟ้า MRT มีความสะดวกในการเดินทาง สามารถลดการใช้รถยนต์ส่วนตัวได้ ตอบสนองกับการใช้ชีวิตประจำวันของผู้พักอาศัยในปัจจุบันโดยโครงการได้รับหนังสือเห็นชอบรายงาน EIA จากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ ทส.1009.5/2334 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2556 **(ดังภาพผนวก ก)** กำหนดให้โครงการต้องเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุก 6 เดือน

ดังนั้น นิติบุคคลอาคารชุด ดิอาร์ท แอท ทองหล่อ (ปัจจุบัน บริษัท เอ.เค.พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ได้โอนอาคารให้แก่นิติบุคคลเรียบร้อยแล้ว) **(ดังภาคผนวก ข-1)** ซึ่งตระหนักถึงการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม จึงได้มอบหมายให้ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ซึ่งเป็นนิติบุคคลและห้องปฏิบัติการวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ขึ้นทะเบียนต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ทะเบียนเลขที่ ว-190 เป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงานดังกล่าวและจัดทำรายงาน โดยรายงานฉบับนี้ เป็นรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) ระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2568 เพื่อเสนอต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

1.2 รายละเอียดโครงการโดยสังเขป

1.2.1 ชื่อโครงการ : อาคารชุด THE ART @ THONGLOR

1.2.2 สถาที่ตั้งโครงการ : 52/2,3,4,5 ซ.ทองหล่อ 25 ถ.สุขุมวิท 55 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร **(ภาพที่ 1.2-1)** มีอาณาเขตติดต่อในทิศทางต่าง ๆ ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดกับ	ร้านอาหาร pasta 54 สูง 2 ชั้น เลขที่ 54 จำนวน 1 หลัง หันด้านข้างเข้าหาโครงการ และถัดไปเป็น บ้านพักอาศัยสูง 2 ชั้น เลขที่ 56/1 หันด้านข้างเข้าหาโครงการ
ทิศใต้	ติดกับ	ถนนซอยทองหล่อ 25 กว้าง 8.28 เมตร ถัดไปเป็นอาคารพาณิชย์ในโครงการ ทองหล่อ เพลส สูง 4 ชั้น จำนวน 14 อาคาร หันด้านหน้าและด้านข้างเข้าหาโครงการ
ทิศตะวันออก	ติดกับ	ถนนซอยแสงทอง เป็นถนนส่วนบุคคล กว้างประมาณ 7.2 เมตรถัดไปเป็นบ้านพักอาศัยสูง 2 ชั้น เลขที่ 45 มีรั้ว คสล.สูงประมาณ 4 เมตร หันด้านข้างเข้าหาโครงการ
ทิศตะวันตก	ติดกับ	คอนโด มณธารา สูง 7 ชั้น หันด้านข้างเข้าหาโครงการ ถัดไปเป็นบ้านพักอาศัยสูง 2 ชั้น เลขที่ 58/10 และ 58/12 หันด้านข้างเข้าหาโครงการ

1.2.3 เจ้าของโครงการ : นิติบุคคลอาคารชุด ดิอาร์ท แอท ทองหล่อ 52/2,3,4,5 ซ.ทองหล่อ 25 ถ.สุขุมวิท 55 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร

1.2.4 จัดทำรายงานโดย : บริษัท อีโคซิสเต็ม เอ็นจิเนียริ่ง คอนซัลแตนท์ จำกัด

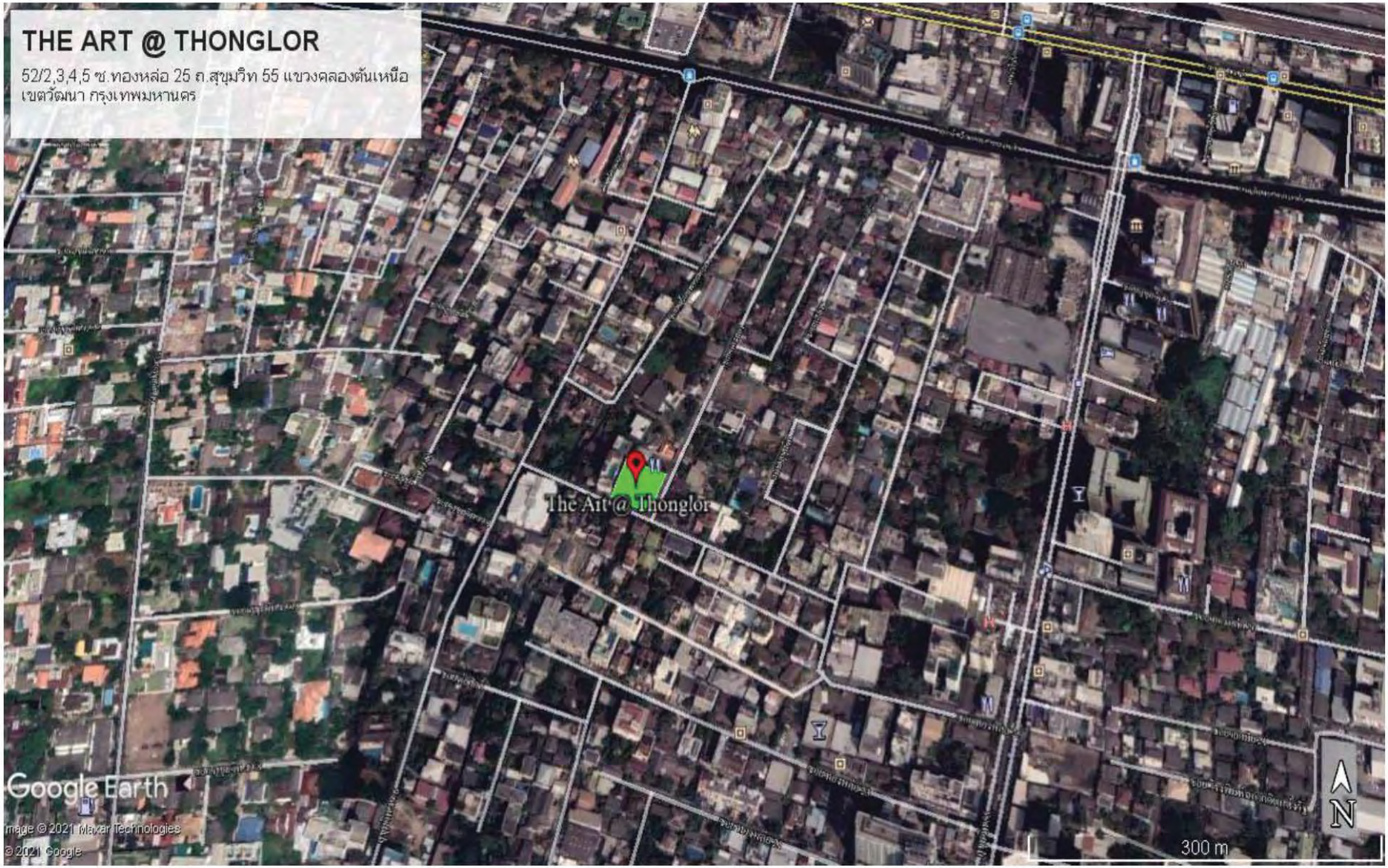
1.2.5 ได้รับความเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม : เลขที่ ทส.1009.5/2334 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2556

1.2.6 โครงการได้นำเสนอรายงายผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ครั้งสุดท้าย : ฉบับเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568 (ระยะดำเนินการ) ลงวันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 **(ภาคผนวก ข-3)**

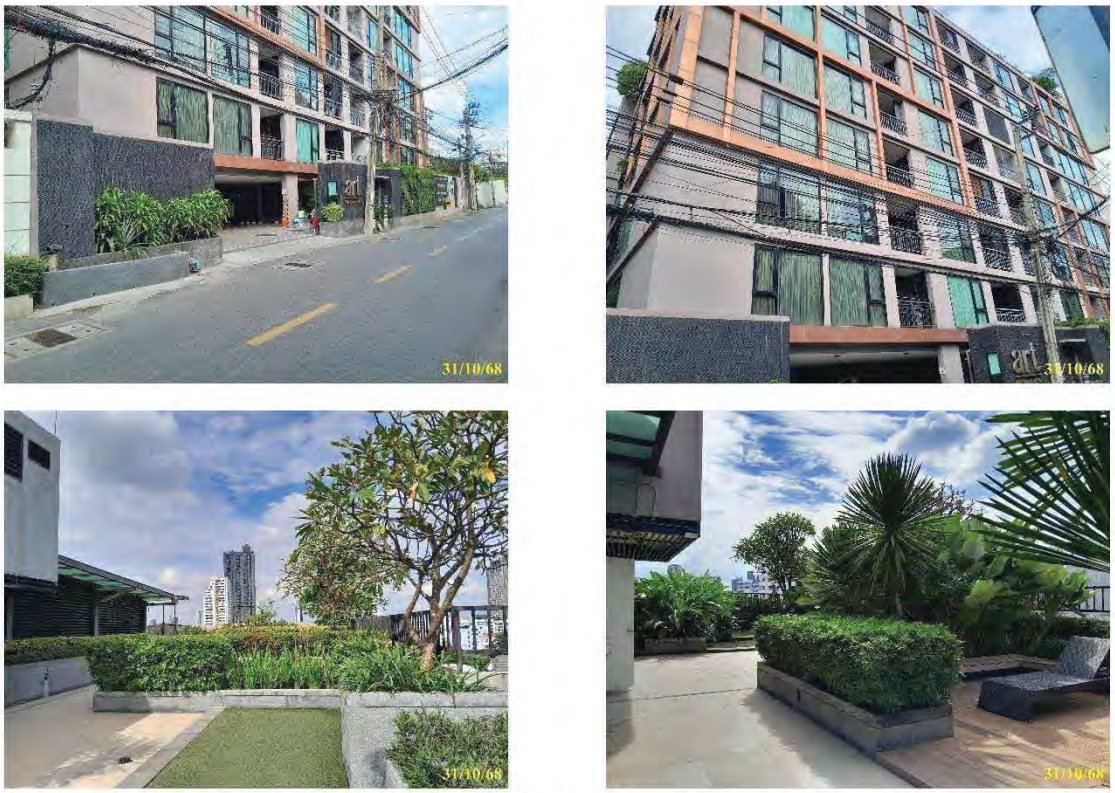
1.2.7 ประเภทโครงการ : อาคารอยู่อาศัยรวม

1.2.8 สภาพโครงการปัจจุบัน : โครงการมีการก่อสร้างและเปิดใช้อาคารรวมไปถึงระบบสาธารณูปโภคทั้งหมด **(ภาพที่ 1.2-2** และ **ภาคผนวก ข-2)**

1.2.9 ขนาดพื้นที่โครงการ : โครงการมีขนาด 0-3-63 ไร่ คิดเป็น 1,452 ตารางเมตร



ภาพที่ 1.2-1 ที่ตั้งโครงการ



ภาพที่ 1.2-2 สภาพปัจจุบัน

1.3 รายละเอียดโครงการ

1.3.1 ประเภทและขนาดของโครงการ

ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โครงการประกอบด้วย อาคารชุด สูง 8 ชั้น และ 1 ชั้นใต้ดิน จำนวน 1 อาคาร มีจำนวนห้องพักรวมทั้งสิ้น 102 ห้อง ขนาดตั้งแต่ 36.5 - 71.5 ตารางเมตร โดยมีการใช้สอยประโยชน์แต่ละชั้นของอาคารชุดพักอาศัย รวมทั้งหมด 8,327 ตารางเมตร มีรายละเอียด ดังนี้

ชั้นใต้ดิน จัดให้เป็นทางรถวิ่ง และที่จอดรถยนต์ จำนวน 34 คัน บันไดหนีไฟ 2 แห่ง ลิฟต์ 2 ตัว ห้องเครื่อง และห้องปั๊ม

ชั้นที่ 1 จัดให้เป็นทางรถวิ่ง และที่จอดรถยนต์ จำนวน 23 คัน บันไดหนีไฟ 2 แห่ง โถงลิฟต์ ลิฟต์ 2 ตัว ทางเดิน ห้องนิติบุคคล โถงต้อนรับ ห้อง MDB ห้องพักขยะประจำชั้น ห้องประชุม และห้องพักอาศัย จำนวน 6 ห้อง

ชั้นที่ 2-7 จัดให้เป็นบันไดหนีไฟ 2 แห่ง โถงลิฟต์ ลิฟต์ 2 ตัว ทางเดิน ห้องพักขยะประจำชั้น และห้องพักอาศัย จำนวน 14 ห้อง

ชั้นที่ 8 จัดให้เป็นบันไดหนีไฟ 2 แห่ง โถงลิฟต์ ลิฟต์ 2 ตัว ทางเดิน ห้องเครื่อง ห้องน้ำชาย ห้องน้ำหญิง ห้องพักขยะประจำชั้น และห้องพักอาศัย จำนวน 12 ห้อง

ชั้นดาดฟ้า จัดให้เป็นพื้นที่สวน สระว่ายน้ำ บันไดหนีไฟ 2 แห่ง โถงลิฟต์ ลิฟต์ 2 ตัว ทางเดิน ห้องพักขยะประจำชั้น และพื้นที่สีเขียว

ชั้นถังเก็บน้ำ จัดให้เป็นห้องเครื่อง และถังเก็บน้ำ 2 ถัง

การดำเนินการในปัจจุบัน

ปัจจุบันโครงการอาคารชุด THE ART @ THONGLOR มีจำนวนห้องชุดพักอาศัยทั้งหมด 102 ห้อง โดยได้มีการส่งมอบห้องชุดพักอาศัยไปแล้วบางส่วน โดยโครงการมีพื้นจอดรถยนต์ทั้งหมด 57 คัน ซึ่งจำนวนรถยนต์ของผู้เข้าพักอาศัยในโครงการยังไม่เกินค่าที่ได้จากการประเมินในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ดังนั้นทำให้ผลการดำเนินการเป็นไปตามผลที่ได้จากการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม แสดงดัง**ภาพที่ 1.3.1-1**



อาคารชุดพักอาศัย



ที่จอดรถใต้ดิน

ภาพที่ 1.3.1-1 อาคารโครงการ

1.3.2 แปลนโครงสร้างอาคาร

ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

อาคารโครงการ สูง 8 ชั้น และ 1 ชั้นใต้ดิน ซึ่งออกแบบให้มีช่องเปิดโล่งกลางอาคาร ตั้งแต่ชั้นที่ 2 ถึงชั้นดาดฟ้า โดยบริเวณชั้น 2 จัดให้เป็นหลังคา เพื่อกันฝนให้แก่ชั้นที่ 1 โดยระหว่างทางเดิน และช่องเปิดกลางอาคาร บริเวณชั้นสองจัดให้มีผนังกั้นตลอดทั้งชั้น และมีช่องเปิดระบายอากาศและแบบแปลนโครงสร้างอาคารโครงการ

การดำเนินการในปัจจุบัน

ปัจจุบันโครงการอาคารชุด THE ART @ THONGLOR มีอาคารโครงการสูง 8 ชั้น และ 1 ชั้นใต้ดิน บริเวณชั้น 1 และชั้นใต้ดิน เป็นลานจอดรถสำหรับผู้พักอาศัย ตั้งแต่ชั้นที่ 2 ถึงชั้น 8 เป็นห้องชุดพักอาศัย จำนวน 102 ห้อง และชั้นดาดฟ้า จัดให้เป็นสระว่ายน้ำ และพื้นที่สีเขียว สำหรับพักผ่อนสำหรับผู้พักอาศัยภายในโครงการ โดยระหว่างทางเดิน และช่องเปิดกลางอาคาร บริเวณชั้นสองจัดให้มีผนังกั้นตลอดทั้งชั้น และมีช่องเปิดระบายอากาศ ซึ่งออกแบบตามแบบที่ได้รับการเห็นชอบในรายงานผลการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

1.3.3 จำนวนผู้เข้าพักอาศัยในโครงการ

ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

1) ห้องชุด ขนาดเกิน 35 ตารางเมตร

(1) จำนวนห้องชุด 102 ห้อง

(2) จำนวนผู้พักอาศัย 5 คน/ห้อง

(3) รวมจำนวนผู้พักอาศัย 510 คน

2) พนักงาน 6 คน รวมจำนวนผู้พักอาศัย 516 คน

การดำเนินการในปัจจุบัน

ในปัจจุบันโครงการได้มีห้องชุดรวมทั้งสิ้น 102 ห้อง โดยได้มีการส่งมอบห้องชุดให้ลูกค้าไปแล้วบางส่วน และมีผู้พักอาศัยภายในโครงการประมาณร้อยละ 80-90 การใช้ระบบสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น ระบบประปา ระบบบำบัดน้ำเสีย ที่จอดรถ และระบบสาธารณูปโภคอื่นๆ จึงต่ำกว่าปริมาณที่ประเมินไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยรวมผลการดำเนินการจริงเป็นไปตามผลที่ได้จากการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

1.3.4 ระบบถนน การจราจร และลานจอดรถ

<u>ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม</u>

1) ระบบถนน และการจราจร

(1) ถนนทางเข้า-ออกโครงการ มีจำนวน 1 จุด ใช้เป็นทางเข้า-ออก มีความกว้างประมาณ 6.0 เมตร เชื่อมกับถนนซอยทองหล่อ 25 มีเขตทางกว้างประมาณ 8.28 เมตร ขนาด 2 ช่องจราจร/2 ทิศทาง

(2) ถนนภายในโครงการ เป็นถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก มีขนาดทางรถวิ่งกว้าง 6.0 - 6.20 เมตร จัดให้มีการเดินรถแบบ 2 ทิศทาง (Two Way)

2) ลานจอดรถยนต์

โครงการจัดให้มีที่จอดรถยนต์แต่ละคันมีขนาด 2.4 x 5.0 เมตร ภายในอาคารรวมที่จอดรถยนต์ทั้งสิ้น 57 คัน ดังนี้

(1) รายละเอียดที่จอดรถยนต์ ชั้นใต้ดิน ดังนี้

- จอดรถยนต์ จำนวน 34 คัน แต่ละคัน มีขนาด 2.40 x 5.0 เมตรตั้งฉากกับทิศทางการวิ่ง
- ทางรถวิ่ง ภายในที่จอดรถยนต์ ชั้นใต้ดิน กว้าง 6.20 – 6.25 เมตร
- มีพื้นที่กลับรถ จำนวน 2 แห่ง มีขนาด 2.40 x 8.70 เมตร และ 2.40 x 8.60 เมตร
- ทางลาดขึ้นลง ระหว่างชั้นที่จอดรถยนต์ กว้าง 6.0 เมตร
- ที่จอดรถยนต์ ชั้นใต้ดิน มีความสูง 2.45 และ 3.45 เมตร
- พื้นที่จอดรถยนต์ ต่างระดับกันในชั้นใต้ดิน เหลื่อมกัน 1.0 เมตร

(2) ชั้นที่ 1 จำนวนที่จอดรถยนต์ 23 คัน

<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>

โครงการจัดมีพื้นที่ทางเข้า-ออกโครงการ 1 จุด เป็นช่องทางเข้า และทางออกอย่างละ 1 ช่องทาง เชื่อมต่อกับถนนซอยทองหล่อ 25 สำหรับพื้นที่จอดรถของโครงการ พบว่า มีที่จอดรถทั้งหมด 57 คัน ชั้นใต้ดินมีที่จอดรถจำนวน 34 คัน และชั้นที่ 1 มีที่จอดรถจำนวน 23 คัน ซึ่งในปัจจุบันมีพื้นที่เพียงพอสำหรับจำนวนรถยนต์ของผู้พักอาศัยภายในโครงการ แสดงดัง**ภาพที่ 1.3.4-1**





ทางเข้า-ออกโครงการ





ถนนและลานจอดรถชั้น 1





ทางลาดชันขึ้น-ลงที่จอดรถชั้นใต้ดิน





ถนนและที่จอดรถชั้นใต้ดิน

ภาพที่ 1.3.4-1 ระบบถนน การจราจร และลานจอดรถ





ระบบควบคุมรถเข้า-ออกโครงการ

ภาพที่ 1.3.4-1 (ต่อ) ระบบถนน การจราจร และลานจอดรถ

1.3.5 น้ำใช้

<u>ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม</u>

1) แหล่งน้ำใช้

แหล่งน้ำใช้ที่จ่ายให้แก่โครงการ ได้แก่ น้ำประปาจากการประปานครหลวงสำนักงานประปาสาขาสุขุมวิท

2) ปริมาณการใช้น้ำ

คาดว่าโครงการจะมีปริมาณการใช้น้ำรวมเฉลี่ยทั้งหมดประมาณ 105.32 ลูกบาศก์เมตร/วัน หรือเฉลี่ย 4.39 ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง โดยมีกิจกรรมที่คาดว่ามีการใช้น้ำดังนี้

(1) ห้องพักอาศัย	ขนาดเกิน 35 ตร.ม. มีปริมาณการใช้น้ำ	จำนวน 102 ห้อง 102.0	ลบ.ม./วัน
(2) ส่วนสระว่ายน้ำ	มีปริมาณการใช้น้ำ	2.19	ลบ.ม./วัน
(3) ส่วนห้องพักขยะ	มีปริมาณการใช้น้ำ	0.02	ลบ.ม./วัน
(4) ส่วนโถงต้อนรับ	มีปริมาณการใช้น้ำ	0.35	ลบ.ม./วัน
(5) ส่วนห้องประชุม	มีปริมาณการใช้น้ำ	0.40	ลบ.ม./วัน
(6) ส่วนที่จอดรถ	มีปริมาณการใช้น้ำ	0.29	ลบ.ม./วัน
(7) ส่วนห้องเครื่อง	มีปริมาณการใช้น้ำ	0.08	ลบ.ม./วัน
รวม		105.32	ลบ . ม ./ วัน

3) ระบบจ่ายน้ำของโครงการ

(1) การสำรองน้ำ

โครงการจะเชื่อมท่อน้ำประปาของโครงการเข้ากับท่อน้ำประปา ของการประปานครหลวง สำนักงานประปาสาขาสุขุมวิท บริเวณด้านหน้าโครงการ ติดถนนซอยทองหล่อ 25 มายังถังเก็บน้ำสำรองใต้ดิน และถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้าของอาคาร มีขนาดความจุ ดังนี้

- ถังเก็บน้ำสำรองใต้ดิน จำนวน 1 ถัง ขนาดความจุประมาณ 70 ลูกบาศก์เมตร ใช้สำหรับสำรองน้ำใช้ทั่วไป
- ถังเก็บน้ำสำรองชั้นดาดฟ้า จำนวน 2 ถัง ขนาดความจุรวมประมาณ 50 ลูกบาศก์เมตร ใช้สำรองน้ำใช้ทั่วไป
- การสำรองน้ำใช้โครงการ (ถังเก็บน้ำใต้ดิน+ถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า) รวมทั้งสิ้น 120.0 ลบ.ม. สามารถสำรองน้ำใช้ได้นาน 1.14 วัน

(2) ระบบจ่ายน้ำใช้ทั่วไป

โครงการจะเชื่อมต่อท่อน้ำประปาของโครงการ เข้ากับท่อของการประปานครหลวง สำนักงานประปาสาขาสุขุมวิท บริเวณด้านหน้าโครงการ ติดถนนซอยทองหล่อ 25 ผ่านมาตรวัดน้ำเพื่อจ่ายน้ำให้กับห้องพักอาศัยภายในอาคาร และจ่ายกับส่วนต่างๆ โดยเก็บไว้ยังถังเก็บน้ำสำรองใต้ดิน โดยสูบส่งน้ำขึ้นไปยังถังเก็บน้ำดาดฟ้าด้วยเครื่องสูบน้ำ จำนวน 2 เครื่อง แต่ละชุดมีอัตราการสูบ 0.5 ลบ.ม./นาที สูบส่งได้ 40 เมตร เพื่อสูบขึ้นไปเก็บไว้ในถังสำรองน้ำชั้นดาดฟ้า แล้วจึงปล่อยไปตามส่วนต่างๆ ของอาคาร ด้วยปั๊มเพิ่มแรงดัน จำนวน 2 ชุด แต่ละชุดมีอัตราการสูบ 0.25 ลบ.ม./นาที สูบส่งได้ 20 เมตร สำหรับชั้นที่ 5-8 และปล่อยตามแรงโน้มถ่วง สำหรับชั้นใต้ดิน-ชั้นที่ 4

(3) ระบบจ่ายน้ำดับเพลิง

การจ่ายน้ำดับเพลิงของอาคาร จะจ่ายผ่านท่อยืนหลักสำหรับดับเพลิงจำนวน 3 ท่อยืน เพื่อจ่ายน้ำให้แก่อุปกรณ์ดับเพลิง คือ หัวฉีดน้ำดับเพลิง (Fire Hose Cabinet: FHC) จำนวน 2 ท่อ และจ่ายน้ำให้แก่หัวจ่ายน้ำดับเพลิง (Fire hydrant) จำนวน 1 ท่อ เป็นหัวจ่ายน้ำแบบ 2 ทิศทาง ขนาด 2 ½ นิ้ว x 2 ½ นิ้ว จำนวน 1 หัว/ชั้น ในอาคาร มีอยู่ทุกชั้นของอาคาร

ท่อจ่ายน้ำดับเพลิงของโครงการ มีขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 4 นิ้ว โดยรับน้ำจากหัวรับน้ำดับเพลิงของโครงการ ซึ่งเป็นหัวรับน้ำแบบ 2 ทาง จำนวน 1 หัว ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 2½ x2½ x4 นิ้ว อยู่บริเวณด้านหน้าอาคาร ใกล้กันทางเข้า-ออกโครงการ เพื่อรับน้ำจากรถดับเพลิง

โครงการได้พิจารณานำน้ำสำรองจากถังเก็บน้ำสำรองชั้นดาดฟ้า และน้ำในสระว่ายน้ำ โดยเชื่อมต่อกับท่อยืนดับเพลิง เพื่อให้สามารถนำน้ำมาใช้ในการดับเพลิงในกรณีเกิดเพลิงไหม้ในโครงการ ก่อนที่รถดับเพลิงของสถานีตำรวจดับเพลิงคลองเตยจะมาถึงโครงการ (อยู่ห่างจากพื้นที่โครงการ ประมาณ 4.5 กิโลเมตร)

- ถังเก็บน้ำสำรองชั้นดาดฟ้าจำนวน 2 ถัง ขนาดความจุรวม 50.0 ลบ.ม.

- สระว่ายน้ำ อยู่บริเวณชั้นดาดฟ้า ประกอบด้วยสระเด็ก และสระผู้ใหญ่มีปริมาณน้ำประมาณ 59.94 ลบ.ม.
- สระเด็กมีขนาด ก.x ย.x ล.เท่ากับ 4.5 x 3.3 x 0.4 มีปริมาตร 5.94 ลบ.ม.
- สระผู้ใหญ่มีขนาด ก.x ย.x ล.เท่ากับ 4.5 x 10.0 x 1.2 มีปริมาตร 54.0 ลบ.ม.

<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>

โครงการได้รับน้ำประปาจากการประปานครหลวง สาขาสุขุมวิท ซึ่งปัจจุบันโครงการจะทำการเชื่อมต่อท่อประธานของประปานครหลวง และรับน้ำผ่านทางมิเตอร์น้ำประปาเข้าสู่ถังเก็บน้ำใต้ดินจากนั้นน้ำภายในถังเก็บน้ำใต้ดินจะสูบขึ้นไปที่ถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า แล้วจึงจ่ายลงไปยังส่วนต่างๆ ภายในอาคารชุดพักอาศัยและติดตั้งปั๊มระบบถังอัดแรงดัน (Booster Pump) จำนวน 2 ชุด ซึ่งในปัจจุบันโครงการมีความต้องการใช้น้ำภายในพื้นที่เฉลี่ย 90 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน

ในส่วนของการสำรองน้ำใช้และน้ำดับเพลิง โครงการจัดให้มีการการสำรองน้ำ ดังนี้

- ถังเก็บน้ำใต้ดิน เป็นถังเก็บน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน 1 ถัง ขนาดความจุรวมประมาณ 70.0 ลูกบาศก์เมตร เป็นการสำรองน้ำเพื่อการดับพลิง และการอุปโภค และบริโภค
- ถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า จำนวน 2 ถัง ขนาดความจุ 50 ลูกบาศก์เมตร เป็นการสำรองน้ำเพื่อการอุปโภค-บริโภค

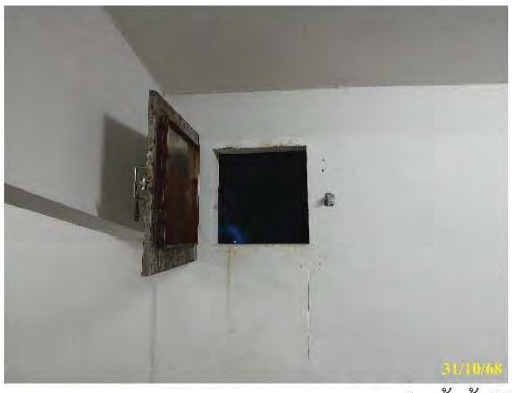
นอกจากนี้โครงการได้มีการออกแบบให้ถังเก็บน้ำใช้ มีฝาเปิด-ปิด จำนวน 2 ฝา/ถัง ทำด้วยสแตนเลส พร้อมบันไดสแตนเลส สำหรับการบำรุงรักษาและทำความสะอาดและเพื่อเป็นการป้องกันการรั่วซึมและปนเปื้อน โดยมีการล้างทำความสะอาดเมื่อวันที่ 25 มีนาคม พ.ศ. 2568 แสดงดัง**ภาพที่ 1.3.5-1**





มิเตอร์น้ำประปา

ภาพที่ 1.3.5-1 ระบบน้ำใช้





ถังเก็บน้ำชั้นใต้ดิน พร้อมเครื่องสูบน้ำ





ถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า พร้อมเครื่องปั๊มน้ำ









ล้างทำความสะอาดถังเก็บน้ำใช้ (25/03/68)

ภาพที่ 1.3.5-1 (ต่อ) ระบบน้ำใช้

1.3.6 น้ำเสีย และสิ่งปฏิกูล

ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

1) ปริมาณน้ำเสีย และสิ่งปฏิกูล

น้ำเสียที่จะเกิดจากโครงการ คาดว่าเป็นน้ำเสียที่มาจากกิจกรรมภายในโครงการซึ่งเป็นกิจกรรมจากการซักล้าง การอาบชำระ ห้องน้ำ และห้องครัว คาดว่ามีปริมาณน้ำเสียจากแหล่งต่างๆ เหล่านี้รวมกันประมาณ 83.96 ลูกบาศก์เมตร/วัน คิดที่ร้อยละ 80 ของปริมาตรน้ำใช้เฉลี่ย

(1) ส่วนห้องประชุม	ปริมาณน้ำเสีย	0.32	ลบ.ม./วัน
(2) ส่วนโถงต้อนรับ	ปริมาณน้ำเสีย	0.28	ลบ.ม./วัน
(3) ส่วนห้องเก็บขยะ	ปริมาณน้ำเสีย	0.02	ลบ.ม./วัน
(4) ส่วนสระว่ายน้ำ	ปริมาณน้ำเสีย	1.75	ลบ.ม./วัน
(5) ส่วนห้องพักอาศัย	ปริมาณน้ำเสีย	81.59	ลบ.ม./วัน

2) ระบบระบายน้ำเสีย และสิ่งปฏิกูลภายในโครงการ

น้ำเสียทั้งหมดภายในอาคารจะระบายออกจากแหล่งกำเนิด เพื่อรวบรวมเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียรวมของอาคาร จำนวน 2 ชุด ซึ่งฝังอยู่ใต้ดินของชั้นล่าง บริเวณถนน และที่จอดรถยนต์ภายในโครงการ ระบบระบายน้ำเสีย และสิ่งปฏิกูลของโครงการประกอบด้วย

(1) ท่อระบายสิ่งปฏิกูล Soil Pipe : S) เป็นท่อระบายสิ่งปฏิกูลจากโถส้วม โถปัสสาวะ ภายในห้องส้วม

(2) ท่อระบายน้ำเสีย จากการชำระล้าง (Waste Pipe : W) เป็นท่อระบายน้ำจากการอาบ และซักล้างของห้องพักทุกห้อง และห้องกิจกรรมอื่นๆ

(3) ท่อระบายน้ำเสียจากครัว (Kitchen Waste Pipe : KW) เป็นท่อระบายน้ำรับน้ำจากส่วนครัว

(4) ท่ออากาศ (Vent Pipe : V) เป็นท่อที่ใช้สำหรับให้อากาศผ่านเข้า หรือออกจากระบบระบายน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล ซึ่งได้แก่ ท่อน้ำเสียจากส้วม ท่อน้ำเสียจากการอาบและซักล้าง และระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อจุดประสงค์ในการรักษาความดันภายในระบบท่อระบายน้ำ ให้มีการเปลี่ยนแปลงน้อยที่สุด นอกจากนี้ยังช่วยให้มีอากาศหมุนเวียนอยู่ในท่อระบายน้ำเพื่อรักษา ดักกลิ่น (Trap Seal) ของเครื่องสุขภัณฑ์ไว้

3) ระบบบำบัดน้ำเสีย และสิ่งปฏิกูล

โครงการจัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสีย 2 ชุด เป็น ระบบบำบัดแบบเติมอากาศสำหรับรองรับน้ำเสียจากห้องน้ำ การอาบ ซักล้าง จากการทำครัวของห้องพักอาศัย และห้องพักขยะรวม โดยรวบรวมมาตามท่อรวบรวม

น้ำเสียภายในโครงการ และเข้าระบบบำบัดน้ำเสียที่ฝังไว้ใต้ดินบริเวณถนน และพื้นที่จัดสวนภายในอาคาร ด้านหน้าและด้านหลังอาคาร ก่อนระบายลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ บนถนนซอยทองหล่อ 25

การบำบัดน้ำเสียภายในโครงการ มีรายละเอียด ดังนี้

(1) ระบบบำบัดน้ำเสีย ชุดที่ 1 ติดตั้งไว้ใต้ดินบริเวณถนน และพื้นที่จัดสวนด้านหลังอาคาร เป็นระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ มีรายละเอียด ดังนี้

- รับน้ำเสีย ทั้งสิ้น 43.17 ลบ.ม./วัน จากแหล่งต่างๆ ดังนี้

ก) ห้องพักอาศัย 51 ห้อง รวมปริมาณน้ำเสีย		40.8	ลบ.ม./วัน
ข) ห้องประชุม	ปริมาณน้ำเสีย	0.32	ลบ.ม./วัน
ค) สระว่ายน้ำ	ปริมาณน้ำเสีย	1.76	ลบ.ม./วัน
ง) โถงต้อนรับ	ปริมาณน้ำเสีย	0.29	ลบ.ม./วัน

- บ่อดักไขมัน รับน้ำเสียจากส่วนครัว

ก) ปริมาณน้ำทิ้งที่เกิดจากส่วนครัว	11.48	ลบ.ม./วัน
ข) ปริมาณการไหล	1,434	ลิตร/ชม.
ค) ค่า BOD เข้าสู่ระบบ	540	มก./ล.
ง) ประสิทธิภาพในการบำบัด	40 %	
จ) ปริมาตรบ่อดักไขมัน	9.45	ลบ.ม.
ฉ) ระยะเวลากักเก็บ	19.70	ชม.
ช) ค่า BOD น้ำทิ้งที่ออกจากบ่อดักไขมัน	324	มก./ล.

- บ่อแยกกากตะกอน รับน้ำเสียจากห้องน้ำ และน้ำทิ้งอื่นๆ และน้ำทิ้งจากครัวที่ผ่านบ่อดักไขมันแล้ว

ก) ปริมาณน้ำทิ้ง	43.17	ลบ.ม./วัน
ข) ค่า BOD เข้าสู่ระบบ	269.67	มก./ล.
ค) ประสิทธิภาพในการบำบัด	40 %	
ง) ปริมาตรของบ่อแยกกากตะกอน	32.34	ลบ.ม.
จ) ระยะเวลาเก็บกัก	17.90	ชม.

ฉ) ค่า BOD น้ำทิ้งที่ออกจากบ่อแยกกากตะกอน 162 มก./ล.

- บ่อเติมอากาศ รับน้ำเสียต่อจากบ่อแยกกากตะกอน

ก) ค่า F/M ratio 0.1-0.3 ต่อวัน

ข) ปริมาตรของบ่อเติมอากาศ 13.23 ลบ.ม.

ค) ปริมาณออกซิเจนที่ต้องการ 8.34 กก.ออกซิเจน/วัน

ง) ระยะเวลาเก็บกัก 7.40 ชม.

จ) ปริมาณอากาศที่ต้องการ 0.70 ลบ.ม./นาที

ฉ) ใช้เครื่องเติมอากาศ แบบ Submersible Aerator จำนวน 1 ชุด ขนาด 3.70 กิโลวัตต์ อัตราการจ่ายอากาศ 1.0 ลบ.ม./นาที ที่ความลึกน้ำ 3 เมตร

- บ่อตกตะกอน รับน้ำเสียต่อจากบ่อเติมอากาศ

ก) ค่าอัตราการไหลล้น 16 ลบ.ม.-ตร.ม./วัน

ข) พื้นที่ผิวการไหลของส่วนตกตะกอน 2.70 ตร.ม.

ค) ปริมาตรบ่อตกตะกอน 5.33 ลบ.ม.

ง) ระยะเวลากักเก็บ 2.96 ชม.

จ) ใช้เครื่องสูบตะกอนเวียนกลับในถังตกตะกอน แบบเครื่องสูบน้ำเสียชนิดจุ่มใต้น้ำ จำนวน 1 เครื่อง กำลังมอเตอร์ 0.25 กิโลวัตต์สามารถสูบได้ 15.0 ลิตร/นาที

- บ่อเก็บกักตะกอนส่วนเกิน รับตะกอนที่ต้องถ่ายทิ้งจากบ่อตกตะกอน

ก) ปริมาณตะกอนทั้งหมด 1.26 กก./วัน

ข) ออกแบบความเข้มข้นของตะกอนที่ก้นถัง 4% 40,000 มก./ล.

ค) ปริมาณตะกอนส่วนเกิน 0.03 ลบ.ม./วัน

ง) ปริมาตรบ่อ 7.0 ลบ.ม.

จ) ระยะเวลาเก็บกัก 60 วัน

(2) ระบบบำบัดน้ำเสียชุดที่ 2 ติดตั้งไว้ใต้ดินบริเวณถนน ที่จอดรถ และพื้นที่จัดสวน ด้านหน้าอาคาร เป็นระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ มีรายละเอียด ดังนี้

- รับน้ำเสีย ทั้งสิ้น 40.82 ลบ.ม./วัน จากแหล่งต่างๆ ดังนี้

ก) ห้องพักอาศัย 51 ห้อง รวมปริมาณน้ำเสีย	40.8 ลบ.ม./วัน
ข) ห้องพักขยะ ปริมาณน้ำเสีย	0.02 ลบ.ม./วัน

- บ่อดักไขมัน รับน้ำเสียจากส่วนครัว

ก) ปริมาณน้ำทิ้งที่เกิดจากส่วนครัว	11.48 ลบ.ม./วัน
ข) ปริมาณการไหล	1,434 ลิตร/ชม.
ค) ค่า BOD เข้าสู่ระบบ	540 มก./ล.
ง) ประสิทธิภาพในการบำบัด	40 %
จ) ระยะเวลากักเก็บ	19.70 ชม.
ฉ) ปริมาตรบ่อดักไขมัน	9.45 ลบ.ม.
ช) ค่า BOD น้ำทิ้งที่ออกจากบ่อดักไขมัน	324 มก./ล.

- บ่อแยกกากตะกอน รับน้ำเสียจากห้องน้ำ และน้ำทิ้งอื่นๆ และน้ำทิ้งจากครัวที่ผ่านบ่อดักไขมันแล้ว

ก) ปริมาณน้ำทิ้ง	40.82	ลบ.ม./วัน
ข) ค่า BOD เข้าสู่ระบบ	270.80	มก./ล.
ค) ประสิทธิภาพในการบำบัด	40 %	
ง) ปริมาตรของบ่อแยกกากตะกอน	32.34	ลบ.ม.
จ) ระยะเวลาเก็บกัก	19.0	ชม.
ฉ) ค่า BOD น้ำทิ้งที่ออกจากบ่อแยกกากตะกอน	162	มก./ล.

- บ่อเติมอากาศ รับน้ำเสียต่อจากบ่อแยกกากตะกอน

ก) ค่า F/M ratio	0.1-0.3	ต่อวัน
ข) ปริมาตรของบ่อเติมอากาศ	13.23	ลบ.ม.
ค) ระยะเวลาเก็บกัก	7.80	ชม.
ง) ปริมาณออกซิเจนที่ต้องการ	5.40	กก.ออกซิเจน/วัน

จ) ปริมาณอากาศที่ต้องการ 0.68 ลบ.ม./นาที

ฉ) ใช้เครื่องเติมอากาศ แบบ Submersible Aerator จำนวน 1 ชุด ขนาด 3.70 กิโลวัตต์ อัตราการจ่ายอากาศ 1.0 ลบ.ม./นาที ที่ความลึกน้ำ 3 เมตร

ช) ค่า BOD น้ำทิ้งที่ออกจากบ่อเติมอากาศ 20 มก./ล.

- บ่อตกตะกอน รับน้ำเสียต่อจากบ่อเติมอากาศ

ก) ค่าอัตราการไหลล้น 16 ลบ.ม.-ตร.ม./วัน

ข) พื้นที่ผิวการไหลของส่วนตกตะกอน 2.55 ตร.ม.

ค) ปริมาตรบ่อตกตะกอน 5.33 ลบ.ม.

ง) ระยะเวลากักเก็บ 3.12 ชม.

จ) ใช้เครื่องสูบตะกอนเวียนกลับในถังตกตะกอน แบบเครื่องสูบน้ำเสียชนิดจุ่มใต้น้ำ จำนวน 1 เครื่อง กำลังมอเตอร์ 0.25 กิโลวัตต์สามารถสูบได้ 15.0 ลิตร/นาที

- บ่อเก็บกักตะกอนส่วนเกิน รับตะกอนที่ต้องถ่ายทิ้งจากบ่อตกตะกอน

ก) ปริมาณตะกอนทั้งหมด 1.20 กก./วัน

ข) ออกแบบความเข้มข้นของตะกอนที่ก้นถัง 4% 40,000 มก./ล.

ค) ปริมาณตะกอนส่วนเกิน 0.03 ลบ.ม./วัน

ง) ระยะเวลาเก็บกัก 60 วัน

จ) ปริมาตรบ่อ 7.0 ลบ.ม.

4) การนำน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสียมาใช้ในการรดน้ำต้นไม้ในโครงการ

โครงการจัดให้มีการนำเอาน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดจากระบบบำบัดน้ำเสียรวมของโครงการ (มีค่า BOD น้ำทิ้ง 20 มก.ล.) มาใช้ในการรดน้ำต้นไม้ในโครงการ บริเวณพื้นที่จัดสวนชั้นล่างของโครงการ โดยจัดให้มีถังเก็บน้ำสำหรับใช้รดน้ำต้นไม้ ขนาด 2.0 ลบ.ม. รับน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย 1 จำนวน 1 ถัง โดยจะใช้น้ำในการรดน้ำต้นไม้ในโครงการ วันละประมาณ 6.26 ลบ.ม. และส่วนที่เหลือ ประมาณ 77.70 ลบ.ม. (83.96 – 6.26) จะระบายลงสู่ท่อระบายน้ำด้านหน้าโครงการต่อไป โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(1) จัดให้มีถังเก็บน้ำสำหรับรดน้ำต้นไม้ 1 ถัง ขนาด 2.0 ลูกบาศก์เมตร พร้อมปั๊มสูบน้ำจำนวน 2 เครื่อง ควบคุมด้วยสวิตช์ตั้งเวลาการทำงาน โดยรดน้ำต้นไม้บริเวณพื้นที่จัดสวนชั้นล่าง วันละ 2 ครั้ง

(2) สำหรับพืชยืนต้น และไม้พุ่ม จัดให้มีระบบการรดน้ำ โดยวางท่อน้ำ Reuseฝังไว้ใต้ดินลึกประมาณ 0.2 เมตร ใต้พื้นที่จัดสวนชั้นล่างของโครงการโดยรอบอาคาร โดยใช้ท่อเมนขนาด ø 3 นิ้ว และท่อแขนงขนาด ø 2 1/2 นิ้ว ที่เจาะรูพรุน เพื่อช่วยแพร่กระจายน้ำซึมผ่านไปยังรากพืช ซึ่งจะช่วยลดการสัมผัสน้ำทิ้งของผู้พักอาศัยในโครงการ

(3) สำหรับไม้คลุมดิน จัดให้มีระบบรดน้ำแบบหยด โดยโครงการจะต่อท่อน้ำสำหรับใช้ในการรดน้ำต้นไม้ จากถังเก็บน้ำสำหรับรดน้ำต้นไม้ โดยจะรดน้ำต้นไม้ชั้นล่าง โดยระบบน้ำหยด จะต่อท่อน้ำเจาะรู วางบริเวณพื้นที่จัดสวนชั้นล่างของโครงการโดยรอบ

5) การกำจัดก๊าซมีเทน (CH_4) ที่เกิดขึ้นจากโครงการ

ก๊าซมีเทนเกิดจากการย่อยสลายสารอินทรีย์โดยแบคทีเรียชนิดไม่ใช้ออกซิเจนในสภาวะไร้อากาศ โดยการย่อยสลายสารอินทรีย์จะทำให้เกิดก๊าซมีเทน (CH4) 60-70 % ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO2) 28-38 % ก๊าซอื่นๆ เช่น ไฮโดรเจนซัลไฟด์ (H2S) และไนโตรเจน (N2) เป็นต้น ประมาณ 2 %

ก๊าซมีเทนในระบบบำบัดน้ำเสียจะเกิดขึ้นบริเวณส่วนแยกกากตะกอน เนื่องจากมีการย่อยสลายของสารอินทรีย์ของแบคทีเรียแบบสภาวะไร้ออกซิเจน ระบบบำบัดน้ำเสียรวมของโครงการ 2 ชุด มีปริมาณก๊าซมีเทนเกิดขึ้น ประมาณ 2.655 ลบ.ม./วัน/ชุด รวมมีปริมาณก๊าซมีเทน เกิดขึ้นทั้งหมด 5.3 ลบ.ม./วัน

ทางโครงการจึงจัดให้มีการกำจัดก๊าซมีเทนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียรวม ทั้ง 2 แห่ง รวมประมาณ 5.3 ลบ.ม./วัน โดยใช้พื้นที่สีเขียวบริเวณด้านข้างของระบบบำบัดน้ำเสียรวมทั้ง 2 แห่ง เป็นพื้นที่สีเขียวบริเวณด้านหน้า และด้านหลังอาคารโครงการในการบำบัด ซึ่งสามารถบำบัดก๊าซมีเทนได้อย่างเพียงพอ

6) การกำจัดละอองน้ำเสีย Aerosol ที่เกิดขึ้นจากถังเติมอากาศ

Aerosol คือ ละอองน้ำเสียที่เกิดขึ้นจากขั้นตอนการเติมอากาศ ในระบบบำบัดน้ำเสียรวม แล้วกระจายออกสู่บรรยากาศ ซึ่งอาจก่อให้เกิดการแพร่กระจายเชื้อโรค ส่วนใหญ่เกิดขึ้นกับระบบบำบัดน้ำเสียที่เป็นระบบเปิด ซึ่งมีลักษณะเช่นเดียวกับระบบบำบัดน้ำเสียรวมของเทศบาลฯ และท้องถิ่นต่างๆ ซึ่งในระบบปิด อาจเกิดการรั่วไหลผ่านทางข้อต่อ หรือฝาบ่อได้

สำหรับระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศของโครงการ จำนวน 2 ชุด เป็นถังคสล. ฝังไว้ใต้ดิน ดังนั้นในส่วนละอองน้ำเสีย และกลิ่นเหม็นจากการบำบัดจะส่งผลกระทบในระดับน้อยมาก ทั้งนี้เพื่อให้มีความปลอดภัยจากการแพร่กระจายของเชื้อโรคมากยิ่งขึ้น โดยจัดให้มีท่อนำ Aerosol ที่เกิดขึ้น ไปยังพื้นที่สีเขียวด้านข้างระบบบำบัดน้ำเสีย โดยใช้พืช ดิน และจุลินทรีย์ในดิน ซึ่งอาศัยกระบวนการทางชีวภาพในการกำจัดเชื้อโรค เพื่อดักละอองน้ำเสียออกมาเป็น clean air ก่อนปล่อยสู่บรรยากาศต่อไป

7) การกำจัดไขมัน และกากตะกอน

(1) การกำจัดไขมัน

- รณรงค์ห้องพักอาศัย ให้มีการคัดแยกน้ำมัน และไขมันที่ใช้แล้วรวบรวมใส่ในภาชนะหรือขวดน้ำมันพืชเก่า ไปไว้ห้องพักขยะแต่ละชั้น เพื่อ ลดปริมาณการทิ้งไขมันลงสู่บ่อดักไขมัน

- ให้แม่บ้านรวบรวมภาชนะ หรือขวดน้ำมันพืชเก่า จากห้องพักแต่ละชั้น มายังห้องพักขยะรวม และเก็บรวบรวมขายให้กับแหล่งรับซื้อเพื่อแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ต่อไป

- การกำจัดไขมันที่บ่อดักไขมัน กำหนดให้มีการตักตะกอนไขมันทุกวัน แล้วนำไปตากแดดที่ลานตาก ก่อนรวบรวมใส่ถุงดำมัดปากถุงให้แน่น และนำไปวางเรียงไว้ในห้องพักขยะเปียกของโครงการ เพื่อรอให้เขตวัฒนาเข้ามาจัดเก็บ และนำไปกำจัดต่อไป

ลานตากไขมัน จัดให้มีลักษณะกระบะทรายยกสูงประมาณ 0.2 เมตร ขนาดพื้นที่ (0.5x1.0 ม.) 0.5 ตารางเมตร ภายในห้องพักขยะรวม โดยมีช่องระบายน้ำเสียที่ก้นลาน เพื่อรวบรวมเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย มีประตูปิดมิดชิดเพื่อป้องกันกลิ่นเหม็น และหลังคาส่วนที่วางกระบะทราย จัดให้เป็นหลังคาใส ชนิดโพลีคาร์บอเนตเพื่อให้แสงแดดสามารถส่องลงมาได้

(2) การกำจัดกากตะกอน

- ดำเนินการสูบกากตะกอนออกจากส่วนแยกกากตะกอนของระบบบำบัดน้ำเสีย ทุก 4 ปี หรือเมื่อส่วนแยกกากตะกอนเต็ม

- ดำเนินการสูบตะกอนออกจากถังเก็บตะกอนส่วนเกินทุก 2 เดือน หรือเมื่อถังเก็บตะกอนเต็ม

8) ระบบไฟฟ้าของถังบำบัดน้ำเสีย และค่ากระแสไฟฟ้า

(1) จัดให้มีมิเตอร์ไฟฟ้าในส่วนของระบบบำบัดน้ำเสียแยกเฉพาะ

(2) โครงการมีการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย คิดเป็นเงินค่าไฟฟ้าในส่วนของระบบบำบัดน้ำเสีย ประมาณ 306.60 บาท/วัน หรือ 9,198.0 บาท/เดือน

- ค่าไฟฟ้าระบบบำบัดน้ำเสีย ชุดที่ 1 เท่ากับ 153.60 บาท/วัน (คิดค่าไฟที่ยูนิตละ 2.50 บาท) จากการใช้ไฟของเครื่องเติมอากาศ จำนวน 1 เครื่องเครื่องสูบตะกอนย้อนกลับ จำนวน 1 เครื่องและเครื่องสูบน้ำระบบหมุนเวียนนำมาใช้ใหม่ จำนวน 2 เครื่อง

- ค่าไฟฟ้าระบบบำบัดน้ำเสีย ชุดที่ 2 เท่ากับ 153. 0 บาท/วัน (คิดค่าไฟที่ยูนิตละ 2.50 บาท) จากการใช้ไฟของเครื่องเติมอากาศ จำนวน 1 เครื่องเครื่องสูบตะกอนย้อนกลับ จำนวน 1 เครื่อง

<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>

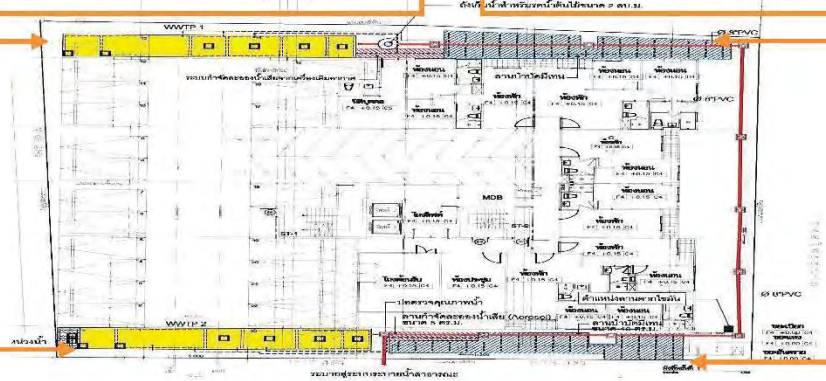
ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการทั้งสิ้น 2 ชุด โดยระบบน้ำเสียชุดที่ 1 สามารถรองรับน้ำเสียได้ 43 ลูกบาศก์เมตร/วัน และระบบบำบัดน้ำเสียชุดที่ 2 สามารถรองรับน้ำเสียได้ 41 ลูกบาศก์เมตรต่อ/วัน ซึ่งพียงพอต่อปริมาณน้ำเสียที่เกิดขึ้นภายในโครงการในปัจจุบัน นอกจากนี้โครงการยังจัดให้มีระบบการกำจัดก๊าซมีเทนและ Aerosol โดยจัดให้มีท่อนำ Aerosol ที่เกิดขึ้น ไปยังพื้นที่สีเขียวด้านข้างระบบบำบัดน้ำเสียโดยใช้พืช ดิน และจุลินทรีย์ในดิน ซึ่งอาศัยกระบวนการทางชีวภาพในการกำจัดเชื้อโรค ทั้งนี้ระบบบำบัดน้ำเสียชุดที่ 1 ตั้งอยู่บริเวณด้านหลังโครงการ และระบบบำบัดน้ำเสียชุดที่ 2 ตั้งอยู่บริเวณด้านหน้าโครงการ แสดงดัง**ภาพที่ 1.3.6-1**




ระบบบำบัดน้ำเสียแห่งที่ 1




พื้นที่บำบัด Aerosol และบำบัดก๊าซมีเทน แห่งที่ 1






ระบบบำบัดน้ำเสียแห่งที่ 2




พื้นที่บำบัด Aerosol และบำบัดก๊าซมีเทน แห่งที่ 2

ภาพที่ 1.3.6-1 ระบบบำบัดน้ำเสีย

1.3.7 ระบบระบายน้ำ

<u>ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม</u>

ระบบระบายน้ำภายในโครงการแบ่งออกเป็น 2 แนว ดังนี้

1) การระบายน้ำในแนวดิ่ง

เป็นระบบระบายน้ำแบบแยก (Separate System) โดยมีท่อระบายน้ำแยกกันระหว่างน้ำฝนและน้ำเสีย หลังจากนั้นจะไหลลงสู่ชั้นล่างของอาคาร ประกอบด้วย

(1) ท่อระบายสิ่งปฏิกูล (Soil Pipe) เป็นท่อระบายสิ่งปฏิกูลจากเครื่องสุขภัณฑ์ในแต่ละส่วนของโครงการ โดยจะเป็นท่อระบายน้ำในแนวดิ่ง รับสิ่งปฏิกูลที่ระบายออกจากเครื่องสุขภัณฑ์ผ่านท่อระบายน้ำสิ่งปฏิกูลในแนวนอน เพื่อระบายน้ำเสียเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียต่อไป

(2) ท่อระบายน้ำเสีย จากการชำระล้าง (Wastewater Pipe) เป็นท่อระบายน้ำจากการอาบ ซักล้าง และห้องกิจกรรมอื่นๆ โดยจะเป็นท่อระบายน้ำในแนวดิ่งผ่านท่อระบายน้ำในแนวนอน เพื่อรวบรวมน้ำเสียเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียต่อไป

(3) ท่อระบายน้ำเสียจากครัว (Kitchen Waste Pipe : KW) รับน้ำจากห้อง ครัวโดยจะเป็นท่อระบายน้ำในแนวดิ่งผ่านท่อระบายน้ำในแนวนอน เพื่อรวบรวมน้ำเสียเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียต่อไป

(4) ท่อระบายน้ำฝน (Rain pile) เป็นท่อระบายน้ำฝน โดยจะเป็นท่อระบายน้ำในแนวดิ่งผ่านท่อระบายน้ำในแนวนอน เพื่อระบายน้ำฝนลงสู่รางและท่อระบายน้ำในโครงการ

2) การระบายน้ำในแนวนอน

เป็นระบบระบายน้ำแบบแยก (Separated System) คือ ท่อระบายน้ำจะรองรับทั้งน้ำฝนจากท่อระบายชั้นดาดฟ้า ระเบียงของทุกชั้น แยกจากท่อน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดแล้วจากระบบบำบัดน้ำเสียรวม ท่อระบายน้ำในแนวนอนประกอบไปด้วย

(1) ท่อระบายน้ำออกจากระบบบำบัดน้ำเสียเป็นท่อ PVC ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 8 นิ้ว Slope 1: 200 ระบายลงท่อรวบรวมน้ำเสียบนถนนซอยทองหล่อ 25

(2) ท่อระบายน้ำ คสล. ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ขนาด 0.4 นิ้ว Slope 1: 200 เข้าสู่บ่อหน่วงน้ำโดยอาศัยแรงโน้มถ่วง ก่อนระบายออกสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะบริเวณถนนซอยทองหล่อ 25 ด้านหน้าโครงการต่อไป

3) การระบายน้ำชั้นใต้ดิน

โครงการ มีชั้นใต้ดิน 1 ชั้น โดยจัดให้มีระบบระบายน้ำชั้นใต้ดิน ดังนี้

(1) การระบายน้ำชั้นใต้ดิน จัดให้มีรางระบายน้ำ (Floor Depressed) ขนาด กว้าง x ลึก เท่ากับ 0.15 x 0.05 ม. โดยรอบ เพื่อรวบรวมน้ำฝนที่เกิดขึ้นภายในชั้นใต้ดิน แล้วรวบรวมเข้าสู่บ่อสูบน้ำฝน (Sump Pump) จำนวน 2 บ่อ ดังนี้

- บ่อที่ 1 SUMP PIT-1 มีขนาด กว้าง x ยาว x ลึก เท่ากับ 1.0 x 1.5 x 1.5 ม. แล้วสูบขึ้นไปยังรางระบายน้ำชั้นล่าง ด้วยเครื่องสูบน้ำ จำนวน 2 เครื่อง (DP-01,02) ขนาด 2.2 kW. 331 ลิตร/นาที/เครื่อง ควบคุมการทำงานด้วยลูกลอยอัตโนมัติ

- SUMP PIT-2 มีขนาด กว้าง x ยาว x ลึก เท่ากับ 2.0 x 2.0 x 2.0 ม.แล้วสูบขึ้นไปยังรางระบายน้ำชั้นล่าง ด้วยเครื่องสูบน้ำ จำนวน 2 เครื่อง (DP-03,04) ขนาด 2.2 kW. 475 ลิตร/นาที/เครื่อง ควบคุมการทำงานด้วยลูกลอยอัตโนมัติ

4) การจัดการ และการควบคุมการระบายน้ำ

เนื่องจากพื้นที่โครงการจะถูกเปลี่ยนจากพื้นที่บ้านพักอาศัย 2 ชั้น จำนวน 1 หลัง และเซอร์วิสอพาร์ทเมนท์ สูง 5 ชั้น จำนวน 1 อาคารมาเป็นอาคารชุดสูง 8 ชั้น และ 1 ชั้นใต้ดิน 1 อาคาร พร้อมพื้นที่สวน และถนน ซึ่งการคำนวณปริมาณการไหลสูงสุดที่เกิดขึ้นสามารถคำนวณได้โดยใช้วิธี Rational Method ซึ่งเป็นวิธีที่นิยมใช้ในการออกแบบระบบระบายน้ำในเขตเมือง มีรายละเอียดดังนี้

(1) ปริมาณน้ำฝนที่เกิดขึ้นในพื้นที่โครงการ

ก่อนพัฒนาโครงการ

- เป็นพื้นที่บ้านพักอาศัย สูง 2 ชั้น จำนวน 1 หลัง และพื้นที่จัดสวน
- กำหนดให้ ค่า $C_{\text{ก่อนพัฒนา}}$ = 0.25
- อัตราการระบายน้ำฝน = 23.20 ลบ.ม./ชม.
  = 6.45 ลิตร/วินาที
- ค่า Tc = 37.61 นาที
- ปริมาณน้ำฝนระบายออกใน 3 ชม. = 69.66 ลบ.ม.

หลังพัฒนาโครงการ

- เป็นที่ตั้งอาคารพักอาศัยสูง 8 ชั้น และ 1 ชั้นใต้ดิน 1 อาคาร พร้อมพื้นที่สวน และถนน
- กำหนดให้ ค่า $C_{\text{หลังพัฒนา}}$ = 0.65
- ค่า Tc = 21.33 นาที
- ปริมาณน้ำฝนระบายออกใน 3 ชม. = 83.43 ลบ.ม.

- ปริมาตรน้ำฝนที่ต้องชะลอ = 83.43 – 69.66

= 13.77 ลบ.ม.

(2) การหน่วงน้ำของโครงการ

โครงการจัดให้มีการหน่วงน้ำในท่อระบายน้ำ และบ่อหน่วงน้ำ รวมทั้งสิ้น 15.38 ลบ.ม. ประกอบด้วย

- หน่วงน้ำในท่อระบายน้ำ = 11.18 ลบ.ม.
- จัดให้มีบ่อหน่วงน้ำในโครงการ = 4.20 ลบ.ม.
- จัดให้ระบายน้ำออกโดยใช้เครื่องสูบน้ำ จำนวน 2 ชุด ที่อัตราการไหล 5.52 ลิตร/วินาที (ไม่เกิน ก่อนพัฒนาโครงการ 6.45 ลิตร/วินาที)

(3) การควบคุมการระบายน้ำ

- การควบคุมการระบายน้ำของโครงการ เริ่มจากการรวบรวมน้ำฝนที่เกิดขึ้นโดยน้ำฝนบนอาคาร จากหลังคา ดาดฟ้า และระเบียงห้อง จะถูกรวบรวมลงมาด้วยท่อรวบรวมน้ำฝนบนอาคารเป็นท่อแนวดิ่ง เพื่อนำน้ำฝนที่เกิดขึ้นบนอาคาร ระบายเข้าสู่แนวท่อรวบรวมน้ำฝนรอบโครงการ

- แนวท่อระบายน้ำฝนรอบโครงการ เป็นท่อ R.CP ขนาด 0.40 นิ้ว จะมีแนวท่ออยู่ตามแนวเขตที่ดินโครงการ ความลาดชัน 1:200 จะรวบรวมน้ำฝนหน่วงน้ำในท่อ 11.18 ลบ.ม. และบ่อหน่วงน้ำ จำนวน 1 บ่อ ขนาดความจุรวม 4.20 ลูกบาศก์เมตร

ก) บ่อหน่วงน้ำ ฝังไว้ใต้ดิน บริเวณที่จอดรถด้านหน้าอาคาร เป็นคอนกรีต ขนาด (ก x ย x ล) 1.3 x 2.4 x 2.85 เมตร มีความจุบ่อหน่วงน้ำ 4.20 ลูกบาศก์เมตร

- การระบายน้ำชั้นใต้ดินจัดให้มีรางระบายน้ำ ขนาด (ก x ล) 15 x 5 ซม. เพื่อรวบรวมน้ำฝนที่เกิดขึ้นภายในชั้นใต้ดิน แล้วรวบรวมเข้าสู่บ่อสูบน้ำฝน (Sump Pump) จำนวน 2 บ่อ ขนาด (ก x ย x ล) 2.0 x2.0 x 2.0 ม. และ ขนาด (ก x ย x ล) 1.0 x 1.5 x 1.5 ม. พร้อมเครื่องสูบน้ำ จำนวน 2 เครื่อง/บ่อ เพื่อสูบขึ้นไปยังรางระบายน้ำชั้นล่าง และรวบรวมเข้าสู่บ่อหน่วงน้ำต่อไป

- ควบคุมอัตราการระบายน้ำออกจากโครงการ ลงท่อระบายน้ำบนถนนซอยทองหล่อ 25 จำนวน 1 จุด โดยการพร่องน้ำออกจากบ่อหน่วงน้ำ ด้วยเครื่องสูบน้ำ จำนวน 2 เครื่อง โดยมีอัตราการสูบ 5.52 ลิตร/วินาที/เครื่อง สลับกันทำงาน (ไม่เกิน ก่อนพัฒนาโครงการ 6.45 ลิตร/วินาที)

- เนื่องจากบ่อหน่วงน้ำเป็นบ่อคอนกรีตเสริมเหล็ก อยู่บริเวณใต้ดินบริเวณที่จอดรถยนต์ด้านหน้าอาคาร โครงการจะทาสี และทำสัญลักษณ์ไว้บริเวณบ่อหน่วงน้ำ เพื่อแสดงว่าบริเวณใต้ที่จอดรถนี้เป็นบ่อหน่วงน้ำ พร้อมทำป้ายติดให้ผู้อาศัยในโครงการเห็นได้อย่างชัดเจน เพื่อความปลอดภัยจากการเกิดอุบัติเหตุอันเนื่องมาจากความแข็งแรงของโครงสร้างบ่อใต้ดิน

การดำเนินการในปัจจุบัน

น้ำเสียที่เกิดขึ้นจากการใช้ของพักอาศัย และพื้นที่อื่นๆ ของโครงการ จะระบายผ่านท่อสุขาภิบาลแนวดิ่ง โดยน้ำโสโครกจะระบายผ่านท่อระบายน้ำโสโครก (Soil Pipe) และน้ำเสียอื่นๆ จะระบายน้ำทิ้งผ่านท่อระบายน้ำเสีย (Waste Pipe) ซึ่งน้ำเสียจากท่อโสโครกและท่อน้ำทิ้งจะเข้าถังแยกกากตะกอน ส่วนน้ำจากห้องครัวจะผ่านถังดักไขมันก่อน จากนั้นน้ำเสียทั้งหมดจึงไหลเข้าสู่ถังกระบวนการบำบัดน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสียต่อไป สำหรับการระบายของพื้นที่โครงการ ประกอบด้วย ท่อระบายน้ำ โดยมีบ่อพักการระบายตลอดแนวท่อระบายน้ำซึ่งจะทำหน้าที่ในการระบายน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดออกสู่ภายนอกโครงการในกรณีปกติ และทำหน้าที่รวบรวมน้ำหลากภายในพื้นที่โครงการเข้าสู่บ่อหน่วงน้ำในกรณีฝนตก เพื่อควบคุมอัตราการระบายน้ำ ก่อนที่จะระบายออกสู่ภายนอกโครงการ โดยโครงการจัดให้มีบ่อหน่วงน้ำ จำนวน 1 บ่อ แสดงดัง**ภาพที่ 1.3.7-1**





การระบายน้ำชั้นใต้ดิน



ท่อระบายน้ำรอบโครงการ



ท่อรวบรวมน้ำฝน และท่อรวบรวมน้ำทิ้ง

ภาพที่ 1.3.7-1 การระบายน้ำ

1.3.8 การจัดการมูลฝอย

ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

1) ลักษณะ และปริมาณของขยะมูลฝอย

คาดว่าจะมีปริมาณขยะเกิดขึ้นทั้งหมด 1.645 ลูกบาศก์เมตร/วัน แยกตามประเภทของกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

(1) ห้องพักอาศัย	1.53	ลูกบาศก์เมตร/วัน
(2) พนักงาน	0.0176	ลูกบาศก์เมตร/วัน
(3) สระว่ายน้ำ	0.0972	ลูกบาศก์เมตร/วัน

2) การรวบรวมขยะมูลฝอยภายในโครงการ

(1) ถังรองรับขยะ และห้องพักขยะแต่ละชั้น

- ชั้นใต้ดิน เป็นที่จอดรถยนต์ ห้องเครื่อง และห้องปั๊ม จัดให้มีถังขยะรองรับขยะ ขนาด 30 ลิตร จำนวน 2 ถัง สำหรับรองรับขยะเปียก จำนวน 1 ถัง และขยะแห้ง จำนวน 1 ถัง พร้อมถุงดำสำหรับรองรับขยะ พร้อมที่เขี่ยบุหรี่ บริเวณโถงลิฟต์

- ชั้นที่ 1-8 จัดให้มีห้องพักขยะประจำชั้น ขนาดพื้นที่ 1.68 ตารางเมตรบริเวณด้านข้างบันไดหนีไฟ ST-2 ภายในห้องพักขยะ จัดให้มีถังขยะขนาด 200 ลิตร จำนวน 2 ถัง พร้อมถุงดำสำหรับรองรับขยะเปียก และขยะแห้ง และจัดให้มีถังขยะอันตราย ขนาด 30 ลิตร จำนวน 1 ถัง โดยภายในห้องนิติบุคคล บริเวณโถงต้อนรับ และห้องประชุมจะจัดให้มีถังขยะ ขนาด 30 ลิตร จำนวน 2 ถัง/แห่ง พร้อมถุงดำ สำหรับรองรับขยะแห้ง และถังขยะเปียก

(2) การจัดการรวบรวมขยะมูลฝอย

โครงการจัดให้มีการรวบรวมขยะมูลฝอยในส่วนต่างๆ ของอาคาร โดยการเก็บรวบรวมขยะของทุกชั้นจะจัดให้มีแม่บ้านเก็บ และคัดแยกขยะทุกวัน เพื่อป้องกันการตกค้างของขยะ และป้องกันกลิ่น มาเก็บรวบรวมไว้ภายในห้องพักขยะรวมของโครงการ บริเวณด้านหน้าอาคาร ซึ่งแม่บ้านจะขนย้ายขยะภายในห้องพักขยะแต่ละชั้น เข็นถังขยะลงมาทางลิฟต์ โดยจะกำหนดเวลาการปฏิบัติงานในช่วงเวลา 10.00 น. ไปแล้ว (นอกเวลาเร่งด่วนที่ผู้พักอาศัยจะใช้ลิฟต์) เมื่อขนย้ายขยะลงมายังชั้นล่างแล้ว แม่บ้านสามารถเข็น และขนย้ายไปยังห้องพักขยะรวมได้อย่างสะดวก โดยมีรายละเอียดการคัดแยกมูลฝอย ดังนี้

- มูลฝอยเปียก ให้แม่บ้านนำขยะมูลฝอยเปียกจากถังมูลฝอยเปียกในแต่ละชั้น โดยรวบรวมใส่ถุงดำ และมัดปากถุงให้แน่น และนำมารวบรวมไว้ยังห้องพักมูลฝอยรวม ห้องขยะเปียก บริเวณด้านหน้าของอาคาร เพื่อรอการเก็บขนต่อไป

- มูลฝอยแห้ง ให้แม่บ้านนำมูลฝอยจากถังมูลฝอยแห้ง และนำมารวบรวมไปยังห้องพักมูลฝอยรวม ห้องขยะแห้ง บริเวณด้านหน้าของอาคาร โดยจัดให้มีแม่บ้านคัดแยกมูลฝอย ดังนี้

ก) มูลฝอยที่ไม่สามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้อีก ได้แก่ พลาสติกห่อลูกอม ซองบะหมี่สำเร็จรูป ถุงพลาสติก โฟม และฟอยล์ที่เปื้อนอาหาร โดยจะรวบรวมใส่ถุงดำมัดปากถุงให้แน่น แล้วตั้งรวมไว้ที่ห้องพักขยะรวม ห้องขยะแห้ง เพื่อรอการเก็บขนจากต่อไป

ข) มูลฝอยที่สามารถนำกลับมาใช้ได้โดยตรง หรือผ่านกรรมวิธีใดๆ เช่น กระดาษ แก้ว พลาสติก และโลหะ โดยจะรวบรวมใส่ถุงสีใส มัดปากถุงให้แน่น และตั้งพักไว้ยังห้องพักขยะรวม ห้องขยะแห้งให้เป็นระเบียบ เพื่อ รอให้ร้านรับซื้อของเก่ามาเก็บขนต่อไป

- มูลฝอยอันตราย เช่น หลอดไฟ ถ่านไฟฉาย แบตเตอรี่ และกระป๋องยาฆ่าแมลง เป็นต้น โดยให้แม่บ้านรวบรวมขยะมูลฝอยอันตรายแต่ละชิ้นมาเก็บพักไว้ยังห้องพักขยะรวม ห้องขยะแห้ง ซึ่งจัดให้มีถังขยะสีเทาฝาส้มขนาด 200 ลิตร จำนวน 1 ถัง พร้อมถุงสีแดงรองรับซึ่งสามารถรองรับขยะมูลฝอยอันตรายได้นานประมาณ 20 วัน (200/10.0) เพื่อรอการเก็บขนจากสำนักงานเขตฯ แต่ในกรณีที่มีปริมาณขยะมูลฝอยอันตรายมากเกินกว่าที่จะเก็บพักไว้ภายในโครงการ ทางนิติบุคคลสามารถประสานงานกับทางสำนักงานเขตฯเพื่อเข้ามาดำเนินการจัดเก็บได้ตลอดเวลา

(3) ที่พักขยะรวม

โครงการจัดให้มีที่พักขยะรวม จำนวน 1 แห่ง บริเวณด้านหน้าอาคาร มีปริมาตรรวม 6.075 ลบ.ม. แบ่งเป็น 3 ส่วน คือ ส่วนพักขยะเปียก และส่วนพักขยะแห้ง และส่วนพักขยะอันตราย โดยแต่ละส่วนจะมีความสูง 1.20 ม. มีฝาเปิดปิดด้านบน โดยมีรายละเอียดของส่วนพักขยะรวม ดังนี้

- ส่วนพักขยะแห้ง มีขนาด พื้นที่ 1.88 ตร.ม. (1.88 x 1.0 ม.) สูง 1.20 ม. (ลึกกักเก็บ 1.15 ม.) คิดเป็นปริมาตร 2.162 ลูกบาศก์เมตร สามารถกักเก็บขยะแห้งได้นาน 3.73 วัน (2.162/0.58) (ไม่น้อยกว่า 3 วัน)

- ส่วนพักขยะเปียก มีขนาด พื้นที่ 2.90 ตร.ม. (2.90 x 1.0 ม.) สูง 1.20 ม. (ลึกกักเก็บ 1.15 ม.) คิดเป็นปริมาตร 3.335 ลูกบาศก์เมตร สามารถกักเก็บขยะเปียกได้นาน 3.18 วัน (3.335/1.05) (ไม่น้อยกว่า 3 วัน)

- ส่วนพักขยะอันตราย มีขนาด พื้นที่ 0.5 ตร.ม. (0.5 x 1.0 ม.) สูง 1.20 ม. (ลึกกักเก็บ 1.15 ม.) คิดเป็นปริมาตร 0.575 ลูกบาศก์เมตร สามารถกักเก็บขยะอันตรายได้นาน 57.5 วัน (0.575/0.01)

ลักษณะของห้องพักขยะรวม จะจัดเตรียมไว้ ดังนี้

- ภายในแต่ละห้องพักขยะจัดให้มีรางระบายน้ำชะมูลฝอย ขนาดกว้าง 15.0 ซม. รอบห้อง พร้อมตะแกรงดักขยะ พื้น ห้องมี slope 1: 200 เป็นพื้น คสล. ผสมน้ำยากันซึม พื้นผิวคอนกรีตขัดมันเรียบ โดยจะรวบรวมน้ำเสียเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียชุดที่ 2

- ห้องพักขยะมีประตูปิดได้สนิท พร้อมผนังปิดทึบ เพื่อป้องกันกลิ่น และแมลง

- จัดให้มีแม่บ้านทำความสะอาดทุกครั้ง หลังจากรถเก็บขนขยะเก็บขนเสร็จเรียบร้อยแล้ว

3) การกำจัดขยะมูลฝอย

เมื่อเปิดดำเนินโครงการจะมีปริมาณขยะเกิดขึ้นประมาณ 1.645 ลูกบาศก์เมตร/วัน โดยพื้นที่โครงการอยู่ในเขตรับผิดชอบของฝ่ายรักษาความสะอาด สำนักงานเขตวัฒนา จะเข้ามาเก็บขนขยะมูลฝอยทั่วไปภายในโครงการได้หมดในแต่ละวัน

โครงการจะจัดให้มีแม่บ้าน เก็บขนขยะจากห้องพักขยะประจำชั้น แยกประเภทและนำมารวมไว้ยังส่วนพักขยะรวมด้านหน้าอาคาร โดยรถเก็บขนมูลฝอยสามารถจอดรถบริเวณถนนด้านหน้าโครงการ เพื่อเก็บขนขยะ โดยโครงการจัดให้มีประตูเปิดปิดบริเวณรั้วโครงการหน้าส่วนพักขยะ ซึ่งสามารถเก็บขนได้โดยสะดวก ซึ่งรถเก็บขนขยะของสำนักงานเขตวัฒนา เข้ามาจัดเก็บขยะบริเวณพื้นที่โครงการ และโดยรอบ ในช่วงเวลาประมาณ 24.00 - 0.300 น. ของทุกวัน ซึ่งเป็นช่วงเวลาที่มีการจราจรไม่หนาแน่น โดยโครงการจะประสานให้ผู้ขับรถเก็บขนขยะเปิดไฟกระพริบไว้ตลอดเวลา ขณะจัดเก็บขยะ เพื่อให้เป็นที่สังเกต ซึ่งจะทำให้เกิดความปลอดภัยต่อผู้ใช้ถนนรวมถึงเจ้าหน้าที่ที่เข้ามาเก็บขนขยะ และจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย คอยอำนวยความสะดวกด้านจราจร จึงคาดว่าการเข้ามาเก็บขนขยะของโครงการ จะสามารถจัดเก็บขยะได้อย่างสะดวก และไม่มีขยะตกค้างภายในโครงการ

ปริมาณขยะมูลฝอยอันตราย ประมาณ 10.0 ลิตร/วัน โดยอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานเขตวัฒนา ให้บริการเก็บขนทุกที่ 1 และ 15 ของทุกเดือน และตามที่ประชาชนร้องขอตามโครงการลด และคัดแยกมูลฝอย

<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>

การจัดการมูลฝอยของโครงการ มีรายละเอียดดังนี้

1) พื้นที่ส่วนกลาง ได้มีการจัดวางถังรองรับมูลฝอยไว้ตามจุดต่างๆ โดยมีฝาปิดมิดชิด เช่น ลานจอดรถ เป็นต้น

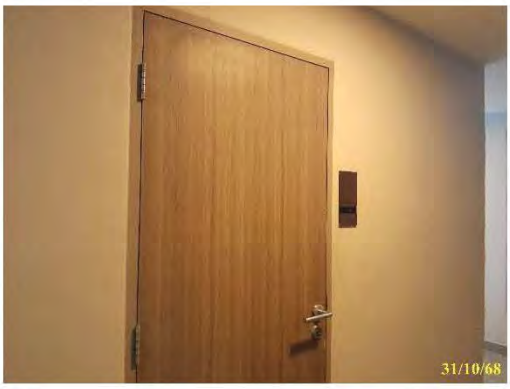
2) ห้องพักมูลฝอยรีไซเคิล โครงการได้จัดให้มีห้องพักมูลฝอยรีไซเคิล บริเวณชั้นใต้ดิน จำนวน 1 ห้อง

3) ในชั้นพักอาศัย ได้จัดให้มีห้องพักมูลฝอยประจำในแต่ละชั้น ซึ่งภายในห้องจะมีการจัดวางถังรองรับมูลฝอยแยกประเภทที่มีฝาปิดมิดชิด จำนวน 1 ถัง เพื่อรองรับมูลฝอยเปียก ซึ่งในแต่ละวันผู้พักอาศัยจะเก็บรวบรวมมูลฝอยจากห้องพักไปไว้ยังห้องพักมูลฝอยประจำชั้นในชั้นนั้นๆ และจะมีพนักงานทำความสะอาดประจำโครงการทำการเก็บขนมูลฝอยเป็นประจำทุกวัน วันละ 1 ครั้ง เพื่อรวบรวมมูลฝอยไปยังห้องพักมูลฝอยรวม

4) ห้องพักมูลฝอยรวม อยู่บริเวณชั้น 1 ด้านหน้าโครงการ มีจำนวน 3 ห้อง สามารถรองรับมูลฝอยของโครงการได้อย่างเพียงพอ โดยจะมีรถเก็บมูลฝอยจากสำนักงานเขตเข้ามาจัดเก็บทุกวัน

สำหรับจุดจอดรถเก็บขนมูลฝอย ทางโครงการได้กำหนดจุดจอดไว้ที่บริเวณด้านหน้าห้องพักมูลฝอยรวม นอกจากนี้โครงการจะจัดให้มีพนักงานคอยอำนวยความสะดวกด้านการจราจรสำหรับรถเก็บขนมูลฝอย

นอกจากนี้ ภายหลังการเก็บขนมูลฝอยทุกครั้งจะมีการล้างทำความสะอาดห้องพักมูลฝอยรวมเพื่อป้องกันกลิ่นรบกวนผู้ที่เข้ามาพักอาศัยและชุมชนที่อยู่บริเวณใกล้เคียง และน้ำเสียจากการทำความสะอาดห้องพักมูลฝอยจะถูกรวบรวมไปยังระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ เพื่อทำการบำบัดต่อไป แสดงดัง**ภาพที่ 1.3.8-1**



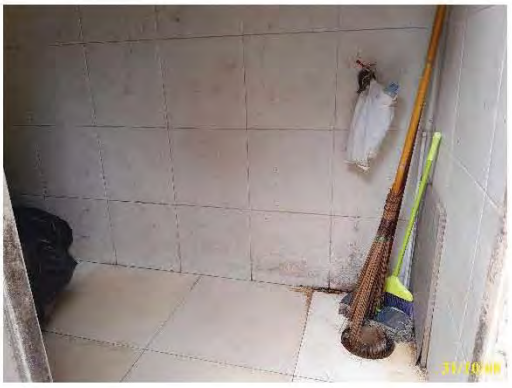






ห้องพักมูลฝอยประจำชั้น





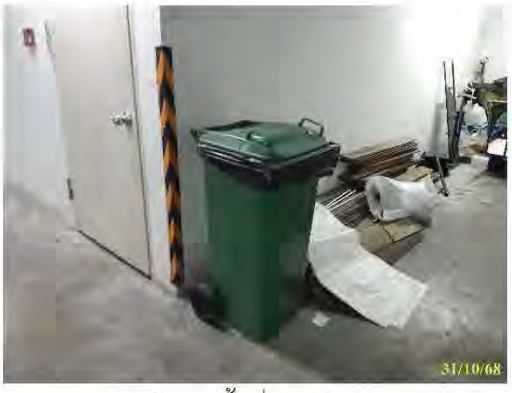


ห้องพักมูลฝอยรวม

ภาพที่ 1.3.8-1 การจัดการมูลฝอย



ห้องพักขยะรีไซเคิล



ถังขยะพื้นที่ส่วนกลาง

ภาพที่ 1.3.8-1 (ต่อ) การจัดการมูลฝอย

1.3.9 ระบบไฟฟ้า

<u>ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม</u>

1) ปริมาณไฟฟ้า

การใช้ไฟฟ้าของโครงการจะได้รับบริการจากการไฟฟ้านครหลวง (กฟน.) เขตบางกะปิ โดยโครงการได้จัดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้า จำนวน 1 ชุด ขนาด 830 KVA. แบบ Oil Immerse Type 24000/400/240 VAC. เพื่อลดแรงดันไฟฟ้าให้เป็นระบบไฟฟ้าแรงดันต่ำ ติดตั้งไว้บริเวณด้านข้างของอาคาร ด้านทิศตะวันออก ก่อนเดินสายไฟเข้าไปในห้อง MDB บริเวณชั้นที่ 1 ของอาคาร โดยอยู่ห่างจากอาคารโครงการ (ผนังทึบ) ประมาณ 1.8 เมตร และบริเวณทิศตะวันออกของโครงการติดกับถนนซอยแสงทอง มีความกว้างประมาณ 7.2 เมตร ดังนั้นตำแหน่งติดตั้งหม้อแปลงไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบ

สำหรับมาตรการติดตามตรวจสอบในช่วงเปิดดำเนินการ จะมีการตรวจสอบการรั่วไหล/การลัดวงจรของหม้อแปลงไฟฟ้า ให้มีสภาพดีอยู่เสมอ โดยมีความถี่ในการติดตามเดือนละ 1 ครั้ง

2) ระบบจ่ายไฟฟ้า

การจ่ายไฟฟ้าภายในอาคารแยกเป็น ระบบจ่ายไฟฟ้าปกติ และระบบจ่ายไฟฟ้าสำรอง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(1) ระบบไฟฟ้าปกติ

โครงการได้จัดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้า จำนวน 1 ชุด ขนาด 800 KVA. แบบ Oil Immerse Type 22000/400/230 VAC. เพื่อลดแรงดันไฟฟ้าให้เป็นระบบไฟฟ้าแรงดันต่ำ ติดตั้งไว้บริเวณด้านข้างของอาคาร ด้านทิศตะวันออก ก่อนเดินสายไฟเข้าไปในห้อง MDB บริเวณชั้นที่ 1 ของอาคาร

สำหรับการจ่ายไฟฟ้าไปยังระบบบำบัดน้ำเสียรวม โครงการจะติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า และตู้ควบคุมไฟฟ้าแยกออกจากระบบไฟฟ้าอื่นๆ ของอาคารโครงการ

(2) ระบบไฟฟ้าสำรอง

ระบบไฟฟ้าสำรองจะเป็นเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ขนาด 100 KVA. จำนวน 1 ชุดเป็นเครื่องกำเนิดไฟฟ้าแบบขับเคลื่อนด้วยเครื่องยนต์ดีเซล โดยจัดมีถังน้ำมัน ขนาด 250 ลิตร สำรองสำหรับเดินเครื่องกำเนิดไฟฟ้าได้นาน 8 ชั่วโมง โดยติดตั้งภายในห้องเครื่อง บริเวณชั้นใต้ดิน ทั้งนี้ได้จัดให้มีระบบป้องกันเสียงดัง และระบบกำจัดเขม่าควันจากการทำงานของเครื่อง โดยจ่ายแยกไปยังตู้เมนสวิทซ์ไฟฟ้าฉุกเฉิน (Emergency Main Distribution Board: EMDB) เพื่อจ่ายไฟฟ้าสำรองให้กับอุปกรณ์ต่างๆ กรณีไฟฟ้าดับ ได้แก่ พื้นที่ลานจอดรถ ทางเดินบันได ห้องเครื่อง โถงต้อนรับ ห้องประชุม ลิฟต์ เครื่องปั๊มน้ำ พัดลมอัดอากาศ ระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบโทรศัพท์ ระบบโทรทัศน์ ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ระบบควบคุมทางเข้า และระบบโทรทัศน์ วงจรปิด

3) ระบบป้องกันไฟฟ้ารั่ว และป้องกันฟ้าผ่า

โครงการจัดให้มีระบบสายดิน เพื่อป้องกันอันตรายที่เกิดจากไฟฟ้ารั่ว และกระแสไฟฟ้าลัดวงจร และระบบป้องกันฟ้าผ่า เพื่อป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่าให้เป็นไปตามมาตรฐานของการไฟฟ้า นอกจากนี้ยังจัดให้มีสายสัญญาณโทรศัพท์สายนอก 1 จุดสายใน 1 จุด และสายสัญญาณโทรทัศน์อย่างน้อย 1 จุด ในทุกห้องพัก ส่วนหลอดไฟ และอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆ กำหนดใช้เป็นแบบประหยัดพลังงาน

<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>

โครงการจะรับกระแสไฟฟ้าโดยจำหน่ายไฟฟ้าแรงสูงผ่านหม้อแปลง โดยแปลงไฟฟ้าแรงสูงจากการไฟฟ้านครหลวง ขนาด 800 KVA จำนวน 1 ชุด แบบ Oil Immerse Type 22000/400/230 VAC. เพื่อจ่ายไปยัง Load ต่างๆ ในภาวะปกติ ทั้งนี้ทางโครงการจัดให้มีระบบสำรองไฟฟ้า ขนาด 100 KVA จำนวน 1 ชุด สามารถทำงานได้โดยอัตโนมัติทันที เมื่อระบบไฟฟ้าปกติเกิดการขัดข้อง โดยเครื่องสำรองไฟฟ้าสามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมง พร้อมทั้งจัดให้มีระบบป้องกันฟ้าผ่าติดตั้งบริเวณชั้นดาดฟ้า แสดงดัง**ภาพที่ 1.3.9-1**



หม้อแปลงไฟฟ้า



ระบบไฟฟ้าหลัก

ภาพที่ 1.3.9-1 ระบบไฟฟ้า



ระบบไฟฟ้าสำรอง



ไฟฉุกเฉิน



เสาล่อฟ้า

ภาพที่ 1.3.9-1 (ต่อ) ระบบไฟฟ้า

1.3.10 ระบบระบายอากาศ

<u>ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม</u>

1) ระบบระบายอากาศภายในอาคาร

ระบบระบายอากาศภายในโครงการจะแยกเป็น 2 ส่วน คือ

(1) ส่วนแรกระบายอากาศด้วยวิธีธรรมชาติ โดยอาศัยช่องเปิดของห้องพัก ได้แก่ ประตู และหน้าต่าง

(2) ส่วนที่สอง คือ บริเวณที่ต้องการการหมุนเวียนของอากาศเพิ่มมากขึ้นจะใช้พัดลมระบายอากาศช่วย เช่น ห้องเครื่อง ห้องปั๊ม ห้อง MDB ห้องน้ำ ห้องเครื่องปั๊มน้ำสระว่ายน้ำ และลานจอดรถยนต์ชั้นใต้ดิน เป็นต้น

2) ระบบระบายอากาศของบันไดหนีไฟ และโถงลิฟต์

(1) บันไดหนีไฟ บันไดหนีไฟของอาคารมี 2 แห่ง ระบบระบายอากาศเป็นแบบธรรมชาติ เพื่อให้อากาศได้หมุนเวียนเข้าสู่ภายในบันไดหนีไฟ และบันไดหลัก มีรายละเอียด ดังนี้

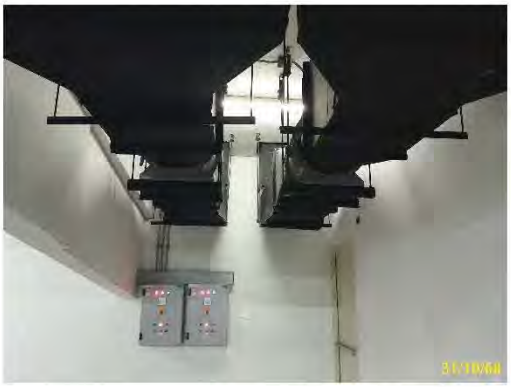
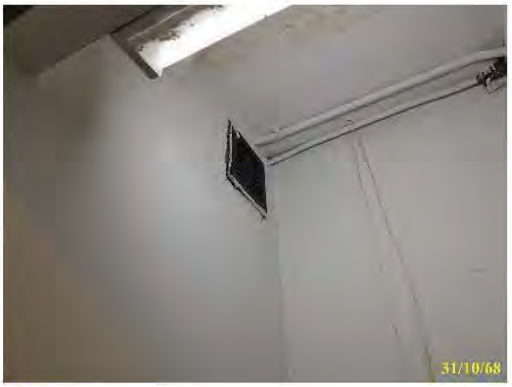
- บันได ST-1 เป็นบันไดหลัก และบันไดหนีไฟ มีความสูงตั้งแต่ชั้นใต้ดิน-ชั้นดาดฟ้า มีความกว้าง 1.50 ม. มีช่องเปิดระบายอากาศขนาด ((0.8 x 1.15) + (0.8 x 0.7)) ม. รวมพื้นที่ช่องเปิดเป็น 1.5 ตร.ม./ชั้น

- บันได ST-2 เป็นบันไดหลัก และบันไดหนีไฟ มีความสูงตั้งแต่ชั้นใต้ดิน-ชั้นดาดฟ้า มีความกว้าง 1.0 ม. มีช่องเปิดระบายอากาศขนาด ((0.8 x 1.15) + (0.8 x 0.7)) ม. รวมพื้นที่ช่องเปิดเป็น 1.5 ตร.ม./ชั้น

ผลการดำเนินการในปัจจุบัน

ระบบระบายอากาศโครงการ แบ่งเป็นระบบบายอากาศทางธรรมชาติ โดยจัดให้มีช่องเปิดให้อากาศผ่านพื้นที่นั้น เช่น หน้าต่าง ช่องเปิดลานจอดรถ บันไดหนีไฟ ฯลฯ และระบายอากาศทางกล โดยมีพัดลมดูดอากาศเพื่อให้เกิดการนำอากาศภายนอกเข้ามา เช่น ห้องระบบ ชั้นใต้ดิน เป็นต้น

ระบบปรับอากาศภายในอาคารของโครงการทั้งบริเวณ เช่น สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ห้องช่าง และบริเวณห้องพักอาศัย จะใช้เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนทั้งหมด แสดงดัง**ภาพที่ 1.3.10-1**

ระบบระบายอากาศวิธีกล




ระบบระบายอากาศวิธีธรรมชาติ




ระบบปรับอากาศ แบบแยกส่วน

ภาพที่ 1.3.10-1 ระบบระบายอากาศ





ระบบระบายอากาศบันไดหนีไฟ

ภาพที่ 1.3.10-1 (ต่อ) ระบบระบายอากาศ

1.3.11 ระบบป้องกันอัคคีภัย

<u>ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม</u>

โครงการได้จัดให้มีการติดตั้งระบบป้องกันอัคคีภัย เนื่องจากอาคารของโครงการเป็นอาคารขนาดใหญ่ ได้จัดให้มีการติดตั้งระบบป้องกันอัคคีภัย มีรายละเอียด ดังนี้

1) ระบบสัญญาณเตือนเพลิงไหม้ ติดตั้งในทุกชั้นของอาคาร ประกอบด้วย

(1) แผงควบคุมระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm Control Panel :FCP) ทำหน้าที่เป็นศูนย์รับส่งสัญญาณตรวจรับ เมื่ออุปกรณ์แจ้งเหตุที่ติดตั้งไว้เริ่มทำงานจะส่งสัญญาณไปยังแผงควบคุม และหากมีเหตุเกิดเพลิงไหม้ก็จะส่งสัญญาณแจ้งเหตุให้ทราบทั่วทั้งอาคาร นอกจากนี้ยังมีตู้แสดงแผนผังโซนของอาคาร (Graphic Annunciator : ANN) โดยติดตั้งไว้ภายในห้องประชุม

(2) อุปกรณ์ส่งสัญญาณเพื่อให้หนีไฟ เป็นสัญญาณแบบกริ่ง (Alarm Bell) และ Fire Phone Jack โดยจะติดตั้งไว้ใกล้กับ Manual Station บริเวณโถงลิฟต์ และหน้าบันไดหนีไฟ บริเวณบันไดหนีไฟในทุกชั้นของอาคาร ห้องเครื่อง ลานจอดรถยนต์ ห้อง MDB โดยทำหน้าที่รับสัญญาณจากเครื่องตรวจจับควัน เครื่องตรวจความจับร้อน และ Manual Station เพื่อส่งเสียงเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

(3) อุปกรณ์แจ้งเหตุ ติดตั้ง 2 ประเภท ทั้งแบบแจ้งเหตุอัตโนมัติ และแบบใช้มือกด ดังนี้

- ชุดกดแจ้งเหตุแบบใช้มือ (Manual Station) ชนิดทุบ แล้วดึง จะติดตั้งไว้คู่กับ Alarm Bell
- เครื่องตรวจจับควัน (Smoke Detector) ติดตั้งไว้บริเวณลานจอดรถยนต์ บันไดหนีไฟ ห้องเครื่อง ห้องปั๊ม โถงลิฟต์ ห้องนิติบุคคล โถงต้อนรับ ทางเดิน ห้อง MDB และในห้องพักทุกห้องในทุกชั้น
- เครื่องตรวจจับความร้อน (Heat detector) เป็นแบบตรวจจับอัตราการเพิ่มของอุณหภูมิ (Rate of Rise Detector) มีหลักการทำงาน คือ เมื่อมีอัตราการเพิ่มของอุณหภูมิสูงเกินอัตราพิกัดที่ตั้งไว้ เครื่องจะทำงานทันที ติดตั้งไว้ห้องพักอาศัย แบบ F ทุกห้องในทุกชั้น

2) ระบบป้องกันเพลิงไหม้

ซึ่งประกอบด้วย ระบบท่อยืน ถังเก็บน้ำสำรอง หัวดับเพลิง และหัวรับน้ำดับเพลิง ดังนี้

(1) ท่อยืน เป็นท่อโลหะผิวเรียบทาสีแดง ติดตั้งตั้งแต่ชั้นล่างไปยังชั้นบนสุดของอาคาร จำนวน 3 ท่อ เชื่อมต่อกับหัวรับน้ำดับเพลิงภายนอกอาคาร เพื่อส่งน้ำให้แก่ Fire Hose Cabinet และ Fire hydrant บริเวณบันไดหนีไฟ

(2) ตู้สายฉีดน้ำดับเพลิง (Fire Hose Cabinet) ประกอบด้วย หัวต่อสายฉีดน้ำดับเพลิง ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 2½ นิ้ว และสายฉีดน้ำดับเพลิงชนิดแข็งขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 1 นิ้ว ยาว 30 เมตร จำนวน 2 ตู้/ชั้น ติดตั้งไว้บริเวณลานจอดรถยนต์ชั้นใต้ดิน ทางเดินในอาคาร และหน้าบันไดหนีไฟ บริเวณชั้นดาดฟ้า ซึ่งสามารถครอบคลุมการดับเพลิงได้ทั้งชั้น

(3) Fire hydrant เป็นหัวจ่ายน้ำดับเพลิง ติดตั้งไว้ภายในอาคาร บริเวณบันไดหนีไฟ ST-2 เป็นหัวจ่ายน้ำแบบ 2 ทิศทาง ขนาด 2 ½ นิ้ว x 2 ½ นิ้ว จำนวน 1 หัว/ชั้น ในทุกชั้นของอาคาร เชื่อมต่อกับหัวรับน้ำดับเพลิงนอกอาคาร สำหรับพนักงานดับเพลิงใช้ในการดับเพลิงภายในอาคาร กรณีเกิดเพลิงไหม้

(4) หัวรับน้ำดับเพลิงนอกอาคาร (FDC) จำนวน 1 หัว เป็นหัวรับน้ำแบบ 2 ทิศทาง ขนาด 2 ½ นิ้ว x 2 ½ นิ้ว x 4 นิ้ว อยู่บริเวณด้านหน้าอาคาร ใกล้ทางเข้า-ออกโครงการ เพื่อรับน้ำจากรถดับเพลิง

3) เครื่องดับเพลิงแบบมือถือ

เป็นเครื่องดับเพลิงเคมีชนิดแห้ง ขนาดความจุ 4.5 กิโลกรัม ติดตั้ง จำนวน 3 เครื่อง/ชั้น โดยติดตั้งไว้รวมกับตู้สายฉีดดับเพลิงทุกตู้

4) บันไดหนีไฟ

เป็นบันไดคอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน 2 บันได ที่ช่วยอพยพคนออกจากตัวอาคารชั้นบนสุดถึงชั้นพื้นดิน มายังจุดรวมพลไว้อย่างปลอดภัย ดังนี้

(1) บันไดหลัก ST-1 อยู่บริเวณกลางอาคารพักอาศัย ด้านทิศตะวันตกของลิฟต์กว้างประมาณ 1.5 เมตร มีความสูงจากชั้นใต้ดิน-ชั้นดาดฟ้า ประตูบันไดหนีไฟเป็นประตูทนไฟ อย่างน้อย 2 ชั่วโมง พร้อมอุปกรณ์บังคับบานประตูปิดได้เอง ประตูของบันไดหลัก ST-1 บริเวณชั้นที่ 1 อยู่ใกล้ที่จอดรถยนต์ และทางรถวิ่ง ซึ่งเมื่อออกจากบันไดหนีไฟ สามารถออกจากอาคารโครงการได้โดยสะดวก และรวดเร็ว

(2) บันไดหนีไฟ ST-2 อยู่บริเวณทิศตะวันออกของโถงลิฟต์ กว้างประมาณ 1.0 เมตร มีความสูงจากชั้นใต้ดิน-ชั้นดาดฟ้า ประตูบันไดหนีไฟ เป็นประตูทนไฟ อย่างน้อย 2 ชั่วโมง พร้อมอุปกรณ์บังคับบานประตูปิดได้เอง และสามารถเดินตามทางเดินผ่านออกไปยังด้านหน้าอาคารโครงการ หรือเดินไปยังบริเวณที่จอดรถยนต์ และทางรถวิ่งได้ เมื่อออกจากบันไดหนีไฟสามารถออกจากอาคารโครงการได้โดยสะดวก และรวดเร็ว

โดยโครงการจัดให้มีประตู Key Card บริเวณหลังประตูบันไดหนีไฟ ST-2 เพื่อความปลอดภัยของผู้พักอาศัยในโครงการบริเวณชั้นที่ 1

5) ระบบไฟส่องสว่างฉุกเฉิน

เป็นโคมไฟฉุกเฉิน หลอดฮาโลเจน พร้อมแบตเตอรี่ พร้อมอุปกรณ์อัดประจุไฟอัตโนมัติ สำรองไฟได้นาน 2 ชั่วโมง สามารถทำงานได้โดยอัตโนมัติ เมื่อระบบจ่ายไฟฟ้าปกติหยุดทำงาน โดยสามารถจ่ายพลังงานไฟฟ้าได้เพียงพอ เป็นระบบไฟส่องสว่างฉุกเฉินติดตั้งไว้บริเวณทางเดิน บันไดหนีไฟ โถงลิฟต์ ในทุกชั้น และบริเวณลานจอดรถ ห้องเครื่อง ห้องปั๊ม ห้องนิติบุคคล ห้อง MDB และห้องประชุม

6) ป้ายบอกทางหนีไฟ

เป็นกล่องป้ายที่มีตัวอักษร “Exit” ภายในมีไฟส่องสว่างได้พลังงานไฟฟ้าจากหลอดฟลูออเรสเซนต์ 11 วัตต์ ทำงานด้วยแบตเตอรี่ พร้อมอุปกรณ์อัดประจุไฟอัตโนมัติ สามารถสำรองไฟได้นาน 2 ชั่วโมง เมื่อไฟดับติดตั้งไว้บริเวณหน้าโถงต้อนรับ ทางเดินในอาคาร หน้าบันไดหนีไฟ ทั้ง 2 แห่ง

7) ป้ายบอกตำแหน่งจุดที่อยู่

เป็นป้ายพลาสติกใสปิดหุ้มภาพแปลนของชั้นต่างๆ ในอาคาร มีรายละเอียดตำแหน่งอุปกรณ์ดับเพลิง ลิฟต์ ทางหนีไฟ เป็นต้น ติดไว้บริเวณโถงลิฟต์ทุกชั้น

8) ระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า

ประกอบด้วย เสาล่อฟ้า สายล่อฟ้า สายตัวนำ สายนำลงดิน และหลักสายดินที่เชื่อมโยงกันเป็นระบบ

9) จุดรวมพล

เป็นการกำหนดไว้เป็นแนวทางเบื้องต้น ซึ่งได้กำหนดไว้บริเวณพื้นที่จัดสวนด้านหน้า และด้านข้างของอาคาร มีพื้นที่จุดรวมพล 130 ตารางเมตร คิดเป็นอัตราส่วนของผู้พัก และผู้ใช้บริการของโครงการเป็น 1 คนต่อพื้นที่จุดรวมพล 0.25 ตารางเมตร (คาดว่าจะมีผู้มาพักอาศัย และพนักงานในโครงการ รวมเป็น 516 คน) (เป็นไปตามเกณฑ์ที่ สผ.กำหนดต้องมีไม่น้อยกว่า 1 คน : 0.25 ตารางเมตร) ซึ่งจุดรวมพลเบื้องต้นดังกล่าว สามารถจะเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ตามการซ้อมดับเพลิงประจำปีของโครงการ ซึ่งโครงการต้องขอคำปรึกษาจากหน่วยงานซ้อมดับเพลิงต่อไปอีกครั้งหนึ่ง

<u>ผลการดำเนินการในปัจจุบัน</u>

ระบบป้องกันอัคคีภัยของโครงการเป็นระบบที่ได้จัดเตรียมให้สอดคล้องตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่องควบคุมอาคาร พ.ศ. 2544 กฎกระทรวงฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535) แก้ไขเพิ่มเติมโดยกฎกระทรวงฉบับที่ 50 (พ.ศ. 2540) กฎกระทรวงฉบับที่ 55 (พ.ศ. 2543) แก้ไขเพิ่มเติมโดยกฎกระทรวงฉบับที่ 61 (พ.ศ.2550) และกฎกระทรวงฉบับที่ 39 (พ.ศ. 2543) ออกแบบตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 โดยประกอบด้วย ระบบป้องกันอัคคีภัย ระบบเตือนอัคคีภัย การสำรองน้ำดับเพลิง ทางหนีไฟ แผนการอพยพหนีไฟ และจุดรวมคนเบื้องต้น ที่มีการติดตั้งอย่างและกำหนดจุดอย่างเหมาะสมกับสภาพปัจจุบัน แสดงดัง**ภาพที่ 1.3.11-1**



หัวรับน้ำดับเพลิง



ท่อยืน



แผงควบคุม (Fire Alarm Control Panel : FCP)



ตู้สายฉีดน้ำพร้อมอุปกรณ์



เครื่องแจ้งเหตุโดยใช้มือดึง และFire Telephone



กริ่งสัญญาณเตือนภัย



เครื่องตรวจจับควัน



ไฟฉุกเฉิน

ภาพที่ 1.3.11-1 ระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย



ถังดับเพลิงเคมี ชนิด ABC



ป้ายบอกทางหนีไฟ



ป้ายบอกชั้น



ป้ายบอกตำแหน่งที่อยู่





ป้ายแนะนำการใช้อุปกรณ์

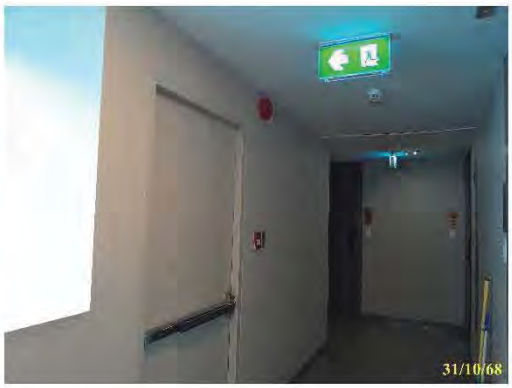


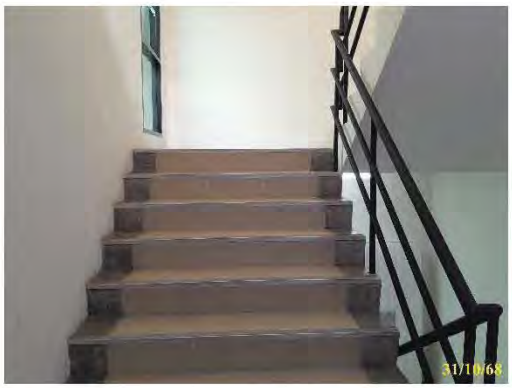
กล้องวงจรปิดบริเวณทางหนีไฟ



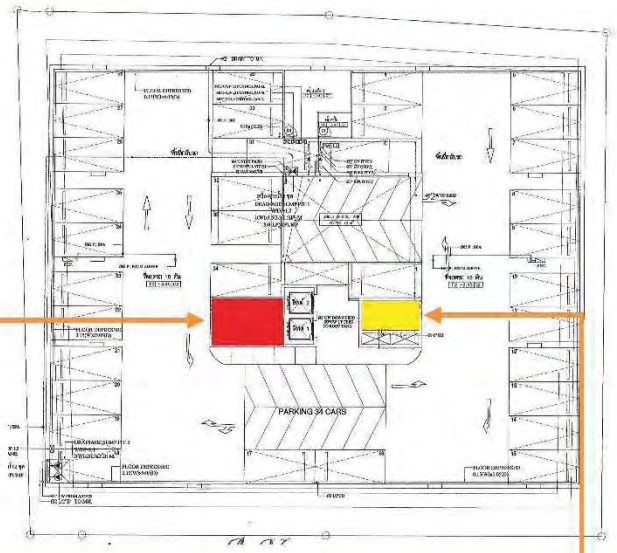
พื้นที่จุดรวมพล

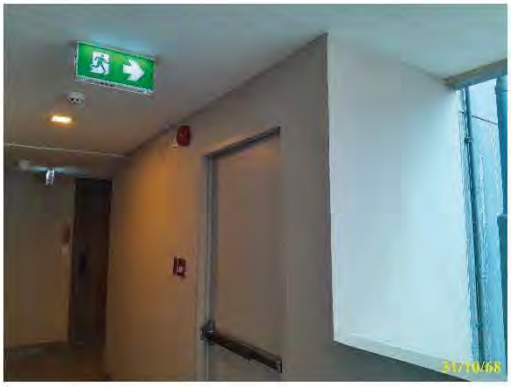
ภาพที่ 1.3.11-1 (ต่อ) ระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย

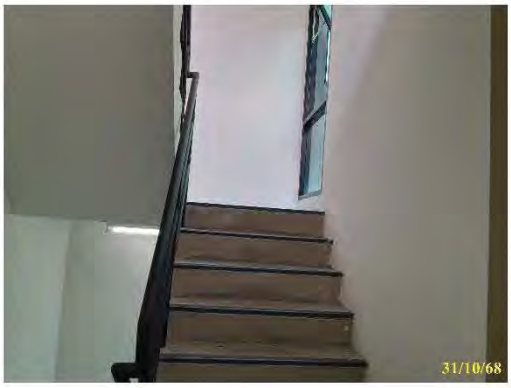




บันไดหนีไฟ ST 1







บันไดหนีไฟ ST 2

ภาพที่ 1.3.11-1 (ต่อ) ระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย

1.3.12 พื้นที่นันทนาการ และพื้นที่สีเขียว

ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

พื้นที่สีเขียว และพื้นที่สำหรับพักผ่อนนันทนาการของโครงการ เป็นพื้นที่ส่วนกลางที่ผู้พักอาศัยสามารถเข้าไปใช้ประโยชน์ในการพักผ่อน ผ่อนคลายได้ ซึ่งในการออกแบบสวนของโครงการนั้น ทางโครงการได้หลีกเลี่ยงตำแหน่งของการปลูกพรรณไม้ไม่ให้ซ้อนทับกับระบบท่อระบายน้ำ ระบบบำบัดน้ำเสีย และรั้วของโครงการ สำหรับรายละเอียดการจัดพื้นที่สีเขียวของโครงการเป็นตามเกณฑ์ มีดังนี้

การจัดพื้นที่สีเขียว ทางโครงการได้จัดพื้นที่สีเขียวไว้ให้เป็นสวนหย่อมบริเวณชั้นล่าง เพื่อเพิ่มทัศนียภาพที่ร่มรื่นให้กับอาคาร นอกจากนี้ยังจัดพื้นที่สีเขียวไว้ที่ชั้นดาดฟ้าของอาคาร รวมมีพื้นที่สวนทั้งหมด 517.81 ตารางเมตร คิดเป็นสัดส่วนผู้พักอาศัยภายในโครงการต่อพื้นที่สีเขียว (516 คน ต่อ 517.81 ตร.ม. หรือ 1 คน ต่อ 1.004 ตร.ม.) โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) พื้นที่สีเขียวชั้นล่าง มีพื้นที่สีเขียว 315.90 ตารางเมตร มีรายละเอียด ดังนี้

(1) พื้นที่ปลูกไม้ยืนต้น มีขนาดพื้นที่ 225.99 ตร.ม. มีไม้ยืนต้นที่ปลูก 40 ต้น

(2) พื้นที่ปลูกไม้พุ่ม และไม้คลุมดิน มีขนาดพื้นที่ 315.90 ตร.ม. ได้แก่ ต้นกล้วยแดง หนวดปลาหมึกแคระ หมากเขียว ขาไก่เขียว ก้ามกุ้งสีทอง หมากผู้หมากเมีย จั๋งจีน ซองออฟอินเดีย พุดตะแคง กระดุมทองเลื้อย และหญ้านวลน้อย

(3) รวมพื้นที่สีเขียวชั้นล่าง ทั้งหมด 315.90 ตารางเมตร คิดเป็นร้อยละ 61.01 ของพื้นที่สีเขียวทั้งหมด

2) พื้นที่บนอาคาร บริเวณชั้นดาดฟ้า มีพื้นที่สีเขียวทั้งหมด 201.905 ตร.ม.

(1) พื้นที่ปลูกไม้ยืนต้น จำนวน 27 ต้น เป็นพื้นที่ 28.025 ตารางเมตร คือ ต้นอินทนิลน้ำ และหมากสง

(2) พื้นที่ปลูกไม้พุ่ม และไม้คลุมดิน ได้แก่ ต้นบานบุรี หมากผู้หมากเมีย กล้วยแดง หนวดปลาหมึกแคระ และหญ้านวลน้อย

(3) รวมพื้นที่สีเขียวชั้นดาดฟ้า ทั้งหมด 201.905 ตารางเมตร คิดเป็นร้อยละ 38.99 ของพื้นที่สีเขียวทั้งหมด

ต้นไม้ในพื้นที่จัดสวน จะช่วยดูดซับมลพิษจากรถยนต์ และใช้เป็นแนวบดบังสายตา ช่วยลดผลกระทบทางด้านทัศนียภาพต่ออาคารบ้านพักอาศัยข้างเคียง และยังเป็นพื้นที่พักผ่อนของผู้พักอาศัยในอาคารด้วย

<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>

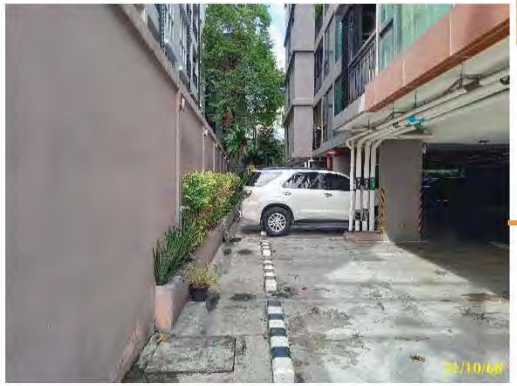
ปัจจุบันทางโครงการได้จัดให้มีพื้นที่สีเขียวครบ ทั้ง 2 บริเวณ ได้แก่ ชั้น 1 และชั้นดาดฟ้า โดยพื้นที่สีเขียวส่วนใหญ่มีตำแหน่งและขนาดตรงตามที่ระบุในมาตรการ ซึ่งจากการติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติตามมาตรการพื้นที่สีเขียว พบว่า พื้นที่สีเขียวของโครงการทั้งหมดมีการปลูกพรรณไม้และต้นไม้ที่เหมาะสมทุกบริเวณมีการดูแล บำรุงรักษาให้มีความสมบูรณ์อย่างต่อเนื่อง แสดงดัง**ภาพที่ 1.3.12-1**

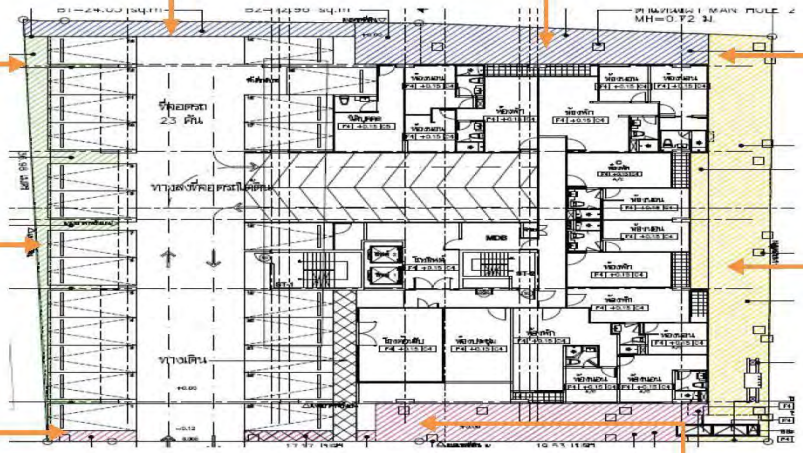












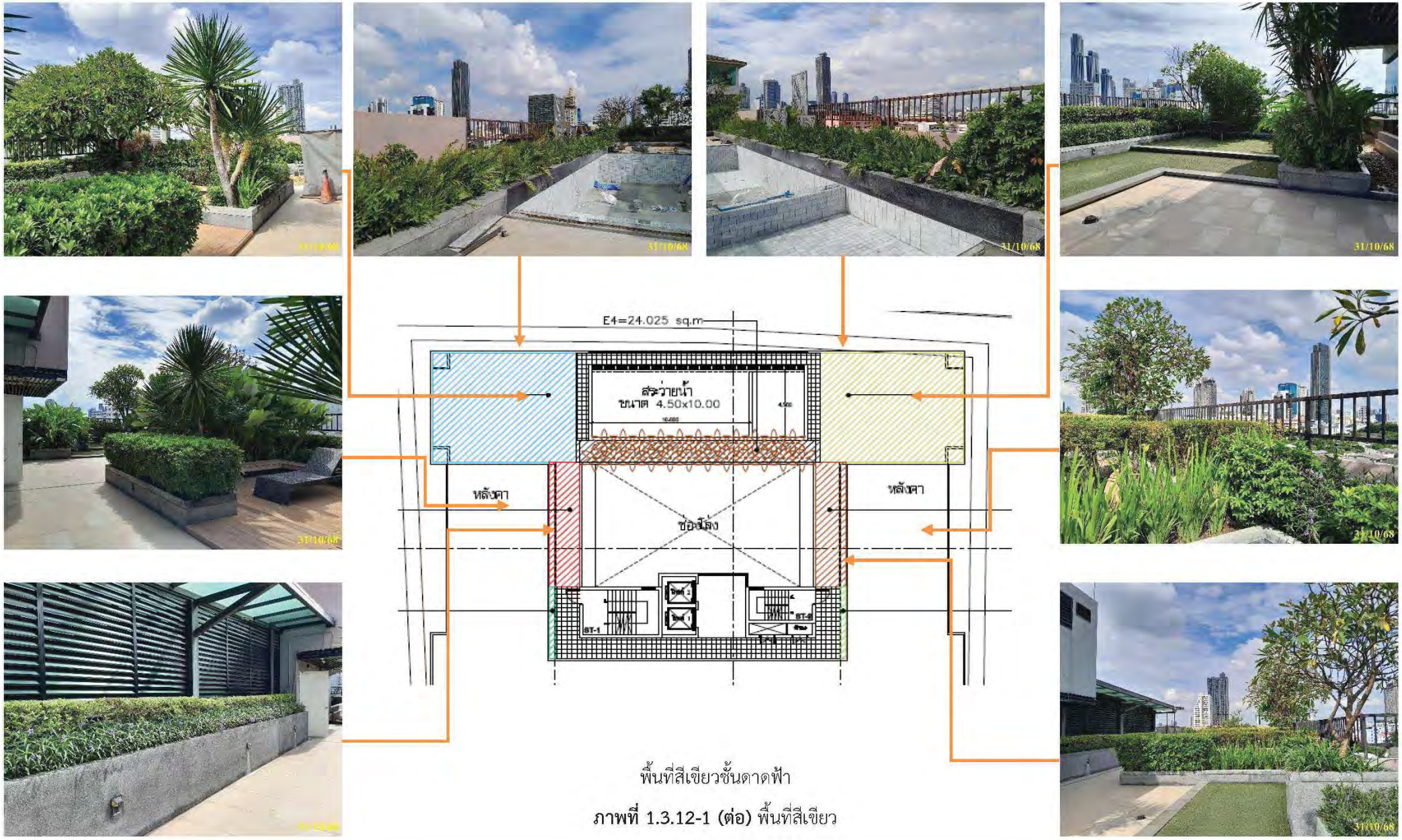






พื้นที่สีเขียว ชั้น 1

ภาพที่ 1.3.12-1 พื้นที่สีเขียว



พื้นที่สีเขียวชั้นดาดฟ้า

ภาพที่ 1.3.12-1 (ต่อ) พื้นที่สีเขียว

1.3.13 ระบบรักษาความปลอดภัยของโครงการ

ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำอยู่ภายในโครงการตลอดเวลา 24 ชั่วโมง เพื่อคอยอำนวยความสะดวก และตรวจสอบความสงบเรียบร้อยของผู้พักอาศัย และจัดให้มีประตูเปิด-ปิดบริเวณทางเข้าออกอาคาร เป็นระบบ Key Card นอกจากนี้ยังจัดให้มีระบบสัญญาณโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ติดตั้งไว้ทุกชั้นของอาคาร

การดำเนินการปัจจุบัน

ปัจจุบันทางโครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ตลอด 24 ชั่วโมง บริเวณด้านหน้าโครงการ เพื่อคอยอำนวยความสะดวกแก่ผู้พักอาศัย คอยเดินสำรวจบริเวณรอบโครงการ พร้อมทั้งจัดให้มีกล้องวงจรปิดทั้งภายในและภายนอกโครงการ เพื่อรักษาความปลอดภัยให้กับผู้พักอาศัย แสดงดัง**ภาพที่ 1.3.13-1**



เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย



กล้องวงจรปิด



จอมอนิเตอร์ระบบ CCTV



ระบบคีย์การ์ดเข้า-ออกอาคารชุดพักอาศัย

ภาพที่ 1.3.13-1 ระบบรักษาความปลอดภัย

1.4 แผนการปฏิบัติตามมาตรการที่ระบุไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

1.4.1 แผนการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด THE ART @ THONGLOR ได้กำหนดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อบรรเทาและฟื้นฟูสภาพแวดล้อม ที่เกิดจากการดำเนินการของโครงการอันจะเป็นการยับยั้งเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบรุนแรง ดังนั้น เพื่อเป็นการทบทวน/ติดตามตรวจสอบมาตรการที่ได้ปฏิบัติไปแล้ว โครงการจึงได้นำเสนอรายงานดังบทที่ 2 ของรายงาน ฉบับนี้โดยมีระยะเวลาทบทวนมาตรการ **ดังตารางที่ 1.4.1-1**

ตารางที่ 1.4.1-1 แผนงานการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

รายละเอียด	ความถี่	ช่วงเวลาที่ทำการตรวจสอบ 2568											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
การติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	2 ครั้ง/ปี						⊙						⊙

1.4.2 แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ทางโครงการมีแผนในการตรวจติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2568 ประกอบด้วย คุณภาพอากาศ การจัดการน้ำเสีย การจัดการสระว่ายน้ำ การใช้น้ำ การใช้ไฟฟ้า การจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล การระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วม การคมนาคม การป้องกันอัคคีภัย และทัศนียภาพ **ดังตารางที่ 1.4.2-1**

ตารางที่ 1.4.2-1 แผนงานการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด THE ART @ THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

ดัชนีผลกระทบสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจวัด	ดัชนีที่ตรวจวัด	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. คุณภาพอากาศ	- การทำงานของระบบระบายอากาศ และท่อระบายอากาศบริเวณลานจอดรถยนต์ชั้นใต้ดิน	- ระบบระบายอากาศ และท่อระบายอากาศบริเวณลานจอดรถยนต์ชั้นใต้ดิน	- ทุก 3 เดือน												
2. การจัดการน้ำเสีย	- ตรวจวัด pH, BOD, SS, Settleable Solid, TDS, Sulfide, TKN และ Fat, Oil and Grease	- ตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ทั้ง 2 ชุด บริเวณบ่อตรวจคุณภาพน้ำทิ้ง	- เดือนละ 1 ครั้ง												
	- ตะกอนไขมัน	- ตรวจสอบ ตักกากตะกอนไขมัน และทำความสะอาดบ่อดักไขมัน	- วันละครั้ง												
	- ตะกอนหนักในส่วนแยกกากตะกอน	- ตรวจสอบกากตะกอนในส่วนแยกกากตะกอน พร้อมแจ้งหน่วยงานสูบกากตะกอน	- ทุก 4 ปี หรือเมื่อเต็ม												
	- ตะกอนหนักในถังเก็บตะกอนส่วนเกิน	- ตรวจสอบตะกอนในถังเก็บตะกอนส่วนเกิน พร้อมแจ้งหน่วยงานสูบกากตะกอน	- ทุก 2 เดือนหรือเมื่อเต็ม												
	ประสิทธิภาพ และการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ทั้ง 2 ชุด - การจัดทำรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ตามแบบ ทส.1การจัดทำ และการเสนอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ตามแบบ ทส. 2 ในแต่ละเดือน	- ตรวจสอบประสิทธิภาพ และสภาพการทำงานทั่วไปของระบบบำบัดน้ำเสีย ทั้ง 2 ชุด และจัดทำรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ตามแบบ ทส.1 ทุกวัน และตามแบบ ทส.2 ทุกเดือน	- เดือนละ 1 ครั้ง												

ตารางที่ 1.4.2-1 (ต่อ) แผนงานการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด THE ART @ THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

ดัชนีผลกระทบสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจวัด	ดัชนีที่ตรวจวัด	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
3. การจัดการสระว่ายน้ำ 3.1 โครงสร้าง และส่วนประกอบสระว่ายน้ำ	- โครงสร้างสระว่ายน้ำสร้างด้วยคอนกรีตเสริมเหล็กหรือวัสดุที่มีความมั่นคงแข็งแรง น้ำซึมไม่ได้ ผนังเรียบอยู่ในสภาพดี	- สระว่ายน้ำ	- ทุกสัปดาห์												
	- มีรางระบายน้ำล้น มีฝาปิดรอบสระว่ายน้ำ กว้าง 30-40 ซม. ไม่เป็นสนิม แข็งแรง ทำความสะอาดง่าย อยู่ในสภาพดี และไม่มีน้ำล้นออกจากราง	- สระว่ายน้ำ	- ทุกสัปดาห์												
	- มีอุปกรณ์เครื่องมือทำความสะอาดสระว่ายน้ำ ได้แก่ เครื่องดูดตะกอน แปรงขัดสระชนิดลวดทองเหลืองและพลาสติก รวมทั้งตะแกรงช้อนวัสดุแขวนลอย	- สระว่ายน้ำ	- ทุกสัปดาห์												
	- มีที่ว่างสำหรับใช้เป็นทางเดินรอบสระว่ายน้ำ ความกว้างไม่น้อยกว่า 1.2 ม. ไม่ลื่น ไม่มีน้ำขัง ทำความสะอาดง่าย	- สระว่ายน้ำ	- ทุกสัปดาห์												
	- มีป้ายบอกความลึก หรือตัวเลขบอกระดับความลึก ที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ในกรณีที่สระว่าย	- สระว่ายน้ำ	- ทุกสัปดาห์												

ตารางที่ 1.4.2-1 (ต่อ) แผนงานการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด THE ART @ THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

ดัชนีผลกระทบสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจวัด	ดัชนีที่ตรวจวัด	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
3.1 โครงสร้าง และส่วนประกอบสระว่ายน้ำ (ต่อ)	น้ำนั้นมีความลึกตั้งแต่ 1.5 ม. ขึ้นไป โดยมีตัวเลขแสดงความลึกตั้งแต่ 1.5 ม. ขึ้นไป โดยมีตัวเลขแสดงความลึกในระยะๆอย่างน้อย 3 ระยะ														
	- จัดให้มีแสงสว่างเพียงพอทั่วบริเวณสระว่ายน้ำ เพื่อให้มองเห็นได้ชัดเจนในกรณีที่มีการเปิดใช้สระในเวลากลางคืน	- สระว่ายน้ำ	- ทุกสัปดาห์												
	- พื้นทำด้วยวัสดุแข็งแรง เรียบ ไม่ดูดซึมน้ำ ทำความสะอาดง่าย ไม่ลื่น อยู่ในสภาพดี	- สระว่ายน้ำ	- ทุกสัปดาห์												
	- จัดให้มีห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า ตู้เก็บสิ่งของ ที่วาง หรือเก็บรองเท้าสำหรับผู้ใช้บริการ ในบริเวณทางเข้าสระว่ายน้ำ	- สระว่ายน้ำ	- ทุกสัปดาห์												
	- จัดให้มีอ่างล้างมือ บริเวณล้างตัวก่อนลงสระ และที่ล้างเท้าที่ทางเข้าบริเวณสระว่ายน้ำ และเติมคลอรีนลงในที่ล้างเท้าเพื่อป้องกันการติดเชื้อ	- สระว่ายน้ำ	- ทุกสัปดาห์												
	- รักษาความสะอาดพื้นที่ โดยรอบสระว่ายน้ำ อย่างสม่ำเสมอ	- สระว่ายน้ำ	- ทุกสัปดาห์												

ตารางที่ 1.4.2-1 (ต่อ) แผนงานการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด THE ART @ THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

ดัชนีผลกระทบสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจวัด	ดัชนีที่ตรวจวัด	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
3.1 โครงสร้าง และส่วนประกอบสระว่ายน้ำ (ต่อ)	- มีให้มีการนำสัตว์ทุกชนิดเข้าไปในบริเวณสระว่ายน้ำ	- สระว่ายน้ำ	- ทุกสัปดาห์												
3.2 คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ	- ใส สะอาด ไม่มีเศษผง หรือเศษใบไม้ในสระว่ายน้ำ	- สระว่ายน้ำ	- ทุกสัปดาห์												
	- ค่าความเป็นกรดด่าง(pH) - ค่าคลอรีนอิสระ (Free chlorine)	- สระว่ายน้ำ	- วันละ 2 ครั้ง												
	- ค่าคลอรีนที่รวมกับสารอื่น (Combined chlorine) - ค่าความเป็นด่าง (Alkalinity) - ค่าความกระด้าง (Calcium hardness) - ความเข้มข้นกรดไซยานูริก (Cyanuric acid) - ตรวจความเข้มข้นคลอไรด์ (Chloride) - ตรวจความเข้มข้นแอมโมเนีย (Ammonia) - ตรวจความเข้มข้นไนเตรท (Nitrate)	- สระว่ายน้ำ	- ปีละ 1 ครั้ง												

ตารางที่ 1.4.2-1 (ต่อ) แผนงานการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด THE ART @ THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

ดัชนีผลกระทบสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจวัด	ดัชนีที่ตรวจวัด	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
3.2 คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ (ต่อ)	- ตรวจวัดแบคทีเรีย Escherichia coli - ตรวจวัดแบคทีเรีย Strephylococcus aureus - ตรวจวัดแบคทีเรีย Pseudomonas aeroginosa														
	- ตรวจวัดโคลิฟอร์ม แบคทีเรีย (Coliform Bacteria) - ตรวจวัดฟีคอลโคลิฟอร์ม (Fecal Coliform)	- สระว่ายน้ำ	- เดือนละครั้ง												
	- ดูแลรักษาเครื่องกรองน้ำเพื่อให้ทำงานได้เต็มประสิทธิภาพ	- สระว่ายน้ำ	- ตามคู่มือ												
	- เครื่องมือสำหรับตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ ได้แก่ pH meter และ Free and Total Chlorine Test Kit ไว้ประจำโครงการ รวมทั้งบันทึกผลการวิเคราะห์	- สระว่ายน้ำ	- ทุกสัปดาห์												
3.3 ความปลอดภัยในการใช้สระว่ายน้ำ	- มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำสระว่ายน้ำ (Life guard) ต้องเป็นผู้ที่มีความชำนาญในการว่ายน้ำ ผ่านการอบรมการช่วยชีวิตคนจมน้ำ ปฐม	- สระว่ายน้ำ	- ทุกสัปดาห์												

ตารางที่ 1.4.2-1 (ต่อ) แผนงานการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด THE ART @ THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

ดัชนีผลกระทบสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจวัด	ดัชนีที่ตรวจวัด	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
3.3 ความปลอดภัยในการใช้สระว่ายน้ำ (ต่อ)	พยาบาลได้อยู่ประจำสระตลอดเวลาที่เปิดบริการ														
	- จัดให้มีป้ายแสดงข้อปฏิบัติสำหรับผู้ใช้บริการติดไว้บริเวณสระว่ายน้ำให้มองเห็นชัดเจน	- สระว่ายน้ำ	- ทุกสัปดาห์												
	- สถานที่เก็บสารเคมีต้องมีป้ายระบุว่า สถานที่เก็บสารเคมีอันตราย และห้ามเข้า มีการระบายอากาศ และการป้องกันน้ำซึมเข้าภาชนะบรรจุสารเคมี	- สระว่ายน้ำ	- ทุกสัปดาห์												
	- มีอุปกรณ์ในการช่วยชีวิตประจำสระว่ายน้ำ ได้แก่ ไม้ช่วยชีวิต ห่วงชูชีพ เครื่องหายใจ ห้องปฐมพยาบาล หรือชุดปฐมพยาบาล เป็นต้น และมีการฝึกซ้อมการใช้งาน	- สระว่ายน้ำ	- ทุกสัปดาห์												
	- มีป้ายแสดงวิธีการปฐมพยาบาลหรือช่วยชีวิตคนจมน้ำ ในตำแหน่งที่มองเห็นได้ชัดเจน	- สระว่ายน้ำ	- ทุกสัปดาห์												
	- มีโทรศัพท์ พร้อมติดหมายเลขโทรศัพท์ที่สำคัญๆ เช่นโรงพยาบาล สถานีตำรวจ ในตำแหน่งที่มองเห็นได้ชัดเจนบริเวณสระว่ายน้ำ	- สระว่ายน้ำ	- ทุกสัปดาห์												

ตารางที่ 1.4.2-1 (ต่อ) แผนงานการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด THE ART @ THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

ดัชนีผลกระทบสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจวัด	ดัชนีที่ตรวจวัด	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
4. การใช้น้ำ	- ความสามารถด้านวิศวกรรมประปา (การรั่วซึม หรือแตก)	- ตรวจสอบการทำงานของระบบท่อส่งน้ำ และระบบจ่ายน้ำประปา หากพบเหตุบกพร่องต้องดำเนินการแก้ไขทันที	- เดือนละ 1 ครั้ง												
	- ลักษณะทางกายภาพของน้ำ เช่น กลิ่น สี และความขุ่น - ปริมาณ E.Coli ในถังเก็บน้ำ	- ตรวจสอบโครงสร้างถังเก็บน้ำใต้ดิน และดาดฟ้า รอยแตกร้าว เพื่อป้องกันการปนเปื้อนของมลพิษจากภายนอก ซึ่งอาจมีผลต่อสุขภาพของผู้พักอาศัย	- ทุก ๆ 3 เดือน												
5. การใช้ไฟฟ้า	- การผุกร่อน หรือการชำรุดของสายไฟ	- ตรวจสอบการรั่วไหล/การลัดวงจรของหม้อแปลงไฟฟ้าให้มีสภาพดีอยู่เสมอ	- เดือนละ 1 ครั้ง												
6. การจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	- ความสามารถในการรองรับขยะมูลฝอย และสภาพทั่วไป	- ตรวจสอบถังขยะ และห้องพักขยะรวมให้มีสภาพดีอยู่เสมอ ถ้ามีการผุกร่อน หรือชำรุดต้องดำเนินการแก้ไขทันที	- เดือนละ 1 ครั้ง												
	- ขยะตกค้าง	- ตรวจสอบปริมาณขยะตกค้างภายในโครงการ บริเวณที่พักขยะรวม และภาชนะรองรับมูลฝอยในโครงการ หากพบว่ามีขยะตกค้างต้องดำเนินการแก้ไขทันที	- สัปดาห์ละ 1 ครั้ง												

ตารางที่ 1.4.2-1 (ต่อ) แผนงานการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด THE ART @ THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

ดัชนีผลกระทบสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจวัด	ดัชนีที่ตรวจวัด	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
7. การระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วม	- เศษขยะ และตะกอนดินทราย	- ตรวจสอบบ่อพัก ท่อระบายน้ำรอบโครงการ และบ่อดักขยะ บริเวณจุดเชื่อมท่อของโครงการ กับท่อสาธารณะ	- ทุก ๆ 6 เดือน												
	- การทำงานของปั๊มสูบน้ำ และลูกลอยอัตโนมัติ	- ตรวจสอบบ่อหน่วงน้ำ	- เดือนละ 1 ครั้ง												
	- เศษขยะ และการทำงานของเครื่องสูบน้ำชั้นใต้ดิน	- ตรวจสอบรางระบายน้ำ บ่อสูบน้ำฝน เครื่องสูบน้ำ บริเวณชั้นใต้ดิน	- เดือนละ 1 ครั้ง												
8. การคมนาคม	- กิจกรรม หรือสิ่งกีดขวางบริเวณที่จอดรถยนต์	- ตรวจสอบห้ามมิให้ประกอบกิจกรรมใดๆ รวมทั้งการก่อสร้าง ในบริเวณที่จัดไว้สำหรับเป็นที่จอดรถยนต์ อันจะทำให้ที่จอดรถยนต์ลดลง	- ทุกวัน												
	- ตรวจสอบไม่ให้มีรถยนต์ในโครงการจอดกีดขวางทางเข้า-ออกโครงการ และบริเวณริมถนนซอยทองหล่อ 25	- ทางเข้า-ออกโครงการ และบริเวณริมถนนซอยทองหล่อ 25	- ทุกวัน												
9. การป้องกันอัคคีภัย	- การใช้งานได้ของ Fire Alarm Bell, Manual Station, FHC, ถังดับเพลิง, แผงควบคุมสัญญาณ	- ตรวจสอบระบบเตือนภัย และป้องกันอัคคีภัยให้ใช้การได้ดี	- ตามคู่มือของผู้ผลิต												

ตารางที่ 1.4.2-1 (ต่อ) แผนงานการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด THE ART @ THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

ดัชนีผลกระทบสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจวัด	ดัชนีที่ตรวจวัด	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
10. ทัศนียภาพ	- การเติบโตของต้นไม้ - ความชุ่มชื้นของพื้นดินในบริเวณสวน และรอบต้นไม้	- ตรวจสอบการเจริญเติบโตของต้นไม้ในแปลงสวนหย่อมและต้นหญ้า หากพบว่ามีต้นไม้เหี่ยวเฉา หรือตาย ให้บำรุงดูแล และปลูกซ่อมแซมเพิ่มเติมทันที	- เดือนละ 2 ครั้ง												
	- ขนาดการแผ่ของเรือนยอดต้นไม้และความสูงของต้นไม้	- ตัดแต่งกิ่งไม้โดยควบคุมทั้งทรงพุ่มและความสูงของลำต้นด้วยการตัดแต่งกิ่งไม้ด้านข้าง และด้านบนออก	- ปีละ 1 ครั้ง ช่วงเดือน พ.ย.-ก.พ.												

ความถี่ ทุกวัน หรือวันละ 1 ครั้ง
ความถี่ วันละ 2 ครั้ง
ความถี่ ทุกสัปดาห์ หรือสัปดาห์ละ 1 ครั้ง
ความถี่ ทุกเดือน หรือเดือนละ 1 ครั้ง
ความถี่ เดือนละ 2 ครั้ง
ความถี่ ทุก 3 เดือน
ความถี่ ทุก 6 เดือน
ความถี่ ตามที่เครื่องหมายปรากฏ

บทที่ 2

ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โบทที่ 2
ผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

2.1 การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

บริษัท เอ.เค.พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เป็นผู้พัฒนา โครงการอาคารชุด THE ART @ THONGLOR ปัจจุบันโครงการฯ ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จและได้มีการจัดตั้งนิติบุคคลอาคารชุดเข้ามาบริหารจัดการ โดยตัวโครงการเป็นที่พักอาศัยในรูปแบบอาคารชุดพักอาศัยขนาดความสูง 8 ชั้น และ1 ชั้นใต้ดิน จำนวน 1 อาคาร มีจำนวนห้องชุดพักอาศัยรวมทั้งสิ้น 102 ห้อง สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 52 ซอยพร้อมพรรค แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร บนพื้นที่ดินขนาด 0-3-63 ไร่ (1,452 ตารางเมตร) โดยโครงการได้รับหนังสือเห็นชอบรายงาน EIA จากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส.1009.5/2334 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2556 หนังสือเห็นชอบได้กำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นแนวทางให้โครงการปฏิบัติ รวมไปถึงเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ต่อหน่วยงานอนุญาต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ทุก 6 เดือนนั้น

บัดนี้ นิติบุคคลอาคารชุด ดิอาร์ท แอท ทองหล่อ ได้มอบหมายให้ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ดำเนินการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด THE ART @ THONGLOR (ระยะดำเนินการ) ช่วงเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2568 ตามที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยเนื้อหาบทนี้จะเป็นผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ซึ่งทางบริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ ทำการตรวจประเมินด้วยวิธี Walk through Survey พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารหลักฐานต่างๆ และภาพถ่ายประกอบผลการปฏิบัติตามตามมาตรการฯ

2.2 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการอาคารชุด THE ART @ THONGLOR ประกอบไปด้วยองค์ประกอบต่างๆ ที่มีความสอดคล้องกัน ได้แก่ องค์ประกอบด้านทรัพยากรกายภาพ องค์ประกอบด้านทรัพยากรชีวภาพ องค์ประกอบด้านคุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ และองค์ประกอบด้านคุณค่าต่อคุณภาพชีวิต ทั้งนี้ตามหนังสือเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมได้กำหนดให้มีการทบทวนการปฏิบัติตามมาตรการฯ เป็นประจำทุก 6 เดือน ดังนั้นเพื่อปฏิบัติตามข้อกำหนดดังที่กล่าวมาแล้ว โครงการจึงกำหนดให้มีการจัดทำรายงานฉบับนี้ขึ้นโดยเป็นการรายงานระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2568 ทั้งนี้ผลการทบทวนแสดง**ดังตารางที่** 2.2-1

ตารางที่ 2.2-1 มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด THE ART @ THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1. ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ					
1.1 สภาพภูมิประเทศ	- โครงการจัดให้มีพื้นที่สีเขียวบริเวณชั้นพื้นดิน และชั้นดาดฟ้า รวมมีพื้นที่ทั้งหมด 517.81 ตารางเมตร คิดเป็นสัดส่วน 1 คน ต่อพื้นที่สีเขียว 1.004 ตารางเมตร โดยตำแหน่งที่ปลูกจะอยู่ตามแนวรั้วของโครงการโดยรอบอาคาร เพื่อช่วยลดการสะท้อนแสง และเพิ่มความนุ่มนวลสบายตา เกิดภูมิทัศน์ที่ดีทั้งจากการมองภายใน และจากภายนอกสู่ภายในโครงการ	✓	- โครงการจัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการบริเวณชั้น 1 และชั้นดาดฟ้า โดยปัจจุบันโครงการมีการปลูกพรรณไม้ครบทุกพื้นที่ เพื่อช่วยดูดซับมลพิษทำให้อากาศบริสุทธิ์มากขึ้น พร้อมทั้งจัดให้มีคนสวนคอยดูแลบริเวณพื้นที่สีเขียวเป็นประจำทุกวัน เพื่อให้มีความอุดมสมบูรณ์และสวยงามอยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2.2-1 พื้นที่สีเขียว
	- จัดให้มีกระจกที่มีค่าการสะท้อนแสงตามกฎกระทรวงฉบับที่ 48 (พ.ศ.2540) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 ข้อ 27 กล่าวว่า "วัสดุที่เป็นผิวของผนังภายนอกอาคาร จะต้องมีปริมาณการสะท้อนแสงได้ไม่เกินร้อยละ 30"	✓	- ทางโครงการได้เลือกใช้กระจกที่ติดตั้งบริเวณห้องพักอาศัย และในพื้นที่ส่วนกลางของตัวอาคารพักอาศัยโดยออกแบบให้มีค่าการสะท้อนแสงตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องทุกประการ เพื่อลดปริมาณการใช้และประหยัดพลังงานในพื้นที่ตัวอาคารพักอาศัย	-	ภาพที่ 2.2-2 โครงสร้างอาคาร
	- คอยดูแลรักษาพื้นที่สีเขียว และต้นไม้ในโครงการให้ดูดีสวยงามอยู่เสมอ	✓	- ปัจจุบันทางโครงการมอบหมายให้คนสวนคอยดูแลบริเวณพื้นที่สีเขียวเป็นประจำทุกวัน เพื่อให้มีความอุดมสมบูรณ์และสวยงามอยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2.2-3 การดูแลภูมิทัศน์
	- เจ้าของโครงการ ทำการแจ้งต่ออาคารบ้านพักอาศัยใกล้เคียง หากถูกบดบังแสงแดด หรือทิศทางลม หรือทัศนียภาพ จากตัวอาคารโครงการ ให้สามารถแจ้ง หรือหารือกับเจ้าของโครงการในการแก้ไขผลกระทบดังกล่าวได้ ทั้งนี้ให้แจ้งเจ้าของโครงการได้ตั้งแต่เริ่มการก่อสร้างอาคารจนแล้วเสร็จ จนถึงภายหลังการจัดตั้งนิติบุคคลอาคารชุดแล้วเป็นเวลา 1 ปี กรณีที่ทั้ง 2 ฝ่ายตกลงกันไม่ได้ ต้องจัดตั้งคณะกรรมการไตรภาคีขึ้นมาเพื่อ เจรจาหาข้อยุติที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย	✓	- ปัจจุบันทางโครงการได้มีการเปิดดำเนินการ และจดทะเบียนนิติบุคคลมากกว่าหนึ่งปี ซึ่งจดทะเบียนเมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม พ.ศ. 2558 โดยความรับผิดชอบจะสิ้นสุดลงภายในระยะเวลา 1 ปี หลังจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้วเสร็จ แต่ทั้งนี้หากมีผู้ได้รับผลกระทบจากโครงการสามารถแจ้งข้อร้องเรียนได้ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด	-	ภาคผนวก ข-1 หนังสือสำคัญนิติบุคคลอาคารชุด

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด THE ART @ THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1.2 ดิน และการชะล้างพังทลาย	-		-	-	-
1.3 คุณภาพอากาศ	- จัดให้มีการปลูกไม้ยืนต้นตามแนวรั้วโครงการ เพื่อเป็นแนวกำบังความร้อนจากเครื่องปรับอากาศ	✓	- ทางโครงการมีการปลูกไม้ยืนต้นตามเขตแนวรั้วโครงการ เพื่อเป็นแนวกำบังความร้อนจากเครื่องปรับอากาศ พร้อมทั้งจัดให้มีคนสวนคอยดูแลบริเวณพื้นที่สีเขียวเป็นประจำทุกวัน เพื่อให้มีความอุดมสมบูรณ์และสวยงามอยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2.2-2 โครงสร้างอาคาร
	- ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศเป็นประจำ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของเครื่องปรับอากาศ และยังเป็นการป้องกันการสะสมของเชื้อโรค และเชื้อแบคทีเรียต่างๆ	✓	- ทางโครงการได้มีการดำเนินการล้างเครื่องปรับอากาศบริเวณพื้นที่ส่วนกลางเป็นประจำทุก 6 เดือน	-	ภาพที่ 2.2-4 ระบบระบายอากาศ และปรับอากาศ
	- ให้นิติบุคคลอาคารชุด ประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศทุกๆ 6 เดือน/ครั้ง	✓	- ปัจจุบันทางโครงการได้มีการติดตั้งป้ายรณรงค์การล้างเครื่องปรับอากาศ บริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์ และบริเวณที่ผู้พักอาศัยสามารถสังเกตเห็นได้อย่างชัดเจน	-	ภาพที่ 2.2-5 รณรงค์และประชาสัมพันธ์
	- เจ้าของโครงการต้องเลือกใช้เครื่องปรับอากาศที่มีฉลากประหยัดไฟ และต้องไม่มีสาร CFCs เป็นส่วนประกอบ	✓	- โครงการให้เลือกใช้เครื่องปรับอากาศที่มีคุณสมบัติในการประหยัดไฟเป็นหลัก และต้องไม่มีสาร CFCs เป็นส่วนประกอบ ติดตั้งในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง และห้องพักอาศัย	-	ภาพที่ 2.2-6 การอนุรักษ์พลังงาน
	- จัดให้มีระบบฟอกอากาศภายในระบบปรับอากาศทุกเครื่อง	✓			
	- ดูแลระบบการระบายอากาศภายในอาคารอยู่เสมอ เปิดประตูอาคารบางจุดเพื่อให้อากาศถ่ายเทได้สะดวก	✓	- โครงการมอบหมายให้พนักงานทำความสะอาดคอยดูแลช่องเปิดประตู หรือหน้าต่าง หากพบเห็นมีวัตถุหรือสิ่งกีดขวางให้ทำการเคลื่อนย้ายโดยทันที เพื่อให้อากาศสามารถถ่ายเทได้สะดวก	-	ภาพที่ 2.2-4 ระบบระบายอากาศ และปรับอากาศ
	- ห้ามวางป้าย หรือสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ บังหรือกีดขวางบริเวณช่องเปิดโล่งชั้นลานจอดรถยนต์	✓	- โครงการมอบหมายให้พนักงานทำความสะอาด และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ดูแลบริเวณที่จอดรถ หากพบเห็นมีวัตถุหรือสิ่งกีดขวางให้ทำการเคลื่อนย้ายโดยทันที	-	-

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด THE ART @ THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1.3 คุณภาพอากาศ (ต่อ)	- จัดให้มีการทำความสะอาดตามพื้นถนน และทางเดินเท้าภายในโครงการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดฝุ่นละออง	✓	- โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบดูแลรักษาสภาพถนนทางเดินรถ และป้ายจราจรภายในโครงการให้สะอาด และมีสภาพดีอยู่เสมอ หากพบว่าถนนทางเดินรถ และป้ายจราจรมีการชำรุดจะดำเนินการแก้ไขปรับปรุงทันที	-	-
	- จัดให้มีพัดลมดูดอากาศขนาด 3,000 CFM จำนวน 2 ชุด และท่อระบายอากาศเสียจากลานจอดรถยนต์ชั้นใต้ดินไปยังชั้นดินของพื้นที่สีเขียวบริเวณชั้นล่างของโครงการ โดยใช้ดิน และจุลินทรีย์ในดินเป็นตัวดูดซับและบำบัดอากาศเสีย ด้วยระบบ EAP (Earth Air Purifier)	⊙	- ปัจจุบันทางโครงการได้มีการติดตั้งพัดลมดูดอากาศขนาด 3,000 CFM จำนวน 2 ชุด และท่อระบายอากาศเสียจากลานจอดรถยนต์ชั้นใต้ดินไปยังชั้นดินของพื้นที่สีเขียวบริเวณชั้นล่างของโครงการ แต่ทั้งนี้โครงการมิได้มีการติดตั้งระบบ EAP (Earth Air Purifier) ที่ช่วยในการดูดซับและบำบัดอากาศเสียจากลานจอดรถชั้นใต้ดิน	ตารางที่ 4-2	ภาพที่ 2.2-4 ระบบระบายอากาศ และปรับอากาศ
	- ตรวจสอบการทำงานของระบบระบายอากาศ และท่อระบายอากาศบริเวณลานจอดรถยนต์ชั้นใต้ดินเป็นประจำ ตามคู่มือแนะนำผลิตภัณฑ์ เป็นประจำทุกๆ 3 เดือน/ครั้ง หากพบว่าชำรุดต้องรีบดำเนินการแก้ไขทันที	✓	- ทางโครงการได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างของโครงการดำเนินการตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของระบบระบายอากาศ และท่อระบายอากาศเป็นประจำ หากพบว่าระบบเกิดข้อบกพร่องเจ้าหน้าที่จะเร่งดำเนินการแก้ไขทันที เพื่อให้สามารถกับมาทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ	-	ภาคผนวก ค-1 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภค และระบบสุขาภิบาล
	- ติดป้ายประกาศให้ดับเครื่องยนต์ทันที เมื่อจอดรถ ติดตั้งไว้บริเวณที่สามารถมองเห็นได้	✓	- โครงการมีการติดตั้งป้าย “จอดรถ กรุณาดับเครื่องยนต์” ไว้บริเวณที่จอดรถ และทางวิ่งภายในโครงการ เพื่อให้สามารถสังเกตได้อย่างชัดเจนและทั่วถึง	-	ภาพที่ 2.2-7 ระบบการจราจร
	- ติดตั้งป้ายจำกัดความเร็วของรถที่เข้า-ออก มีความเร็วไม่เกิน 30 กม./ชม. เพื่อลดความเร็ว และป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นอันเนื่องจากถนน	✓	- ปัจจุบันโครงการได้มีการติดตั้งป้าย “ความเร็วไม่เกิน 10 กม./ชม.” ไว้บริเวณที่จอดรถ และทางวิ่งภายในโครงการ เพื่อให้สามารถสังเกตได้อย่างชัดเจนและทั่วถึง	-	ภาพที่ 2.2-7 ระบบการจราจร

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด THE ART @ THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1.3 คุณภาพอากาศ (ต่อ)	- ให้นิติบุคคลอาคารชุด ประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยภายในโครงการใช้บริการรถโดยสารสาธารณะ	✓	- โครงการได้จัดให้มีรถบริการรับ-ส่งผู้พักอาศัยภายในโครงการที่สถานีรถไฟฟ้าทองหล่อ และสถานีรถไฟฟ้าพร้อมพงษ์ และมีการติดป้ายและประชาสัมพันธ์ตารางเวลาการเดินรถให้ผู้พักอาศัยทราบบริเวณป้อม รปภ. ด้านหน้าโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-7 ระบบการจราจร
	- เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง ต้องติดตั้งให้เหมาะสม และมีระบบป้องกันเสียงแรงสั่นสะเทือน และระบบกำจัดไอเสีย	✓	- โครงการได้มีการออกแบบและก่อสร้างห้องเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง บริเวณชั้นใต้ดิน และมีระบบป้องกันเสียงแรงสั่นสะเทือนและระบบกำจัดไอเสีย	-	ภาพที่ 2.2-8 ระบบไฟฟ้า
	- ส่งตัวแทนฝ่ายช่างของโครงการเข้ารับการอบรมการดูแลรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองจากตัวแทนจำหน่าย พร้อมจัดทำคู่มือการบำรุงรักษาฉบับภาษาไทยด้วย	✓	- ปัจจุบันโครงการอาคารชุด THE ART @ THONGLOR (อยู่ภาย ใต้การกำกับดูแลของบริษัท ยูไลฟ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด) ซึ่งมีความรู้และประสบการณ์ทางด้านการบริหารและการจัดการด้านอสังหาริมทรัพย์ พร้อมทั้งมีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถในการบริหารดูแลระบบสาธารณูปโภคเป็นอย่างดี	-	ภาคผนวก ค-1 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภคและระบบสุขาภิบาล
	- จัดให้มีพื้นที่สีเขียว โดยการปลูกต้นไม้ชนิดต่างๆ เพื่อช่วยดูดซับคาร์บอนมอนอกไซด์ และลดอุณหภูมิ อันเนื่องจากการคายน้ำของพืช และการระเหยน้ำจากผิวดิน	✓	- โครงการจัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการบริเวณชั้น 1 และชั้นดาดฟ้า โดยปัจจุบันโครงการมีการปลูกพรรณไม้ครบทุกพื้นที่ เพื่อช่วยดูดซับมลพิษทำให้อากาศบริสุทธิ์มากขึ้น พร้อมทั้งจัดให้มีคนสวนคอยดูแลบริเวณพื้นที่สีเขียวเป็นประจำทุกวัน เพื่อให้มีความอุดมสมบูรณ์และสวยงามอยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2.2-1 พื้นที่สีเขียว
	- จัดให้มีแม่บ้านคอยดูแลรักษาพื้นที่สีเขียว และต้นไม้ในโครงการให้ดูดีสวยงามอยู่เสมอ	✓	- ปัจจุบันทางโครงการมอบหมายให้คนสวนคอยดูแลบริเวณพื้นที่สีเขียวเป็นประจำทุกวัน เพื่อให้มีความอุดมสมบูรณ์และสวยงามอยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2.2-3 การดูแลภูมิทัศน์
	- จัดให้มีการรดน้ำต้นไม้ในเวลาเช้า และเย็น เพื่อรักษาความชุ่มชื่นของดินตลอดเวลา	✓			

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด THE ART @ THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1.4 เสียงและการสั่นสะเทือน	- จำกัดความเร็วรถเมื่อเข้าสู่พื้นที่โครงการให้มีความเร็วไม่เกิน 30 กม./ชม.	✓	- ปัจจุบันโครงการได้มีการติดตั้งป้าย “ความเร็วไม่เกิน 10 กม./ชม.” ไว้บริเวณที่จอดรถ และทางวิ่งภายในโครงการ เพื่อให้สามารถสังเกตได้อย่างชัดเจนและทั่วถึง	-	ภาพที่ 2.2-7 ระบบการจราจร
	- ทำป้ายประกาศให้ดับเครื่องยนต์ทันทีเมื่อจอดรถ	✓	- โครงการมีการติดตั้งป้าย “จอดรถกรุณาดับเครื่องยนต์” ไว้บริเวณที่จอดรถ และทางวิ่งภายในโครงการ เพื่อให้สามารถสังเกตได้อย่างชัดเจนและทั่วถึง	-	ภาพที่ 2.2-7 ระบบการจราจร
	- ตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า และเครื่องจักร เช่น ปั๊มน้ำ เครื่องปรับอากาศ เป็นต้น ให้มีประสิทธิภาพดีอยู่เสมอ เพื่อป้องกันเสียงดังจากการทำงานที่ขาดประสิทธิภาพ	✓	- ทางโครงการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างของโครงการดำเนินการตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า และเครื่องจักร เช่น ปั๊มน้ำ เครื่องปรับอากาศ เป็นประจำทุกวัน หากพบว่าเกิดการชำรุด จะหน้าที่จะเร่งดำเนินการแก้ไขทันที เพื่อให้สามารถกับมาทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ	-	ภาคผนวก ค-1 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภคและระบบสุขาภิบาล
	- รักษาสภาพธรรมชาติ และดูแลต้นไม้ในโครงการให้ดีอยู่เสมอ เพื่อช่วยเป็นแนวดูดซับเสียงจากภายนอกได้	✓	- ปัจจุบันทางโครงการมอบหมายให้คนสวนคอยดูแลบริเวณพื้นที่สีเขียวเป็นประจำทุกวัน เพื่อให้มีความอุดมสมบูรณ์และสวยงามอยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2.2-3 การดูแลภูมิทัศน์
	- ห้ามมิให้มีการจัดเลี้ยงภายในห้องพัก และห้ามส่งเสียงดังรบกวนเพื่อนบ้าน	✓	- ทางโครงการไม่ได้มีการจัดให้มีกิจกรรมนอกเหนือจากการพักอาศัยภายในโครงการ ทั้งนี้มีการบังคับใช้ระเบียบ ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด ดิอาร์ท แอท ทองหล่อ	-	ภาคผนวก ค-2 ระเบียบข้อบังคับ นิติบุคคลอาคารชุดดิอาร์ท แอท ทองหล่อ
	- การซ่อมแซมต่อเติม หรือตกแต่งห้องพัก จะต้องขออนุญาตยังนิติบุคคลอาคารชุด และต้องไม่ทำงานในช่วงเวลาพักผ่อน หรือวันหยุด พร้อมทั้งระมัดระวังกิจกรรมการก่อสร้างมิให้ส่งเสียงรบกวนเพื่อนบ้าน	✓	- ทางโครงการได้มีการแจ้งผู้พักอาศัยก่อนเข้าพัก หากมีการซ่อมแซมต่อเติม หรือตกแต่งห้องพัก จะต้องขออนุญาตไปยังนิติบุคคลอาคารชุดก่อน แต่ทั้งนี้โครงการยังมีการบังคับใช้ระเบียบข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด ดิอาร์ท แอท ทองหล่อ ในเรื่องของการเปลี่ยนแปลงหรือปรับปรุงห้องชุด	-	ภาคผนวก ค-2 ระเบียบข้อบังคับ นิติบุคคลอาคารชุดดิอาร์ท แอท ทองหล่อ

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด THE ART @ THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1.5 การเกิดแผ่นดินไหว	- ออกแบบ และก่อสร้างอาคาร ให้ต้านแรงแผ่นดินไหว ตามข้อกำหนดของ มยผ. 1302 มาตรฐานการออกแบบอาคารต้านทานการสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหว กรมโยธาธิการและผังเมือง กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. 2552	✓	- โครงสร้างอาคารได้รับการออกแบบและก่อสร้างตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร และเป็นไปตาม มยผ.1302 ซึ่งเป็นมาตรฐานประกอบการออกแบบอาคารและต้านแรงแผ่นดินไหว	-	ภาคผนวก ข-2 หนังสือสำคัญการขออนุญาต/รับรอง การก่อสร้าง ดัดแปลง เคลื่อนย้ายอาคาร
	- โครงสร้างอาคาร ได้ออกแบบคำนวณให้สามารถรับแรงสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหวตามวิธีเฉือนทั้งหมด ทั้งในแนวราบที่ระดับพื้นดินและในแนวราบที่กระทำต่อพื้นชั้นต่างๆ ตามข้อกำหนดกฎกระทรวง พ.ศ.2550	✓	- ทางโครงการมีการออกแบบโครงสร้างอาคารตามข้อกำหนดคำนวณให้สามารถรับแรงสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหว ตั้งแต่ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	-	ภาคผนวก ข-2 หนังสือสำคัญการขออนุญาต/รับรอง การก่อสร้าง ดัดแปลง เคลื่อนย้ายอาคาร
	- แผนการเตรียมตัวก่อนการเกิดแผ่นดินไหว 1) ติดตั้งป้ายคำแนะนำในการปฏิบัติตน เมื่อเกิดแผ่นดินไหวไว้ในบริเวณที่เห็นได้ชัดเจน เช่น ภายในห้องลิฟต์โดยสาร หรือบริเวณโถงหน้าลิฟต์ 2) มีไฟฉายพร้อมถ่านไฟฉาย และกล่องยาเตรียมไว้โถงทางเดินแต่ละชั้นของอาคาร และให้ทุกคนทราบว่าอยู่ที่ใดของอาคาร 3) ศึกษาการปฐมพยาบาลเบื้องต้น 4) มีอุปกรณ์ดับเพลิงไว้ในอาคาร เช่น ถังดับเพลิง ถุงทราย เป็นต้น 5) ทราบตำแหน่งของวาล์วปิดก๊าซ สะพานไฟ สำหรับตัดกระแสไฟฟ้า 6) อย่าวางสิ่งของหนักบนชั้นหรือหิ้งสูงๆ เพราะเมื่อเกิดแผ่นดินไหวอาจตกลงมาเป็นอันตรายได้ 7) มีการยึดหรือผูกอุปกรณ์เครื่องใช้หนักๆให้แน่นกับพื้น	✓	- ทางโครงการได้มีการจัดทำเอกสารขั้นตอนการปฏิบัติตัวในการเกิดเหตุแผ่นดินไหว และแผนการเตรียมตัวก่อนการเกิดแผ่นดินไหว แจ้งให้ผู้พักอาศัยภายในโครงการทราบ และมีการติดเอกสารการประชาสัมพันธ์ไว้ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ผู้พักอาศัยสามารถสังเกตเห็นได้อย่างชัดเจน	-	ภาพที่ 2.2-5 รณรงค์และประชาสัมพันธ์

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด THE ART @ THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1.5 การเกิดแผ่นดินไหว (ต่อ)	8) มีการวางแผนเรื่องจุดนัดพบที่ปลอดภัย ในกรณีที่ต้องพลัดจากกันเพื่อมารวมตัวกันอีกครั้ง 9) ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์วิธีการปฏิบัติตัวเมื่อเกิดแผ่นดินไหวในบริเวณที่เห็นได้ชัดเจน เช่น บริเวณหน้าหรือภายในลิฟต์				
	- แผนการอพยพระหว่างการเกิดแผ่นดินไหว 1) อย่าตกใจ พยายามควบคุมสติ 2) ถ้าอยู่ภายในห้องพัก ให้ยืนหรือหมอบอยู่ในส่วนของห้องพักที่มีโครงสร้างแข็งแรง สามารถรับน้ำหนักได้มาก และอยู่ห่างจากประตู ระเบียง หน้าต่าง 3) ห้ามใช้ลิฟต์โดยเด็ดขาดขณะเกิดแผ่นดินไหว 4) หากอยู่ในอาคารสูง ควรตั้งสติให้มั่น และรีบออกจากอาคารโดยเร็วหนีจากสิ่งล้มทับได้ 5) อย่าใช้เทียน ไม้ขีดไฟ หรือสิ่งที่ก่อให้เกิดเปลวหรือประกายไฟ เพราะอาจมีก๊าซรั่วอยู่บริเวณนั้น	✓	- ทางโครงการได้มีการจัดทำเอกสารขั้นตอนการปฏิบัติตัวในการเกิดเหตุแผ่นดินไหว และแผนการเตรียมตัวก่อนการเกิดแผ่นดินไหว แจ้งให้ผู้พักอาศัยภายในโครงการทราบ และมีการติดเอกสารการประชาสัมพันธ์ไว้ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ผู้พักอาศัยสามารถสังเกตเห็นได้อย่างชัดเจน	-	ภาพที่ 2.2-5 รณรงค์และประชาสัมพันธ์
	- แผนหลังการเกิดแผ่นดินไหว 1) ตรวจสอบตัวเองและคนรอบข้างว่าได้รับบาดเจ็บหรือไม่ ให้ปฐมพยาบาลเบื้องต้นก่อน 2) รีบออกจากอาคารที่เสียหายทันที เพราะอาจเกิดการทรุดตัวของอาคาร หรือพังทลายได้ 3) ใส่รองเท้าหุ้มส้น เพราะอาจมีเศษแก้วหรือวัสดุแหลมคมอื่นทำให้ได้รับบาดเจ็บ 4) ตรวจสายไฟ ท่อน้ำ ท่อก๊าซ เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุจาก	✓	- ทางโครงการได้มีการจัดทำเอกสารขั้นตอนการปฏิบัติตัวในการเกิดเหตุแผ่นดินไหว และแผนการเตรียมตัวก่อนการเกิดแผ่นดินไหว แจ้งให้ผู้พักอาศัยภายในโครงการทราบ และมีการติดเอกสารการประชาสัมพันธ์ไว้ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ผู้พักอาศัยสามารถสังเกตเห็นได้อย่างชัดเจน	-	ภาพที่ 2.2-5 รณรงค์และประชาสัมพันธ์

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด THE ART @ THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1.5 การเกิดแผ่นดินไหว (ต่อ)	ก๊าซรั่ว หากได้กลิ่นให้เปิดประตู หน้าต่างทุกบาน 5) ให้ออกห่างจากบริเวณที่มีสายไฟรั่ว ขาด และวัสดุสายไฟพาดถึง 6) เปิดวิทยุฟังคำแนะนำฉุกเฉิน อย่าใช้โทรศัพท์นอกจากจำเป็นจริงๆ 7) สำรวจดูความเสียหายของท่อส้วม และท่อน้ำทิ้งก่อนใช้ 8) หลีกเลี่ยงการเข้าไปในเขตที่มีความเสียหายสูง หรืออาคารพัง		-		
1.6 ทรัพยากรน้ำ (1) การจัดการน้ำเสีย	- จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียภายในโครงการ เพื่อลดค่าความสกปรกในน้ำเสียให้เป็นไปตามมาตรฐานน้ำทิ้ง เป็นแบบระบบบำบัดน้ำเสียชนิดระบบเติมอากาศ 2 ชุด รองรับน้ำเสีย 43.17 ลบ.ม. และ 40.82 ลบ.ม. ฝังไว้ใต้ดินบริเวณด้านหน้า และด้านหลังอาคาร ประกอบด้วย บ่อดักไขมัน บ่อแยกกากตะกอน บ่อเติมอากาศ บ่อตกตะกอน และบ่อเก็บตะกอนส่วนเกิน	✓	- ทางโครงการได้มีการออกแบบระบบบำบัดน้ำเสียรวม จำนวน 2 ชุด บริเวณด้านหน้า และด้านหลังโครงการ ซึ่งสามารถรองรับน้ำเสียได้ทั้งหมด 84 ลูกบาศก์เมตร/วัน ซึ่งรายละเอียดการก่อสร้างเป็นไปตามที่ได้เสนอในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	-	ภาพที่ 2.2-9 ระบบการจัดการน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล
	- จัดให้มีการกำจัดก๊าซมีเทน ที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียรวมทั้ง 2 แห่ง โดยวิธี Soil Bed ขนาด 40.0 ตร.ม./แห่ง และ Aerosol โดยวิธี Soil Bed ขนาด 5.0 ตร.ม./แห่ง	✓	- ทางโครงการจัดให้มีพื้นที่กำจัดก๊าซมีเทนและ Aerosol ด้วยวิธี Soil Bed	-	ภาพที่ 2.2-9 ระบบการจัดการน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด THE ART @ THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
(1) การจัดการน้ำเสีย (ต่อ)	- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ตักไขมันที่บ่อดักไขมันทุกวัน แล้วนำไปตากแดดที่ลานตากไขมัน และรวบรวมใส่ถุงดำมัดปากถุงให้แน่นไว้ในห้องพักขยะเปียก	✓	- ทางโครงการได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างของโครงการคอยตรวจสอบถังเก็บตะกอนและกากไขมันอยู่เสมอ และมีแผนการดำเนินการสูบตะกอนและกากไขมันส่วนเกินออก ปีละ 1 ครั้ง ซึ่งเป็นไปตามความเหมาะสมของปริมาณตะกอนกากไขมันที่เกิดขึ้น แต่ทั้งนี้หากตรวจสอบแล้วพบว่ามีปริมาณกากตะกอนมีปริมาณมากและถังใกล้เต็มก่อนที่จะครบกำหนดที่ตั้งไว้ ทางโครงการจะดำเนินการสูบตะกอนและกากไขมันส่วนเกินไปกำจัดทันที	-	ภาพที่ 2.2-9 ระบบการจัดการน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล
	- จัดให้มีลานตากไขมัน มีลักษณะเป็นกระบะทราย ยกสูงประมาณ 0.2 เมตรขนาดพื้นที่ (0.5x1.0 ม.) 0.5 ตร.ม. โดยมีช่องระบายน้ำเสียที่ก้นลานมีประตูปิดมิดชิด และหลังคาส่วนที่วางกระบะทรายจัดให้เป็นหลังคาใสชนิดโพลีคาร์บอเนต	✓			
	- จัดให้มีการสูบตะกอนจากส่วนแยกกากตะกอน ทุกๆ 4 ปี /ครั้ง และจากบ่อเก็บตะกอนส่วนเกิน ทุกๆ 2 เดือน/ครั้ง	✓			
	- จัดให้มีเจ้าหน้าที่โครงการเข้ารับการอบรม ให้มีความรู้เกี่ยวกับการใช้งานระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการอย่างเข้าใจ โดยให้เข้ารับการอบรมกับบริษัทตัวแทนจำหน่ายระบบบำบัดฯของโครงการ เพื่ออยู่ประจำในการเดินเครื่องและบำรุงรักษาระบบตลอดระยะเวลาการเปิดดำเนินการ	✓	- ทางโครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ตรวจสอบ บำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสียเป็นประจำทุกวัน หากพบว่ามีการชำรุดเจ้าหน้าที่จะดำเนินการซ่อมแซมทันที ทั้งนี้ทางโครงการยังมีการจัดทำตารางกำหนดระยะเวลาซ่อมบำรุงอุปกรณ์ของระบบบำบัดน้ำเสียลงในแผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน พร้อมทั้งมีอุปกรณ์สำรองสำหรับการซ่อมบำรุงรักษา เพื่อให้อุปกรณ์และระบบทุกส่วนทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลา	-	ภาคผนวก ค-1 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกันการดูแลระบบสาธารณูปโภคและระบบสุขาภิบาล
	- จัดทำตารางกำหนดระยะเวลาซ่อมบำรุงอุปกรณ์ของระบบบำบัดน้ำเสียทุกชิ้นตามคู่มือของแต่ละประเภท ได้แก่ ปั๊มสูบน้ำเสีย เครื่องเติมอากาศเพื่อความสะดวกในการซ่อมบำรุงในแต่ละครั้ง และเพื่อให้อุปกรณ์และระบบทุกส่วนทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลา	✓			

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด THE ART @ THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
(1) การจัดการน้ำเสีย (ต่อ)	- จัดให้มีอุปกรณ์สำรอง (Spare part) ของระบบบำบัดน้ำเสียทุกประเภทอย่างละ 1 ชุด ไว้ในโครงการ เช่น ปั๊มสูบน้ำเสีย เครื่องเติมอากาศ เพื่อใช้เปลี่ยนอุปกรณ์ที่เสียหายได้ทันที โดยไม่ต้องพักการเดินระบบนานจนทำให้เกิดปัญหาน้ำเสียที่ไม่ได้บำบัดระบายลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ	✓	- ทางโครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ตรวจสอบ บำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสียเป็นประจำทุกวัน หากพบว่ามีการชำรุดเจ้าหน้าที่จะดำเนินการซ่อมแซมทันที ทั้งนี้ทางโครงการยังมีการจัดทำตารางกำหนดระยะเวลาซ่อมบำรุงอุปกรณ์ของระบบบำบัดน้ำเสียลงในแผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน พร้อมทั้งมีอุปกรณ์สำรองสำหรับการซ่อมบำรุงรักษา เพื่อให้อุปกรณ์และระบบทุกส่วนทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลา	-	ภาคผนวก ค-1 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภคและระบบสุขาภิบาล
	- ตรวจสอบฝาบ่อ และส่วนที่ต้องเข้าไปดูแล และซ่อมแซมระบบให้อยู่ในสภาพปิดมิดชิดตลอดเวลา เพื่อป้องกันละอองน้ำเสีย และกลิ่นเหม็นที่เกิดขึ้นจากก๊าซไฮโดรเจนซัลไฟด์จากระบบบำบัดน้ำเสีย	✓	- ทางโครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างของโครงการดำเนินการตรวจสอบ ตรวจเช็ค และดูแลอุปกรณ์รวมไปถึงระบบที่เกี่ยวข้องกับการบำบัดน้ำเสียของโครงการเป็นประจำทุกวัน เพื่อให้ทำงานได้อย่างต่อเนื่องและเต็มประสิทธิภาพ	-	-
	- ตีเส้นสีแดง ความกว้างไม่น้อยกว่า 10 ซม. บริเวณโดยรอบเขตบ่อบำบัดน้ำเสียรวมให้ชัดเจน และเขียนป้ายถาวรแจ้งว่า “บริเวณนี้เป็นบ่อบำบัดน้ำเสีย”	✕	- ปัจจุบันทางโครงการยังไม่ได้มีการตีเส้นสีแดง บริเวณระบบบำบัดน้ำเสีย พร้อมติดตั้งป้าย “บริเวณนี้เป็นบ่อบำบัดน้ำเสีย” อย่างชัดเจน	ตารางที่ 4-2	ภาพที่ 2.2-9 ระบบการจัดการน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล
	- ตรวจสอบประสิทธิภาพ และสภาพการทำงานทั่วไปของระบบบำบัดน้ำเสีย ทั้ง 2 ชุด และจัดทำรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ตามแบบ ทส.1 ทุกวัน และตามแบบ ทส.2 ทุกเดือน ตามกฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบการเก็บสถิติ และข้อมูลการจัดทำบันทึกรายละเอียด และสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย พ.ศ. 2555 ตามบัญญัติในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริม และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 และเสนอรายงานดังกล่าวต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น	✓	- โครงการได้จัดทำและยื่นข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียในแต่ละวัน ตามแบบ ทส.1 และจัดทำรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียในแต่ละเดือนตามแบบ ทส.2 เสนอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเป็นประจำทุกเดือน	-	ภาคผนวก ค-3 ตัวอย่างเอกสาร ทส.1 และ ทส.2

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด THE ART @ THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
(2) การจัดการสระว่ายน้ำ	1) สระว่ายน้ำ และส่วนประกอบ - โครงสร้างสระว่ายน้ำ สร้างด้วยคอนกรีตเสริมเหล็ก หรือวัสดุที่มีความมั่นคงแข็งแรง น้ำซึมไม่ได้ ผนังเรียบ อยู่ในสภาพดี และทำความสะอาดง่าย	✓	- โครงการได้มีการออกแบบและก่อสร้างสระว่ายน้ำตรงตามคุณสมบัติที่มาตรการกำหนดทุกประการ ปัจจุบันอยู่ระหว่างปรับปรุงสระว่ายว่ายน้ำเนื่องจากเกิดผลกระทบจากแผ่นดินไหว	-	ภาพที่ 2.2-10 ระบบการบริหารจัดการสระว่ายน้ำ
	- มีรางระบายน้ำล้นมีฝาปิดรอบสระว่ายน้ำ กว้าง 30-40 ซม. ไม่เป็นสนิมแข็งแรง ทำความสะอาดง่าย อยู่ในสภาพดี และไม่มีน้ำล้นออกจากราง	✓	- โครงการมีรางระบายล้นบริเวณรอบสระว่ายน้ำตรงตามคุณสมบัติที่มาตรการกำหนดทุกประการ	-	ภาพที่ 2.2-10 ระบบการบริหารจัดการสระว่ายน้ำ
	- มีอุปกรณ์ เครื่องมือสำหรับใช้ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ ได้แก่ เครื่องดูดตะกอน แปรงขัดสระชนิดลวดทองเหลืองและพลาสติก รวมทั้งตะแกรงช้อนวัสดุแขวนลอย	✓	- โครงการได้จัดให้มีเครื่องมือสำหรับทำความสะอาดสระว่ายน้ำ ไว้บริเวณห้องเก็บอุปกรณ์สระว่ายน้ำ	-	ภาพที่ 2.2-10 ระบบการบริหารจัดการสระว่ายน้ำ
	- มีที่ว่างสำหรับใช้เป็นทางเดินรอบสระว่ายน้ำ ความกว้างไม่น้อยกว่า 1.2 เมตร ไม่ลื่น ไม่มีน้ำขัง ทำความสะอาดง่าย	✓	- โครงการมีการก่อสร้างทางเดินสระว่ายน้ำตรงตามคุณสมบัติที่มาตรการกำหนดทุกประการ	-	ภาพที่ 2.2-10 ระบบการบริหารจัดการสระว่ายน้ำ
	- พื้นทำด้วยวัสดุแข็งแรง เรียบ ไม่ดูดซึมน้ำ ทำความสะอาดง่าย ไม่ลื่น อยู่ในสภาพดี	✓	- โครงการมีการก่อสร้างพื้นสระว่ายน้ำตรงตามคุณสมบัติที่มาตรการกำหนดทุกประการ ปัจจุบันอยู่ระหว่างปรับปรุงสระว่ายว่ายน้ำเนื่องจากเกิดผลกระทบจากแผ่นดินไหว	-	ภาพที่ 2.2-10 ระบบการบริหารจัดการสระว่ายน้ำ
	- จัดให้มีห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า ตู้เก็บสิ่งของ ที่วางหรือเก็บรองเท้าสำหรับผู้ใช้บริการในบริเวณทางเข้าสระว่ายน้ำ	✓	- ทางโครงการจัดให้มีห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า ที่วางของ สำหรับผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำ และมีแม่บ้านคอยทำความสะอาดตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	-	ภาพที่ 2.2-10 ระบบการบริหารจัดการสระว่ายน้ำ
	- จัดให้มีอ่างล้างมือ บริเวณล้างตัวก่อนลงสระ และที่ล้างเท้าทางเข้าบริเวณสระว่ายน้ำ และเติมคลอรีนลงในที่ล้างเท้าเพื่อป้องกันการติดเชื้อ	✓	- ทางโครงการจัดให้มีอ่างล้างมือ บริเวณล้างตัวก่อนลงสระ และที่ล้างเท้า ทางเข้าบริเวณสระว่ายน้ำ และมีแม่บ้านคอยทำความสะอาดตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	-	ภาพที่ 2.2-10 ระบบการบริหารจัดการสระว่ายน้ำ

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด THE ART @ THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
(2) การจัดการสระว่ายน้ำ (ต่อ)	- จัดให้มีห้องน้ำ ห้องส้วม และดูแลรักษาความสะอาดเป็นประจำทุกวัน ที่เปิดให้บริการ	✓	- ทางโครงการมีห้องน้ำ ห้องส้วม และมีแม่บ้านที่คอยทำความสะอาดตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	-	ภาพที่ 2.2-10 ระบบการบริหารจัดการสระว่ายน้ำ
	- ดูแลมิให้มีการนำสัตว์ทุกชนิดเข้าไปในบริเวณสระว่ายน้ำ	✕	- ปัจจุบันทางโครงการไม่ได้มีการติดตั้งป้ายห้ามนำสัตว์ทุกชนิดเข้าไปในบริเวณสระว่ายน้ำ เพื่อให้ผู้เข้าใช้บริการสามารถสังเกตเห็นได้อย่างชัดเจน	ตารางที่ 4-2	-
	2) ความปลอดภัยของสระว่ายน้ำ - มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำสระว่ายน้ำ (Life guard) อย่างน้อย 1 คนต่อผู้ใช้บริการไม่เกิน 100 คน กรณีที่เกิน 100 คน เศษของ 100 คน ให้คิดเป็น 100 คน และต้องเป็นผู้ที่มีความชำนาญในการว่ายน้ำ และผ่านการอบรมการช่วยชีวิตคนจมน้ำ สามารถให้การปฐมพยาบาลได้ โดยต้องอยู่ประจำสระว่ายน้ำ ตลอดเวลาที่เปิดบริการ	⊙	- ปัจจุบันโครงการยังไม่ได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำสระว่ายน้ำ (Life guard) แต่ทั้งนี้ทางโครงการดูแลรักษาความปลอดภัยของผู้เข้าใช้บริการผ่านกล้องวงจรปิดซึ่งจัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูอยู่ตลอดเวลา	ตารางที่ 4-2	ภาพที่ 2.2-10 ระบบการบริหารจัดการสระว่ายน้ำ
	- จัดให้มีป้ายแสดงข้อปฏิบัติสำหรับผู้ใช้บริการติดไว้บริเวณสระว่ายน้ำ ให้มองเห็นชัดเจน	✓	- โครงการได้จัดให้มีป้ายแสดงข้อปฏิบัติสำหรับผู้ใช้บริการติดไว้บริเวณที่ผู้เข้าใช้บริการสระว่ายน้ำสามารถสังเกตเห็นได้อย่างชัดเจนในพื้นที่สระว่ายน้ำ	-	ภาพที่ 2.2-10 ระบบการบริหารจัดการสระว่ายน้ำ
	- มีป้ายบอกความลึกหรือเลขบอกระดับความลึกที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ในกรณีที่สระว่ายน้ำนั้นมีความลึกตั้งแต่ 1.5 เมตรขึ้นไป โดยมีตัวเลขแสดงความลึกในระยะๆ อย่างน้อย 3 ระยะ	✓	- ปัจจุบันทางโครงการได้มีการติดตั้งป้ายบอกระดับความลึกหรือเลขบอกระดับความลึกบริเวณสระว่ายน้ำที่ผู้ใช้บริการสามารถมองเห็นได้ชัดเจน	-	ภาพที่ 2.2-10 ระบบการบริหารจัดการสระว่ายน้ำ
	- จัดให้มีแสงสว่างเพียงพอทั่วบริเวณสระว่ายน้ำ เพื่อให้มองเห็นได้ชัดเจนในกรณีที่มีการเปิดใช้สระในเวลากลางคืน	✓	- ทางโครงการได้จัดให้มีแสงสว่างเพียงพอทั่วบริเวณสระว่ายน้ำเพื่อให้มองเห็นได้ชัดเจน ในเวลากลางคืนกรณีที่มีการใช้งาน	-	ภาพที่ 2.2-10 ระบบการบริหารจัดการสระว่ายน้ำ
	- สถานที่เก็บสารเคมี ต้องมีป้ายระบุว่า สถานที่เก็บสารเคมีอันตราย และห้ามเข้า มีการระบายอากาศ และการป้องกันน้ำซึมเข้าภาชนะบรรจุสารเคมี	✕	- ทางโครงการไม่ได้มีการติดตั้งป้ายระบุ สถานที่เก็บสารเคมีอันตราย	ตารางที่ 4-2	ภาพที่ 2.2-10 ระบบการบริหารจัดการสระว่ายน้ำ

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด THE ART @ THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
(2) การจัดการสระว่ายน้ำ (ต่อ)	- มีอุปกรณ์ในการช่วยชีวิตประจำสระว่ายน้ำ ได้แก่ ไม้ช่วยชีวิต ห่วงชูชีพ เครื่องหายใจ ห้องปฐมพยาบาล หรือชุดปฐมพยาบาล เป็นต้น และมีการฝึกซ้อมการใช้งาน	⊙	- ปัจจุบันโครงการได้จัดให้มีอุปกรณ์ในการช่วยชีวิตประจำสระว่ายน้ำ ประกอบไปด้วย ห่วงชูชีพ จำนวน 1 อัน	ตารางที่ 4-2	ภาพที่ 2.2-10 ระบบการบริหารจัดการสระว่ายน้ำ
	- มีป้ายแสดงวิธีการปฐมพยาบาล หรือวิธีช่วยคนจมน้ำในตำแหน่งที่มองเห็นได้ชัดเจนบริเวณสระว่ายน้ำ	✕	- ทางโครงการไม่ได้มีการติดป้ายแสดงวิธีการปฐมพยาบาลจมน้ำในบริเวณสระว่ายน้ำ เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถสังเกตเห็นได้ชัดเจนหากเกิดเหตุฉุกเฉิน	ตารางที่ 4-2	-
	- มีโทรศัพท์พร้อมติดหมายเลขโทรศัพท์ที่สำคัญๆ เช่น โรงพยาบาล สถานีตำรวจ ในตำแหน่งที่มองเห็นได้ชัดเจน บริเวณสระว่ายน้ำ เพื่อขอความช่วยเหลือเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินต่างๆ	✕	- ทางโครงการไม่ได้มีการติดตั้งโทรศัพท์พร้อมติดหมายเลขโทรศัพท์ที่สำคัญๆ ไว้ในบริเวณสระว่ายน้ำ เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถสังเกตเห็นได้ชัดเจน หากเกิดเหตุฉุกเฉิน	ตารางที่ 4-2	-
	3) คุณภาพน้ำ - รักษาความสะอาดพื้นที่โดยรอบสระว่ายน้ำอย่างสม่ำเสมอ	✓	- ทางโครงการมอบหมายให้แม่บ้านคอยทำความสะอาดพื้นบริเวณสระว่ายน้ำตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	-	ภาพที่ 2.2-10 ระบบการบริหารจัดการสระว่ายน้ำ
	- จัดให้มีผู้ควบคุมดูแล ซึ่งผ่านการฝึกอบรมการดูแลคุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำตามหลักสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับการควบคุมคุณภาพน้ำ และการดูแลรักษาสระว่ายน้ำ	○	- ตั้งแต่วันที่ 29 มีนาคม พ.ศ. 2568 ถึงปัจจุบัน ทางโครงการไม่ได้มีการตรวจวัดค่า pH-คลอรีน บริเวณสระว่ายน้ำเนื่องจากสระว่ายน้ำเกิดการชำรุดจากเหตุการแผ่นดินไหว และอยู่ระหว่างปรับปรุงพื้นที่สระว่ายน้ำ	ตารางที่ 4-2	-
	- มีการจัดการ และควบคุมคุณภาพน้ำให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน	○			
	- จัดให้มีการเก็บตัวอย่างเพื่อตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ ตามเกณฑ์มาตรฐาน	○	- ตั้งแต่วันที่ 29 มีนาคม พ.ศ. 2568 ถึงปัจจุบัน ทางโครงการไม่ได้มีการตรวจวัดค่า pH-คลอรีน บริเวณสระว่ายน้ำเนื่องจากสระว่ายน้ำเกิดการชำรุดจากเหตุการแผ่นดินไหว และอยู่ระหว่างปรับปรุงพื้นที่สระว่ายน้ำ	ตารางที่ 4-2	-

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด THE ART @ THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
(2) การจัดการสระว่ายน้ำ (ต่อ)	- จัดให้มีเครื่องมือสำหรับตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ ได้แก่ pH Meter และFree and Total Chlorine Test Kit ไว้ประจำโครงการ รวมทั้งบันทึกผลการวิเคราะห์	○	- ตั้งแต่วันที่ 29 มีนาคม พ.ศ. 2568 ถึงปัจจุบัน ทางโครงการไม่ได้มีการตรวจวัดค่า pH-คลอรีน บริเวณสระว่ายน้ำเนื่องจากสระว่ายน้ำเกิดการชำรุดจากเหตุการแผ่นดินไหว และอยู่ระหว่างปรับปรุงพื้นที่สระว่ายน้ำ	ตารางที่ 4-2	-
	- ดูแลบำรุงรักษาเครื่องกรองน้ำ ตามระยะเวลาที่สมควรเพื่อให้ทำงานได้เต็มประสิทธิภาพ	✓	- ทางโครงการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบระบบกรองน้ำสระว่ายน้ำเป็นประจำทุกวัน หากพบว่าเกิดข้อบกพร่อง เจ้าหน้าที่จะทำการซ่อมแซมทันที เพื่อให้ระบบกรองน้ำสระว่ายน้ำสามารถกลับมาทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ	-	ภาคผนวก ค-1 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภคและระบบสุขาภิบาล
2. ทรัพยากรชีวภาพ					
2.1 นิเวศวิทยาทางบก	-		-	-	-
2.2 สิ่งมีชีวิตในน้ำ	-		-	-	-
3. คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์					
3.1 การใช้น้ำ	- จัดให้มีถังสำรองน้ำใช้ในโครงการตามที่ได้ออกแบบไว้ ประกอบด้วย ถังเก็บน้ำใต้ดิน 1 ถัง และถังเก็บน้ำสำรองชั้นดาดฟ้า 2 ถัง แบ่งออกเป็น ถังเก็บน้ำใต้ดิน จำนวน 1 ถัง ขนาด 70.0 ลบ.ม. และถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า จำนวน 2 ถัง รวมปริมาณ 50.0 ลบ.ม. รวมปริมาณน้ำสำรองทั้งหมด 120 ลบ.ม.	✓	- โครงการได้จัดให้มีถังสำรองน้ำชั้นใต้ดิน 1 ถัง ขนาดความจุรวม 70 ลูกบาศก์เมตร และถังเก็บน้ำสำรองชั้นดาดฟ้า 2 ถัง ขนาดความจุรวม 50 ลูกบาศก์เมตร เพื่อใช้สำหรับการอุปโภค และบริโภค	-	ภาพที่ 2.2-11 ระบบน้ำใช้
	- ภายในถังสำรองน้ำใช้ จัดให้มีการเคลือบสารป้องกันการปนเปื้อนจากสารมลพิษที่อาจซึมออกมาจากคอนกรีตภายในตัวบ่อเก็บน้ำ โดยสารเคลือบต้องเป็นชนิดที่ปลอดภัยต่อสิ่งแวดล้อม และปลอดภัยต่อการอุปโภค บริโภคของผู้พักอาศัย และพนักงาน	✓	- การออกแบบและก่อสร้างถังเก็บสำรองน้ำของโครงการได้รับการออกแบบให้มีความแข็งแรง ทนทาน พร้อมทั้งมีการเคลือบสารป้องกันการปนเปื้อนสารพิษจากคอนกรีตภายในถังเก็บน้ำ และมีการดำเนินการตั้งแต่ในระยะการก่อสร้าง	-	-

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด THE ART @ THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.1 การใช้น้ำ (ต่อ)	- ตรวจสอบดูแลระบบจ่ายน้ำ และระบบเส้นท่อประปาให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ หากพบว่ามีการชำรุดให้รีบแก้ไขทันที ตลอดระยะเวลาดำเนินการ	✓	- ทางโครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างของโครงการดำเนินการตรวจสอบดูแลระบบจ่ายน้ำ และระบบเส้นท่อประปาให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ หากพบว่ามีการชำรุดเจ้าหน้าที่จะดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขระบบทันที เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ	-	ภาคผนวก ค-1 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภคและระบบสุขาภิบาล
	- ตรวจสอบโครงสร้างถังเก็บน้ำใต้ดิน และชั้นดาดฟ้า ให้มีความมั่นคงแข็งแรง ไม่มีรอยรั่ว และรอยร้าว ที่จะทำให้มีการปนเปื้อนของน้ำภายนอกเข้าสู่ถังเก็บน้ำได้	✓	- ทางโครงการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ของโครงการตรวจสอบโครงสร้างถังเก็บน้ำใต้ดิน และชั้นดาดฟ้าให้มีความมั่นคงแข็งแรง ไม่มีรอยรั่ว และรอยร้าว โดยเจ้าหน้าที่จะดำเนินการตรวจสอบทุกครั้งที่ทำการล้างถังเก็บน้ำประจำปี	-	-
	- ฝาบ่อเก็บน้ำใต้ดิน จะต้องมีฝาบ่อปิดมิดชิด และยกสูงจากพื้นดิน เพื่อป้องกันการปนเปื้อนของน้ำภายนอกเข้าสู่ถังเก็บน้ำทางฝาบ่อได้	✓	- ทางโครงการได้ออกแบบให้มีฝาถังเก็บน้ำ จำนวน 2 ฝา/ถัง เพื่อสะดวกในการดูแลบำรุงรักษา และป้องกันการปนเปื้อนของน้ำภายนอกเข้าสู่ถังเก็บน้ำทางฝาถังได้	-	ภาพที่ 2.2-11 ระบบน้ำใช้
	- กรณีที่อาคารโครงการ มีการใช้สารเคมี เช่น ฉีดกำจัดปลวก มด แมลงสาบ ดำเนินการอย่างระมัดระวัง โดยเฉพาะบริเวณถังเก็บน้ำ เพื่อป้องกันไม่ให้สารเคมีปนเปื้อนน้ำในถังเก็บน้ำประปา	✓	- หากทางโครงการดำเนินการกำจัดแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์ที่เป็นพาหะนำโรค เจ้าหน้าที่จะดำเนินการอย่างระมัดระวัง โดยเฉพาะบริเวณถังเก็บน้ำ เพื่อป้องกันไม่ให้สารเคมีปนเปื้อนน้ำในถังเก็บน้ำประปา	-	-
	- ตรวจสอบลักษณะทางกายภาพของน้ำประปาเป็นประจำ ในเรื่องของสี กลิ่น และเศษซากต่างๆ ที่ตกหล่นลงไปในถังเก็บน้ำ ตลอดระยะเวลาดำเนินการ	✓	- ทางโครงการมีการเก็บตัวอย่างน้ำใช้ บริเวณถังเก็บน้ำใต้ดิน และถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า เพื่อวิเคราะห์ตามพารามิเตอร์ที่มาตรการกำหนด ในความถี่ทุกๆ 3 เดือน	-	ภาคผนวก ง-1 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำใช้ โดยห้องปฏิบัติการ
	- เก็บตัวอย่างน้ำในถังเก็บน้ำใต้ดินมาวิเคราะห์หาเชื้อ E. coli ทุกๆ 3 เดือน/ครั้ง เพื่อตรวจสอบว่ามีการปนเปื้อนของน้ำจากภายนอกถังหรือไม่	✓			

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด THE ART @ THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.1 การใช้น้ำ (ต่อ)	- ถ้ามีการปนเปื้อนของน้ำในถังเก็บสำรองของโครงการ ให้เจ้าหน้าที่หรือช่างของโครงการ มาล้างทำความสะอาด โดยต้องแจ้งกำหนดวันเวลา และช่วงเวลาที่ล้างให้ผู้พักอาศัยทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน	✓	- หากมีการปนเปื้อนของน้ำในถังสำรองน้ำของโครงการทางโครงการจะทำการล้างทำความสะอาด และแจ้งให้ผู้พักอาศัยทราบ แต่ที่ผ่านมายังไม่มีการปนเปื้อนของน้ำใช้	-	-
	- เลือกใช้อุปกรณ์ และผลิตภัณฑ์ที่ประหยัดน้ำ ได้แก่ ชักโครก และฝักบัวรุ่นประหยัดน้ำ เป็นต้น รวมทั้งรณรงค์ให้ผู้ใช้บริการ และเจ้าหน้าที่ของโครงการมีการใช้น้ำอย่างประหยัด	✓	- ปัจจุบันทางโครงการเลือกใช้สุขภัณฑ์ที่ประหยัดน้ำ หรืออุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสูงทั้งก๊อกน้ำ ชักโครก และหัวฉีดประหยัดน้ำภายในโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-6 การอนุรักษ์พลังงาน
	- ควบคุม และตั้งเวลาการเปิดวาล์วน้ำเข้าถังสำรองน้ำใช้ ให้เปิดในช่วงเวลา 24.00 - 04.00 น. ของทุกวัน เพื่อลดการใช้น้ำประปาในช่วงที่มีการใช้น้ำสูงสุดของชุมชน	✓	- ปัจจุบันทางโครงการใช้ระบบดึงน้ำจากท่อประปาหลักของโครงการด้วยระบบลูกลอย ซึ่งจะดึงน้ำตามระดับน้ำที่อยู่ในถังเก็บน้ำ ในปัจจุบันการใช้น้ำของโครงการมิได้ส่งผลกระทบต่อพื้นที่โดยรอบโครงการแต่อย่างใด แต่หากพื้นที่โดยรอบโครงการได้รับผลกระทบจากการใช้น้ำของโครงการสามารถเข้ามาแจ้งที่สำนักงานนิติบุคคล ได้เพื่อหาแนวทางในการแก้ไขต่อไป แต่ทั้งนี้ระยะเวลาเปิดดำเนินการยังมิเคยได้รับการร้องเรียนแต่อย่างใด	-	ภาพที่ 2.2-11 ระบบน้ำใช้
3.2 การใช้ไฟฟ้า	**มาตรการที่เจ้าของโครงการต้องปฏิบัติ** - ติดตั้งอุปกรณ์เดินสายไฟฟ้า รวมถึงสายสัญญาณทางไฟฟ้าสื่อสารต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามมาตรฐาน	✓	- ทางโครงการติดตั้งอุปกรณ์เดินสายไฟฟ้า ให้เป็นไปตามมาตรฐาน	-	ภาพที่ 2.2-2 โครงสร้างอาคาร
	- เลือกใช้ผลิตภัณฑ์ชนิดประหยัดพลังงาน (หลอดคอมแพคฟลูออเรสเซ็นต์ หรือหลอดตะเกียบ หลอดผอมจอมประหยัด) ที่มีอายุการใช้งานยาวนานบริเวณพื้นที่พักอาศัย และหลอดไฟที่มีกำลังการส่องสว่างสูงแต่ใช้วัตต์ต่ำ สำหรับพื้นที่ส่วนกลาง หรือพื้นที่ที่จำเป็นต้องเปิดไฟทิ้งไว้ตลอดทั้งวัน และเลือกใช้บัลลาสต์ประหยัดไฟ หรือบัลลาสต์อิเล็กโทรนิค เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการประหยัดไฟได้มากขึ้น	✓	- ปัจจุบันโครงการได้เลือกใช้ผลิตภัณฑ์ประหยัดพลังงานเข้ามาติดตั้งภายในพื้นที่โครงการ เช่น การเลือกใช้หลอดไฟ LED หรือการเลือกใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีเครื่องหมายประหยัดไฟ เบอร์ 5	-	ภาพที่ 2.2-6 การอนุรักษ์พลังงาน

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด THE ART @ THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.2 การใช้ไฟฟ้า (ต่อ)	- จัดให้มีสวิตช์ไฟแยกออกจากกัน เพื่อให้สามารถเปิด-ปิดได้เฉพาะจุด เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน	✓	- การเปิดใช้ไฟในพื้นที่ส่วนกลาง ทางเดิน โครงการได้เลือกใช้สวิตช์ไฟแยกออกจากกันในการเปิด-ปิด เพื่อประหยัดการใช้ไฟและใช้เท่าที่จำเป็น	-	-
	- เลือกใช้โคมไฟที่มีแผ่นสะท้อนแสง เพื่อช่วยให้แสงสว่างจากหลอดไฟกระจายได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ	✓	- โครงการได้เลือกใช้โคมไฟที่มีแผ่นสะท้อนแสง เพื่อช่วยให้แสงสว่างจากหลอดไฟกระจายได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ	-	ภาพที่ 2.2-6 การอนุรักษ์พลังงาน
	- เครื่องปรับอากาศภายในอาคาร เลือกใช้ผลิตภัณฑ์แบบประหยัดไฟ และไม่ใช้สาร CFC เป็นส่วนประกอบของเครื่องปรับอากาศ	✓	- โครงการให้เลือกใช้เครื่องปรับอากาศที่มีคุณสมบัติในการประหยัดไฟเป็นหลัก และต้องไม่มีสาร CFCs เป็นส่วนประกอบติดตั้งในบริเวณพื้นที่ส่วนกลางและห้องพักอาศัย	-	ภาพที่ 2.2-6 การอนุรักษ์พลังงาน
	- จัดให้มีพื้นที่สีเขียวแบบยั่งยืนรอบอาคารโครงการ ซึ่งนอกจากจะให้ความร่มรื่น และเกิดทัศนียภาพที่ดีแล้ว ยังส่งผลให้เกิดการระบายอากาศ และระบายความร้อนได้ดี ช่วยบังแดด และการดูดซับ และถ่ายเทพลังงาน ความร้อนเข้าสู่ตัวอาคารอีกด้วย ซึ่งการปลูกต้นไม้ขนาดใหญ่ และการปลูกพืชคลุมดิน จะช่วยลดความร้อนและเพิ่มความชื้นให้กับดิน ทำให้อากาศเย็นขึ้น	✓	- โครงการจัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการบริเวณชั้น 1 และชั้นดาดฟ้า โดยปัจจุบันโครงการมีการปลูกพรรณไม้ครบทุกพื้นที่ เพื่อช่วยดูดซับมลพิษทำให้อากาศบริสุทธิ์มากขึ้น พร้อมทั้งจัด ให้มีคนสวนคอยดูแลบริเวณพื้นที่สีเขียวเป็นประจำทุกวัน เพื่อให้มีความอุดมสมบูรณ์และสวยงามอยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2.2-1 พื้นที่สีเขียว
	- จัดทำคู่มือการประหยัดพลังงาน แจกแก่ผู้พักอาศัยในโครงการ โดยอ้างอิงจากคู่มือ 108 วิธี ประหยัดพลังงาน จากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ดังนี้ 1) ปิดสวิตช์ไฟ และเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเมื่อเลิกใช้งาน สร้างให้เป็นนิสัยในการดับไฟทุกครั้งที่ออกจากห้อง 2) เลือกซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ได้มาตรฐาน ดูฉลากแสดงประสิทธิภาพให้แน่ใจทุกครั้งก่อนตัดสินใจซื้อ หากมีอุปกรณ์ไฟฟ้าเบอร์ 5 ต้องเลือกใช้เบอร์ 5 3) ปิดเครื่องปรับอากาศทุกครั้งที่จะไม่อยู่ในห้องเกิน 1 ชั่วโมง	✓	- ปัจจุบันทางโครงการได้มีการติดตั้งป้ายรณรงค์การประหยัดพลังงานบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง บริเวณที่ผู้พักอาศัย และพนักงานของโครงการสามารถสังเกตเห็นได้อย่างชัดเจน	-	ภาพที่ 2.2-5 รณรงค์และประชาสัมพันธ์

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด THE ART @ THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
	สำหรับ เครื่องปรับอากาศทั่วไป และ 30 นาที สำหรับเครื่องปรับอากาศเบอร์ 5 4) หมั่นทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศของเครื่องปรับอากาศบ่อยๆ เพื่อลดการเปลืองไฟในการทำงานของเครื่องปรับอากาศ 5) ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ 25 องศาเซลเซียส ซึ่งเป็นอุณหภูมิที่ กำลังสบาย อุณหภูมิที่เพิ่มขึ้น 1 องศา ต้องใช้พลังงานเพิ่มขึ้นร้อยละ 5-10 6) ใช้หลอดไฟประหยัดพลังงาน ใช้หลอดผอมจอมประหยัดแทนหลอด อ้วนใช้หลอดตะเกียบแทนหลอดไส้ หรือใช้หลอดคอมแพคท์ฟลูออเรสเซนต์ 7) ใช้บัลลาสต์ประหยัดไฟ หรือบัลลาสต์อิเล็กโทรนิกคู่กับหลอดผอม จอมประหยัด จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการประหยัดไฟได้อีกมาก 8) หมั่นทำความสะอาดหลอดไฟ เพราะจะช่วยเพิ่มแสงสว่างโดยไม่ต้องใช้พลังงานมากขึ้น ควรทำอย่างน้อย 4 ครั้งต่อปี 9) ใช้หลอดไฟที่มีวัตต์ต่ำ สำหรับบริเวณที่จำเป็นต้องเปิดทิ้งไว้ทั้งคืน ไม่ว่าจะเป็นในบ้านหรือข้างนอก เพื่อประหยัดค่าไฟฟ้า 10) ตั้งโคมไฟที่โต๊ะทำงาน หรือติดตั้งไฟเฉพาะจุด แทนการเปิดไฟทั้งห้องเพื่อ ทำงาน จะประหยัดไฟลงไปได้มาก 11) ใช้หลอดไฟที่มีวัตต์ต่ำ สำหรับบริเวณที่จำเป็นต้องเปิดทิ้งไว้ทั้งคืน ไม่ว่าจะเป็นในบ้านหรือข้างนอก เพื่อประหยัดค่าไฟฟ้า 12) ตั้งโคมไฟที่โต๊ะทำงาน หรือติดตั้งไฟเฉพาะจุด แทนการเปิด				

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด THE ART @ THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.2 การใช้ไฟฟ้า (ต่อ)	ไฟทั้งห้องเพื่อ ทำงาน จะประหยัดไฟลงไปได้มาก 13) เลือกขนาดตู้เย็นให้เหมาะสมกับขนาดครอบครัว อย่าใช้ตู้เย็นใหญ่เกินความจำเป็นเพราะกินไฟมากไปและควรตั้งตู้เย็นไว้ห่างจากผนังบ้าน 15 ซม. 14) ละลายน้ำแข็งในตู้เย็นสม่ำเสมอ การปล่อยให้น้ำแข็งจับหนาเกินไปจะทำให้เครื่องต้องทำงานหนัก ทำให้กินไฟมาก 15) ปิดโทรทัศน์ทันทีเมื่อไม่มีคนดู เพราะการเปิดทิ้งไว้โดยไม่มีคนดู เป็นการสิ้นเปลืองไฟฟ้าโดยใช่เหตุ แถมยังต้องซ่อมเร็วอีกด้วย 16) ซ่อมบำรุงอุปกรณ์ไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ และหมั่นทำความสะอาดเครื่องใช้ไฟฟ้าอยู่เสมอ จะทำให้ลดการสิ้นเปลืองไฟได้				
	มาตรการที่เจ้าของโครงการรณรงค์ให้ผู้พักอาศัยปฏิบัติ - รณรงค์ให้นิติบุคคล ติดป้ายประกาศเตือนให้ประหยัดพลังงานบริเวณนิติบุคคล และโถงลิฟต์ เช่น “ขึ้น-ลง 1-2 ชั้น โปรดใช้บันได การกดลิฟต์แต่ละครั้ง สูญเสียพลังงานถึง 7 บาท” และ “กรุณาปิดไฟทุกครั้ง เมื่อไม่ใช้งาน” เป็นต้น	✓	- ปัจจุบันทางโครงการได้มีการติดตั้งป้ายรณรงค์การประหยัดพลังงานบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง บริเวณที่ผู้พักอาศัย และพนักงานของโครงการสามารถสังเกตเห็นได้อย่างชัดเจน	-	ภาพที่ 2.2-5 รณรงค์และประชาสัมพันธ์
	- แจกคู่มือการประหยัดพลังงาน ให้กับผู้พักอาศัยในโครงการ รณรงค์ให้ผู้พักอาศัย และเจ้าหน้าที่ของโครงการปฏิบัติ ดังนี้ 1) มีการใช้พลังงานอย่างประหยัด 2) ตรวจสอบดูแลอุปกรณ์เครื่องไฟฟ้าสำรอง และสายไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอตามคู่มือของผู้ผลิต 3) ควรปรับระดับอุณหภูมิภายในห้องให้พอเหมาะประมาณ 25-26 องศาเซลเซียส	✓	- โครงการมีการรณรงค์เรื่องการปฏิบัติสำหรับการประหยัดพลังงานแก่ผู้พักอาศัย และพนักงานของโครงการอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด อาทิเช่น 1) ตรวจสอบดูแลอุปกรณ์เครื่องไฟฟ้าสำรองและสายไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอตามคู่มือของผู้ผลิต 2) ปรับระดับอุณหภูมิภายในห้องให้พอเหมาะประมาณ 25-26 องศาเซลเซียส	-	ภาพที่ 2.2-5 รณรงค์และประชาสัมพันธ์

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด THE ART @ THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.2 การใช้ไฟฟ้า (ต่อ)	4) ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ โดยเฉพาะที่คอยล์ร้อน คอยล์เย็นตัวกรองอากาศ และคลีระบายอากาศไม่ให้มีฝุ่นเกาะหนามากเกินไป เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานไฟฟ้า				
3.3 การจัดการขยะ	- บริเวณชั้นที่ 1-8 จัดให้มีห้องพักขยะแต่ละชั้น ขนาดพื้นที่ 1.68 ตร.ม. ภายในห้องพักขยะจัดให้มีถังขยะ ขนาด 200 ลิตร จำนวน 2 ถัง พร้อมถุงดำสำหรับรองรับขยะเปียก และขยะแห้ง และจัดให้มีถังขยะอันตรายขนาด 30 ลิตร จำนวน 1 ถัง	✓	- ปัจจุบันทางโครงการจัดให้มีห้องพักอาศัยประจำชั้น แต่ละชั้นภายในห้องพักขยะมีถังขยะ ขนาด 200 ลิตร จำนวน 1 ถัง เนื่องด้วยผู้พักอาศัยภายในโครงการมีจำนวนน้อย และเพียงพอสำหรับเก็บรวบรวมมูลฝอยภายในแต่ละชั้นพักอาศัย	-	ภาพที่ 2.2-12 ระบบการจัดการขยะมูลฝอย
	- จัดให้มีที่พักขยะรวมบริเวณชั้นล่าง ด้านหน้าอาคาร จำนวน 1 แห่ง เป็นส่วนพักขยะแห้ง ขนาดความจุ 2.162 ลูกบาศก์เมตร และส่วนพักขยะเปียก ขนาดความจุ 3.335 ลูกบาศก์เมตร และส่วนพักขยะอันตราย ขนาดความจุ 0.575 ลูกบาศก์เมตร สามารถกักเก็บขยะได้ไม่น้อยกว่า 3.0 วัน จัดให้มีแม่บ้านทำความสะอาดทุกครั้ง หลังจากรถเก็บขนขยะเก็บขนเสร็จ	✓	- ปัจจุบันทางโครงการมีการออกแบบและก่อสร้างห้องพักขยะรวมบริเวณด้านหน้าโครงการ โดยแบ่งออกเป็น 3 ห้อง ได้แก่ ห้องพักขยะเปียก ห้องพักขยะแห้ง และห้องพักขยะอันตราย ทั้งนี้จัดให้มีแม่บ้านคอยทำความสะอาดบริเวณห้องพักขยะมูลฝอยรวมเป็นประจำทุกวันหลังจากสำนักงานเขตวัฒนาเข้ามาเก็บขนมูลฝอย	-	ภาพที่ 2.2-12 ระบบการจัดการขยะมูลฝอย
	- จัดทำป้ายติดไว้บริเวณหน้าห้องพักขยะทุกชั้นด้วยข้อความ “เปิดแล้วกรุณาปิดประตูให้มิดชิด”	✓	- ปัจจุบันทางโครงการได้มีการติดตั้งป้าย “เปิดแล้ว กรุณาปิดประตูให้มิดชิด” บริเวณหน้าห้องพักขยะมูลฝอย	-	ภาพที่ 2.2-12 ระบบการจัดการขยะมูลฝอย
	- ตรวจสอบไม่ให้มีขยะตกค้างในโครงการ หากมีขยะตกค้าง ทางโครงการต้องแจ้งให้สำนักงานเขตวัฒนา เข้ามาเก็บขน เพื่อนำไปกำจัดต่อไป	✓	- ทางโครงการมอบหมายให้พนักงานทำความสะอาดคอยตรวจเช็คปริมาณขยะเป็นประจำทุกวัน เพื่อรอรถขยะของสำนักงานเขตวัฒนาเข้ามาเก็บขนมูลฝอยเพื่อนำไปกำจัดต่อไป	-	ภาพที่ 2.2-12 ระบบการจัดการขยะมูลฝอย
	- ให้แม่บ้านเก็บขน และคัดแยกขยะจากถังขยะในแต่ละชั้นทุกวัน และทำความสะอาดที่พักขยะ ทุกครั้งที่ทำการเก็บขน พร้อมสำรวจและเก็บขยะที่ตกหล่นนอกถังทุกครั้งที่ทำการเก็บขน	✓	- พนักงานทำความสะอาดจะคัดแยกขยะอันตรายออก และขยะรีไซเคิลนำไปขายกับร้านรับซื้อของเก่า พร้อมทั้งตรวจเช็คและความสะอาดห้องพักมูลฝอยประจำชั้นทุกครั้งหลังเก็บรวบรวมมูลฝอยไปยังห้องพักขยะรวม โดยจะเก็บรวบรวมวันละ 1 ครั้ง เวลา 16.00 น.	-	ภาพที่ 2.2-12 ระบบการจัดการขยะมูลฝอย
	- ให้แม่บ้านทำการรวบรวมขยะจากห้องพักขยะแต่ละชั้นหลังเวลา 10.00 น. ซึ่งเป็นเวลาที่ส่วนใหญ่ผู้พักอาศัยออกไปทำงานแล้ว	✓			

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด THE ART @ THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.3 การจัดการขยะ (ต่อ)	- ส่งเสริม และเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ผ่านทางแผ่นพับใบปลิว ให้ผู้พักอาศัยในโครงการรู้จักและเข้าใจหลักการง่ายๆ ในการลดปริมาณขยะ เช่น หลัก 4Rs นั่นคือ Repair (ซ่อมแซม) Reduce (ลด) Reuse (ใช้ซ้ำ) และRecycle (แปรรูปนำกลับมาใช้ใหม่)	✓	- ปัจจุบันทางโครงการมีการประชาสัมพันธ์เรื่องการลดปริมาณขยะมูลฝอยตามหลัก 4Rs คือ Repair (ซ่อมแซม) Reduce (ลด) Reuse (ใช้ซ้ำ) และ Recycle (แปรรูปนำกลับมาใช้ใหม่) บริเวณห้องพักมูลฝอยประจำชั้นทุกชั้น ซึ่งมีขนาดที่ผู้พักอาศัยสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน	-	ภาพที่ 2.2-12 ระบบการจัดการขยะมูลฝอย
	- สำรวจตรวจสอบประตูห้องพักแต่ละชั้น ตลอดจนห้องพักขยะรวม บริเวณชั้นล่างทุกครั้งเมื่อทำการขนย้ายขยะโดยประตูต้องปิดมิดชิดทุกครั้งเมื่อทำการขนย้ายเสร็จสิ้น	✓	- ปัจจุบันทางโครงการมอบหมายให้พนักงานทำความสะอาดดูแลบริเวณห้องพักขยะประจำชั้น และห้องพักขยะรวม หลังจากพนักงานทำความสะอาดเก็บขนมูลฝอยเรียบร้อยจะดำเนินการปิดประตูห้องพักขยะทันที เพื่อป้องกันกลิ่นเพื่อป้องกันกลิ่นรบกวนผู้พักอาศัยภายในโครงการและชุมชนบริเวณใกล้เคียง และจะเปิดประตูเฉพาะช่วงที่มีการเก็บขนมูลฝอยเท่านั้น	-	ภาพที่ 2.2-12 ระบบการจัดการขยะมูลฝอย
	- ให้เจ้าหน้าที่นิติบุคคลอาคารชุด ประสานงานกับรถเก็บขนขยะโครงการเปิดไฟกระพริบฉุกเฉินตลอดช่วงเวลาการเก็บขน เนื่องจากรถเก็บขนขยะจะเข้ามาเก็บขนในช่วงเวลากลางคืน เพื่อป้องกันอุบัติเหตุจากรถยนต์ที่เข้า-ออกโครงการ และรถยนต์บนถนนซอยทองหล่อ 25	✓	- ในขณะที่รถเก็บขยะของสำนักงานเขตวัฒนา เข้ามาเก็บขนมูลฝอย รถเก็บขยะจะมีสัญญาณไฟแสดงให้รู้ว่าอยู่ในขณะกำลังปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันอุบัติเหตุจากรถยนต์ที่เข้า-ออกโครงการ และมีเจ้าหน้าที่ของโครงการคอยอำนวยความสะดวกตลอดการเก็บขนมูลฝอย	-	-
3.4 การระบายน้ำ การป้องกันน้ำท่วม และระบบบำบัดน้ำเสียรวม (1) การระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วม	- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการทำงานของเครื่องสูบน้ำ ระบบท่อและรางระบายน้ำภายในโครงการ ให้คงประสิทธิภาพการทำงานได้ดีอย่างสม่ำเสมอ	✓	- ทางโครงกาจัดให้มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างของโครงการดำเนินการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำเป็นประจำทุกวัน หากพบการชำรุดหรือสิ่งผิดปกติเจ้าหน้าที่ของโครงการจะดำเนินการแก้ไขทันที	-	ภาคผนวก ค-1 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภคและระบบสุขาภิบาล

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด THE ART @ THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
(1) การระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วม (ต่อ)	- จัดให้มีการหน่วงน้ำในท่อ และหน่วงน้ำในพื้นที่โครงการ ขนาด 15.38 ลบ.ม. และพร่องน้ำออกจากบ่อหน่วงน้ำ ด้วยเครื่องสูบน้ำ จำนวน 2 เครื่อง โดยมีอัตราการสูบ 5.52 ลิตร/วินาที/เครื่อง สลับกันทำงาน ระบายออกสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ บนถนนซอยทองหล่อ 25 บริเวณด้านหน้าโครงการ	✓	- ทางโครงการได้มีการออกแบบและก่อสร้างบ่อหน่วงน้ำ จำนวน 1 บ่อ ขนาด 15.38 ลูกบาศก์เมตร เพื่อระบายน้ำในโครงการออกสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะริมถนนทองหล่อ 25	-	ภาพที่ 2.2-13 ระบบการระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม
	- จัดให้มีรางระบายน้ำ บริเวณชั้นใต้ดิน ขนาด (ก x ล) 15 x 5 ซม. เพื่อรวบรวมน้ำฝนที่เกิดขึ้นภายในชั้นใต้ดิน รวบรวมเข้าสู่บ่อสูบน้ำฝน (Sump Pump) จำนวน 2 บ่อ ขนาด (ก x ย x ล) 1.0 x 1.5 x 1.5 ม. และขนาด (ก x ย x ล) 2.0 x 2.0 x 2.0 ม. พร้อมเครื่องสูบน้ำ จำนวน 2 เครื่อง/บ่อ ขนาด 331 ลิตร/นาที/เครื่อง และ 475 ลิตร/นาที/เครื่อง เพื่อสูบขึ้นไปยังรางระบายน้ำชั้นล่าง และรวบรวมเข้าสู่บ่อหน่วงน้ำต่อไป	✓	- ทางโครงการจัดให้มีรางระบายน้ำชั้นใต้ดิน เพื่อรวบรวมน้ำฝนที่เกิดขึ้นภายในชั้นใต้ดิน ก่อนที่จะสูบขึ้นไปยังรางระบายน้ำชั้นชั้นที่ 1 และรวบรวมเข้าสู่บ่อหน่วงน้ำต่อไป	-	ภาพที่ 2.2-13 ระบบการระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม
	- ล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำ โดยรอบอาคารโครงการ 2 ครั้ง/ปี (ก่อนและหลังฤดูฝน)	✓	- ทางโครงการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบท่อระบายรอบโครงการเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ หากพบการแตกหัก ชำรุดเสียหายจะดำเนินการซ่อมแซมโดยทันที ทั้งนี้การขุดลอกท่อระบายน้ำขึ้นอยู่กับปริมาณดินตะกอนหรือสิ่งกีดขวางที่ก่อให้เกิดอุปสรรคต่อการระบายน้ำ	-	ภาคผนวก ค-1 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภคและระบบสุขาภิบาล
	- ถ้าท่อระบายน้ำอุดตัน ให้ฉีดล้างทำความสะอาด และขุดลอกตะกอนออกทันที	✓			
	- หากพบว่าท่อระบายน้ำแตก หรือหัก ต้องดำเนินการซ่อมแซม/เปลี่ยนท่อใหม่ทันที	✓			
	- ดูแลท่อระบายน้ำบริเวณด้านหน้า และโดยรอบโครงการไม่ให้มีการอุดตัน	✓			

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด THE ART @ THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
(2) การจัดการน้ำเสีย	- จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียภายในโครงการ เพื่อลดค่าความสกปรกในน้ำเสียให้เป็นไปตามมาตรฐานน้ำทิ้ง เป็นแบบระบบบำบัดน้ำเสียชนิดระบบเติมอากาศ 2 ชุด รองรับน้ำเสีย 43.17 ลบ.ม. และ 40.82 ลบ.ม. ฝังไว้ใต้ดิน บริเวณด้านหน้า และด้านหลังอาคาร ประกอบด้วย บ่อดักไขมัน บ่อแยกกากตะกอน บ่อเติมอากาศ บ่อตกตะกอน และบ่อเก็บตะกอนส่วนเกิน	✓	- ทางโครงการได้มีการออกแบบระบบบำบัดน้ำเสียรวม จำนวน 2 ชุด บริเวณด้านหน้า และด้านหลังโครงการ ซึ่งสามารถรองรับน้ำเสียได้ทั้งหมด 84 ลูกบาศก์เมตร/วัน ซึ่งรายละเอียดการก่อสร้างเป็นไปตามที่ได้เสนอในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	-	ภาพที่ 2.2-9 ระบบการจัดการน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล
	- จัดให้มีการกำจัดก๊าซมีเทน ที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียรวม ทั้ง 2 แห่ง โดยวิธี Soil Bed ขนาด 40.0 ตร.ม./แห่ง และ Aerosol โดยวิธี Soil Bed ขนาด 5.0 ตร.ม./แห่ง	✓	- ทางโครงการจัดให้มีพื้นที่กำจัดก๊าซมีเทนและ Aerosol ด้วยวิธี Soil Bed	-	ภาพที่ 2.2-9 ระบบการจัดการน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล
	- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ตักไขมันที่บ่อดักไขมันทุกวัน แล้วนำไปตากแดดที่ลานตากไขมัน และรวบรวมใส่ถุงดำมัดปากถุงให้แน่นไว้ในห้องพักขยะเปียก	✓	- ทางโครงการได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างของโครงการคอยตรวจสอบถังเก็บตะกอนและกากไขมันอยู่เสมอ และมีแผนการดำเนินการสูบตะกอนและกากไขมันส่วนเกินออก ปีละ 1 ครั้ง ซึ่งเป็นไปตามความเหมาะสมของปริมาณตะกอนกากไขมันที่เกิดขึ้น แต่ทั้งนี้หากตรวจสอบแล้วพบว่ามีปริมาณกากตะกอนมีปริมาณมากและถังใกล้เต็มก่อนที่จะครบกำหนดที่ตั้งไว้ ทางโครงการจะดำเนินการสูบตะกอนและกากไขมันส่วนเกินไปกำจัดทันที	-	ภาพที่ 2.2-9 ระบบการจัดการน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล
	- จัดให้มีลานตากไขมัน มีลักษณะเป็นกระบะทราย ยกสูงประมาณ 0.2 เมตร ขนาดพื้นที่ (0.5x1.0 ม.) 0.5 ตร.ม. โดยมีช่องระบายน้ำเสียที่ก้นลาน มีประตูปิดมิดชิด และหลังคาส่วนที่วางกระบะทรายจัดให้เป็นหลังคาใสชนิดโพลีคาร์บอเนต	✓			
	- จัดให้มีการสูบตะกอนจากส่วนแยกกากตะกอน ทุกๆ 4 ปี/ครั้ง และจากบ่อเก็บตะกอนส่วนเกิน ทุกๆ 2 เดือน/ครั้ง	✓			

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด THE ART @ THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
(2) การจัดการน้ำเสีย (ต่อ)	- จัดให้มีเจ้าหน้าที่โครงการเข้ารับการอบรม ให้มีความรู้เกี่ยวกับการใช้งานระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการอย่างเข้าใจ โดยให้เข้ารับการอบรมกับบริษัทตัวแทนจำหน่ายระบบบำบัดฯของโครงการ เพื่ออยู่ประจำในการเดินเครื่องและบำรุงรักษาระบบตลอดระยะเวลาการเปิดดำเนินการ	✓	- ทางโครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ตรวจสอบ บำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสียเป็นประจำทุกวัน หากพบว่ามีการชำรุดเจ้าหน้าที่จะดำเนินการซ่อมแซมทันที ทั้งนี้ทางโครงการยังมีการจัดทำตารางกำหนดระยะเวลาซ่อมบำรุงอุปกรณ์ของระบบบำบัดน้ำเสียลงในแผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน พร้อมทั้งมีอุปกรณ์สำรองสำหรับการซ่อมบำรุงรักษา เพื่อให้อุปกรณ์และระบบทุกส่วนทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลา	-	ภาคผนวก ค-1 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภคและระบบสุขาภิบาล
	- จัดทำตารางกำหนดระยะเวลาซ่อมบำรุงอุปกรณ์ของระบบบำบัดน้ำเสียทุกชิ้นตามคู่มือของแต่ละประเภท ได้แก่ ปั๊มสูบน้ำเสีย เครื่องเติมอากาศ เพื่อความสะดวกในการซ่อมบำรุงในแต่ละครั้ง และเพื่อให้อุปกรณ์และระบบทุกส่วนทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลา	✓			
	- จัดให้มีอุปกรณ์สำรอง (Spare part) ของระบบบำบัดน้ำเสียทุกประเภทอย่างละ 1 ชุด ไว้ในโครงการ เช่น ปั๊มสูบน้ำเสีย เครื่องเติมอากาศ เพื่อใช้เปลี่ยนอุปกรณ์ที่เสียหายได้ทันที โดยไม่ต้องพักการเดินระบบนานจนทำให้เกิดปัญหาน้ำเสียที่ไม่ได้บำบัดระบายลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ	✓	- ทางโครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ตรวจสอบ บำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสียเป็นประจำทุกวัน หากพบว่ามีการชำรุดเจ้าหน้าที่จะดำเนินการซ่อมแซมทันที ทั้งนี้ทางโครงการยังมีการจัดทำตารางกำหนดระยะเวลาซ่อมบำรุงอุปกรณ์ของระบบบำบัดน้ำเสียลงในแผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน พร้อมทั้งมีอุปกรณ์สำรองสำหรับการซ่อมบำรุงรักษา เพื่อให้อุปกรณ์และระบบทุกส่วนทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลา	-	ภาคผนวก ค-1 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภคและระบบสุขาภิบาล
	- ตรวจสอบฝาบ่อ และส่วนที่ต้องเข้าไปดูแล และซ่อมแซมระบบให้อยู่ในสภาพปิดมิดชิดตลอดเวลา เพื่อป้องกันละอองน้ำเสีย และกลิ่นเหม็นที่เกิดขึ้นจากก๊าซไฮโดรเจนซัลไฟด์จากระบบบำบัดน้ำเสีย	✓	- ทางโครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างของโครงการดำเนินการตรวจสอบ ตรวจเช็ค และดูแลอุปกรณ์รวมไปถึงระบบที่เกี่ยวข้องกับการบำบัดน้ำเสียของโครงการเป็นประจำทุกวัน เพื่อให้ทำงานได้อย่างต่อเนื่องและเต็มประสิทธิภาพ	-	-

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด THE ART @ THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
(2) การจัดการน้ำเสีย (ต่อ)	- ตีเส้นสีแดง ความกว้างไม่น้อยกว่า 10 ซม. บริเวณโดยรอบเขตบ่อบำบัดน้ำเสียรวมให้ชัดเจน และเขียนป้ายถาวรแจ้งว่า “บริเวณนี้เป็นบ่อบำบัดน้ำเสีย”	✕	- ปัจจุบันทางโครงการยังมิได้มีการตีเส้นสีแดง บริเวณระบบบำบัดน้ำเสีย พร้อมติดตั้งป้าย “บริเวณนี้เป็นบ่อบำบัดน้ำเสีย” อย่างชัดเจน	ตารางที่ 4-2	-
	- ตรวจสอบประสิทธิภาพ และสภาพการทำงานทั่วไปของระบบบำบัดน้ำเสีย ทั้ง 2 ชุด และจัดทำรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ตามแบบ ทส.1 ทุกวัน และตามแบบ ทส.2 ทุกเดือน ตามกฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบการเก็บสถิติ และข้อมูลการจัดทำบันทึกรายละเอียด และสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย พ.ศ.2555 ตามบัญญัติในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริม และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 และเสนอรายงานดังกล่าวต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นทุกเดือน	✓	- โครงการได้จัดทำและยื่นข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียในแต่ละวัน ตามแบบ ทส.1 และจัดทำรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียในแต่ละเดือนตามแบบ ทส.2 เสนอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเป็นประจำทุกเดือน	-	ภาคผนวก ค-3 ตัวอย่างเอกสาร ทส.1 และ ทส.2
3.5 การคมนาคมและการขนส่ง	- จัดให้รถของผู้พักอาศัยติดสติกเกอร์ของโครงการและ/หรือบัตรผ่านอัตโนมัติ เพื่อให้สามารถผ่านเข้าสู่โครงการได้สะดวกไม่เกิดปัญหาแถวคอยที่อาจส่งผลกระทบต่อการจราจรบนถนนซอยทองหล่อ 25	✓	- รถยนต์ของผู้พักอาศัยต้องติดสติ๊กเกอร์ของโครงการ โดยจะเข้ามาจอดภายในโครงการทุกครั้ง โดยไม่มีการจอดบริเวณหน้าโครงการ และมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยดูแลไม่ให้รถที่ไม่มีสติ๊กเกอร์เข้ามาจอดในโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-7 ระบบการจราจร
	- ให้นิติบุคคลอาคารควบคุมปริมาณรถยนต์ โดยการจัดเก็บค่าธรรมเนียมในการจอดรถยนต์ ในอัตราที่เป็นไปตามมติของผู้พักอาศัยในโครงการ โดยจัดเก็บในอัตราปกติสำหรับคันแรก และอัตราก้าวหน้าผู้มีรถคันที่ 2 หรือ คันที่ 3	✓	- ปัจจุบันโครงการได้มีการกำหนดและควบคุมปริมาณรถยนต์ของผู้พักอาศัย โดยการแจกสติ๊กเกอร์สำหรับจอดรถ 1 ห้อง ต่อ 1 คัน แต่ทั้งนี้จะมีการเก็บค่าธรรมเนียมตั้งแต่ห้องที่มีจำนวนรถ 2 คันขึ้นไป	-	ภาพที่ 2.2-7 ระบบการจราจร
	- จัดให้มีเส้นแบ่งช่องจราจร และทิศทางการวิ่งอย่างชัดเจน เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และความปลอดภัยของการจอดรถภายในลานจอดรถของโครงการ	✓	- โครงการได้จัดทำสัญลักษณ์บนพื้นทางที่แสดงถึงทิศทางการวิ่งรถอย่างชัดเจน เพื่อป้องกันการสับสนเส้นทางของผู้พักอาศัย และบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-7 ระบบการจราจร

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด THE ART @ THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.5 การคมนาคมและการขนส่ง (ต่อ)	- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ หรือ รปภ.ที่ผ่านการฝึกอบรมทักษะด้านการจราจรคอยอำนวยความสะดวก และจัดระบบการจราจรบริเวณทางเข้า-ออกพื้นที่โครงการ ตลอด 24 ชั่วโมง	✓	- โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณทางเข้า-ออกโครงการตลอดเวลา 24 ชั่วโมง และในช่วงเวลากลางคืนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะแบ่งเวรยามเพื่อตรวจตราบริเวณพื้นที่โดยรอบโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-7 ระบบการจราจร
	- จัดให้มีที่จอดรถยนต์ จำนวน 57 คัน และห้ามประกอบกิจการใดๆ รวมทั้งการก่อสร้างที่จัดไว้สำหรับเป็นที่จอดรถยนต์ อันจะทำให้พื้นที่จอดรถลดลงจากที่เสนอไว้ในรายงานฯ	✓	- ปัจจุบันโครงการได้จัดให้มีที่จอดรถในพื้นที่โครงการทั้งหมด 57 คัน ซึ่งมีจำนวนมากกว่าที่ระบุในรายงานฯ และห้ามประกอบกิจการใด ๆ รวมทั้งการก่อสร้างจะทำให้พื้นที่จอดรถลดลง	-	ภาพที่ 2.2-7 ระบบการจราจร
	- ห้ามติดตั้ง หรือจัดทำป้าย หรือวัสดุใดๆ ที่เป็นอุปสรรคในการมองเห็นบริเวณทางเข้า-ออกโครงการ พร้อมทั้งจัดให้มีแสงสว่างอย่างเพียงพอต่อการมองเห็นได้อย่างชัดเจน	✓	- บริเวณทางเข้า-ออก ของโครงการมีเพียงป้ายชื่อโครงการที่แสดงถึงตำแหน่งที่ตั้งโครงการเท่านั้น มิได้มีป้ายหรือวัสดุใดถูกติดตั้งอันจะเป็นอุปสรรคในการมองเห็นบริเวณของผู้ขับขี่ อีกทั้งได้ให้มีแสงสว่างอย่างเพียงพอต่อการมองเห็นได้อย่างชัดเจนในเวลากลางคืน	-	ภาพที่ 2.2-7 ระบบการจราจร
	- ประชาสัมพันธ์ และส่งเสริมให้ผู้พักอาศัยใช้บริการรถโดยสารสาธารณะ เพื่อลดการติดขัดของจราจร	✓	- โครงการได้จัดให้มีรถบริการรับ-ส่งผู้พักอาศัยภายในโครงการที่สถานีรถไฟฟ้าทองหล่อ และสถานีรถไฟฟ้าพร้อมพงษ์ พร้อมมีการติดป้ายและประชาสัมพันธ์ตารางเวลาการเดินรถให้ผู้พักอาศัยทราบบริเวณป้อม รปภ. ด้านหน้าโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-7 ระบบการจราจร
	- นิติบุคคลต้องตรวจสอบการจอดรถยนต์ของโครงการไม่ให้กีดขวางปากทางเข้า - ออกโครงการ และบริเวณริมถนนซอยทองหล่อ 25 ทุกวัน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	✓	- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณทางเข้าออกโครงการจะเป็นผู้บอกกล่าว ชี้แจงผู้ที่นำรถยนต์ไปจอดริมถนนสาธารณะด้านหน้าโครงการ เพื่อป้องกันการกีดขวางปากทางเข้า - ออกโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-7 ระบบการจราจร
	- ติดตั้งป้ายจำกัดความเร็ว และป้ายให้ดับเครื่องยนต์ ไว้บริเวณลานจอดรถให้ชัดเจน	✓	- ปัจจุบันโครงการได้มีการติดตั้งป้าย "ความเร็วไม่เกิน 10 กม./ชม." ไว้บริเวณที่จอดรถ และทางวิ่งภายในโครงการ เพื่อให้สามารถสังเกตได้อย่างชัดเจนและทั่วถึง	-	ภาพที่ 2.2-7 ระบบการจราจร

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด THE ART @ THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.5 การคมนาคมและการขนส่ง (ต่อ)	- จัดให้มีกระจกนูนโค้ง ในบริเวณทางแยก หรือจุดอับที่ยากต่อการมองเห็น เพื่อลดอุบัติเหตุจากการตัดกระแสการจราจร	✓	- โครงการได้จัดให้มีกระจกนูนโค้ง ในบริเวณทางแยก และจุดอับที่ยากต่อการมองเห็น เพื่อลดอุบัติเหตุจากการตัดกระแสจราจรของรถยนต์ในพื้นที่โครงการ	-	ภาพที่ 2.2-7 ระบบการจราจร
	- จัดให้มีสันนูน เพื่อชะลอความเร็วของรถยนต์ไว้บริเวณลานจอดรถ	✓	- ปัจจุบันทางโครงการมิได้จัดทำสันนูน เพื่อชะลอความเร็ว แต่มีติดป้ายจำกัดความเร็ว และจัดเจ้าหน้าที่ รปภ.อำนวยความสะดวกในการจอดรถที่ลานจอดรถ	-	ภาพที่ 2.2-7 ระบบการจราจร
	- จัดทำรั้วโปร่งด้านหน้า และบริเวณทางเข้า-ออกโครงการ เพื่อให้ผู้สัญจรสามารถมองเห็นรถยนต์ที่วิ่งเข้า-ออกโครงการได้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งปรับปรุงทางเท้าบริเวณด้านหน้าโครงการให้มีสภาพดี และใช้สัญจรได้โดยสะดวก และปลอดภัย	✓	- บริเวณด้านหน้าโครงการได้จัดทำรั้วโปร่ง และฝั่งตรงข้ามโครงการมีการปรับปรุงทางเท้าให้มีสภาพดี และสัญจรได้สะดวกและปลอดภัย พร้อมมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยอำนวยความสะดวกตลอด 24 ชั่วโมง	-	ภาพที่ 2.2-2 โครงสร้างอาคาร
	- จัดระบบการจราจรให้มีความปลอดภัย โดยการติดตั้งป้ายสัญญาณจราจรและจัดเจ้าหน้าที่ดูแลให้ความสะดวกภายในพื้นที่โครงการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งทางเข้า-ออกโครงการ บริเวณถนนซอยทองหล่อ 25	✓	- โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณทางเข้า-ออกโครงการตลอดเวลา 24 ชั่วโมง และในช่วงเวลากลางคืนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะแบ่งเวรยามเพื่อตรวจตราบริเวณพื้นที่โดยรอบโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-7 ระบบการจราจร
3.6 การใช้ประโยชน์ที่ดิน	- ปฏิบัติตามมาตรการลดผลกระทบด้านการใช้น้ำ ไฟฟ้า การจัดการน้ำเสียและขยะอย่างเคร่งครัด จะสามารถช่วยลดผลกระทบด้านการใช้ระบบสาธารณูปโภคที่ยั่งยืน ที่อยู่ภายในพื้นที่ผังเมืองรวม กำหนด และทำให้ระบบสาธารณูปโภคที่ใช้เพียงพอ	✓	- โครงการได้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านการใช้น้ำ ไฟฟ้า การจัดการน้ำเสีย อย่างเคร่งครัดมาโดยตลอด และจะยืนยันการปฏิบัติต่อไปอย่างต่อเนื่อง เพื่อช่วยลดผลกระทบด้านการใช้ระบบสาธารณูปโภคที่ยั่งยืน	-	-

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด THE ART @ THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.7 การสื่อสาร และการโทรคมนาคม	- หากบ้านพักอาศัยใกล้เคียง ถูกบดบังคลื่นรับสัญญาณโทรทัศน์จากตัวอาคารโครงการ โครงการจะรับผิดชอบโดยติดตั้งจานดาวเทียมเพื่อรับสัญญาณ Free TV ให้กับบ้านพักอาศัยนั้นๆ และดำเนินการปรับจานรับสัญญาณดาวเทียมให้กับบ้านพักอาศัยที่มีจานรับสัญญาณดาวเทียมอยู่แล้วโดยโครงการจะทำหนังสือแจ้งผู้พักอาศัยที่อยู่ใกล้เคียงพื้นที่โครงการ ซึ่งอาจเป็นผู้ที่ได้รับผลกระทบด้านการบดบังคลื่นสัญญาณโทรทัศน์จากอาคารโครงการ ณ วันที่เริ่มลงมือก่อสร้าง และจะต้องติดตั้งจานรับสัญญาณดาวเทียมให้แล้วเสร็จก่อนการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดโดยในหนังสือดังกล่าวจะระบุชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ของบุคคลที่จะเป็นผู้รับเรื่อง กรณีที่ทั้ง 2 ฝ่ายตกลงกันไม่ได้ ต้องจัดตั้งคณะกรรมการไตรภาคีขึ้นมาเพื่อ เจรจาหาข้อยุติที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย	✓	- ปัจจุบันทางโครงการได้มีการเปิดดำเนินการ และจดทะเบียนนิติบุคคลมากกว่าหนึ่งปี ซึ่งจดทะเบียนเมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม พ.ศ. 2558 โดยความรับผิดชอบจะสิ้นสุดลงภายในระยะเวลา 1 ปี หลังจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้วเสร็จ แต่ทั้งนี้หากมีผู้ได้รับผลกระทบจากโครงการสามารถแจ้งข้อร้องเรียนได้ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด	-	ภาคผนวก ข-1 หนังสือสำคัญนิติบุคคลอาคารชุด
4. คุณค่าต่อคุณภาพชีวิต					
4.1 สถาพเศรษฐกิจและสังคม	- จัดให้มีเวรยามรักษาความปลอดภัย ออกตรวจดูแลความเรียบร้อยตลอด 24 ชั่วโมง	✓	- โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณทางเข้า-ออกโครงการตลอดเวลา 24 ชั่วโมง และในช่วงเวลากลางคืนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะแบ่งเวรยามเพื่อตรวจตราบริเวณพื้นที่โดยรอบโครงการ ทั้งนี้ โครงการได้จัดให้มีกล้องวงจรปิด (CCTV) บริเวณทางเข้า-ออกโครงการ และบริเวณจุดอับสายตา เพื่อสอดส่องดูแลความปลอดภัยแก่ผู้พักอาศัยอีกทางหนึ่งด้วย	-	ภาพที่ 2.2-14 ระบบการรักษาความปลอดภัย
	- จัดสร้างป้อมยาม และให้มียามประจำป้อมดูแลความเรียบร้อยบริเวณหน้าโครงการตลอดเวลา	✓			
	- จัดให้มีกล้องวงจรปิด (CCTV) บริเวณทางเข้า-ออกโครงการ และบริเวณจุดอับในทุกๆ ชั้นของอาคารพักอาศัยภายในโครงการ	✓			

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด THE ART @ THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.2 การสาธารณสุขและอาชีวอนามัย (1) คุณภาพอากาศ	- จัดให้มีการปลูกไม้ยืนต้นตามแนวรั้วโครงการ เพื่อเป็นแนวกำบังความร้อนจากเครื่องปรับอากาศ	✓	- ทางโครงการมีการปลูกไม้ยืนต้นตามเขตแนวรั้วโครงการ เพื่อเป็นแนวกำบังความร้อนจากเครื่องปรับอากาศ พร้อมทั้งจัดให้มีคนสวนคอยดูแลบริเวณพื้นที่สีเขียวเป็นประจำทุกวัน เพื่อให้มีความอุดมสมบูรณ์และสวยงามอยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2.2-1 พื้นที่สีเขียว
	- ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศเป็นประจำ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของเครื่องปรับอากาศ และยังเป็นการป้องกันการสะสมของเชื้อโรคและเชื้อแบคทีเรียต่างๆ	✓	- ทางโครงการได้มีการดำเนินการล้างเครื่องปรับอากาศบริเวณพื้นที่ส่วนกลางเป็นประจำทุก 6 เดือน	-	ภาพที่ 2.2-4 ระบบระบายอากาศ และปรับอากาศ
	- ให้นิติบุคคลอาคารชุด ประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศทุกๆ 6 เดือน/ครั้ง	✓	- มีการติดตั้งป้ายรณรงค์การล้างเครื่องปรับอากาศ บริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์ และบริเวณที่ผู้พักอาศัยสามารถสังเกตเห็นได้อย่างชัดเจน	-	ภาพที่ 2.2-5 รณรงค์และประชาสัมพันธ์
	- เจ้าของโครงการต้องเลือกใช้เครื่องปรับอากาศที่มีฉลากประหยัดไฟ และต้องไม่มีสาร CFCs เป็นส่วนประกอบ	✓	- โครงการให้เลือกใช้เครื่องปรับอากาศที่มีคุณสมบัติในการประหยัดไฟเป็นหลัก และต้องไม่มีสาร CFCs เป็นส่วนประกอบ ติดตั้งในบริเวณพื้นที่ส่วนกลางและห้องพักอาศัย	-	ภาพที่ 2.2-6 การอนุรักษ์พลังงาน
	- จัดให้มีระบบฟอกอากาศภายในระบบปรับอากาศทุกเครื่อง	✓			
(1) คุณภาพอากาศ (ต่อ)	- ดูแลระบบการระบายอากาศภายในอาคารอยู่เสมอ เปิดประตูอาคารบางจุดเพื่อให้อากาศถ่ายเทได้สะดวก	✓	- โครงการมอบหมายให้พนักงานทำความสะอาดคอยดูแลช่องเปิดประตู หรือหน้าต่าง หากพบเห็นมีวัตถุหรือสิ่งกีดขวางให้ทำการเคลื่อนย้ายโดยทันที เพื่อให้อากาศสามารถถ่ายเทได้สะดวก	-	ภาพที่ 2.2-4 ระบบระบายอากาศ และปรับอากาศ
	- จัดให้มีพื้นที่สีเขียว โดยการปลูกต้นไม้ชนิดต่างๆ เพื่อช่วยดูดซับคาร์บอนมอนอกไซด์ และลดอุณหภูมิอันเนื่องจากการคายน้ำของพืช และการระเหยน้ำจากผิวดิน	✓	- โครงการจัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการบริเวณชั้น 1 และชั้นดาดฟ้า โดยปัจจุบันโครงการมีการปลูกพรรณไม้ครบทุกพื้นที่ เพื่อช่วยดูดซับมลพิษทำให้อากาศบริสุทธิ์มากขึ้น พร้อมทั้งจัดให้มีคนสวนคอยดูแลบริเวณพื้นที่สีเขียวเป็นประจำทุกวัน เพื่อให้มีความอุดมสมบูรณ์และสวยงามอยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2.2-1 พื้นที่สีเขียว

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด THE ART @ THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
(1) คุณภาพอากาศ (ต่อ)	- จัดให้มีการทำความสะอาดตามพื้นถนน และทางเดินเท้าภายในโครงการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดฝุ่นละออง	✓	- โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบดูแลรักษาสภาพถนนทางเดินรถ และป้ายจราจรภายในโครงการให้สะอาด และมีสภาพดีอยู่เสมอ หากพบว่าถนนทางเดินรถ และป้ายจราจรมีการชำรุดจะดำเนินการแก้ไขปรับปรุงทันที	-	-
	- จัดให้มีพัดลมดูดอากาศขนาด 3,000 CFM จำนวน 2 ชุด และท่อระบายอากาศเสียจากลานจอดรถยนต์ชั้นใต้ดินไปยังชั้นดินของพื้นที่สีเขียว บริเวณชั้นล่างของโครงการ โดยใช้ดิน และจุลินทรีย์ในดินเป็นตัวดูดซับ และบำบัดอากาศเสีย ด้วยระบบ EAP (Earth Air Purifier)	⊙	- ปัจจุบันทางโครงการได้มีการติดตั้งพัดลมดูดอากาศขนาด 3,000 CFM จำนวน 2 ชุด และท่อระบายอากาศเสียจากลานจอดรถยนต์ชั้นใต้ดินไปยังชั้นดินของพื้นที่สีเขียวบริเวณชั้นล่างของโครงการ แต่ทั้งนี้โครงการมิได้มีการติดตั้งระบบ EAP (Earth Air Purifier) ที่ช่วยในการดูดซับและบำบัดอากาศเสียจากลานจอดรถชั้นใต้ดิน	ตารางที่ 4-2	ภาพที่ 2.2-5 ระบบการระบายอากาศ
	- ติดป้ายประกาศให้ดับเครื่องยนต์ทันที เมื่อจอดรถ ติดตั้งไว้บริเวณที่สามารถมองเห็นได้	✓	- โครงการมีการติดตั้งป้าย “จอดรถ กรุณาดับเครื่องยนต์” ไว้บริเวณที่จอดรถ และทางวิ่งภายในโครงการ เพื่อให้สามารถสังเกตได้อย่างชัดเจนและทั่วถึง	-	ภาพที่ 2.2-7 ระบบการจราจร
	- ติดตั้งป้ายจำกัดความเร็วของรถที่เข้า-ออก มีความเร็วไม่เกิน 30 กม./ชม.เพื่อลดความเร็ว และป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นอันเนื่องจากถนน	✓	- ปัจจุบันโครงการได้มีการติดตั้งป้าย “ความเร็วไม่เกิน 10 กม./ชม.” ไว้บริเวณที่จอดรถ และทางวิ่งภายในโครงการ เพื่อให้สามารถสังเกตได้อย่างชัดเจนและทั่วถึง	-	ภาพที่ 2.2-7 ระบบการจราจร
	- ห้ามวางป้าย หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นๆ บัง หรือกีดขวางบริเวณช่องเปิดโล่งชั้นลานจอดรถยนต์	✓	- พนักงานทำความสะอาด และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยดูแลบริเวณที่จอดรถ หากพบเห็นมีวัตถุหรือสิ่งกีดขวางให้ทำการเคลื่อนย้ายโดยทันที	-	-
	- ให้นิติบุคคลอาคารชุด ประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยภายในโครงการใช้บริการรถโดยสารสาธารณะ	✓	- โครงการได้จัดให้มีรถบริการรับ-ส่งผู้พักอาศัยภายในโครงการที่สถานีรถไฟฟ้าทองหล่อ และสถานีรถไฟฟ้าพร้อมพงษ์ พร้อมมีการติดป้ายและประชาสัมพันธ์ตารางเวลาการเดินรถให้ผู้พักอาศัยทราบบริเวณป้อม รปภ. ด้านหน้าโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-7 ระบบการจราจร

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด THE ART @ THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
(1) คุณภาพอากาศ (ต่อ)	- เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง ต้องติดตั้งให้เหมาะสม และมีระบบป้องกันเสียงแรงสั่นสะเทือน และระบบกำจัดไอเสีย	✓	- โครงการได้มีการออกแบบและก่อสร้างห้องเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง บริเวณชั้นใต้ดิน และมีระบบป้องกันเสียงแรงสั่นสะเทือน และระบบกำจัดไอเสีย	-	ภาพที่ 2.2-8 ระบบไฟฟ้า
	- ส่งตัวแทนฝ่ายช่างของโครงการเข้ารับการอบรมการดูแลรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองจากตัวแทนจำหน่าย พร้อมจัดทำคู่มือการบำรุงรักษาฉบับภาษาไทยด้วย	✓	- ปัจจุบันโครงการ THE ART @ THONGLOR (อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของบริษัท ยูไลฟ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด) ซึ่งมีความรู้และประสบการณ์ทางด้านการบริหารและการจัดการด้านอสังหาริมทรัพย์ พร้อมทั้งมีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถในการบริหารดูแลระบบสาธารณูปโภคเป็นอย่างดี	-	ภาคผนวก ค-1 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภคและระบบสุขาภิบาล
	- จำกัดความเร็วรถเมื่อเข้าสู่พื้นที่โครงการให้มีความเร็วไม่เกิน 30 กม./ชม.	✓	ปัจจุบันโครงการได้มีการติดตั้งป้าย “ความเร็วไม่เกิน 10 กม./ชม.” ไว้บริเวณที่จอดรถ และทางวิ่งภายในโครงการ เพื่อให้สามารถสังเกตได้อย่างชัดเจนและทั่วถึง	-	ภาพที่ 2.2-7 ระบบการจราจร
(2) เสียงดังจากการเข้าพักอาศัย	- ทำป้ายประกาศให้ดับเครื่องยนต์ทันทีเมื่อจอดรถ	✓	- โครงการมีการติดตั้งป้าย “จอดรถกรุณาดับเครื่องยนต์” ไว้บริเวณที่จอดรถ และทางวิ่งภายในโครงการ เพื่อให้สามารถสังเกตได้อย่างชัดเจนและทั่วถึง	-	ภาพที่ 2.2-7 ระบบการจราจร
	- ตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า และเครื่องจักร เช่น ปั๊มน้ำ เครื่องปรับอากาศ เป็นต้น ให้มีประสิทธิภาพดีอยู่เสมอ เพื่อป้องกันเสียงดังจากการทำงานที่ขาดประสิทธิภาพ	✓	- ทางโครงการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างของโครงการดำเนินการตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า และเครื่องจักร เช่น ปั๊มน้ำ เครื่องปรับอากาศ เป็นประจำทุกวัน หากพบว่าเกิดการชำรุด จะหน้าที่จะเร่งดำเนินการแก้ไขทันที เพื่อให้สามารถกับมาทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ	-	ภาคผนวก ค-1 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภคและระบบสุขาภิบาล
	- รักษาสภาพธรรมชาติ และดูแลต้นไม้ในโครงการให้ดีอยู่เสมอ เพื่อช่วยเป็นแนวดูดซับเสียงจากภายนอกได้	✓	- ปัจจุบันทางโครงการมอบหมายให้คนสวนคอยดูแลบริเวณพื้นที่สีเขียวเป็นประจำทุกวัน เพื่อให้มีความอุดมสมบูรณ์และสวยงามอยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2.2-3 การดูลภูมิทัศน์

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด THE ART @ THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
(2) เสียงดังจากการเข้าพักอาศัย (ต่อ)	- ห้ามมิให้มีการจัดเลี้ยงภายในห้องพัก และห้ามส่งเสียงดังรบกวนเพื่อนบ้าน	✓	- ทางโครงการไม่ได้มีการจัดให้มีกิจกรรมนอกเหนือจากการพักอาศัยภายในโครงการ ทั้งนี้มีการบังคับใช้ระเบียบ ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด ดิอาร์ท แอท ทองหล่อ	-	ภาคผนวก ค-2 ระเบียบข้อบังคับ นิติบุคคลอาคารชุดดิอาร์ท แอท ทองหล่อ
(3) อุบัติเหตุจากการจราจร	- การซ่อมแซมต่อเติม หรือตกแต่งห้องพัก จะต้องขออนุญาตยังนิติบุคคลอาคารชุด และต้องไม่ทำงานในช่วงเวลาพักผ่อน หรือวันหยุด พร้อมทั้งระมัดระวังกิจกรรมการก่อสร้างมิให้ส่งเสียงรบกวนเพื่อนบ้าน	✓	- ทางโครงการได้มีการแจ้งผู้พักอาศัยก่อนเข้าพัก หากมีการซ่อมแซมต่อเติม หรือตกแต่งห้องพัก จะต้องขออนุญาตไปยังนิติบุคคลอาคารชุดก่อน แต่ทั้งนี้โครงการยังมีการบังคับใช้ระเบียบข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด ดิอาร์ท แอท ทองหล่อ ในเรื่องของการเปลี่ยนแปลงหรือปรับปรุงห้องชุด	-	ภาคผนวก ค-2 ระเบียบข้อบังคับ นิติบุคคลอาคารชุดดิอาร์ท แอท ทองหล่อ
	- จัดให้รถของผู้พักอาศัยติดสติกเกอร์ของโครงการและ/หรือบัตรผ่านอัตโนมัติ เพื่อให้สามารถผ่านเข้าสู่โครงการได้สะดวกไม่เกิดปัญหาแถวคอยที่อาจส่งผลกระทบต่อการจราจรบนถนนซอยทองหล่อ 25	✓	- โครงการได้จัดให้มีป้อมยามสำหรับการตรวจสอบทางเข้า-ออก ซึ่งมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยตรวจสอบและอำนวยความสะดวกอยู่ตลอดเวลา 24 ชั่วโมง	-	ภาพที่ 2.2-7 ระบบการจราจร
	- ให้นิติบุคคลอาคารควบคุมปริมาณรถยนต์ โดยการจัดเก็บค่าธรรมเนียมในการจอดรถยนต์ ในอัตราที่เป็นไปตามมติของผู้พักอาศัยในโครงการ โดยจัดเก็บในอัตราปกติสำหรับคันแรก และอัตราก้าวหน้าผู้มีรถคันที่ 2 หรือ คันที่ 3	✓	- ปัจจุบันโครงการได้มีการกำหนดและควบคุมปริมาณรถยนต์ของผู้พักอาศัย โดยการแจกสติ๊กเกอร์สำหรับจอดรถ 1 ห้อง ต่อ 1 คัน แต่ทั้งนี้จะมีการเก็บค่าธรรมเนียมตั้งแต่ห้องที่มีจำนวนรถ 2 คันขึ้นไป	-	-
	- จัดให้มีเส้นแบ่งช่องจราจร และทิศทางการวิ่งอย่างชัดเจน เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และความปลอดภัยของการจอดรถภายในลานจอดรถของโครงการ	✓	- โครงการได้จัดทำสัญลักษณ์บนพื้นทางที่แสดงถึงทิศทางการวิ่งรถอย่างชัดเจน เพื่อป้องกันการสับสนเส้นทางของผู้พักอาศัย และบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-7 ระบบการจราจร
	- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ หรือรปภ.ที่ผ่านการฝึกอบรมทักษะด้านการจราจรคอยอำนวยความสะดวก และจัดระบบการจราจรบริเวณทางเข้า-ออกพื้นที่โครงการ ตลอด 24 ชั่วโมง	✓	- โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณทางเข้า-ออกโครงการตลอดเวลา 24 ชั่วโมง และในช่วงเวลากลางคืนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะแบ่งเวรยามเพื่อตรวจตราบริเวณพื้นที่โดยรอบโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-7 ระบบการจราจร

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด THE ART @ THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
(3) อุบัติเหตุจากการจราจร (ต่อ)	- จัดให้มีที่จอดรถยนต์ จำนวน 57 คัน และห้ามประกอบกิจการใดๆ รวมทั้งการก่อสร้างที่จัดไว้สำหรับเป็นที่จอดรถยนต์ อันจะทำให้พื้นที่จอดรถลดลงจากที่เสนอไว้ในรายงานฯ	✓	- ปัจจุบันโครงการได้จัดให้มีที่จอดรถในพื้นที่โครงการทั้งหมด 57 คัน ซึ่งมีจำนวนมากกว่าที่ระบุในรายงานฯ และห้ามประกอบกิจการใด ๆ รวมทั้งการก่อสร้างจะทำให้พื้นที่จอดรถลดลง	-	ภาพที่ 2.2-7 ระบบการจราจร
	- ห้ามติดตั้ง หรือจัดทำป้าย หรือวัสดุใด ๆ ที่เป็นอุปสรรคในการมองเห็นบริเวณทางเข้า-ออกโครงการ พร้อมทั้งจัดให้มีแสงสว่างอย่างเพียงพอต่อการมองเห็นได้อย่างชัดเจน	✓	- บริเวณทางเข้า-ออก ของโครงการมีเพียงป้ายชื่อโครงการที่แสดงถึงตำแหน่งที่ตั้งโครงการเท่านั้น มิได้มีป้ายหรือวัสดุใดถูกติดตั้ง อันจะเป็นอุปสรรคในการมองเห็นบริเวณของผู้ขับขี่ อีกทั้งได้ให้มีแสงสว่างอย่างเพียงพอต่อการมองเห็นได้อย่างชัดเจนในเวลากลางคืน	-	ภาพที่ 2.2-7 ระบบการจราจร
	- ประชาสัมพันธ์ และส่งเสริมให้ผู้พักอาศัยใช้บริการรถโดยสารสาธารณะ เพื่อลดการติดขัดของจราจร	✓	- โครงการได้จัดให้มีรถบริการรับ-ส่งผู้พักอาศัยภายในโครงการที่สถานีรถไฟฟ้าทองหล่อ และสถานีรถไฟฟ้าพร้อมพงษ์ พร้อมมีการติดป้ายและประชาสัมพันธ์ตารางเวลาการเดินรถให้ผู้พักอาศัยทราบบริเวณป้อม รปภ. ด้านหน้าโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-7 ระบบการจราจร
	- นิติบุคคลต้องตรวจสอบการจอดรถยนต์ของโครงการไม่ให้กีดขวางปากทางเข้า - ออกโครงการ และบริเวณริมถนนซอยทองหล่อ 25 ทุกวัน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	✓	- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณทางเข้าออกโครงการ จะเป็นผู้บอกกล่าว ขี้แจงผู้ที่นำรถยนต์ไปจอดริมถนนสาธารณะด้านหน้าโครงการ เพื่อป้องกันการกีดขวางปากทางเข้า - ออกโครงการ	-	-
	- จัดทำรั้วโปร่งด้านหน้า และบริเวณทางเข้า-ออกโครงการ เพื่อให้ผู้สัญจรสามารถมองเห็นรถยนต์ที่วิ่งเข้า-ออกโครงการได้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งปรับปรุงทางเท้าบริเวณด้านหน้าโครงการให้มีสภาพดี และใช้สัญจรได้โดยสะดวก และปลอดภัย	✓	- บริเวณด้านหน้าโครงการได้จัดทำรั้วโปร่ง และฝั่งตรงข้ามโครงการมีการปรับปรุงทางเท้าให้มีสภาพดี และสัญจรได้สะดวกและปลอดภัย พร้อมมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยอำนวยความสะดวกตลอด 24 ชั่วโมง	-	ภาพที่ 2.2-2 โครงสร้างอาคาร
	- จัดระบบการจราจรให้มีความปลอดภัย โดยการติดตั้งป้ายสัญญาณจราจร และจัดเจ้าหน้าที่ดูแลให้ความสะดวกภายในพื้นที่โครงการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งทางเข้า-ออกโครงการ บริเวณถนนซอยทองหล่อ 25	✓	- โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณทางเข้า-ออกโครงการตลอดเวลา 24 ชั่วโมง และในช่วงเวลากลางคืนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะแบ่งเวรยามเพื่อตรวจตราบริเวณพื้นที่โดยรอบโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-7 ระบบการจราจร

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด THE ART @ THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
(4) ความเจ็บป่วยที่เกิดจากความเกี่ยวข้องทางน้ำ	- จัดให้มีถังสำรองน้ำใช้ในโครงการ ประกอบด้วย ถังเก็บน้ำใต้ดิน 1 ถัง ขนาด 70.0 ลบ.ม. และถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า จำนวน 2 ถัง รวมปริมาณ 50.0 ลบ.ม. ภายในถังเก็บน้ำทุกถัง จะเคลือบสารป้องกันการปนเปื้อนสารพิษจากคอนกรีต โดยสารเคลือบจะเป็นชนิดที่ปลอดภัยต่อการอุปโภค และบริโภค	✓	- โครงการได้จัดให้มีถังสำรองน้ำชั้นใต้ดิน 1 ถัง ขนาดความจุรวม 70 ลูกบาศก์เมตร และถังเก็บน้ำสำรองชั้นดาดฟ้า 2 ถัง ขนาดความจุรวม 50 ลูกบาศก์เมตร เพื่อใช้สำหรับการอุปโภค และบริโภค	-	ภาพที่ 2.2-11 ระบบน้ำใช้
	- ภายในถังสำรองน้ำใช้ จัดให้มีการเคลือบสารป้องกันการปนเปื้อนจากสารมลพิษที่อาจซึมออกมาจากคอนกรีตภายในตัวบ่อเก็บน้ำ โดยสารเคลือบต้องเป็นชนิดที่ปลอดภัยต่อสิ่งแวดล้อม และปลอดภัยต่อการอุปโภค บริโภคของผู้พักอาศัย และพนักงาน	✓	- การออกแบบและก่อสร้างถังเก็บสำรองน้ำของโครงการได้รับการออกแบบให้มีความแข็งแรง ทนทาน พร้อมทั้งมีการเคลือบสารป้องกันการปนเปื้อนสารพิษจากคอนกรีตภายในถังเก็บน้ำ และมีการดำเนินการตั้งแต่ในระยะการก่อสร้าง	-	-
	- ตรวจสอบดูแลระบบจ่ายน้ำ และระบบเส้นท่อประปาให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ หากพบว่ามีการชำรุดให้รีบแก้ไขทันที ตลอดระยะเวลาดำเนินการ	✓	- ทางโครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างของโครงการดำเนินการตรวจสอบดูแลระบบจ่ายน้ำ และระบบเส้นท่อประปาให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ หากพบว่ามีการชำรุดเจ้าหน้าที่จะดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขระบบทันที เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ	-	ภาคผนวก ค-1 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภค และระบบสุขาภิบาล
	- ตรวจสอบโครงสร้างถังเก็บน้ำใต้ดิน และชั้นดาดฟ้า ให้มีความมั่นคงแข็งแรง ไม่มีรอยรั่ว และรอยร้าว ที่จะทำให้มีการปนเปื้อนของน้ำภายนอกเข้าสู่ถังเก็บน้ำได้	✓	- ทางโครงการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างของโครงการตรวจสอบโครงสร้างถังเก็บน้ำใต้ดิน และชั้นดาดฟ้าให้มีความมั่นคงแข็งแรง ไม่มีรอยรั่ว และรอยร้าว โดยเจ้าหน้าที่จะดำเนินการตรวจสอบทุกครั้งที่ทำการล้างถังเก็บน้ำประจำปี	-	-
	- ฝาบ่อเก็บน้ำใต้ดิน จะต้องมีฝาบ่อปิดมิดชิด และยกสูงจากพื้นดิน เพื่อป้องกันการปนเปื้อนของน้ำภายนอกเข้าสู่ถังเก็บน้ำทางฝาบ่อได้	✓	- ทางโครงการได้ออกแบบให้มีฝาถังเก็บน้ำ จำนวน 2 ฝา/ถัง เพื่อสะดวกในการดูแลบำรุงรักษา และป้องกันการปนเปื้อนของน้ำภายนอกเข้าสู่ถังเก็บน้ำทางฝาถังได้	-	ภาพที่ 2.2-11 ระบบน้ำใช้

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด THE ART @ THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
(4) ความเจ็บป่วยที่เกิดจากความเกี่ยวข้องทางน้ำ (ต่อ)	- กรณีที่อาคารโครงการ มีการใช้สารเคมี เช่น ฉีดกำจัดปลวก มด แมลงสาบ ดำเนินการอย่างระมัดระวัง โดยเฉพาะบริเวณถังเก็บน้ำ เพื่อป้องกันไม่ให้สารเคมีปนเปื้อนน้ำในถังเก็บน้ำประปา	✓	- หากทางโครงการดำเนินการกำจัดแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์ที่เป็นพาหะนำโรค เจ้าหน้าที่จะดำเนินการอย่างระมัดระวัง โดยเฉพาะบริเวณถังเก็บน้ำ เพื่อป้องกันไม่ให้สารเคมีปนเปื้อนน้ำในถังเก็บน้ำประปา	-	-
	- ตรวจสอบลักษณะทางกายภาพของน้ำประปาเป็นประจำ ในเรื่องของสี กลิ่น และเศษชากต่างๆ ที่ตกหล่นลงไปในถังเก็บน้ำ ตลอดระยะเวลาดำเนินการ	✓	- ทางโครงการมีการเก็บตัวอย่างน้ำใช้ บริเวณถังเก็บน้ำใต้ดิน และถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า เพื่อวิเคราะห์ตามพารามิเตอร์ที่มาตรการกำหนด ในความถี่ ทุกๆ 3 เดือน	-	ภาคผนวก ง-1 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำใช้ โดยห้องปฏิบัติการ
	- เก็บตัวอย่างน้ำในถังเก็บน้ำใต้ดินมาวิเคราะห์หาเชื้อ E. coli ทุกๆ 3 เดือน/ครั้ง เพื่อตรวจสอบว่ามีการปนเปื้อนของน้ำจากภายนอกถังหรือไม่	✓			
	- ถ้ามีการปนเปื้อนของน้ำในถังเก็บสำรองของโครงการ ให้เจ้าหน้าที่หรือช่างของโครงการ มาล้างทำความสะอาด โดยต้องแจ้งกำหนดวันเวลา และช่วงเวลาที่ล้างให้ผู้พักอาศัยทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน	✓	- หากมีการปนเปื้อนของน้ำในถังสำรองน้ำของโครงการ ทางโครงการจะทำการล้างทำความสะอาด และแจ้งให้ผู้พักอาศัยทราบ แต่ที่ผ่านมายังไม่มีการปนเปื้อนของน้ำใช้	-	-
	- เลือกใช้อุปกรณ์ และผลิตภัณฑ์ที่ประหยัดน้ำ ได้แก่ ชักโครก และฝักบัวรุ่นประหยัดน้ำ เป็นต้น รวมทั้งรณรงค์ให้ผู้ใช้บริการ และเจ้าหน้าที่ของโครงการมีการใช้น้ำอย่างประหยัด	✓	- ปัจจุบันทางโครงการเลือกใช้สุขภัณฑ์ที่ประหยัดน้ำ หรืออุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสูงทั้งก๊อกน้ำ ชักโครก และหัวฉีดประหยัดน้ำภายในโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-6 การอนุรักษ์พลังงาน
	- ควบคุม และตั้งเวลาการเปิดวาล์วน้ำเข้าถังสำรองน้ำใช้ ให้เปิดในช่วงเวลา 24.00 - 04.00 น. ของทุกวัน เพื่อลดการใช้น้ำประปาในช่วงที่มีการใช้น้ำสูงสุดของชุมชน	✓	- ปัจจุบันทางโครงการใช้ระบบดึงน้ำจากท่อประปาหลักของโครงการด้วยระบบลูกลอย ซึ่งจะดึงน้ำตามระดับน้ำที่อยู่ในถังเก็บน้ำ ในปัจจุบันการใช้น้ำของโครงการมิได้ส่งผลกระทบต่อพื้นที่โดยรอบโครงการแต่อย่างใด แต่หากพื้นที่โดยรอบโครงการได้รับผลกระทบจากการใช้น้ำของโครงการสามารถเข้ามาแจ้งที่สำนักงานนิติบุคคล ได้เพื่อหาแนวทางในการแก้ไขต่อไป แต่ทั้งนี้ระยะเวลาเปิดดำเนินการยังมิเคยได้รับการร้องเรียนแต่อย่างใด	-	ภาพที่ 2.2-11 ระบบน้ำใช้

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด THE ART @ THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
(5) การจัดการน้ำเสีย	- จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียภายในโครงการ เพื่อลดค่าความสกปรกในน้ำเสียให้เป็นไปตามมาตรฐานน้ำทิ้ง เป็นแบบระบบบำบัดน้ำเสียชนิดระบบเติมอากาศ 2 ชุด รองรับน้ำเสีย 43.17 ลบ.ม. และ 40.82 ลบ.ม. ฝังไว้ใต้ดินบริเวณด้านหน้า และด้านหลังอาคาร ประกอบด้วย บ่อดักไขมัน บ่อแยกกากตะกอน บ่อเติมอากาศ บ่อตกตะกอน และบ่อเก็บตะกอนส่วนเกิน	✓	- ทางโครงการได้มีการออกแบบระบบบำบัดน้ำเสียรวม จำนวน 2 ชุด บริเวณด้านหน้า และด้านหลังโครงการ ซึ่งสามารถรองรับน้ำเสียได้ทั้งหมด 84 ลูกบาศก์เมตร/วัน ซึ่งรายละเอียดการก่อสร้างเป็นไปตามที่ได้เสนอในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	-	ภาพที่ 2.2-9 ระบบการจัดการน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล
	- จัดให้มีการกำจัดก๊าซมีเทน ที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียรวม ทั้ง 2 แห่ง โดยวิธี Soil Bed ขนาด 40.0 ตร.ม./แห่ง และ Aerosol โดยวิธี Soil Bed ขนาด 5.0 ตร.ม./แห่ง	✓	- ทางโครงการจัดให้มีพื้นที่กำจัดก๊าซมีเทนและ Aerosol ด้วยวิธี Soil Bed	-	ภาพที่ 2.2-9 ระบบการจัดการน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล
	- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ตักไขมันที่บ่อดักไขมันทุกวัน แล้วนำไปตากแดดที่ลานตากไขมัน และรวบรวมใส่ถุงดำมัดปากถุงให้แน่นไว้ในห้องพักขยะเปียก	✓	- ทางโครงการได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างของโครงการคอยตรวจสอบถังเก็บตะกอนและกากไขมันอยู่เสมอ และมีแผนการดำเนินการสูบตะกอนและกากไขมันส่วนเกินออก ปีละ 1 ครั้ง ซึ่งเป็นไปตามความเหมาะสมของปริมาณตะกอนกากไขมันที่เกิดขึ้น แต่ทั้งนี้หากตรวจสอบแล้วพบว่ามีปริมาณกากตะกอนมีปริมาณมากและถังใกล้เต็มก่อนที่จะครบกำหนดที่ตั้งไว้ ทางโครงการจะดำเนินการสูบตะกอนและกากไขมันส่วนเกินไปกำจัดทันที	-	ภาพที่ 2.2-9 ระบบการจัดการน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล
	- จัดให้มีลานตากไขมัน มีลักษณะเป็นกระบะทราย ยกสูงประมาณ 0.2 เมตรขนาดพื้นที่ (0.5x1.0 ม.) 0.5 ตร.ม. โดยมีช่องระบายน้ำเสียที่ก้นลานมีประตูปิดมิดชิด และหลังคาส่วนที่วางกระบะทรายจัดให้เป็นหลังคาใสชนิดโพลีคาร์บอเนต	✓			
	- จัดให้มีการสูบตะกอนจากส่วนแยกกากตะกอน ทุกๆ 4 ปี /ครั้ง และจากบ่อเก็บตะกอนส่วนเกิน ทุกๆ 2 เดือน/ครั้ง	✓			

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด THE ART @ THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
(5) การจัดการน้ำเสีย (ต่อ)	- จัดให้มีเจ้าหน้าที่โครงการเข้ารับการอบรม ให้มีความรู้เกี่ยวกับการใช้งานระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการอย่างเข้าใจ โดยให้เข้ารับการอบรมกับบริษัทตัวแทนจำหน่ายระบบบำบัดฯของโครงการ เพื่ออยู่ประจำในการเดินเครื่องและบำรุงรักษาระบบตลอดระยะเวลาการเปิดดำเนินการ	✓	- ทางโครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ตรวจสอบ บำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสียเป็นประจำทุกวัน หากพบว่ามีการชำรุดเจ้าหน้าที่จะดำเนินการซ่อมแซมทันที ทั้งนี้ทางโครงการยังมีการจัดทำตารางกำหนดระยะเวลาซ่อมบำรุงอุปกรณ์ของระบบบำบัดน้ำเสียลงในแผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน พร้อมทั้งมีอุปกรณ์สำรองสำหรับการซ่อมบำรุงรักษา เพื่อให้อุปกรณ์และระบบทุกส่วนทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลา	-	ภาคผนวก ค-1 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภคและระบบสุขาภิบาล
	- จัดทำตารางกำหนดระยะเวลาซ่อมบำรุงอุปกรณ์ของระบบบำบัดน้ำเสียทุกชิ้นตามคู่มือของแต่ละประเภท ได้แก่ ปั๊มสูบน้ำเสีย เครื่องเติมอากาศเพื่อความสะดวกในการซ่อมบำรุงในแต่ละครั้ง และเพื่อให้อุปกรณ์และระบบทุกส่วนทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลา	✓			
	- จัดให้มีอุปกรณ์สำรอง (Spare part) ของระบบบำบัดน้ำเสียทุกประเภทอย่างละ 1 ชุด ไว้ในโครงการ เช่น ปั๊มสูบน้ำเสีย เครื่องเติมอากาศ เพื่อใช้เปลี่ยนอุปกรณ์ที่เสียหายได้ทันที โดยไม่ต้องพักการเดินระบบนานจนทำให้เกิดปัญหาน้ำเสียที่ไม่ได้บำบัดระบายลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ	✓			
	- ตรวจสอบฝาบ่อ และส่วนที่ต้องเข้าไปดูแล และซ่อมแซมระบบให้อยู่ในสภาพปิดมิดชิดตลอดเวลา เพื่อป้องกันละอองน้ำเสีย และกลิ่นเหม็นที่เกิดขึ้นจากก๊าซไฮโดรเจนซัลไฟด์จากระบบบำบัดน้ำเสีย	✓	- ทางโครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างของโครงการดำเนินการตรวจสอบ ตรวจเช็ค และดูแลอุปกรณ์รวมไปถึงระบบที่เกี่ยวข้องกับการบำบัดน้ำเสียของโครงการเป็นประจำทุกวัน เพื่อให้ทำงานได้อย่างต่อเนื่องและเต็มประสิทธิภาพ	-	-
	- ตีเส้นสีแดง ความกว้างไม่น้อยกว่า 10 ซม. บริเวณโดยรอบเขตบ่อบำบัดน้ำเสียรวมให้ชัดเจน และเขียนป้ายถาวรแจ้งว่า “บริเวณนี้เป็นบ่อบำบัดน้ำเสีย”	✕	- ปัจจุบันทางโครงการยังไม่ได้มีการตีเส้นสีแดง บริเวณระบบบำบัดน้ำเสีย พร้อมติดตั้งป้าย “บริเวณนี้เป็นบ่อบำบัดน้ำเสีย” อย่างชัดเจน	ตารางที่ 4-2	-

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด THE ART @ THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
(5) การจัดการน้ำเสีย (ต่อ)	- ตรวจสอบประสิทธิภาพ และสภาพการทำงานทั่วไปของระบบบำบัดน้ำเสีย ทั้ง 2 ชุด และจัดทำรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ตามแบบ ทส.1 ทุกวัน และตามแบบ ทส.2 ทุกเดือน ตามกฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบการเก็บสถิติ และข้อมูลการจัดทำบันทึกรายละเอียด และสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียพ.ศ. 2555 ตามบัญญัติในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริม และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 และเสนอรายงานดังกล่าวต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป ทุกๆ เดือน	✓	- โครงการได้จัดทำและยื่นข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียในแต่ละวัน ตามแบบ ทส.1 และจัดทำรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียในแต่ละเดือนตามแบบ ทส.2 เสนอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเป็นประจำทุกเดือน	-	ภาคผนวก ค-3 ตัวอย่างเอกสาร ทส.1 และ ทส.2
(6) การจัดการสระว่ายน้ำ	- ข้อกำหนด และคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน ดังนี้ 1) โครงสร้าง และส่วนประกอบสระว่ายน้ำ 1.1) โครงสร้างสระว่ายน้ำ สร้างด้วยคอนกรีตเสริมเหล็ก หรือวัสดุที่มีความมั่นคงแข็งแรง น้ำซึมไม่ได้ ผนังเรียบ อยู่ในสภาพดี 1.2) มีรางระบายน้ำล้นมีฝาปิดรอบสระว่ายน้ำ กว้าง 30-40 ซม. ไม่เป็นสนิมแข็งแรง ทำความสะอาดง่าย อยู่ในสภาพดี และไม่มีน้ำล้นออกจากราง 1.3) มีอุปกรณ์ เครื่องมือสำหรับใช้ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ ได้แก่ เครื่องดูดตะกอน แปรงขัดสระชนิดลวดทองเหลืองและพลาสติก รวมทั้งตะแกรงช้อนวัสดุแขวนลอย 1.4) มีที่ว่างสำหรับใช้เป็นทางเดินรอบสระว่ายน้ำ ความกว้าง	⊙	- ทางโครงการได้ก่อสร้างสระว่ายน้ำโดยโครงสร้างสระว่ายน้ำเป็นคอนกรีตเสริมเหล็ก พื้นและผนังเรียบ อยู่ในสภาพดีและทำความสะอาดได้ง่าย แต่ทั้งนี้โครงการยังมิได้มีการติดตั้งป้ายห้ามนำสัตว์เข้าบริเวณสระว่ายน้ำ	ตารางที่ 4-2	ภาพที่ 2.2-10 ระบบการบริหารจัดการสระว่ายน้ำ

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด THE ART @ THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
(6) การจัดการสระว่ายน้ำ (ต่อ)	ไม่น้อยกว่า 1.2 เมตร ไม่ลื่น ไม่มีน้ำขัง ทำความสะอาดง่าย มีป้ายบอกความลึกหรือเลขบอกระดับความลึกที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ในกรณีที่สระว่ายน้ำนั้นมีความลึกตั้งแต่ 1.5 เมตรขึ้นไป โดยมีตัวเลขแสดงความลึกในระยะๆ อย่างน้อย 3 ระยะ 1.5) จัดให้มีแสงสว่างเพียงพอทั่วบริเวณสระว่ายน้ำ เพื่อให้มองเห็นได้ชัดเจน ในกรณีที่มีการเปิดใช้สระในเวลากลางคืน 1.6) พื้นทำด้วยวัสดุแข็งแรง เรียบ ไม่ดูดซึมน้ำ ทำความสะอาดง่าย ไม่ลื่น อยู่ในสภาพดี 1.7) จัดให้มีห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า ตู้เก็บสิ่งของ ที่วางหรือเก็บรองเท้า สำหรับผู้ใช้บริการในบริเวณทางเข้าสระว่ายน้ำ 1.8) จัดให้มีอ่างล้างมือ บริเวณล้างตัวก่อนลงสระ และที่ล้างเท้า 1.9) ทางเข้าบริเวณสระว่ายน้ำ และเติมคลอรีนลงในที่ล้างเท้าเพื่อป้องกันการติดเชื้อ 1.10) รักษาความสะอาดพื้นที่โดยรอบสระว่ายน้ำอย่างสม่ำเสมอ 1.11) ดูแลมิให้มีการนำสัตว์ทุกชนิดเข้าไปในบริเวณสระว่ายน้ำ 1.12) จัดให้มีห้องน้ำ ห้องส้วม และดูแลรักษาเป็นประจำ				
	2) คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ 2.1) ใส สะอาด ไม่มีเศษผง หรือเศษใบไม้ในสระว่ายน้ำ 2.2) ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH) 7.2-8.4 2.3) คลอรีนอิสระ (Free chlorine) 0.6-1.0 ส่วนในล้านส่วน	○	- ตั้งแต่วันที่ 29 มีนาคม พ.ศ. 2568 ถึงปัจจุบัน ทางโครงการไม่ได้มีการตรวจวัดค่า pH-คลอรีน บริเวณสระว่ายน้ำเนื่องจากสระว่ายน้ำเกิดการชำรุดจากเหตุการแผ่นดินไหว และอยู่ระหว่างปรับปรุงพื้นที่สระว่ายน้ำ	ตารางที่ 4-2	-

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด THE ART @ THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
(6) การจัดการสระว่ายน้ำ (ต่อ)	2.4) คลอรีนที่รวมกับสารอื่น (Combined chlorine) 0.5-1.0 ส่วนในล้านส่วน 2.5) ค่าความเป็นด่าง (Alkalinity) 80-100 ส่วนในล้านส่วน 2.6) ความกระด้าง (Calcium hardness) 250-600 ส่วนในล้านส่วน 2.7) กรดไซยานูริก (Cyanuric acid) 30-60 ส่วนในล้านส่วน 2.8) คลอไรด์ (Chloride) ไม่เกิน 600 ส่วนในล้านส่วน 2.9) แอมโมเนีย (Ammonia)ไม่เกิน 20 ส่วนในล้านส่วน 2.10)ไนเตรท (Nitrate)ไม่เกิน 50 ส่วนในล้านส่วน 2.11)โคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) น้อยกว่า 10 ต่อน้ำ 100 มิลลิลิตร โดยวิธีเอ็มพีเอ็น (Most Probable Numbers) ในอัตราส่วน 100 มิลลิลิตร 2.12)ตรวจไม่พบฟีคอลโคลิฟอร์ม (Fecal Coliform)ตรวจไม่พบจุลินทรีย์หรือตัวบ่งชี้จุลินทรีย์ที่ทำให้เกิดโรค ได้แก่ *Escherichia Coli* , *Staphylococcus aureus* , *Pseudomonas aeruginosa* 2.13)จัดให้มีเครื่องมือสำหรับตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ ได้แก่ pH Meter และ Free and Total Chlorine Test Kit ไว้ประจำโครงการ รวมทั้งบันทึกผลการวิเคราะห์ 2.14)ดูแลบำรุงรักษาเครื่องกรองน้ำ ตามระยะเวลาที่สมควรเพื่อให้ทำงานได้เต็มประสิทธิภาพ 2.15)จัดให้มีผู้ควบคุมดูแล ซึ่งผ่านการฝึกอบรมการดูแลคุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำตามหลักสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม				

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด THE ART @ THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
(6) การจัดการสระว่ายน้ำ (ต่อ)	3) ความปลอดภัยในการใช้สระว่ายน้ำ 3.1) มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำสระว่ายน้ำ (Life guard) อย่างน้อย 1 คนต่อผู้ใช้บริการไม่เกิน 100 คน กรณีที่เกิน 100 คน ให้คิดเป็น 100 คน ต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญในการว่ายน้ำ ผ่านการอบรมการช่วยชีวิตคนจมน้ำปฐมพยาบาลได้ อยู่ประจำสระตลอดเวลาที่เปิดบริการ 3.2) จัดให้มีป้ายแสดงข้อปฏิบัติสำหรับผู้ใช้บริการติดไว้บริเวณสระว่ายน้ำ ให้มองเห็นชัดเจน 3.3) สถานที่เก็บสารเคมี ต้องมีป้ายระบุว่า สถานที่เก็บสารเคมีอันตราย และห้ามเข้า มีการระบายอากาศ และการป้องกันน้ำซึมเข้าภาชนะบรรจุสารเคมี 3.4) มีอุปกรณ์ในการช่วยชีวิตประจำสระว่ายน้ำ ได้แก่ ไม้ช่วยชีวิต ห่วงชูชีพ เครื่องหายใจ ห้องปฐมพยาบาลหรือชุดปฐมพยาบาล เป็นต้น และมีการฝึกซ้อมการใช้งาน 3.5) มีป้ายแสดงวิธีการปฐมพยาบาล หรือวิธีช่วยคนจมน้ำในตำแหน่งที่มองเห็นได้ชัดเจนบริเวณสระว่ายน้ำ 3.6) มีโทรศัพท์พร้อมติดหมายเลขโทรศัพท์ที่สำคัญๆ เช่น โรงพยาบาล สถานีตำรวจ ในตำแหน่งที่มองเห็นได้ชัดเจน บริเวณสระว่ายน้ำ 3.7) จัดให้มีแสงสว่างเพียงพอทั่วบริเวณสระว่ายน้ำ เพื่อให้มองเห็นได้ชัดเจนในกรณีที่มีการเปิดใช้สระในเวลากลางคืน)	⊙	- ปัจจุบันโครงการมีการรักษาความปลอดภัยในการใช้สระว่ายน้ำ โดยจัดให้มีเพียงป้ายข้อปฏิบัติสำหรับผู้ใช้บริการ ห่วงชูชีพ 1 อัน ป้ายบอกความลึก และแสงสว่างบริเวณสระว่ายน้ำ	ตารางที่ 4-2	ภาพที่ 2.2-10 ระบบการบริหารจัดการสระว่ายน้ำ

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด THE ART @ THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
(6) การจัดการสระว่ายน้ำ (ต่อ)	3.8) จัดให้มีป้ายบอกความลึก หรือเลขบอกระดับความลึกที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ในกรณีที่สระว่ายน้ำนั้นมีความลึกตั้งแต่ 1.5 เมตรขึ้นไป โดยมีตัวเลขแสดงความลึกในระยะอย่างน้อย 3 ระยะ				
(7) การจัดการขยะมูลฝอย	- บริเวณชั้นที่ 1-8 จัดให้มีห้องพักขยะแต่ละชั้น ขนาดพื้นที่ 1.68 ตร.ม. ภายในห้องพักขยะจัดให้มีถังขยะ ขนาด 200 ลิตร จำนวน 2 ถัง พร้อมถุงดำสำหรับรองรับขยะเปียก และขยะแห้ง และจัดให้มีถังขยะอันตรายขนาด 30 ลิตร จำนวน 1 ถัง	✓	- ปัจจุบันทางโครงการจัดให้มีห้องพักอาศัยประจำชั้น แต่ละชั้นภายในห้องพักขยะมีถังขยะ ขนาด 200 ลิตร จำนวน 1 ถัง เนื่องด้วยผู้พักอาศัยภายในโครงการมีจำนวนน้อย และเพียงพอสำหรับเก็บรวบรวมมูลฝอยภายในแต่ละชั้นพักอาศัย	-	ภาพที่ 2.2-12 ระบบการจัดการขยะมูลฝอย
	- จัดทำป้ายติดไว้บริเวณหน้าห้องพักขยะทุกชั้นด้วยข้อความ “เปิดแล้วกรุณาปิดประตูให้มิดชิด”	✓	- ปัจจุบันทางโครงการได้มีการติดตั้งป้าย “เปิดแล้ว กรุณาปิดประตูให้มิดชิด” บริเวณหน้าห้องพักขยะมูลฝอย	-	ภาพที่ 2.2-12 ระบบการจัดการขยะมูลฝอย
	- ตรวจสอบไม่ให้มีขยะตกค้างในโครงการ หากมีขยะตกค้าง ทางโครงการต้องแจ้งให้สำนักงานเขตวัฒนา เข้ามาเก็บขน เพื่อนำไปกำจัดต่อไป	✓	- ทางโครงการมอบหมายให้พนักงานทำความสะอาดคอยตรวจเช็คและจัดเรียงถังขยะเป็นประจำทุกวัน เพื่อรอรถขยะของสำนักงานเขตวัฒนาเข้ามาเก็บขนมูลฝอยเพื่อนำไปกำจัดต่อไป	-	ภาพที่ 2.2-12 ระบบการจัดการขยะมูลฝอย
	- ให้แม่บ้านเก็บขน และคัดแยกขยะจากถังขยะในแต่ละชั้นทุกวัน และทำความสะอาดที่พักขยะ ทุกครั้งที่ทำการเก็บขน พร้อมสำรวจและเก็บขยะที่ตกหล่นนอกถังทุกครั้งที่ทำการเก็บขน	✓	- พนักงานทำความสะอาดจะคัดแยกขยะอันตราย และขยะรีไซเคิลนำไปขายกับร้านรับซื้อของเก่า พร้อมทั้งตรวจเช็คและความสะอาดห้องพักมูลฝอยประจำชั้นทุกครั้งหลังเก็บรวบรวมมูลฝอยไปยังห้องพักขยะรวม โดยจะเก็บรวบรวมวันละ 1 ครั้ง เวลา 16.00 น.	-	ภาพที่ 2.2-12 ระบบการจัดการขยะมูลฝอย
	- ให้แม่บ้านทำการรวบรวมขยะจากห้องพักขยะแต่ละชั้นหลังเวลา 10.00 น. ซึ่งเป็นเวลาที่ส่วนใหญ่ผู้พักอาศัยออกไปทำงานแล้ว	✓			
	- ส่งเสริม และเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ผ่านทางแผ่นพับใบปลิว ให้ผู้พักอาศัยในโครงการรู้จักและเข้าใจหลักการง่ายๆ ในการลดปริมาณขยะ เช่น หลัก 4Rs นั่นคือ Repair (ซ่อมแซม) Reduce (ลด) Reuse (ใช้ซ้ำ) และRecycle (แปรรูปนำกลับมาใช้ใหม่)	✓	- ปัจจุบันทางโครงการมีการประชาสัมพันธ์เรื่องการลดปริมาณขยะมูลฝอยตามหลัก 4Rs คือ Repair (ซ่อมแซม) Reduce (ลด) Reuse (ใช้ซ้ำ) และ Recycle (แปรรูปนำกลับมาใช้ใหม่) บริเวณห้องพักมูลฝอยประจำชั้นทุกชั้น ซึ่งมองเห็นได้อย่างชัดเจน	-	ภาพที่ 2.2-12 ระบบการจัดการขยะมูลฝอย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด THE ART @ THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
(7) การจัดการขยะมูลฝอย (ต่อ)	- สำรวจตรวจสอบประตูห้องพักแต่ละชั้น ตลอดจนห้องพักขยะรวมบริเวณชั้นล่างทุกครั้งเมื่อทำการขนย้ายขยะโดยประตูต้องปิดมิดชิดทุกครั้งเมื่อทำการขนย้ายเสร็จสิ้น	✓	- ปัจจุบันทางโครงการมอบหมายให้พนักงานทำความสะอาดดูแลบริเวณห้องพักขยะประจำชั้น และห้องพักขยะรวม หลังจากพนักงานทำความสะอาดเก็บขนมูลฝอยเรียบร้อยจะดำเนินการปิดประตูห้องพักขยะทันที เพื่อป้องกันกลิ่นเพื่อป้องกันกลิ่นรบกวนผู้พักอาศัยภายในโครงการและชุมชนบริเวณใกล้เคียง และจะเปิดประตูเฉพาะช่วงที่มีการเก็บขนมูลฝอยเท่านั้น	-	ภาพที่ 2.2-12 ระบบการจัดการขยะมูลฝอย
	- ให้เจ้าหน้าที่นิติบุคคลอาคารชุด ประสานงานกับรถเก็บขนขยะโครงการเปิดไฟกระพริบฉุกเฉินตลอดช่วงเวลาการเก็บขน เนื่องจากรถเก็บขนขยะจะเข้ามาเก็บขนในช่วงเวลากลางคืน เพื่อป้องกันอุบัติเหตุจากรถยนต์ที่เข้า-ออกโครงการ	✓	- ในขณะที่รถเก็บขยะของสำนักงานเขตวัฒนา เข้ามาเก็บขนมูลฝอย รถเก็บขยะจะมีสัญญาณไฟแสดงให้รู้ว่าอยู่ในขณะกำลังปฏิบัติหน้าที่เพื่อป้องกันอุบัติเหตุจากรถยนต์ที่เข้า-ออกโครงการ และมีเจ้าหน้าที่ของโครงการคอยอำนวยความสะดวกตลอดการเก็บขนมูลฝอย	-	-
(8) การเกิดเพลิงไหม้	- จัดให้มี และติดตั้งระบบป้องกันอัคคีภัย และระบบระบายอากาศได้ระบุไว้ในรายงานฯซึ่งเป็นไปตามกฎกระทรวงฉบับที่ 39 (พ.ศ. 2537) และกฎกระทรวงฉบับที่ 47 (พ.ศ. 2540) ออกตามความใน พ.ร.บ.ควบคุมอาคารพ.ศ. 2522 รวมถึงข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องระบบป้องกันอัคคีภัย	✓	- โครงการได้จัดให้มีและติดตั้งระบบป้องกันอัคคีภัยและเตือนอัคคีภัยของโครงการมีการออกแบบให้สอดคล้องต่อข้อกำหนดที่ระบุในมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	-	ภาพที่ 2.2-15 ระบบป้องกันและแจ้งเหตุเพลิงไหม้
	- จัดให้มีน้ำสำรองดับเพลิง โดยเชื่อมท่อยืนกับถังเก็บน้ำสำรองชั้นดาดฟ้า มีปริมาณน้ำ 50.0 ลบ.ม. และสระว่ายน้ำ บริเวณชั้นดาดฟ้า มีปริมาณน้ำประมาณ 59.94 ลบ.ม. เพื่อใช้ในการดับเพลิง	✓	- ทางโครงการมีระบบสำรองน้ำดับเพลิง โดยเชื่อมต่อกับถังเก็บน้ำสำรองชั้นดาดฟ้า มีปริมาณน้ำ 50.0 ลบ.ม. และสระว่ายน้ำ บริเวณชั้นดาดฟ้า มีปริมาณน้ำประมาณ 59.94 ลบ.ม. เพื่อใช้ในการดับเพลิง	-	ภาพที่ 2.2-15 ระบบป้องกันและแจ้งเหตุเพลิงไหม้
	- จัดให้มีกล้องวงจรปิด (CCTV) ที่บริเวณประตูทางเข้า-ออกบันไดหนีไฟชั้นที่ 1 และชั้นดาดฟ้า เพื่อตรวจสอบ และรักษาความปลอดภัยของผู้พักอาศัย	✓	- ทางโครงการจัดให้มีกล้องวงจรปิดรอบโครงการ ทางเข้า-ออกบันไดหนีไฟชั้นที่ 1 และชั้นดาดฟ้า	-	ภาพที่ 2.2-15 ระบบป้องกันและแจ้งเหตุเพลิงไหม้

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด THE ART @ THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
(8) การเกิดเพลิงไหม้ (ต่อ)	- ตรวจสอบระบบป้องกันอัคคีภัยให้ใช้การได้อยู่เสมอ ตามคำแนะนำของผู้ผลิต หากพบว่ามีการชำรุดหรือใช้การไม่ได้ให้รีบแก้ไขทันที	✓	- โครงการมีการจัดเจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างตรวจสอบระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัยให้สามารถใช้งานได้อยู่เสมอหากพบว่ามีการเสียหายหรือใช้การไม่ได้ให้รีบดำเนินการแก้ไขทันที	-	ภาคผนวก ค-1 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภคและระบบสุขาภิบาล
	- ติดป้ายแนะนำการใช้อุปกรณ์แต่ละชนิดไว้บริเวณที่อุปกรณ์ติดตั้งอยู่	✓	- โครงการได้ติดตั้งป้ายแนะนำการใช้อุปกรณ์แต่ละชนิดไว้บริเวณที่อุปกรณ์ติดตั้งอยู่ ทั้งนี้ หากเกิดเหตุฉุกฉินผู้พักอาศัยหรือเจ้าหน้าที่จะสามารถใช้งานอุปกรณ์ดังกล่าวได้อย่างถูกต้อง	-	ภาพที่ 2.2-15 ระบบป้องกันและแจ้งเหตุเพลิงไหม้
	- ติดตั้งแบบแปลน แผนผังตำแหน่งที่ติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆ บริเวณโถงลิฟต์แต่ละชั้นของอาคาร	✓	- โครงการมีการติดผังเส้นทางการอพยพหนีไฟ ไปยังจุดรวมคนเบื้องต้นโดยติดไว้บริเวณโถงลิฟต์	-	ภาพที่ 2.2-15 ระบบป้องกันและแจ้งเหตุเพลิงไหม้
	- จัดให้มีการอบรมวิธีการใช้อุปกรณ์ และระบบป้องกันอัคคีภัย และฝึกอบรมเรื่องการซ้อมอพยพย้ายคนเมื่อเกิดเพลิงไหม้แก่เจ้าหน้าที่ของโครงการ ยามรักษาการณ์ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ทันท่วงทีและไม่ตกใจกลัว	✕	- ในปี พ.ศ. 2568 โครงการยังไม่ได้ดำเนินการในการจัดอบรมและซ้อมอพยพกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้	ตารางที่ 4-2	-
	- จัดให้มีแผนการป้องกัน และดับเพลิงของอาคารโครงการโดยเจ้าของโครงการ ต้องปรับปรุงให้สอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารงาน และปรับปรุงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่ได้จากการฝึกซ้อม การอพยพหนีไฟ และการดับเพลิงเพื่อให้ได้แผนการป้องกันและดับเพลิงของโครงการที่มีประสิทธิภาพ	✕	- ปัจจุบันทางโครงการยังไม่ได้จัดให้มีแผนการป้องกัน และดับเพลิงของอาคาร	ตารางที่ 4-2	-
	- จัดให้มีการซ้อมการอพยพหนีไฟ และการดับเพลิงของอาคารโครงการโดยประสานงานกับสถานีตำรวจดับเพลิงคลองเตย เป็นประจำทุกปี	✕	- ในปี พ.ศ. 2568 โครงการยังไม่ได้ดำเนินการในการจัดอบรมและซ้อมอพยพกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้	ตารางที่ 4-2	-

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด THE ART @ THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
(8) การเกิดเพลิงไหม้ (ต่อ)	- บริเวณเส้นทางการหนีไฟ บันไดหนีไฟ ห้ามมิให้มีสิ่งกีดขวางใดๆ เพื่อให้การอพยพหนีไฟเป็นไปโดยสะดวก	✓	- ทางโครงการได้กำชับให้พนักงานทำความสะอาดและเจ้าหน้าที่ของโครงการ ช่วยกันสอดส่องดูแลบริเวณบันไดหนีไฟห้ามมิให้มีสิ่งกีดขวางใดๆ หากพบมีวัตถุหรือสิ่งกีดขวางให้ดำเนินการเคลื่อนย้ายออกไปอยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสมโดยทันที	-	ภาพที่ 2.2-3 การดูแลภูมิทัศน์
	- กำหนดให้มีพื้นที่จุดรวมพล บริเวณพื้นที่จัดสวนด้านหน้า และด้านข้างอาคารโครงการ ขนาดพื้นที่เท่ากับ 130.0 ตารางเมตร โดยจุดรวมพลดังกล่าวนี้เจ้าของโครงการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ โดยประเมินจากการฝึกซ้อมการหนีไฟและดับเพลิงประจำปี	✓	- ปัจจุบันพื้นที่จุดรวมพลของโครงการ อยู่บริเวณด้านหน้าโครงการพร้อมทั้งติดตั้งป้าย "พื้นที่จุดรวมพล" ที่มีขนาดที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน	-	ภาพที่ 2.2-15 ระบบป้องกันและแจ้งเหตุเพลิงไหม้
(9) การเข้าอยู่ของผู้พักอาศัยจำนวนมาก และพื้นที่สันทนาการ	- จัดให้มีสระว่ายน้ำ บริเวณชั้นดาดฟ้า ของอาคาร	✓	- ทางโครงการจัดให้มีสระว่ายน้ำ บริเวณชั้นดาดฟ้าของอาคาร	-	ภาพที่ 2.2-10 ระบบการบริหารจัดการสระว่ายน้ำ
	- โครงการจัดให้มีพื้นที่สีเขียวบริเวณชั้นพื้นดิน และชั้นดาดฟ้า รวมมีพื้นที่ทั้งหมด 517.81 ตารางเมตร คิดเป็นสัดส่วน 1 คน ต่อพื้นที่สีเขียว 1.004 ตารางเมตร	✓	- โครงการจัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการบริเวณชั้น 1 และชั้นดาดฟ้า โดยปัจจุบันโครงการมีการปลูกพรรณไม้ครบทุกพื้นที่ เพื่อช่วยดูดซับมลพิษทำให้อากาศบริสุทธิ์มากขึ้น พร้อมทั้งจัดให้มีคนสวนคอยดูแลบริเวณพื้นที่สีเขียวเป็นประจำทุกวัน เพื่อให้มีความอุดมสมบูรณ์และสวยงามอยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2.2-1 พื้นที่สีเขียว
	- บำรุงรักษาต้นไม้ และตัดแต่งกิ่งให้ดูสวยงาม	✓	- ปัจจุบันทางโครงการมอบหมายให้คนสวนคอยดูแลบริเวณพื้นที่สีเขียวเป็นประจำทุกวัน เพื่อให้มีความอุดมสมบูรณ์และสวยงามอยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2.2-3 การดูแลภูมิทัศน์

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด THE ART @ THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
(9) การเข้าอยู่ของผู้พักอาศัยจำนวนมาก และพื้นที่สันทนาการ (ต่อ)	- จัดให้มีกล้องวงจรปิด (CCTV) บริเวณทางเข้า-ออก โครงการ และในจุดอับในทุกๆชั้นของอาคารพักอาศัยภายในโครงการ และระบบศูนย์รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน เมื่อมีเหตุการณ์ฉุกเฉินเกิดขึ้น เจ้าหน้าที่โครงการสามารถโทรแจ้งไปยังศูนย์รับแจ้งเหตุของหน่วยงานฉุกเฉิน เช่น สถานีตำรวจ หน่วยงานดับเพลิง และโรงพยาบาล	✓	- โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณทางเข้า-ออกโครงการตลอดเวลา 24 ชั่วโมง และในช่วงเวลากลางคืนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะแบ่งเวรยามเพื่อตรวจตราบริเวณพื้นที่โดยรอบโครงการ ทั้งนี้ โครงการได้จัดให้มีกล้องวงจรปิด (CCTV) บริเวณทางเข้า-ออกโครงการ และบริเวณจุดอับสายตา เพื่อสอดส่องดูแลความปลอดภัยแก่ผู้พักอาศัยอีกทางหนึ่งด้วย	-	ภาพที่ 2.2-14 ระบบการรักษาความปลอดภัย
	- นิติบุคคลอาคารชุดต้องคอยสอดส่องดูแลพฤติกรรมของผู้พักอาศัยที่มีพฤติกรรมไม่เหมาะสม และประสานงานกับหน่วยงานด้านความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ	✓			
(10) อุบัติเหตุจากการพลัดจากที่สูง	- จัดให้มีผนังทึบ สูง 1.8 ม. รอบพื้นที่ใช้สอยชั้นดาดฟ้า	✓	- ทางโครงการมีการออกแบบ และจัดให้มีผนังทึบ สูง 1.8 ม. รอบพื้นที่ใช้สอยชั้นดาดฟ้า	-	ภาพที่ 2.2-2 โครงสร้างอาคาร
4.3 การศึกษา	-		-	-	-
4.4 ศาสนา	-		-	-	-
4.5 ความปลอดภัยสาธารณะ	- จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ออกตรวจดูแลความเรียบร้อยตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อดูแลความเรียบร้อยบริเวณด้านหน้าโครงการตลอดเวลา	✓	- โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณทางเข้า-ออกโครงการตลอดเวลา 24 ชั่วโมง และในช่วงเวลากลางคืนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะแบ่งเวรยามเพื่อตรวจตราบริเวณพื้นที่โดยรอบโครงการ ทั้งนี้ โครงการได้จัดให้มีกล้องวงจรปิด (CCTV) บริเวณทางเข้า-ออกโครงการ และบริเวณจุดอับสายตา เพื่อสอดส่องดูแลความปลอดภัยแก่ผู้พักอาศัยอีกทางหนึ่งด้วย	-	ภาพที่ 2.2-14 ระบบการรักษาความปลอดภัย
	- จัดให้มีกล้องวงจรปิด (CCTV) บริเวณทางเข้า-ออกโครงการ และบริเวณจุดอับในทุกๆ ชั้นของอาคารพักอาศัย และลานจอดรถยนต์ภายในโครงการ	✓			
	- จัดให้มีระบบคีย์การ์ดในการเข้า-ออก ภายในโครงการ เพื่อป้องกันอันตรายที่เกิดจากบุคคลจากภายนอก	✓	- ในการเข้า-ออกอาคารพักอาศัย ทางโครงการได้ควบคุมการเข้า-ออกของผู้พักอาศัยและเจ้าหน้าที่ด้วยระบบคีย์การ์ด เพื่อป้องกันอันตรายที่เกิดจากบุคคลจากภายนอก	-	ภาพที่ 2.2-14 ระบบการรักษาความปลอดภัย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด THE ART @ THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.6 การป้องกันอัคคีภัย	- จัดให้มี และติดตั้งระบบป้องกันอัคคีภัย และระบบระบายอากาศได้ระบุไว้ในรายงานฯซึ่งเป็นไปตามกฎกระทรวงฉบับที่ 39 (พ.ศ. 2537) และกฎกระทรวงฉบับที่ 47 (พ.ศ. 2540) ออกตามความใน พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 รวมถึงข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องระบบป้องกันอัคคีภัย	✓	- โครงการได้จัดให้มีและติดตั้งระบบป้องกันอัคคีภัยและเตือนอัคคีภัยของโครงการมีการออกแบบให้สอดคล้องต่อข้อกำหนดที่ระบุในมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	-	ภาพที่ 2.2-15 ระบบป้องกันและแจ้งเหตุเพลิงไหม้
	- จัดให้มีน้ำสำรองดับเพลิง โดยเชื่อมท่อยืนกับถังเก็บน้ำสำรองชั้นดาดฟ้า มีปริมาณน้ำ 50.0 ลบ.ม. และสระว่ายน้ำ บริเวณชั้นดาดฟ้า มีปริมาณน้ำประมาณ 59.94 ลบ.ม. เพื่อใช้ในการดับเพลิง	✓	- ทางโครงการมีระบบสำรองน้ำดับเพลิง โดยเชื่อมต่อกับถังเก็บน้ำสำรองชั้นดาดฟ้า มีปริมาณน้ำ 50.0 ลบ.ม. และสระว่ายน้ำ บริเวณชั้นดาดฟ้า มีปริมาณน้ำประมาณ 59.94 ลบ.ม. เพื่อใช้ในการดับเพลิง	-	ภาพที่ 2.2-15 ระบบป้องกันและแจ้งเหตุเพลิงไหม้
	- จัดให้มีกล้องวงจรปิด (CCTV) ที่บริเวณประตูทางเข้า-ออกบันไดหนีไฟชั้นที่ 1 และชั้นดาดฟ้า เพื่อตรวจสอบ และรักษาความปลอดภัยของผู้พักอาศัย	✓	- ทางโครงการจัดให้มีกล้องวงจรปิดรอบโครงการ ทางเข้า-ออกบันไดหนีไฟชั้นที่ 1 และชั้นดาดฟ้า	-	ภาพที่ 2.2-15 ระบบป้องกันและแจ้งเหตุเพลิงไหม้
	- ตรวจสอบระบบป้องกันอัคคีภัยให้ใช้การได้อยู่เสมอ ตามคำแนะนำของผู้ผลิต หากพบว่ามีการชำรุดหรือใช้การไม่ได้ให้รีบแก้ไขทันที	✓	- โครงการมีการจัดเจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างตรวจสอบระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัยให้สามารถใช้งานได้อยู่เสมอหากพบว่ามีการเสียหายหรือใช้การไม่ได้ให้รีบดำเนินการแก้ไขทันที	-	ภาคผนวก ค-1 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภคและระบบสุขาภิบาล
	- ติดป้ายแนะนำการใช้อุปกรณ์แต่ละชนิดไว้บริเวณที่อุปกรณ์ติดตั้งอยู่	✓	- โครงการได้ติดตั้งป้ายแนะนำการใช้อุปกรณ์แต่ละชนิดไว้บริเวณที่อุปกรณ์ติดตั้งอยู่ ทั้งนี้ หากเกิดเหตุฉุกฉินผู้พักอาศัยหรือเจ้าหน้าที่จะสามารถใช้งานอุปกรณ์ดังกล่าวได้อย่างถูกต้อง	-	ภาพที่ 2.2-15 ระบบป้องกันและแจ้งเหตุเพลิงไหม้
	- ติดตั้งแบบแปลน แผนผังตำแหน่งที่ติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆ บริเวณโถงลิฟต์แต่ละชั้นของอาคาร	✓	- โครงการมีการติดผังเส้นทางการอพยพหนีไฟ ไปยังจุดรวมคนเบื้องต้นโดยติดไว้บริเวณโถงลิฟต์	-	ภาพที่ 2.2-15 ระบบป้องกันและแจ้งเหตุเพลิงไหม้

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด THE ART @ THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.6 การป้องกันอัคคีภัย (ต่อ)	- จัดให้มีการอบรมวิธีการใช้อุปกรณ์ และระบบป้องกันอัคคีภัย และฝึกอบรมเรื่องการซ้อมอพยพย้ายคนเมื่อเกิดเพลิงไหม้แก่เจ้าหน้าที่ของโครงการ ยามรักษาการณ์เพื่อให้สามารถใช้งานได้ทันท่วงที และไม่ตกใจกลัว	✕	- ในปี พ.ศ. 2568 โครงการยังไม่ได้ดำเนินการในการจัดอบรมและซ้อมอพยพกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้	ตารางที่ 4-2	-
	- จัดให้มีแผนการป้องกัน และดับเพลิงของอาคารโครงการโดยเจ้าของโครงการ ต้องปรับปรุงให้สอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารงาน และปรับปรุงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่ได้จากการฝึกซ้อม การอพยพหนีไฟ และการดับเพลิงเพื่อให้ได้แผนการป้องกันและดับเพลิงของโครงการที่มีประสิทธิภาพ	✕	- ปัจจุบันทางโครงการยังไม่ได้จัดให้มีแผนการป้องกัน และดับเพลิงของอาคาร	ตารางที่ 4-2	-
	- จัดให้มีการซ้อมการอพยพหนีไฟ และการดับเพลิงของอาคารโครงการ โดยประสานงานกับสถานีตำรวจดับเพลิงคลองเตย เป็นประจำทุกปี	✕	- ในปี พ.ศ. 2568 โครงการยังไม่ได้ดำเนินการในการจัดอบรม และซ้อมอพยพกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้	ตารางที่ 4-2	-
	- ก่อนการซ้อมอพยพหนีไฟจะติดป้ายประกาศเป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ด้านหน้าโครงการ เพื่อแจ้งให้พื้นที่โดยรอบทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน	✕			
	- บริเวณเส้นทางการหนีไฟ บันไดหนีไฟห้ามมิให้มีสิ่งกีดขวางใด ๆ เพื่อให้การอพยพหนีไฟเป็นไปโดยสะดวก	✓	- ทางโครงการได้กำชับให้พนักงานทำความสะอาดและเจ้าหน้าที่ของโครงการ ช่วยกันสอดส่องดูแลบริเวณบันไดหนีไฟห้ามมิให้มีสิ่งกีดขวางใดๆ หากพบมีวัตถุหรือสิ่งกีดขวางให้ดำเนินการเคลื่อนย้ายออกไปอยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสมโดยทันที	-	-

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด THE ART @ THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

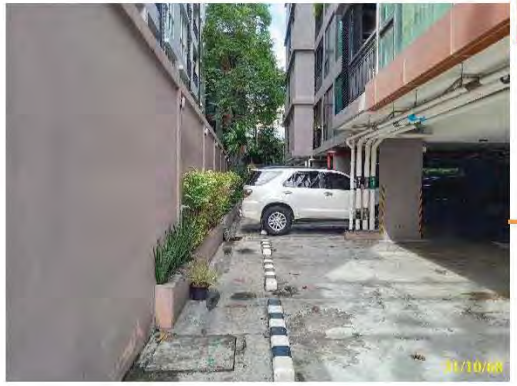
องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.6 การป้องกันอัคคีภัย (ต่อ)	- กำหนดให้มีพื้นที่จุดรวมพล บริเวณพื้นที่จัดสวนด้านหน้า และด้านข้างอาคารโครงการ ขนาดพื้นที่เท่ากับ 130.0 ตารางเมตร โดยจุดรวมพลดังกล่าวนี้ทางเจ้าของโครงการสามารถเปลี่ยนแปลงได้โดยประเมินจากการฝึกซ้อมการหนีไฟและดับเพลิงประจำปี	✓	- ปัจจุบันพื้นที่จุดรวมพลของโครงการ อยู่บริเวณด้านหน้าโครงการพร้อมทั้งติดตั้งป้าย “พื้นที่จุดรวมพล” ที่มีขนาดที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน	-	ภาพที่ 2.2-15 ระบบป้องกันและแจ้งเหตุเพลิงไหม้
4.7 สุนทรียภาพ และทัศนียภาพ	- โครงการจัดให้มีพื้นที่สีเขียวบริเวณชั้นพื้นดิน และชั้นดาดฟ้า รวมมีพื้นที่ทั้งหมด 517.81 ตารางเมตร คิดเป็นสัดส่วน 1 คน ต่อพื้นที่สีเขียว 1.004 ตารางเมตร โดยตำแหน่งที่ปลูกจะอยู่ตามแนวรั้วของโครงการโดยรอบอาคาร เพื่อช่วยลดการสะท้อนแสง และเพิ่มความนุ่มนวลสบายตาเกิดภูมิทัศน์ที่ดีทั้งจากการมองภายใน และจากภายนอกสู่ภายในโครงการ	✓	- โครงการจัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการบริเวณชั้น 1 และชั้นดาดฟ้า โดยปัจจุบันโครงการมีการปลูกพรรณไม้ครบทุกพื้นที่ เพื่อช่วยดูดซับมลพิษทำให้อากาศบริสุทธิ์มากขึ้น พร้อมทั้งจัดให้มีคนสวนคอยดูแลบริเวณพื้นที่สีเขียวเป็นประจำทุกวัน เพื่อให้มีความอุดมสมบูรณ์และสวยงามอยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2.2-1 พื้นที่สีเขียว
	- จัดให้มีกระจกที่มีค่าการสะท้อนแสงตามกฎกระทรวงฉบับที่ 48 (พ.ศ.2540) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 ข้อ 27 กล่าวว่า “วัสดุที่เป็นผิวของผนังภายนอกอาคารจะต้องมีปริมาณการสะท้อนแสงได้ไม่เกินร้อยละ 30”	✓	- ทางโครงการได้เลือกใช้กระจกที่ติดตั้งบริเวณห้องพักอาศัย และในพื้นที่ส่วนกลางของตัวอาคารพักอาศัยโดยออกแบบให้มีค่าการสะท้อนแสงตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องทุกประการ เพื่อลดปริมาณการใช้และประหยัดพลังงานในพื้นที่ตัวอาคารพักอาศัย	-	ภาพที่ 2.2-2 โครงสร้างอาคาร
	- คอยดูแลรักษาพื้นที่สีเขียว และต้นไม้ในโครงการให้ดูดีสวยงามอยู่เสมอ	✓	- ปัจจุบันทางโครงการมอบหมายให้คนสวนคอยดูแลบริเวณพื้นที่สีเขียวเป็นประจำทุกวัน เพื่อให้มีความอุดมสมบูรณ์และสวยงามอยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2.2-3 การดูแลภูมิทัศน์
4.8 การมีส่วนร่วมของประชาชน	- ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันด้านการจราจร และการป้องกันอัคคีภัย	✓	- ทางโครงการได้มีปฏิบัติตามมาตรการป้องกันด้านการจราจรและการป้องกันอัคคีภัย	-	-
	- ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันด้านการระบายน้ำ การป้องกันน้ำท่วม	✓	- ทางโครงการได้มีการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันด้านการระบายน้ำ การป้องกันน้ำท่วม	-	-

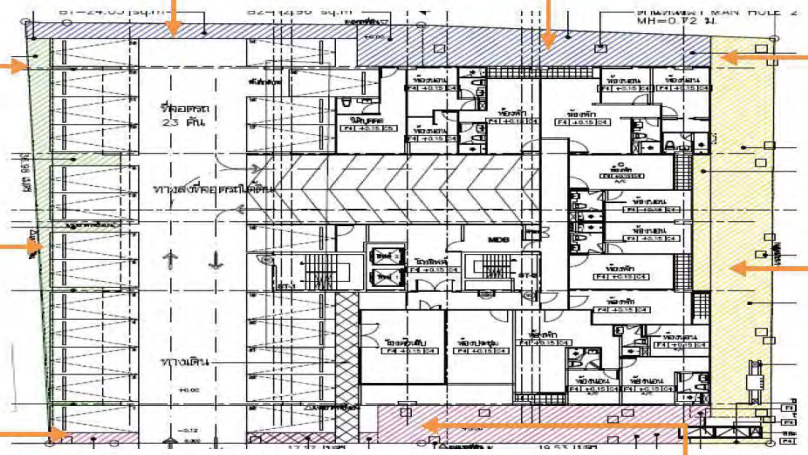














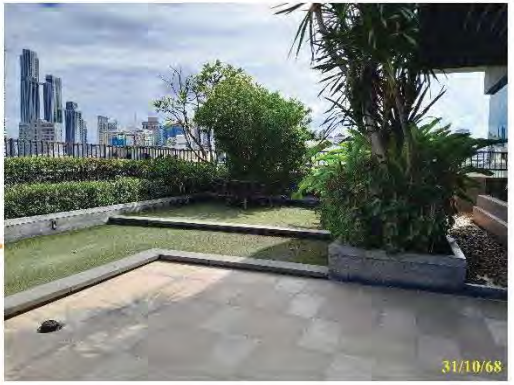




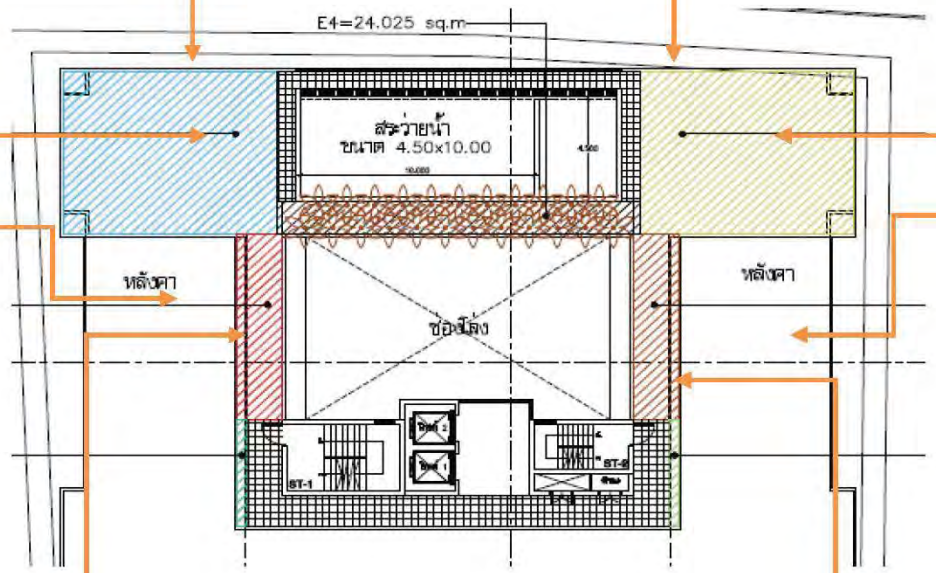
พื้นที่สีเขียวชั้น 1

ภาพที่ 2.2-1 พื้นที่สีเขียว





พื้นที่สีเขียวชั้นดาดฟ้า

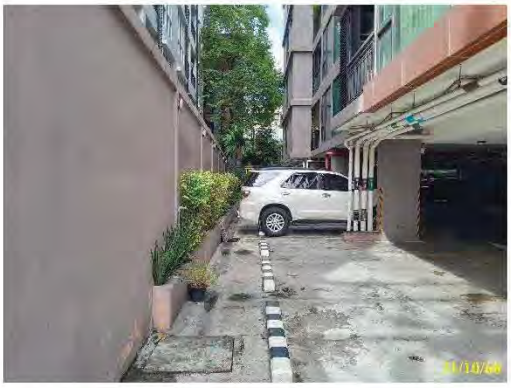
ภาพที่ 2.2-1 (ต่อ) พื้นที่สีเขียว



ป้ายชื่อโครงการ



กระจกตัดแสง









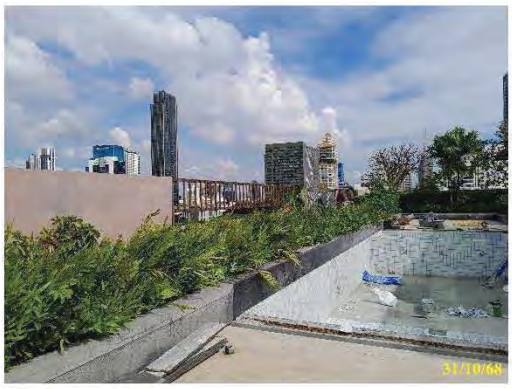
แนวรั้วโครงการ





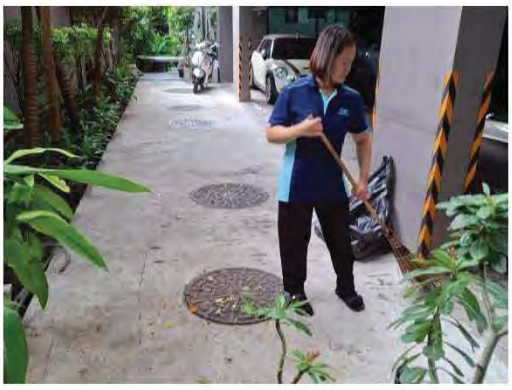
การเดินสายไฟ

ภาพที่ 2.2-2 โครงสร้างอาคาร

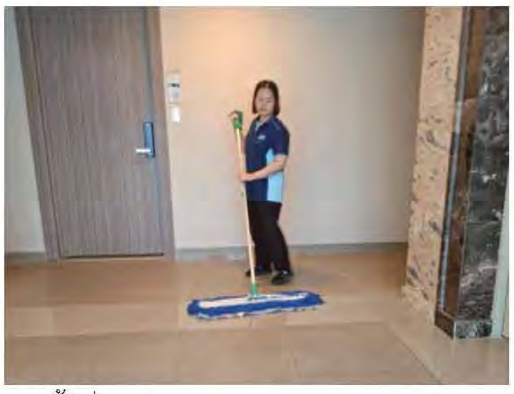



ราวกันตก ชั้นดาดฟ้า

ภาพที่ 2.2-2 (ต่อ) โครงสร้างอาคาร




ดูแลพื้นที่สีเขียว

ทำความสะอาดโถงทางเดิน และพื้นที่ส่วนกลาง




ทำความสะอาดถนน

ภาพที่ 2.2-3 การดูแลภูมิทัศน์



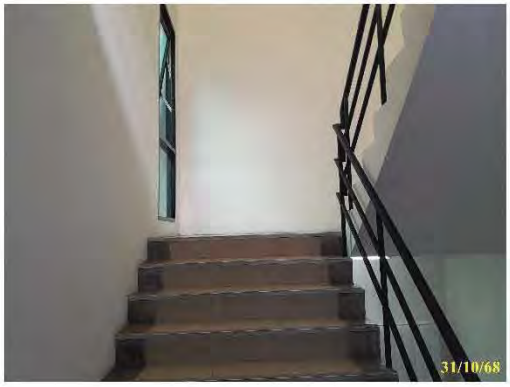


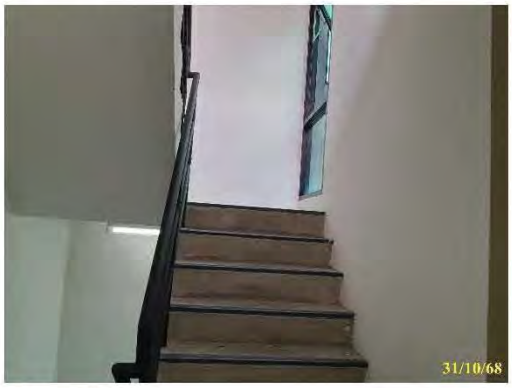
ระบบระบายอากาศวิธีธรรมชาติ





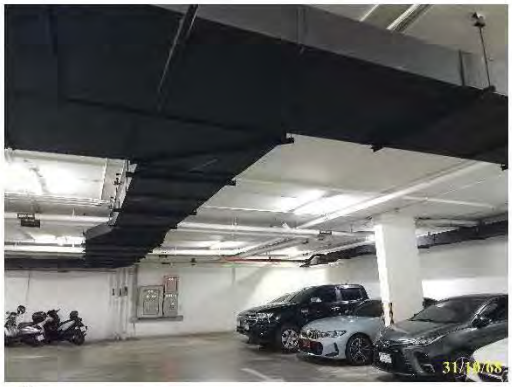
ระบบปรับอากาศ แบบแยกส่วน





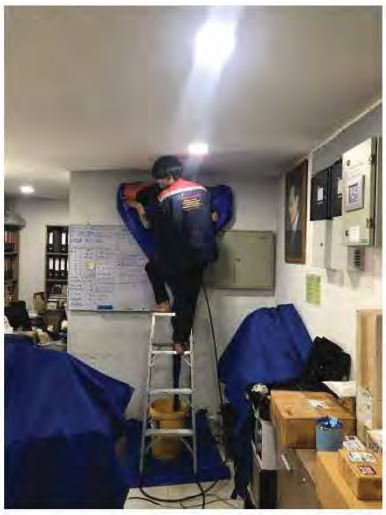
ระบบระบายอากาศบันไดหนีไฟ





ระบบระบายอากาศชั้นใต้ดิน

ภาพที่ 2.2-4 ระบบระบายอากาศ และปรับอากาศ





ล้างเครื่องปรับอากาศพื้นที่ส่วนกลาง

ภาพที่ 2.2-4 (ต่อ) ระบบระบายอากาศ และปรับอากาศ



ป้ายรณรงค์การประหยัดพลังงาน



ป้ายรณรงค์การล้างแอร์



ป้ายวิธีการปฏิบัติตนขณะเกิดแผ่นดินไหว



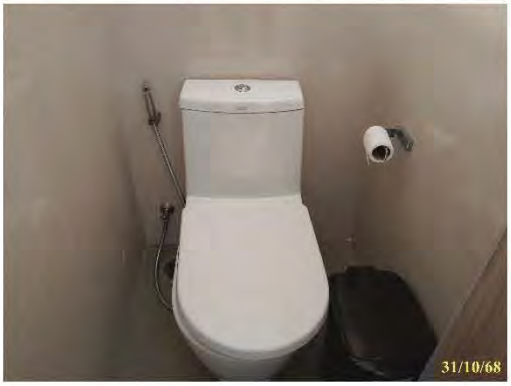
ป้ายรณรงค์การทิ้งขยะมูลฝอย และประหยัดน้ำ

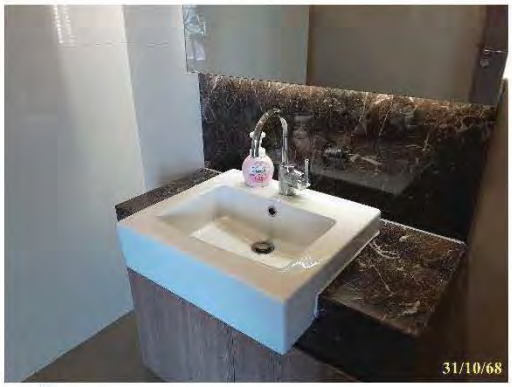
ภาพที่ 2.2-5 รณรงค์และประชาสัมพันธ์





เครื่องปรับอากาศเบอร์ 5





สุขภัณฑ์ประหยัดน้ำ





หลอดไฟฟ้าประหยัดพลังงาน

ภาพที่ 2.2-6 การอนุรักษ์พลังงาน



ป้าย “กรุณาดับเครื่องยนต์”

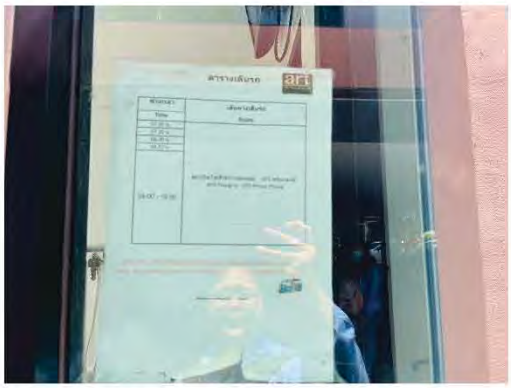


ป้ายจำกัดความเร็ว 10 กม./ชม.

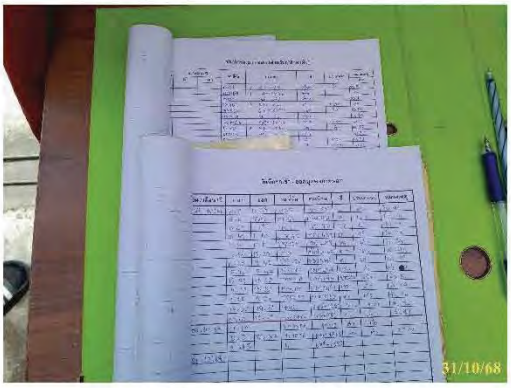
ภาพที่ 2.2-7 ระบบการจราจร



รถรับ-ส่งผู้พักอาศัยภายในโครงการ



ตารางเวลาการเดินรถรับ-ส่ง



สมุดบันทึกการเข้า-ออกโครงการ



สติกเกอร์หน้ารถ

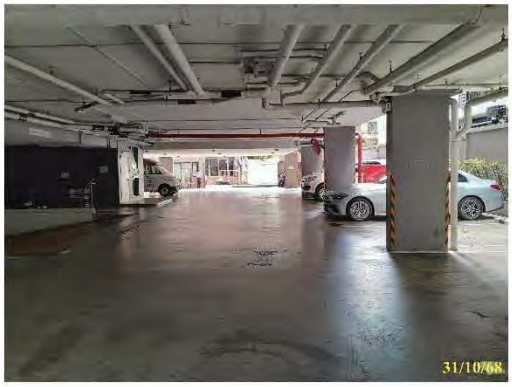


เครื่องหมายจราจรบนพื้นทาง



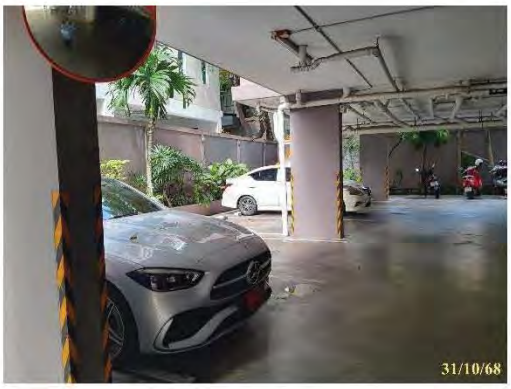
กระจกนูน





ทางเข้า-ออกโครงการ

ภาพที่ 2.2-7 (ต่อ) ระบบการจราจร





ถนนและลานจอดรถชั้น 1





ทางลาดชันขึ้น-ลงที่จอดรถชั้นใต้ดิน





ถนนและที่จอดรถชั้นใต้ดิน





เส้นแบ่งช่องจอดรถ

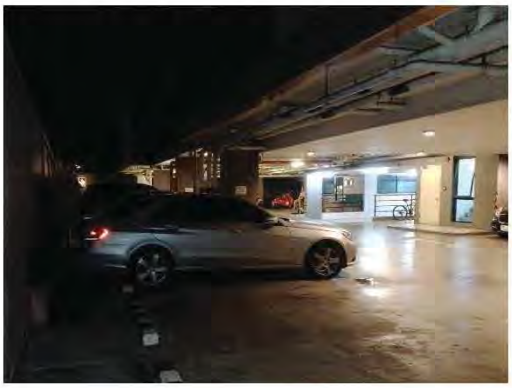
ภาพที่ 2.2-7 (ต่อ) ระบบการจราจร

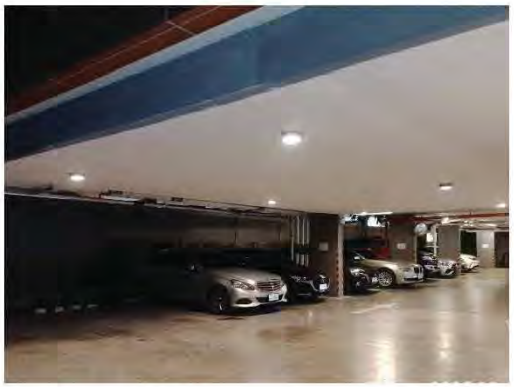


เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย



ป้อม รปภ.





แสงสว่างทางเข้า-ออกโครงการเวลากลางคืน

ภาพที่ 2.2-7 (ต่อ) ระบบการจราจร



หม้อแปลงไฟฟ้า



ระบบไฟฟ้าหลัก



ระบบไฟฟ้าสำรอง



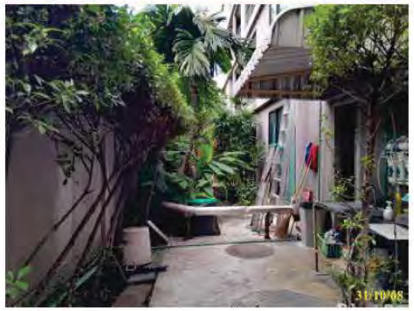
เสาล่อฟ้า

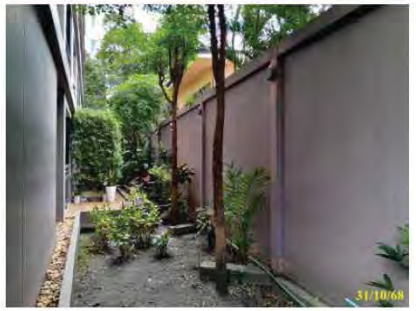
ภาพที่ 2.2-8 ระบบไฟฟ้า



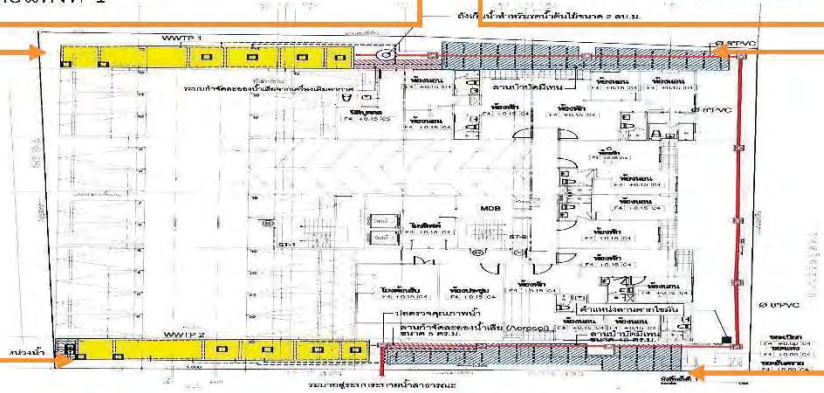


ระบบบำบัดน้ำเสียแห่งที่ 1





พื้นที่บำบัด Aerosol และบำบัดก๊าซมีเทน แห่งที่ 1







ระบบบำบัดน้ำเสียแห่งที่ 2





พื้นที่บำบัด Aerosol และบำบัดก๊าซมีเทน แห่งที่ 2

ภาพที่ 2.2-9 ระบบการจัดการน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล





สูบตะกอนระบบบำบัดน้ำเสีย

ภาพที่ 2.2-9 (ต่อ) ระบบการจัดการน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล



โครงสร้างสระว่ายน้ำ



ทางเดินขึ้น-ลงสระว่ายน้ำ



รางระบายน้ำ



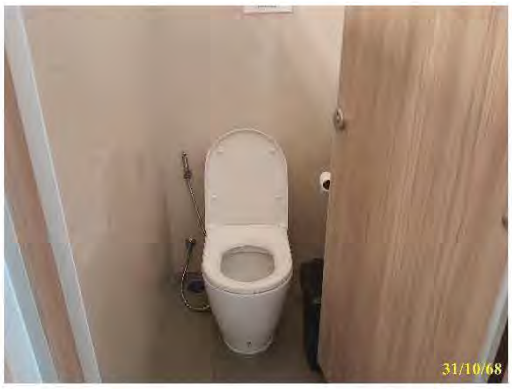
ทางเดินขอบสระว่ายน้ำ

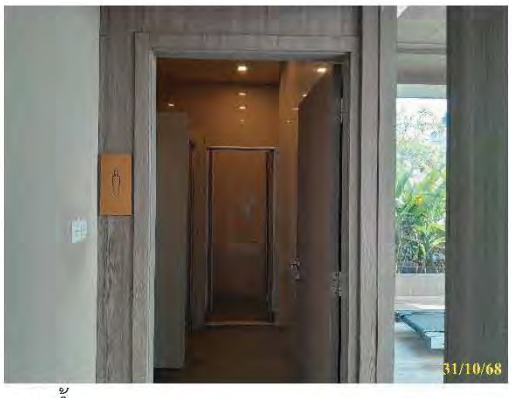




เครื่องมือทำความสะอาดสระ

ภาพที่ 2.2-10 ระบบการบริหารจัดการสระว่ายน้ำ

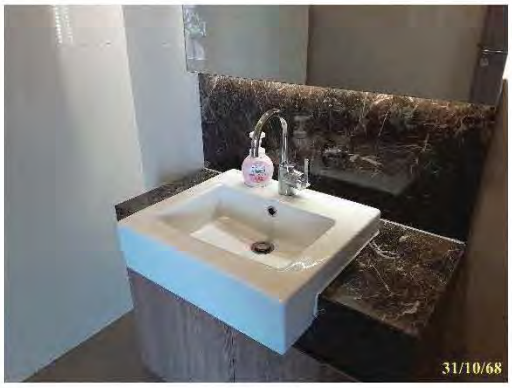




ห้องอาบน้ำ/ห้องอาบน้ำ



ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า/เก็บของ



อ้างล้างมือ



ที่ล้างตัว



กล้องวงจรปิดบริเวณสระว่ายน้ำ



ห่วงชูชีพ



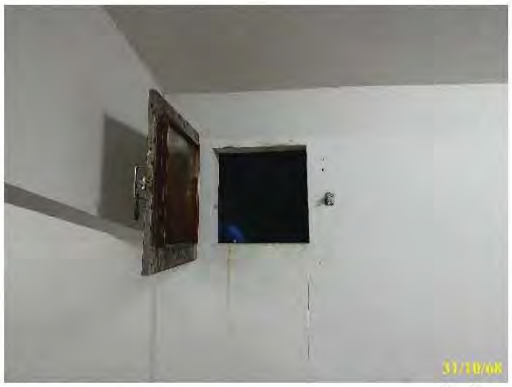
ป้ายกฎการใช้สระว่ายน้ำ

ภาพที่ 2.2-10 (ต่อ) ระบบการบริหารจัดการสระว่ายน้ำ





มิเตอร์น้ำประปา





ถังเก็บน้ำชั้นใต้ดิน พร้อมเครื่องสูบน้ำ





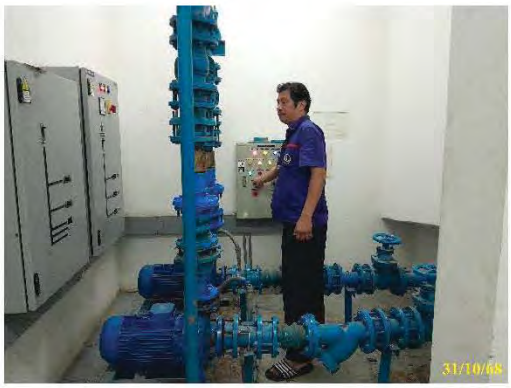
ถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า พร้อมเครื่องปั๊มน้ำ





ล้างทำความสะอาดถังเก็บน้ำใช้ (25/03/68)

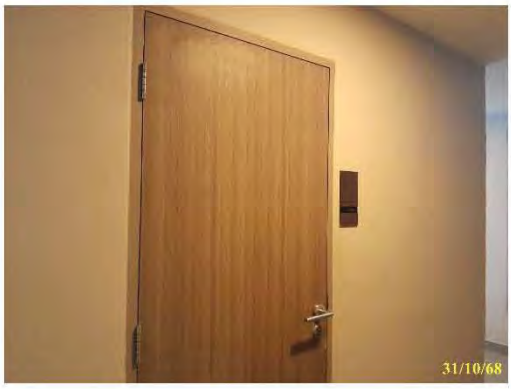
ภาพที่ 2.2-11 ระบบน้ำใช้





ช่าดำเนินการตรวจเช็คระบบน้ำใช้

ภาพที่ 2.2-11 (ต่อ) ระบบน้ำใช้









ห้องพักมูลฝอยประจำชั้น





ห้องพักมูลฝอยรวม

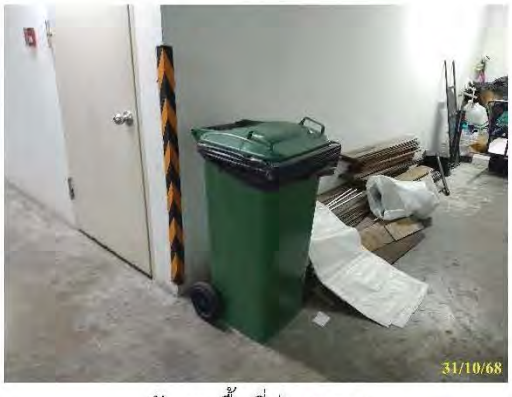
ภาพที่ 2.2-12 ระบบการจัดการขยะมูลฝอย




ห้องพักมูลฝอยรวม



ห้องพักขยะรีไซเคิล



ถังขยะพื้นที่ส่วนกลาง

ภาพที่ 2.2-12 (ต่อ) ระบบการจัดการขยะมูลฝอย





การระบายน้ำชั้นใต้ดิน



ท่อระบายน้ำรอบโครงการ

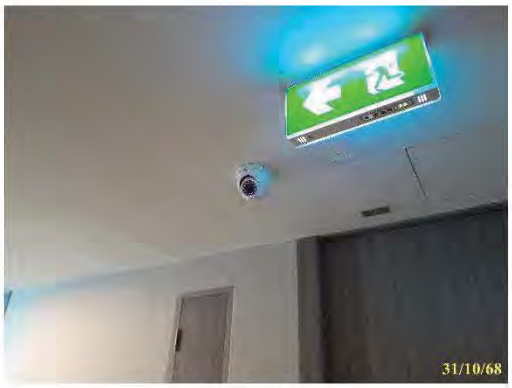


ท่อรวบรวมน้ำฝน และท่อรวบรวมน้ำทิ้ง

ภาพที่ 2.2-13 ระบบการระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม



เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย



กล้องวงจรปิด



จอมอนิเตอร์ระบบ CCTV



ระบบคีย์การ์ดเข้า-ออกอาคารชุดพักอาศัย

ภาพที่ 2.2-14 ระบบการรักษาความปลอดภัย



หัวรับน้ำดับเพลิง



ท่อยืน



แผงควบคุม (Fire Alarm Control Panel : FCP)



ตู้สายฉีดน้ำพร้อมอุปกรณ์

ภาพที่ 2.2-15 ระบบป้องกันและแจ้งเหตุเพลิงไหม้



เครื่องแจ้งเหตุโดยใช้มือดึง และFire Telephone



กริ่งสัญญาณเตือนภัย



เครื่องตรวจจับควัน



ไฟฉุกเฉิน



ถังดับเพลิงเคมี ชนิด ABC



ป้ายบอกทางหนีไฟ



ป้ายบอกชั้น



ป้ายบอกตำแหน่งที่อยู่

ภาพที่ 2.2-15 (ต่อ) ระบบป้องกันและแจ้งเหตุเพลิงไหม้





ป้ายแนะนำการใช้อุปกรณ์

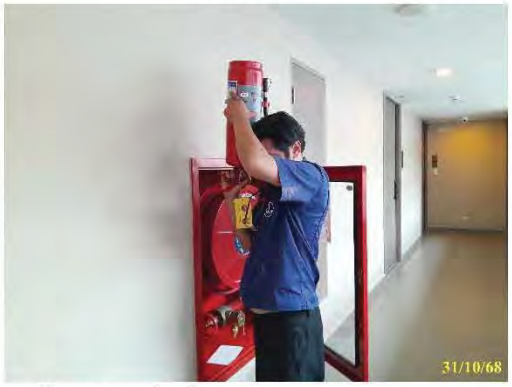


กล้องวงจรปิดบริเวณทางหนีไฟ



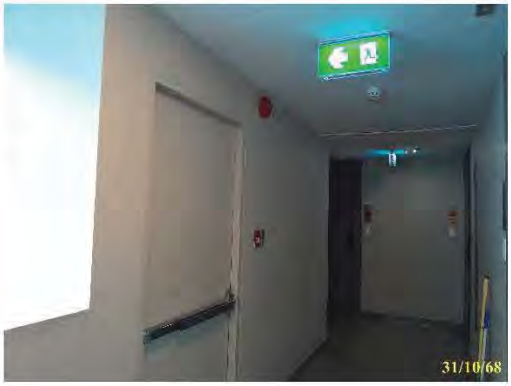
พื้นที่จุดรวมพล

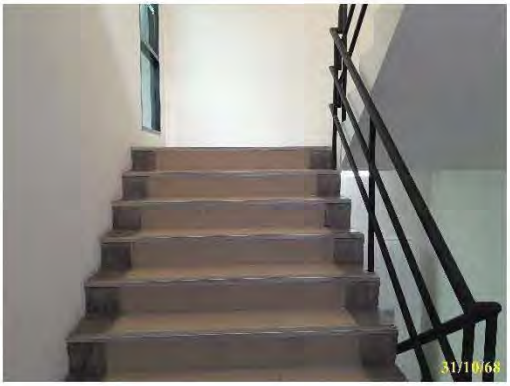




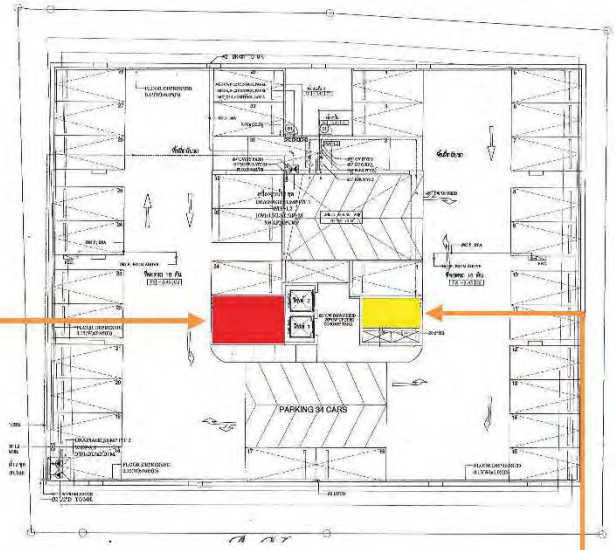
ตรวจเช็คอุปกรณ์ป้องกัน และแจ้งเหตุเพลิงไหม้

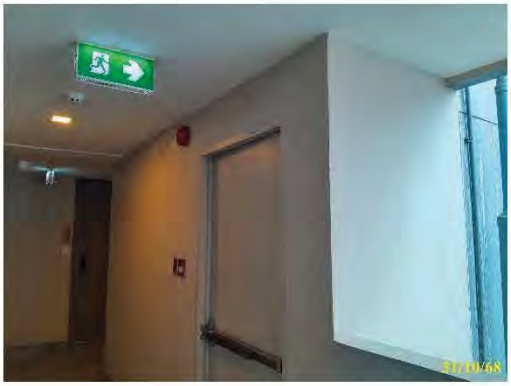
ภาพที่ 2.2-15 (ต่อ) ระบบป้องกันและแจ้งเหตุเพลิงไหม้

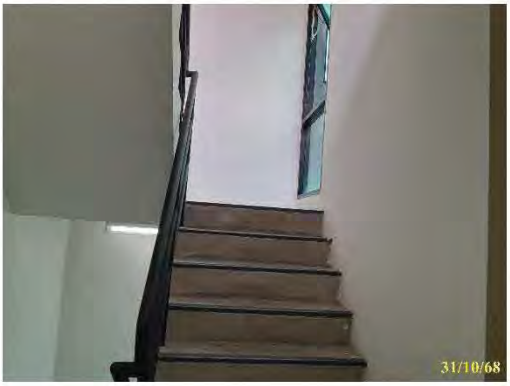




บันไดหนีไฟ ST-1







บันไดหนีไฟ ST-2

ภาพที่ 2.2-15 (ต่อ) ระบบป้องกันและแจ้งเหตุเพลิงไหม้

บทที่ 3

ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

บทที่ 3
ผลการดำเนินการตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

3.1 การปฏิบัติตามมาตราการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

บริษัท เอ.เค.พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เป็นผู้พัฒนา โครงการอาคารชุด THE ART @ THONGLOR ปัจจุบันโครงการฯ ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จและได้มีการจัดตั้งนิติบุคคลอาคารชุดเข้ามาบริหารจัดการ โดยตัวโครงการเป็นที่พักอาศัยในรูปแบบอาคารชุดพักอาศัยรวม ความสูง 8 ชั้น และ1 ชั้นใต้ดิน จำนวน 1 อาคาร มีจำนวนห้องชุดพักอาศัยรวมทั้งสิ้น 102 ห้อง สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 52 ซอยพร้อมพรรค แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร โดยโครงการได้รับหนังสือเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม จากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส.1009.5/2334 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2556 หนังสือเห็นชอบได้กำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นแนวทางให้โครงการปฏิบัติ รวมไปถึงเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ต่อหน่วยงานอนุญาต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ทุก 6 เดือนนั้น

บัดนี้ นิติบุคคลอาคารชุด ดิอาร์ท แอท ทองหล่อ ได้หมอบหมายให้ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ดำเนินการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ อาคารชุด THE ART @ THONGLOR (ระยะดำเนินการ) ช่วงเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2568 ตามที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยเนื้อหาบทนี้จะเป็นผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ซึ่งทางบริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ทำการตรวจประเมินด้วยวิธี Walk through Survey พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารหลักฐานต่างๆ และถ่ายภาพประกอบผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ

3.2 วัตถุประสงค์

เพื่อตรวจสอบการทำงานของระบบสาธารณูปโภค ระบบการสนับสนุน และวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประเมินผลและจัดทำรายการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมเสนอต่อสำนักนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบถึงสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อมของโครงการอาคารชุด THE ART @ THONGLOR

3.3 ขอบเขตการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ทางโครงการมีแผนการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมระหว่างเดือนเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2568 ซึ่งประกอบไปด้วยการติดตามตรวจสอบคุณภาพอากาศ การจัดการน้ำเสีย คุณภาพสระว่ายน้ำ การใช้น้ำ การใช้ไฟฟ้า การจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล การระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วม การคมนาคม การป้องกันอัคคีภัย และทัศนียภาพ

3.4 ผลการปฏิบัติตามาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ตามหนังสือเห็นชอบรายงานวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมได้กำหนดให้มีการตรวจสอบและทบทวนการปฏิบัติตามมาตรการฯ เป็นประจำทุก 6 เดือน ดังนั้น เพื่อเป็นการปฏิบัติตามข้อกำหนด โครงการจึงกำหนดให้มีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นการรายงานผลการปฏิบัติระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2568 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ตารางที่ 3.4-1 มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด THE ART @ THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1. คุณภาพอากาศ	**ดัชนีที่ตรวจวัด** - การทำงานของระบบระบายอากาศ และท่อระบายอากาศบริเวณลานจอดรถยนต์ชั้นใต้ดิน **ความถี่** - ทุก 3 เดือน	- ระบบระบายอากาศ และท่อระบายอากาศบริเวณลานจอดรถยนต์ชั้นใต้ดิน	✓	- ทางโครงการมีการตรวจสอบระบบระบายอากาศ และท่อระบายอากาศบริเวณลานจอดรถยนต์ชั้นใต้ดิน เป็นประจำ	-	ภาคผนวก ค-1 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภคและระบบสุขาภิบาล
2. การจัดการน้ำเสีย	**ดัชนีที่ตรวจวัด** - ตรวจวัด pH, BOD, SS, Settleable Solid, TDS, Sulfide, TKN และ Fat, Oil and Grease **ความถี่** - เดือนละ 1 ครั้ง	- ตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ทั้ง 2 ชุด บริเวณบ่อตรวจคุณภาพน้ำทิ้ง	✓	- ทางโครงการมีการตรวจวัดคุณภาพน้ำบ่อตรวจคุณภาพน้ำทิ้งของเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2568 ตามพารามิเตอร์ที่กำหนดในความถี่เดือนละ 1 ครั้ง	-	ผลการตรวจวัด **ดังหัวข้อ 3.5.4** ภาคผนวก ง-2 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย-น้ำทิ้ง โดยห้องปฏิบัติการ
	ดัชนีที่ตรวจวัด - ตะกอนไขมัน **ความถี่** - วันละครั้ง	- ตรวจสอบ ตักกากตะกอนไขมัน และทำความสะอาดบ่อดักไขมัน	✓	- ทางโครงการได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างของโครงการคอยตรวจสอบถังเก็บตะกอนและกากไขมันอยู่เสมอ และมีแผนการดำเนินการสูบตะกอนและกากไขมันส่วนเกินออก ปีละ 1 ครั้ง ซึ่งเป็นไปตามความเหมาะสมของปริมาณตะกอนกากไขมันที่เกิดขึ้น แต่ทั้งนี้หากตรวจสอบแล้วพบว่ามีปริมาณกากตะกอนมีปริมาณมากและถังใกล้เต็มก่อนที่จะครบกำหนดที่ตั้งไว้ ทางโครงการจะดำเนินการสูบตะกอนและกากไขมันส่วนเกินไปกำจัดทันที	- -	ภาพที่ 2.2-9 ระบบการจัดการน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล
	ดัชนีที่ตรวจวัด - ตะกอนหนักในส่วนแยกกากตะกอน **ความถี่** - ทุก 4 ปี หรือเมื่อเต็ม	- ตรวจสอบกากตะกอนในส่วนแยกกากตะกอน พร้อมแจ้งหน่วยงานสูบกากตะกอน	✓			

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด THE ART @ THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
2. การจัดการน้ำเสีย (ต่อ)	**ดัชนีที่ตรวจวัด** - ตะกอนหนักในถังเก็บตะกอนส่วนเกิน **ความถี่** - ทุก 2 เดือนหรือเมื่อเต็ม	- ตรวจสอบตะกอนในถังเก็บตะกอนส่วนเกิน พร้อมแจ้งหน่วยงานสูบกากตะกอน	✓	- ทางโครงการได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างของโครงการคอยตรวจสอบถังเก็บตะกอนและกากไขมันอยู่เสมอ และมีแผนการดำเนินการสูบตะกอนและกากไขมันส่วนเกินออก ปีละ 1 ครั้ง ซึ่งเป็นไปตามความเหมาะสมของปริมาณตะกอนกากไขมันที่เกิดขึ้น แต่ทั้งนี้หากตรวจสอบแล้วพบว่ามีปริมาณกากตะกอนมีปริมาณมากและถังใกล้เต็มก่อนที่จะครบกำหนดที่ตั้งไว้ ทางโครงการจะดำเนินการสูบตะกอนและกากไขมันส่วนเกินไปกำจัดทันที	-	ภาพที่ 2.2-9 ระบบการจัดการน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล
	ดัชนีที่ตรวจวัด ประสิทธิภาพ และการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ทั้ง 2 ชุด - การจัดทำรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียตามแบบ ทส.1 การจัดทำ และการเสนอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียตามแบบ ทส. 2 ในแต่ละเดือน **ความถี่** - เดือนละ 1 ครั้ง	- ตรวจสอบประสิทธิภาพ และสภาพการทำงานทั่วไปของระบบบำบัดน้ำเสีย ทั้ง 2 ชุด และจัดทำรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ตามแบบ ทส.1 ทุกวัน และตามแบบ ทส.2 ทุกเดือน	✓	- โครงการได้จัดทำและยื่นข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียในแต่ละวัน ตามแบบ ทส.1 และจัดทำรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียในแต่ละเดือนตามแบบ ทส.2 เสนอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเป็นประจำทุกเดือน	-	ภาคผนวก ค-3 ตัวอย่างเอกสารทส. 1 และ ทส. 2

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด THE ART @ THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3. การจัดการสระว่ายน้ำ 3.1 โครงสร้าง และส่วนประกอบสระว่ายน้ำ	**ดัชนีที่ตรวจวัด** - โครงสร้างสระว่ายน้ำสร้างด้วยคอนกรีตเสริมเหล็กหรือวัสดุที่มีความมั่นคงแข็งแรง น้ำซึมไม่ได้ ผนังเรียบ อยู่ในสภาพดี **ความถี่** - ทุกสัปดาห์	- สระว่ายน้ำ	✓	- ทางโครงการได้ก่อสร้างสระว่ายน้ำโดยโครงสร้าง และส่วนประกอบของสระว่ายน้ำแข็งแรง สมบูรณ์ ปัจจุบันอยู่ระหว่างปรับปรุงสระว่ายว่ายน้ำเนื่องจากเกิดผลกระทบจากแผ่นดินไหว	-	ภาพที่ 2.2-10 ระบบการบริหารจัดการสระว่ายน้ำ
	ดัชนีที่ตรวจวัด - มีรางระบายน้ำล้น มีฝาปิดรอบสระว่ายน้ำ กว้าง 30-40 ซม. ไม่เป็นสนิม แข็งแรง ทำความสะอาดง่าย อยู่ในสภาพดี และไม่มีน้ำล้นออกจากราง **ความถี่** - ทุกสัปดาห์	- สระว่ายน้ำ	✓	- โครงการมีรางระบายล้นบริเวณรอบสระว่ายน้ำตรงตามคุณสมบัติที่มาตรการกำหนดทุกประการ	-	ภาพที่ 2.2-10 ระบบการบริหารจัดการสระว่ายน้ำ
	ดัชนีที่ตรวจวัด - มีอุปกรณ์เครื่องมือทำความสะอาดสระว่ายน้ำ ได้แก่ เครื่องดูดตะกอน แปรงขัดสระชนิดลวดทองเหลืองและพลาสติก รวมทั้งตะแกรงช้อนวัสดุแขวนลอย	- สระว่ายน้ำ	✓	- โครงการได้จัดให้มีเครื่องมือสำหรับทำความสะอาดสระว่ายน้ำ ไว้บริเวณห้องเก็บอุปกรณ์สระว่ายน้ำ	-	ภาพที่ 2.2-10 ระบบการบริหารจัดการสระว่ายน้ำ

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด THE ART @ THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.1 โครงสร้าง และส่วนประกอบสระว่ายน้ำ (ต่อ)	**ความถี่** - ทุกสัปดาห์					
	ดัชนีที่ตรวจวัด - มีที่ว่างสำหรับใช้เป็นทางเดินรอบสระว่ายน้ำ ความกว้างไม่น้อยกว่า 1.2 ม. ไม่ลื่น ไม่มีน้ำขัง ทำความสะอาดง่าย **ความถี่** - ทุกสัปดาห์	- สระว่ายน้ำ	✓	- ทางโครงการได้ก่อสร้างสระว่ายน้ำโดยโครงสร้าง และส่วนประกอบของสระว่ายน้ำแข็งแรง สมบูรณ์ และมีป้ายบอกความลึกอย่างชัดเจน	-	ภาพที่ 2.2-10 ระบบการบริหารจัดการสระว่ายน้ำ
	ดัชนีที่ตรวจวัด - มีป้ายบอกความลึก หรือตัวเลขบอกระดับความลึก ที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ในกรณีที่สระว่ายน้ำนั้นมีความลึกตั้งแต่ 1.5 ม. ขึ้นไป โดยมีตัวเลขแสดงความลึกตั้งแต่ 1.5 ม. ขึ้นไป โดยมีตัวเลขแสดงความลึกในระยะๆอย่างน้อย 3 ระยะ **ความถี่** - ทุกสัปดาห์	- สระว่ายน้ำ	✓	- ปัจจุบันทางโครงการได้มีการติดตั้งป้ายบอกระดับความลึกหรือเลขบอกระดับความลึกบริเวณสระว่ายน้ำที่ผู้ใช้บริการสามารถมองเห็นได้ชัดเจน	-	ภาพที่ 2.2-10 ระบบการบริหารจัดการสระว่ายน้ำ

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด THE ART @ THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.1 โครงสร้าง และส่วนประกอบสระว่ายน้ำ (ต่อ)	**ดัชนีที่ตรวจวัด** - จัดให้มีแสงสว่างเพียงพอทั่วบริเวณสระว่ายน้ำ เพื่อให้มองเห็นได้ชัดเจนในกรณีที่มีการเปิดใช้สระในเวลากลางคืน **ความถี่** - ทุกสัปดาห์	- สระว่ายน้ำ	✓	- ทางโครงการได้จัดให้มีแสงสว่างเพียงพอทั่วบริเวณสระว่ายน้ำเพื่อให้มองเห็นได้ชัดเจน ในเวลากลางคืนกรณีที่มีการใช้งาน	-	ภาพที่ 2.2-10 ระบบการบริหารจัดการสระว่ายน้ำ
	ดัชนีที่ตรวจวัด - พื้นทำด้วยวัสดุแข็งแรง เรียบ ไม่ดูดซึมน้ำ ทำความสะอาดง่าย ไม่ลื่น อยู่ในสภาพดี **ความถี่** - ทุกสัปดาห์	- สระว่ายน้ำ	✓	- โครงการมีการก่อสร้างพื้นสระว่ายน้ำตรงตามคุณสมบัติที่มาตรการกำหนดทุกประการ ปัจจุบันอยู่ระหว่างปรับปรุงสระว่ายว่ายน้ำเนื่องจากเกิดผลกระทบจากแผ่นดินไหว	-	ภาพที่ 2.2-10 ระบบการบริหารจัดการสระว่ายน้ำ
	ดัชนีที่ตรวจวัด - จัดให้มีห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า ตู้เก็บสิ่งของ ที่วาง หรือเก็บรองเท้าสำหรับผู้ใช้บริการ ในบริเวณทางเข้าสระว่ายน้ำ **ความถี่** - ทุกสัปดาห์	- สระว่ายน้ำ	✓	- ทางโครงการจัดให้มีห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า ที่วางของ สำหรับผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำ และมีแม่บ้านที่คอยทำความสะอาดตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	-	ภาพที่ 2.2-10 ระบบการบริหารจัดการสระว่ายน้ำ
	ดัชนีที่ตรวจวัด - จัดให้มีอ่างล้างมือ บริเวณล้างตัวก่อนลงสระ และที่ล้างเท้าที่	- สระว่ายน้ำ	✓	- ทางโครงการจัดให้มีอ่างล้างมือ บริเวณล้างตัวก่อนลงสระและที่ล้างเท้า ทางเข้าบริเวณสระว่ายน้ำ และมีแม่บ้านที่คอยทำความสะอาดตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	-	ภาพที่ 2.2-10 ระบบการบริหารจัดการสระว่ายน้ำ

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด THE ART @ THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.1 โครงสร้าง และส่วนประกอบสระว่ายน้ำ (ต่อ)	ทางเข้าบริเวณสระว่ายน้ำ และเติมคลอรีนลงในที่ล้างเท้าเพื่อป้องกันการติดเชื้อ **ความถี่** - ทุกสัปดาห์					
	ดัชนีที่ตรวจวัด - รักษาความสะอาดพื้นที่ โดยรอบสระว่ายน้ำ อย่างสม่ำเสมอ **ความถี่** - ทุกสัปดาห์	- สระว่ายน้ำ	✓	- ทางโครงการมอบหมายให้แม่บ้านคอยทำความสะอาดพื้นบริเวณสระว่ายน้ำตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	-	ภาพที่ 2.2-10 ระบบการบริหารจัดการสระว่ายน้ำ
	ดัชนีที่ตรวจวัด - มิให้มีการนำสัตว์ทุกชนิดเข้าไปในบริเวณสระว่ายน้ำ **ความถี่** - ทุกสัปดาห์	- สระว่ายน้ำ	✕	- ปัจจุบันทางโครงการไม่ได้มีการติดตั้งป้ายห้ามนำสัตว์ทุกชนิดเข้าไปในบริเวณสระว่ายน้ำ เพื่อให้ผู้เข้าใช้บริการสามารถสังเกตเห็นได้อย่างชัดเจน	ตารางที่ 4-3	-
3.2 คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ	**ดัชนีที่ตรวจวัด** - ใส สะอาด ไม่มีเศษผง หรือเศษใบไม้ในสระว่ายน้ำ **ความถี่** - ทุกสัปดาห์	- สระว่ายน้ำ	✓	- ทางโครงการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ทำความสะอาดดูดตะกอน ตักเศษใบไม้บริเวณระว่ายน้ำเป็นประจำทุกวันก่อนหลังเปิดบริการ	-	ภาพที่ 2.2-10 ระบบการบริหารจัดการสระว่ายน้ำ

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด THE ART @ THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.2 คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ (ต่อ)	**ดัชนีที่ตรวจวัด** - ค่าความเป็นกรด-ด่าง(pH) - ค่าคลอรีนอิสระ (Free chlorine) **ความถี่** - วันละ 2 ครั้ง	- สระว่ายน้ำ	○	- ตั้งแต่วันที่ 29 มีนาคม พ.ศ. 2568 ถึงปัจจุบัน ทางโครงการไม่ได้มีการตรวจวัดค่า pH-คลอรีน บริเวณสระว่ายน้ำเนื่องจากสระว่ายน้ำเกิดการชำรุดจากเหตุการแผ่นดินไหว และอยู่ระหว่างปรับปรุงพื้นที่สระว่ายน้ำ	ตารางที่ 4-3	-
	ดัชนีที่ตรวจวัด - ค่าคลอรีนที่รวมกับสารอื่น (Combined chlorine) - ค่าความเป็นด่าง (Alkalinity) - ค่าความกระด้าง (Calcium hardness) - ความเข้มข้นกรดไซยานูริก (Cyanuric acid) - ตรวจความเข้มข้นคลอไรด์ (Chloride) - ตรวจความเข้มข้นแอมโมเนีย (Ammonia) - ตรวจความเข้มข้นไนเตรท (Nitrate) - ตรวจวัดแบคทีเรีย *Escherichia coli*	- สระว่ายน้ำ	○	- ตั้งแต่วันที่ 29 มีนาคม พ.ศ. 2568 ถึงปัจจุบัน ทางโครงการไม่ได้มีการตรวจวัดค่า pH-คลอรีน บริเวณสระว่ายน้ำเนื่องจากสระว่ายน้ำเกิดการชำรุดจากเหตุการแผ่นดินไหว และอยู่ระหว่างปรับปรุงพื้นที่สระว่ายน้ำ	ตารางที่ 4-3	-

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด THE ART @ THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.2 คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ (ต่อ)	- ตรวจวัดแบคทีเรีย *Strephylococcus aureus* - ตรวจวัดแบคทีเรีย *Pseudomonas aeruginosa* **ความถี่** - ปีละ 1 ครั้ง					
	ดัชนีที่ตรวจวัด - ตรวจวัดโคลิฟอร์ม แบคทีเรีย (Coliform Bacteria) - ตรวจวัดฟีคอลโคลิฟอร์ม (Fecal Coliform) **ความถี่** - เดือนละครั้ง	- สระว่ายน้ำ	○	- ตั้งแต่วันที่ 29 มีนาคม พ.ศ. 2568 ถึงปัจจุบัน ทางโครงการไม่ได้มีการตรวจวัดค่า pH-คลอรีน บริเวณสระว่ายน้ำเนื่องจากสระว่ายน้ำเกิดการชำรุดจากเหตุการแผ่นดินไหว และอยู่ระหว่างปรับปรุงพื้นที่สระว่ายน้ำ	ตารางที่ 4-3	-
	ดัชนีที่ตรวจวัด - ดูแลรักษาเครื่องกรองน้ำเพื่อให้ทำงานได้เต็มประสิทธิภาพ **ความถี่** - ตามคู่มือ	- สระว่ายน้ำ	✓	- ทางโครงการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบระบบกรองน้ำสระว่ายน้ำเป็นประจำทุกวัน หากพบว่าเกิดข้อบกพร่องเจ้าหน้าที่จะทำการซ่อมแซมทันที เพื่อให้ระบบกรองน้ำสระว่ายน้ำสามารถกับมาทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ	-	ภาคผนวก ค-2 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภคและระบบสุขาภิบาล
	ดัชนีที่ตรวจวัด - เครื่องมือสำหรับตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ ได้แก่ pH meter และ Free and Total Chlorine Test Kit ไว้ประจำโครงการ รวมทั้ง	- สระว่ายน้ำ	○	- ตั้งแต่วันที่ 29 มีนาคม พ.ศ. 2568 ถึงปัจจุบัน ทางโครงการไม่ได้มีการตรวจวัดค่า pH-คลอรีน บริเวณสระว่ายน้ำเนื่องจากสระว่ายน้ำเกิดการชำรุดจากเหตุการแผ่นดินไหว และอยู่ระหว่างปรับปรุงพื้นที่สระว่ายน้ำ	ตารางที่ 4-3	-

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด THE ART @ THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.2 คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ (ต่อ)	บันทึกผลการวิเคราะห์ <u>ความถี่</u> - ทุกสัปดาห์					
3.3 ความปลอดภัยในการใช้สระว่ายน้ำ	<u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u> - มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำสระว่ายน้ำ (Life guard) ต้องเป็นผู้ที่มีความชำนาญในการว่ายน้ำ ผ่านการอบรมการช่วยชีวิตคนจมน้ำ ปฐมพยาบาลได้อยู่ประจำสระตลอดเวลาที่เปิดบริการ <u>ความถี่</u> - ทุกสัปดาห์	- สระว่ายน้ำ	⊙	- ปัจจุบันโครงการยังไม่ได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำสระว่ายน้ำ (Life guard) แต่ทั้งนี้ทางโครงการดูแลรักษาความปลอดภัยของผู้เข้าใช้บริการผ่านกล้องวงจรปิดซึ่งจัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูอยู่ตลอดเวลา	ตารางที่ 4-3	ภาพที่ 2.2-10 ระบบการบริหารจัดการสระว่ายน้ำ
	<u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u> - จัดให้มีป้ายแสดงข้อปฏิบัติสำหรับผู้ใช้บริการติดไว้บริเวณสระว่ายน้ำให้มองเห็นชัดเจน <u>ความถี่</u> - ทุกสัปดาห์	- สระว่ายน้ำ	✓	- โครงการได้จัดให้มีป้ายแสดงข้อปฏิบัติสำหรับผู้ใช้บริการติดไว้บริเวณที่ผู้เข้าใช้บริการสระว่ายน้ำสามารถสังเกตเห็นได้อย่างชัดเจน ทั้งบริเวณประตูทางเข้า และในพื้นที่สระว่ายน้ำ	-	ภาพที่ 2.2-10 ระบบการบริหารจัดการสระว่ายน้ำ
	<u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u> - สถานที่เก็บสารเคมีต้องมีป้ายระบุว่า สถานที่เก็บสารเคมีอันตราย และห้ามเข้า มีการระบายอากาศ และการป้องกัน	- สระว่ายน้ำ	✕	- ทางโครงการไม่ได้มีการติดตั้งป้ายระบุ สถานที่เก็บสารเคมีอันตราย	ตารางที่ 4-3	ภาพที่ 2.2-10 ระบบการบริหารจัดการสระว่ายน้ำ

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด THE ART @ THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.3 ความปลอดภัยในการใช้สระว่ายน้ำ (ต่อ)	น้ำซึมเข้าภาชนะบรรจุสารเคมี **ความถี่** - ทุกสัปดาห์					
	ดัชนีที่ตรวจวัด - มีอุปกรณ์ในการช่วยชีวิตประจำสระว่ายน้ำ ได้แก่ ไม้ช่วยชีวิต ห่วงชูชีพ เครื่องหายใจ ห้องปฐมพยาบาล หรือชุดปฐมพยาบาล เป็นต้น และมีการฝึกซ้อมการใช้งาน **ความถี่** - ทุกสัปดาห์	- สระว่ายน้ำ	⊙	- ปัจจุบันโครงการได้จัดให้มีอุปกรณ์ในการช่วยชีวิตประจำสระว่ายน้ำ ประกอบไปด้วย ห่วงชูชีพ จำนวน 1 อัน	ตารางที่ 4-3	ภาพที่ 2.2-10 ระบบการบริหารจัดการสระว่ายน้ำ
	ดัชนีที่ตรวจวัด - มีป้ายแสดงวิธีการปฐมพยาบาลหรือช่วยชีวิตคนจมน้ำ ในตำแหน่งที่มองเห็นได้ชัดเจน **ความถี่** - ทุกสัปดาห์	- สระว่ายน้ำ	✕	- ทางโครงการไม่ได้มีการติดป้ายแสดงวิธีการปฐมพยาบาลจมน้ำในบริเวณสระว่ายน้ำ เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถสังเกตเห็นได้ชัดเจน หากเกิดเหตุฉุกเฉิน	ตารางที่ 4-3	-
	ดัชนีที่ตรวจวัด - มีโทรศัพท์ พร้อมติดหมายเลขโทรศัพท์ที่สำคัญๆ เช่น โรงพยาบาล สถานีตำรวจ ในตำแหน่งที่มองเห็นได้ชัดเจน	- สระว่ายน้ำ	✕	- ทางโครงการไม่ได้มีการติดตั้งโทรศัพท์พร้อมติดหมายเลขโทรศัพท์ที่สำคัญๆ ไว้ในบริเวณสระว่ายน้ำ เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถสังเกตเห็นได้ชัดเจน หากเกิดเหตุฉุกเฉิน	ตารางที่ 4-3	-

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด THE ART @ THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.3 ความปลอดภัยในการใช้สระว่ายน้ำ (ต่อ)	บริเวณสระว่ายน้ำ **ความถี่** - ทุกสัปดาห์					
4. การใช้น้ำ	**ดัชนีที่ตรวจวัด** - ความสามารถด้านวิศวกรรมประปา (การรั่วซึม หรือแตก) **ความถี่** - เดือนละ 1 ครั้ง	- ตรวจสอบการทำงานของระบบท่อส่งน้ำ และระบบจ่ายน้ำประปา หากพบเหตุบกพร่องต้องดำเนินการแก้ไขทันที	✓	- ทางโครงการมีเจ้าหน้าที่ดูแลระบบจ่ายน้ำ และระบบเส้นท่อประปาให้อยู่ในสภาพที่ดีอยู่เสมอ	-	ภาคผนวก ค-1 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภคและระบบสุขาภิบาล
	ดัชนีที่ตรวจวัด - ลักษณะทางกายภาพของน้ำ เช่น กลิ่น สี และความขุ่น - ปริมาณ *E.coli* ในถังเก็บน้ำ **ความถี่** - ทุก ๆ 3 เดือน	- ตรวจสอบโครงสร้างถังเก็บน้ำใต้ดิน และดาดฟ้า รอยแตกร้าว เพื่อป้องกันการปนเปื้อนของมลพิษจากภายนอก ซึ่งอาจมีผลต่อสุขภาพของผู้พักอาศัย	✓	- ทางโครงการมีการเก็บตัวอย่างน้ำใช้เพื่อวิเคราะห์ตามพารามิเตอร์ที่มาตรการกำหนด ในความถี่ ทุกๆ 3 เดือน	-	ภาคผนวก ง-1 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำใช้ โดยห้องปฏิบัติการ
5. การใช้ไฟฟ้า	**ดัชนีที่ตรวจวัด** - การผุกร่อน หรือการชำรุดของสายไฟ **ความถี่** - เดือนละ 1 ครั้ง	- ตรวจสอบการรั่วไหล/การลัดวงจรของหม้อแปลงไฟฟ้าให้มีสภาพดีอยู่เสมอ	✓	- ทางโครงการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของหม้อใช้ไฟฟ้า เป็นประจำทุกวัน หากพบว่าเกิดการชำรุด จะหน้าที่จะเร่งดำเนินการแก้ไขทันที เพื่อให้สามารถกับมาทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ	-	ภาคผนวก ค-1 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภคและระบบสุขาภิบาล
6. การจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	**ดัชนีที่ตรวจวัด** - ความสามารถในการรองรับขยะมูลฝอย และสภาพทั่วไป	- ตรวจสอบถังขยะ และห้องพักขยะรวมให้มีสภาพดีอยู่เสมอ ถ้ามีการผุกร่อน หรือชำรุดต้องดำเนินการแก้ไขทันที	✓	- ทางโครงการมอบหมายให้พนักงานทำความสะอาดคอยตรวจสอบสภาพถังขยะ เป็นประจำทุกครั้งหลังเก็บขนมูลฝอยจากห้องพักมูลฝอยประจำชั้น ไปห้องพักมูลฝอยรวม หากพบว่าเกิดการชำรุดจะดำเนินการแจ้งนิติบุคคล เพื่อให้ดำเนินการปรับเปลี่ยนถังขยะ	-	ภาพที่ 2.2-12 ระบบการจัดการขยะมูลฝอย

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด THE ART @ THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
6. การจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (ต่อ)	<u>ความถี่</u> - เดือนละ 1 ครั้ง					
	<u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u> - ขยะตกค้าง <u>ความถี่</u> - สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	- ตรวจสอบปริมาณขยะตกค้างภายในโครงการ บริเวณที่พักขยะรวม และภาชนะรองรับมูลฝอยในโครงการ หากพบว่ามีขยะตกค้างต้องดำเนินการแก้ไขทันที	✓	- ทางโครงการมอบหมายให้พนักงานทำความสะอาดคอยตรวจเช็ค และจัดเรียงถังขยะเป็นประจำทุกวัน เพื่อรอรถขยะของสำนักงานเขตวัฒนาเข้ามาเก็บขนมูลฝอยเพื่อนำไปกำจัดต่อไป	-	ภาพที่ 2.2-12 ระบบการจัดการขยะมูลฝอย
7. การระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วม	<u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u> - เศษขยะ และตะกอนดินทราย <u>ความถี่</u> - ทุก ๆ 6 เดือน	- ตรวจสอบบ่อพัก ท่อระบายน้ำรอบโครงการ และบ่อดักขยะบริเวณจุดเชื่อมท่อของโครงการกับท่อสาธารณะ	✓	- ทางโครงการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบท่อระบายรอบโครงการเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ หากพบการแตกหักชำรุดเสียหายจะดำเนินการซ่อมแซมโดยทันที ทั้งนี้การขุดลอกท่อระบายน้ำขึ้นอยู่กับปริมาณดินตะกอนหรือสิ่งกีดขวางที่ก่อให้เกิดอุปสรรคต่อการระบายน้ำ	-	-
	<u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u> - การทำงานของปั๊มสูบน้ำ และลูกลอยอัตโนมัติ <u>ความถี่</u> - เดือนละ 1 ครั้ง	- ตรวจสอบบ่อหน่วงน้ำ	✓	- ทางโครงกาจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบเครื่องสูบน้ำเป็นประจำทุกวันหากพบการชำรุดหรือสิ่งผิดปกติเจ้าหน้าที่ของโครงการจะดำเนินการแก้ไขทันที	-	ภาคผนวก ค-1 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภคและระบบสุขาภิบาล
	<u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u> - เศษขยะ และการทำงานของเครื่องสูบน้ำชั้นใต้ดิน <u>ความถี่</u> - เดือนละ 1 ครั้ง	- ตรวจสอบรางระบายน้ำ บ่อสูบน้ำฝน เครื่องสูบน้ำ บริเวณชั้นใต้ดิน	✓	- ทางโครงการมีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการทำงานของเครื่องสูบน้ำ บริเวณชั้นใต้ดินเป็นประจำทุกวันหากพบการชำรุดหรือสิ่งผิดปกติเจ้าหน้าที่ของโครงการจะดำเนินการแก้ไขทันที	-	ภาคผนวก ค-1 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภคและระบบสุขาภิบาล

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด THE ART @ THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
8. การคมนาคม	**ดัชนีที่ตรวจวัด** - กิจกรรม หรือสิ่งกีดขวางบริเวณที่จอดรถยนต์ **ความถี่** - ทุกวัน	- ตรวจสอบห้ามมิให้ประกอบกิจกรรมใดๆ รวมทั้งการก่อสร้างในบริเวณที่จัดไว้สำหรับเป็นที่จอดรถยนต์ อันจะทำให้ที่จอดรถยนต์ลดลง	✓	- ปัจจุบันโครงการได้จัดให้มีที่จอดรถในพื้นที่โครงการทั้งหมด 57 คัน ซึ่งมีจำนวนมากกว่าที่ระบุในรายงานฯ และห้ามประกอบกิจการใดๆ รวมทั้งการก่อสร้างจะทำให้พื้นที่จอดรถลดลง	-	ภาพที่ 2.2-7 ระบบการจราจร
	ดัชนีที่ตรวจวัด - ตรวจสอบไม่ให้มีรถยนต์ในโครงการจอดกีดขวางทางเข้า-ออกโครงการ และบริเวณริมถนนซอยทองหล่อ 25 **ความถี่** - ทุกวัน	- ทางเข้า-ออกโครงการ และบริเวณริมถนนซอยทองหล่อ 25	✓	- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณทางเข้าออกโครงการจะเป็นผู้บอกกล่าว ชี้แจงผู้ที่นำรถยนต์ไปจอดริมถนนสาธารณะด้านหน้าโครงการ เพื่อป้องกันการกีดขวางปากทางเข้า - ออกโครงการ	-	-
9. การป้องกันอัคคีภัย	**ดัชนีที่ตรวจวัด** - การใช้งานได้ของ Fire Alarm Bell, Manual Station, FHC, ถังดับเพลิง, แผงควบคุมสัญญาณ **ความถี่** - ตามคู่มือของผู้ผลิต	- ตรวจสอบระบบเตือนภัย และป้องกันอัคคีภัยให้ใช้การได้ดี	✓	- โครงการมีการจัดเจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างตรวจสอบระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัยให้สามารถใช้งานได้อยู่เสมอหากพบว่ามีการเสียหายหรือใช้การไม่ได้ให้รีบดำเนินการแก้ไขทันที	-	ภาคผนวก ค-1 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภคและระบบสุขาภิบาล
10. ทัศนียภาพ	**ดัชนีที่ตรวจวัด** - การเติบโตของต้นไม้ - ความชุ่มชื้นของพื้นดินในบริเวณสวน และรอบต้นไม้	- ตรวจสอบการเจริญเติบโตของต้นไม้ในแปลงสวนหย่อมและต้นหญ้า หากพบว่ามีต้นไม้เหี่ยวเฉา หรือตาย ให้บำรุงดูแล และปลูกซ่อมแซมเพิ่มเติมทันที	✓	- ปัจจุบันทางโครงการมอบหมายให้คนสวนคอยดูแลบริเวณพื้นที่สีเขียวเป็นประจำทุกวัน เพื่อให้มีความอุดมสมบูรณ์และสวยงามอยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2.2-3 การดูแลภูมิทัศน์

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด THE ART @ THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
10. ทัศนียภาพ (ต่อ)	<u>ความถี่</u> - เดือนละ 2 ครั้ง					
	<u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u> - ขนาดการแผ่ของเรือนยอดต้นไม้และความสูงของต้นไม้ <u>ความถี่</u> - ปีละ 1 ครั้ง ช่วงเดือน พ.ย.-ก.พ.	- ตัดแต่งกิ่งไม้โดยควบคุมทั้งทรงพุ่ม และความสูงของลำต้นด้วยการตัดแต่งกิ่งไม้ด้านข้าง และด้านบนออก	✓	- ปัจจุบันทางโครงการมอบหมายให้คนสวนคอยดูแลบริเวณพื้นที่สีเขียวเป็นประจำทุกวัน เพื่อให้มีความอุดมสมบูรณ์และสวยงามอยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2.2-3 การดูแลภูมิทัศน์

3.5 ผลการวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อมตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

3.5.1 ขอบเขตการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด THE ART @ THONGLOR ได้มีการกำหนดให้ตรวจติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1) คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ กำหนดให้มีการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำของสระว่ายน้ำตามความถี่จำนวน 3 ความถี่ คือ ความถี่ที่ 1 ตรวจวัดวันละ 2 ครั้ง ดัชนีที่ทำการตรวจวิเคราะห์ ได้แก่ ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH) และคลอรีนอิสระ (Residual Chlorine) ความถี่ที่ 2 ตรวจวัดเดือนละ 1 ครั้ง ดัชนีที่ทำการตรวจวิเคราะห์ ได้แก่ โคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) และฟีคอลโคลิฟอร์ม (Fecal Coliform Bacteria) และความถี่ที่ 3 ตรวจวัดปีละ 1 ครั้ง ดัชนีที่ทำการตรวจวิเคราะห์ ได้แก่ คลอรีนที่รวมกับสารอื่น (Combined Chlorine), ค่าความเป็นด่าง (Alkalinity), ค่าความกระด้าง (Calcium Hardness), กรดไซยานูริก (Cyanuric Acid (กรณีที่ใช้), คลอไรด์ (Chloride), แอมโมเนีย (Ammonia), ไนเตรท (Nitrate), *Escherichia coli, Staphylococcus Aureus, Pseudomonas aeruginosa*

อนึ่ง ระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2568 โครงการไม่ได้ทำการตรวจวัดคุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ เนื่องจากปิดปรับปรุงบริเวณพื้นที่สระว่ายน้ำ

2) คุณภาพน้ำใช้ ความถี่ทุก 3 เดือน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ ในพารามิเตอร์ กลิ่น สี ความขุ่น และปริมาณ *E.coli*

3) คุณภาพน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย จำนวน 1 จุด บริเวณบ่อตรวจคุณภาพน้ำทิ้ง ความถี่เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ โดยมีพารามิเตอร์ที่ต้องทำการตรวจวัดดังนี้ ความเป็นกรด-ด่าง (pH), ค่าความสกปรกในรูปบีโอดี (Biochemical Oxygen Demand), สารแขวนลอย (Suspended Solids), ตะกอนหนัก (Settable Solids), ของแข็งละลายน้ำ (Total Dissolved Solids), ทีเคเอ็น (Total Kjeldahl Nitrogen), ซัลไฟด์ (Sulfide) และ น้ำมันและไขมัน (Fat Oil and Grease)

3.5.2 วิธีการตรวจวัดและวิธีการวิเคราะห์

โครงการอาคารชุด THE ART @ THONGLOR ได้มอบหมายให้ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด เป็นผู้ดำเนินการเก็บและวิเคราะห์ตัวอย่าง ทางบริษัทฯ จะดำเนินการเก็บตัวอย่างน้ำโดยวิธี Grab Sampling โดยตัวอย่างทั้งหมดจะถูกแช่ในถังน้ำแข็ง เพื่อรักษาสภาพก่อนนำมาวิเคราะห์ในห้องปฏิบัติการภายใน 24 ชั่วโมง บริษัทฯ ได้ปิดฉลากแสดงรายละเอียดของตัวอย่างโดยละเอียด พร้อมทั้งจดบันทึกข้อมูลในแบบกำกับตัวอย่าง ที่ใช้ควบคุมคุณภาพภายนอกห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ และนำส่งไปวิเคราะห์ยังห้องปฏิบัติการของบริษัทฯ ต่อไป โดยการเก็บตัวอย่างและวิเคราะห์คุณภาพน้ำ ดำเนินตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ใน Standard Method for the Examination of Water and Wastewater ฉบับปีล่าสุด ของ American Public Health Association ซึ่งเป็นมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์คุณภาพน้ำที่ได้รับการยอมรับกันโดยทั่วไป อนึ่งผู้จัดทำรายงานจะนำเสนอพารามิเตอร์ ตำแหน่งการเก็บตัวอย่าง และวิธีวิเคราะห์ ดังแสดงใน**ตารางที่ 3.5.2-1**

ตารางที่ 3.5.2-1 ขอบเขตวิธีวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม

รายการตรวจวัด	ดัชนีการตรวจวัด	วิธีการตรวจวัดและวิเคราะห์	วันที่ตรวจวัด	มาตรฐานวิธีวิเคราะห์
1. คุณภาพน้ำใช้	- Turbidity - Color - Odour - *Escherichia coli*	- Nephelometric Method - Platinum-cobail - Threshold - Other Escherichia coli Procedures	16/09/68 25/12/68	APHA, AWWA, WEF Edition 23 rd, 2017
2. คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย - บ่อตรวจคุณภาพน้ำทิ้ง	- pH - BOD - Suspended Solids - Total Dissolved Solids - Settleable Solids - Sulfide - Total Kjeldahl Nitrogen (TKN) - Fat Oil & Grease	- Electrometric Method (4500-H+-B) - 5 Day BOD Test, Membrane electrode. (4500-OG,5210B) - Total Suspended Solids Dried At 103-105 °C (2540-D) - Total Dissolved Solids Dried At 180 °C (2540-C) - Settleable Solids - Iodometric Method (4500-S2--F) - Macro-Kjeldahl Method (4500-Norg-B) - Soxhlet-Extraction Method (5520-D)	25/07/68 25/08/68 16/09/68 31/10/68 30/11/68 25/12/68	APHA, AWWA, WEF Edition 23 rd, 2017

3.5.3 คุณภาพน้ำใช้

ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด THE ART @ THONGLOR กำหนดให้โครงการต้องเก็บตัวอย่างและตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำน้ำใช้ ความถี่ทุก 3 เดือน ในพารามิเตอร์ กลิ่น สี ความขุ่น และปริมาณ *E.coli* ในถังเก็บน้ำ อนึ่งเพื่อให้โครงการสามารถปฏิบัติได้สอดคล้องต่อมาตรการดังกล่าว โครงการจึงกำหนดให้ตรวจวิเคราะห์คุณภาพใช้ จำนวน 3 จุด ได้แก่ ถังเก็บน้ำชั้นใต้ดิน ถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า ถังที่ 1 และถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า ถังที่ 2 **ดังภาพที่ 3.5.4-1** ทั้งนี้ ผลการตรวจวิเคราะห์มีค่า**ดังตารางที่ 3.5.4-1**

สรุปผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำใช้

การตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำใช้บริเวณถังเก็บน้ำชั้นใต้ดิน จำนวน 1 ถัง และชั้นดาดฟ้า จำนวน 2 ถัง ระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2568 คุณภาพน้ำใช้ทุกพารามิเตอร์ของโครงการอาคารชุด THE ART @ THONGLOR มีค่าเป็นไปตามคุณภาพน้ำประปาการประปานครหลวงกำหนด





เก็บตัวอย่างน้ำใช้ ถังเก็บน้ำใต้ดิน





เก็บตัวอย่างน้ำใช้ ถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้าถังที่ 1





เก็บตัวอย่างน้ำใช้ ถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้าถังที่ 2

ภาพที่ 3.5.3-1 การเก็บตัวอย่างน้ำใช้

ตารางที่ 3.5.3-1 ผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำใช้

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์			
		Turbidity NUT	Color Pt-Co	Odor	*E.coli* (MPN/100ml)
ถังเก็บน้ำชั้นใต้ดิน	16/09/68	2.22	<1.0	ไม่มีกลิ่น	ตรวจไม่พบ
	25/12/68	0.62	4.8	ไม่มีกลิ่น	ตรวจไม่พบ
ค่าสูงสุด-ค่าต่ำสุด		**0.62-2.22**	**<0.1-4.8**	**ไม่มีกลิ่น**	**ตรวจไม่พบ**
น้ำใช้ชั้นดาดฟ้า ถังที่ 1	16/09/68	1.94	<1.0	ไม่มีกลิ่น	ตรวจไม่พบ
	25/12/68	0.88	5.0	ไม่มีกลิ่น	ตรวจไม่พบ
ค่าสูงสุด-ค่าต่ำสุด		**0.88-1.94**	**<1.0-5.0**	**ไม่มีกลิ่น**	**ตรวจไม่พบ**
น้ำใช้ชั้นดาดฟ้า ถังที่ 2	16/09/68	1.01	<1.0	ไม่มีกลิ่น	ตรวจไม่พบ
	25/12/68	0.68	5.3	ไม่มีกลิ่น	ตรวจไม่พบ
ค่าสูงสุด-ค่าต่ำสุด		**0.68-1.01**	**<1.0-5.3**	**ไม่มีกลิ่น**	**ตรวจไม่พบ**
มาตรฐาน*		**≤1.0**	**≤15**	**ไม่มีกลิ่น**	**ตรวจไม่พบ**

หมายเหตุ : *อ้างอิงตามคุณภาพน้ำประปาการประปานครหลวง

ชื่อผู้เก็บตัวอย่าง/ชื่อผู้บันทึก : บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
ชื่อผู้ตรวจสอบ/ควบคุม : นางนีรมล ผดุงสงฆ์ เลขทะเบียน : ว-190-ค-0001
ชื่อบริษัทผู้ตรวจวัดและวิเคราะห์ : บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด เบอร์โทรศัพท์ : 035-800593
ผู้วิเคราะห์ : นางสาววันดี เปรมประดิน เลขทะเบียน : ว-190-จ-0033

เปรียบเทียบผลการตรวจการวิเคราะห์คุณภาพน้ำใช้

เมื่อเปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำใช้ โครงการอาคารชุด THE ART @ THONGLOR ย้อนหลัง 3 ปี ในปี พ.ศ. 2565 ถึงปัจจุบัน พบว่า คุณภาพน้ำใช้ทุกพารามิเตอร์ มีค่าเป็นไปตามคุณภาพน้ำประปาการประปานครหลวง กำหนด**ตารางที่ 3.5.4-2**

ตารางที่ 3.5.3-2 เปรียบเทียบผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำใช้

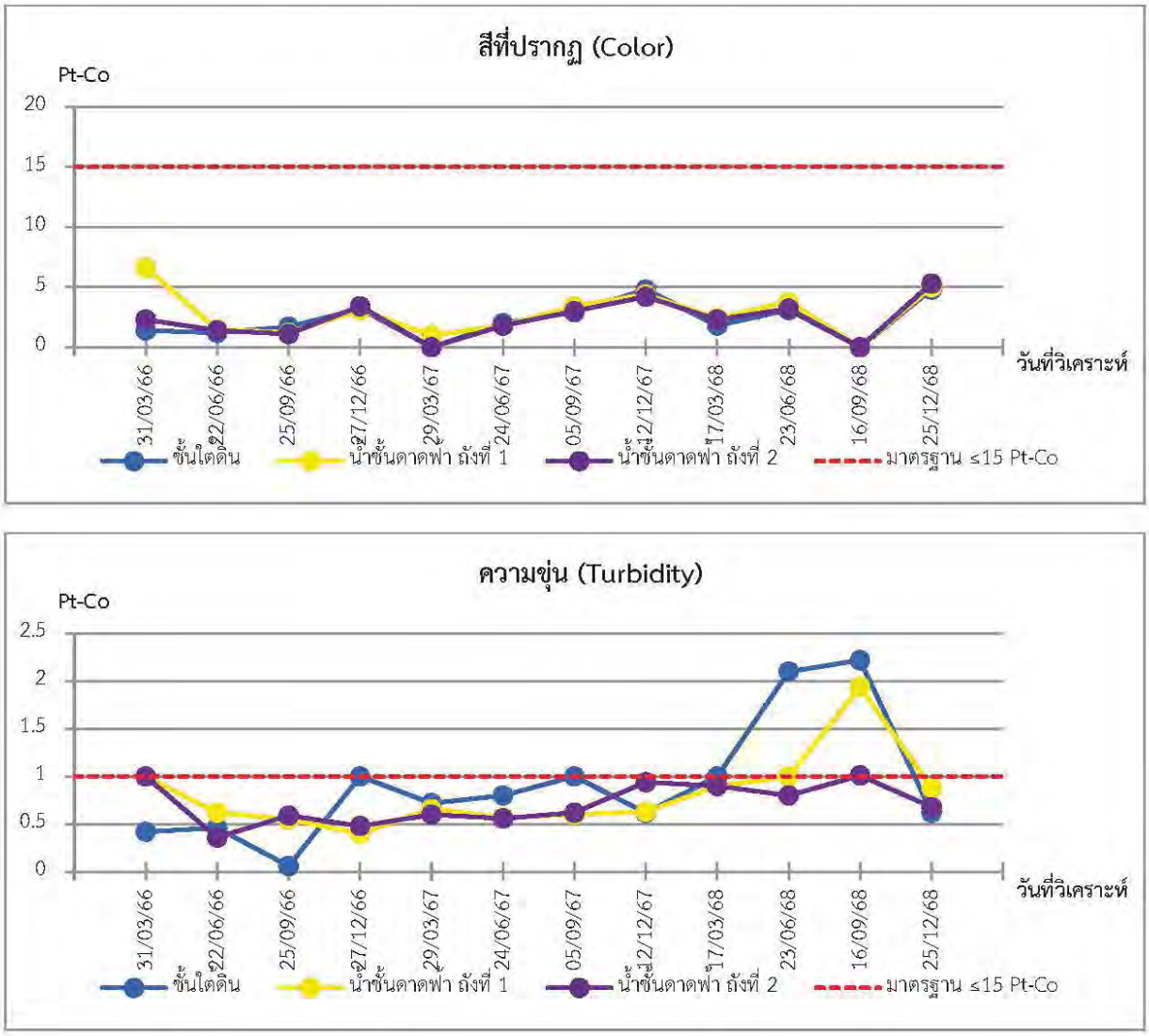
จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์			
		Color	Turbidity	Odor	*E.coli* (MPN/100ml)
ถังเก็บน้ำชั้นใต้ดิน	31/03/66	1.4	0.42	ไม่มีกลิ่น	ตรวจไม่พบ
	22/06/66	1.2	0.46	ไม่มีกลิ่น	ตรวจไม่พบ
	25/09/66	1.7	0.66	ไม่มีกลิ่น	ตรวจไม่พบ
	27/12/66	3.2	1.00	ไม่มีกลิ่น	ตรวจไม่พบ
	29/03/67	<1.0	0.72	ไม่มีกลิ่น	ตรวจไม่พบ
	24/06/67	2.0	0.80	ไม่มีกลิ่น	ตรวจไม่พบ
	05/09/67	2.9	1.00	ไม่มีกลิ่น	ตรวจไม่พบ
	12/12/67	4.8	0.62	ไม่มีกลิ่น	ตรวจไม่พบ
มาตรฐาน*		**≤15**	**≤1.0**	**ไม่มีกลิ่น**	**ตรวจไม่พบ**

หมายเหตุ : *อ้างอิงตามคุณภาพน้ำประปาการประปานครหลวง

ตารางที่ 3.5.3-2 (ต่อ) เปรียบเทียบผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำใช้

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์			
		Color	Turbidity	Odor	*E.coli* (MPN/100ml)
ถังเก็บน้ำชั้นใต้ดิน (ต่อ)	17/03/68	1.00	1.8	ไม่มีกลิ่น	ตรวจไม่พบ
	23/06/68	2.10	3.1	ไม่มีกลิ่น	ตรวจไม่พบ
	16/09/68	2.22	<1.0	ไม่มีกลิ่น	ตรวจไม่พบ
	25/12/68	0.62	4.8	ไม่มีกลิ่น	ตรวจไม่พบ
น้ำใช้ชั้นดาดฟ้า ถังที่ 1	31/03/66	6.6	1.00	ไม่มีกลิ่น	ตรวจไม่พบ
	22/06/66	1.5	0.62	ไม่มีกลิ่น	ตรวจไม่พบ
	25/09/66	1.2	0.55	ไม่มีกลิ่น	ตรวจไม่พบ
	27/12/66	3.1	0.40	ไม่มีกลิ่น	ตรวจไม่พบ
	29/03/67	1.0	0.66	ไม่มีกลิ่น	ตรวจไม่พบ
	24/06/67	1.8	0.57	ไม่มีกลิ่น	ตรวจไม่พบ
	05/09/67	3.4	0.60	ไม่มีกลิ่น	ตรวจไม่พบ
	12/12/67	4.4	0.63	ไม่มีกลิ่น	ตรวจไม่พบ
	17/03/68	0.90	2.4	ไม่มีกลิ่น	ตรวจไม่พบ
	23/06/68	1.00	3.8	ไม่มีกลิ่น	ตรวจไม่พบ
	16/09/68	1.94	<1.0	ไม่มีกลิ่น	ตรวจไม่พบ
	25/12/68	0.88	5.0	ไม่มีกลิ่น	ตรวจไม่พบ
น้ำใช้ชั้นดาดฟ้า ถังที่ 2	31/03/66	2.3	1.00	ไม่มีกลิ่น	ตรวจไม่พบ
	22/06/66	1.4	0.36	ไม่มีกลิ่น	ตรวจไม่พบ
	25/09/66	1.1	0.59	ไม่มีกลิ่น	ตรวจไม่พบ
	27/12/66	3.4	0.48	ไม่มีกลิ่น	ตรวจไม่พบ
	29/03/67	<1.0	0.60	ไม่มีกลิ่น	ตรวจไม่พบ
	24/06/67	1.8	0.56	ไม่มีกลิ่น	ตรวจไม่พบ
	05/09/67	3	0.62	ไม่มีกลิ่น	ตรวจไม่พบ
	12/12/67	4.2	0.94	ไม่มีกลิ่น	ตรวจไม่พบ
	17/03/68	0.90	2.3	ไม่มีกลิ่น	ตรวจไม่พบ
	23/06/68	0.80	3.2	ไม่มีกลิ่น	ตรวจไม่พบ
	16/09/68	1.01	<1.0	ไม่มีกลิ่น	ตรวจไม่พบ
	25/12/68	0.68	5.3	ไม่มีกลิ่น	ตรวจไม่พบ
มาตรฐาน*		**≤15**	**≤1.0**	**ไม่มีกลิ่น**	**ตรวจไม่พบ**

หมายเหตุ : *อ้างอิงตามคุณภาพน้ำประปาการประปานครหลวง



ภาพที่ 3.5.4-2 กราฟเปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำใช้ในปี พ.ศ. 2566 ถึงปัจจุบัน

3.5.4 คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย

ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด THE ART @ THONGLOR โครงการต้องเก็บตัวอย่างและตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย เดือนละ 1 ครั้ง จำนวน 1 จุด ได้แก่ น้ำเสียบริเวณบ่อตรวจคุณภาพน้ำทิ้งก่อนระบายออกนอกโครงการ ในพารามิเตอร์ ความเป็นกรด-ด่าง (pH), ค่าความสกปรกในรูปบีโอดี (Biochemical Oxygen Demand), สารแขวนลอย (Suspended Solids), ตะกอนหนัก (Settleable Solids), ของแข็งละลายน้ำ (Total Dissolved Solids), ทีเคเอ็น (Total Kjeldahl Nitrogen), ซัลไฟด์ (Sulfide) และ น้ำมันและไขมัน (Fat Oil and Grease) อนึ่ง เพื่อการปฏิบัติให้สอดคล้องต่อมาตรการดังกล่าว โครงการจึงกำหนดให้ตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย จำนวน 1 จุด **ดังภาพที่ 3.5.5-1** และผลการตรวจวิเคราะห์มีค่า **ดังตารางที่ 3.5.5-1**

สรุปผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย

จากการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสียบริเวณบ่อตรวจคุณภาพน้ำทิ้งก่อนระบายออกท่อสาธารณะระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568 พบว่า ทุกพารามิเตอร์มีค่าอยู่ในเกณฑ์ค่ามาตรฐานตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (ประเภท ข) พ.ศ. 2567



ภาพที่ 3.5.5-1 เก็บตัวอย่างน้ำเสีย

ตารางที่ 3.5.5-1 ผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย

บริเวณที่ตรวจวัด	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์							
		pH	BOD mg/L	Total Suspended Solid mg/L	Total Dissolved Solid mg/L	Oil & Grease mg/L	Total Kjeldahl Nitrogen mg/L	Sulfide mg/L	Settleable solids mL/L
บ่อตรวจคุณภาพน้ำทิ้ง	25/07/68	7.4	25	25	432	<2	9	<0.10	<0.1
	25/08/68	7.2	19	25	332	<2	22	<0.10	<0.1
	16/09/68	7.4	43	37	368	6	33	<0.10	0.1
	31/10/68	7.2	18	19	384	<2	15	<0.10	<0.1
	30/11/68	7.6	12	<10	342	<2	33	<0.10	<0.1
	25/12/68	7.3	27	10	392	<2	10	<0.10	<0.1
ค่าสูงสุด-ค่าต่ำสุด		7.2-7.6	12-43	<10-37	332-432	<2-6	9-33	<0.10	<0.1-0.1
มาตรฐาน*		5.5-9.0	≤30	≤40	≤1000	≤20	≤35	≤1.0	-

หมายเหตุ : *อ้างอิงตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้ง จากอาคารบางประเภทและบางขนาด (ประเภท ข) พ.ศ. 2567

ชื่อผู้เก็บตัวอย่าง/ชื่อผู้บันทึก	:	นายธนกฤต สุจริต	เลขทะเบียน	:	ว-190-จ-0020
ชื่อผู้ตรวจสอบ/ควบคุม	:	นางนีรมล ผดุงสงฆ์	เลขทะเบียน	:	ว-190-ค-0001
ชื่อบริษัทผู้ตรวจวัดและวิเคราะห์	:	บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด	เบอร์โทรศัพท์	:	035-800593
ผู้วิเคราะห์	:	นางสาววรรณวิไล วงษ์ใหญ่	เลขทะเบียน	:	ว-190-จ-0037

เปรียบเทียบผลการตรวจการวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย

จากการเปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสียบริเวณบ่อตรวจคุณภาพน้ำทิ้งก่อนระบายออกท่อสาธารณะ พบว่า พารามิเตอร์ส่วนใหญ่มีค่าอยู่ในเกณฑ์ค่ามาตรฐานตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้ง จากอาคารบางประเภทและบางขนาด (ประเภท ข) พ.ศ. 2567

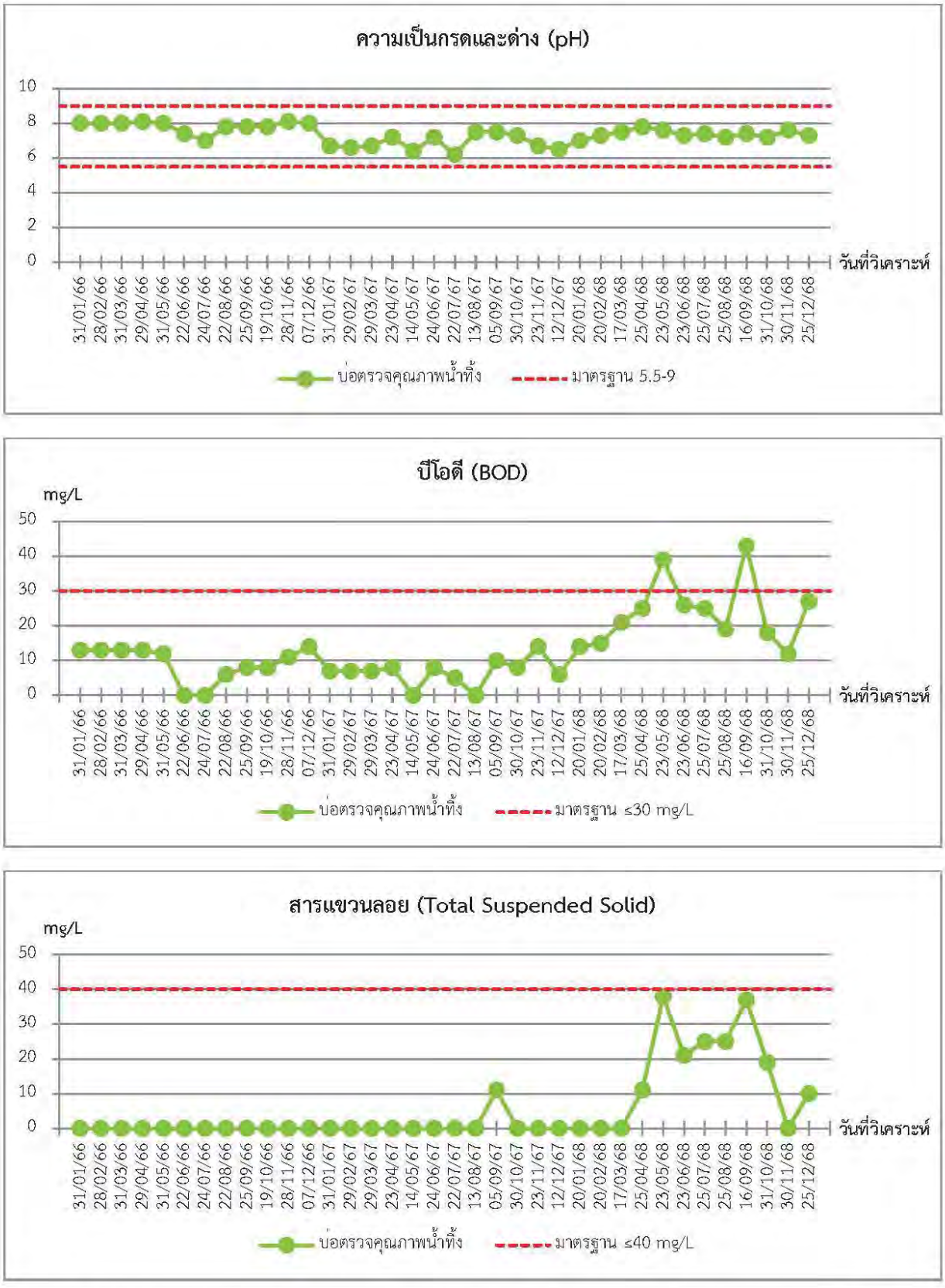
ตารางที่ 3.5.5-2 เปรียบเทียบผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย

บริเวณที่ตรวจวัด	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์							
		pH	BOD	Total Suspended Solid	Total Dissolved Solid	Oil & Grease	Total Kjeldahl Nitrogen	Sulfide	Settleable solids
		-	mg/L	mg/L	mg/L	mg/L	mg/L	mg/L	mL/L
บ่อตรวจคุณภาพน้ำทิ้ง	31/01/66	8.0	13	<10	416	<2	21	<0.10	<0.1
	28/02/66	8.0	13	<10	418	<2	19	<0.10	<0.1
	31/03/66	8.0	13	<10	416	<2	18	<0.10	<0.1
	29/04/66	8.1	13	<10	414	<2	18	<0.10	<0.1
	31/05/66	8.0	12	<10	418	<2	19	<0.10	<0.1
	22/06/66	7.4	<4	<10	486	<2	<5	<0.10	<0.1
	24/07/66	7.0	<4	<10	366	<2	<5	<0.10	<0.1
	22/08/66	7.8	6	<10	438	<2	13	<0.10	<0.1
	25/09/66	7.8	8	<10	404	<2	11	<0.10	<0.1
	19/10/66	7.8	8	<10	404	<2	7	<0.10	<0.1
	28/11/66	8.1	11	<10	390	<2	<5	<0.10	<0.1
	07/12/66	8.0	14	<10	402	<2	15	<0.10	<0.1
	31/01/67	6.7	7	<10	458	<2	8	<0.10	<0.1
	29/02/67	6.6	7	<10	456	<2	11	<0.10	<0.1
	29/03/67	6.7	7	<10	458	<2	6	<0.10	<0.1
	23/04/67	7.2	8	<10	334	<2	6	<0.10	<0.1
	14/05/67	6.4	<4	<10	420	<2	6	<0.10	<0.1
	24/06/67	7.2	8	<10	334	<2	6	<0.10	<0.1
	22/07/67	6.2	5	<10	540	<2	<5	<0.10	<0.1
	13/08/67	7.5	<4	<10	430	<2	5	<0.10	<0.1
	05/09/67	7.5	10	11	436	<2	35	<0.10	<0.1
	30/10/67	7.3	8	<10	352	<2	12	<0.10	<0.1
	23/11/67	6.7	14	<10	376	<2	13	<0.10	<0.1
	12/12/67	6.5	6	<10	596	<2	5	<0.10	<0.1

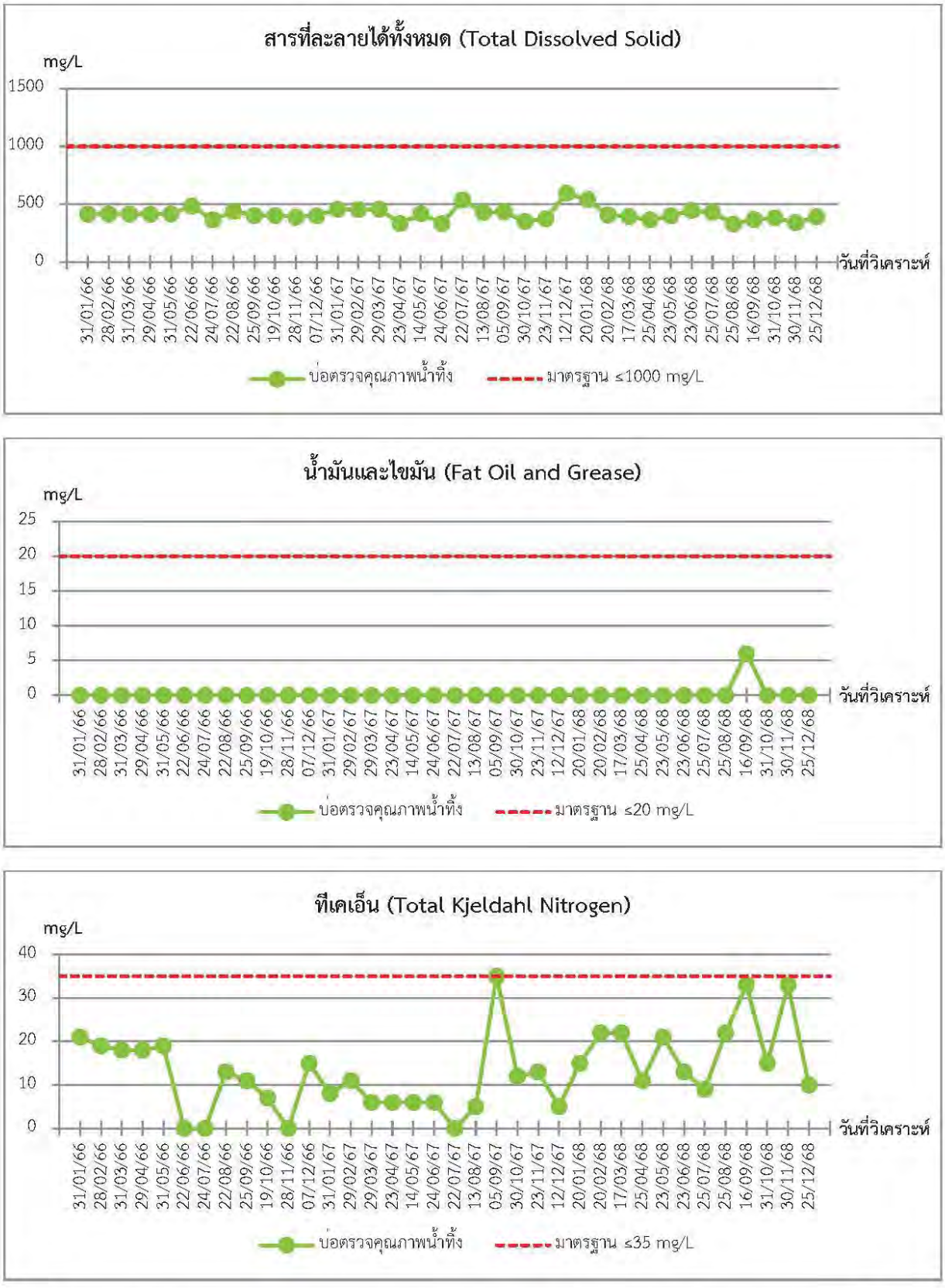
ตารางที่ 3.5.5-2 (ต่อ) เปรียบเทียบผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย

บริเวณที่ตรวจวัด	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์							
		pH -	BOD mg/L	Total Suspended Solid mg/L	Total Dissolved Solid mg/L	Oil & Grease mg/L	Total Kjeldahl Nitrogen mg/L	Sulfide mg/L	Settleable solids mL/L
บ่อตรวจคุณภาพน้ำทิ้ง (ต่อ)	20/01/68	7.0	14	<10	542	<2	15	<0.10	<0.1
	20/02/68	7.3	15	<10	408	<2	22	<0.10	<0.1
	17/03/68	7.5	21	<10	394	<2	22	<0.10	<0.1
	25/04/68	7.8	25	11	366	<2	11	<0.10	<0.1
	23/05/68	7.6	39	38	402	<2	21	<0.10	0.1
	23/06/68	7.3	26	21	446	<2	13	<0.10	<0.1
	25/07/68	7.4	25	25	432	<2	9	<0.10	<0.1
	25/08/68	7.2	19	25	332	<2	22	<0.10	<0.1
	16/09/68	7.4	43	37	368	6	33	<0.10	0.1
	31/10/68	7.2	18	19	384	<2	15	<0.10	<0.1
	30/11/68	7.6	12	<10	342	<2	33	<0.10	<0.1
	25/12/68	7.3	27	10	392	<2	10	<0.10	<0.1
มาตรฐาน*		5.0-9.0	≤30	≤40	≤500	≤20	≤35	≤1.0	≤0.5

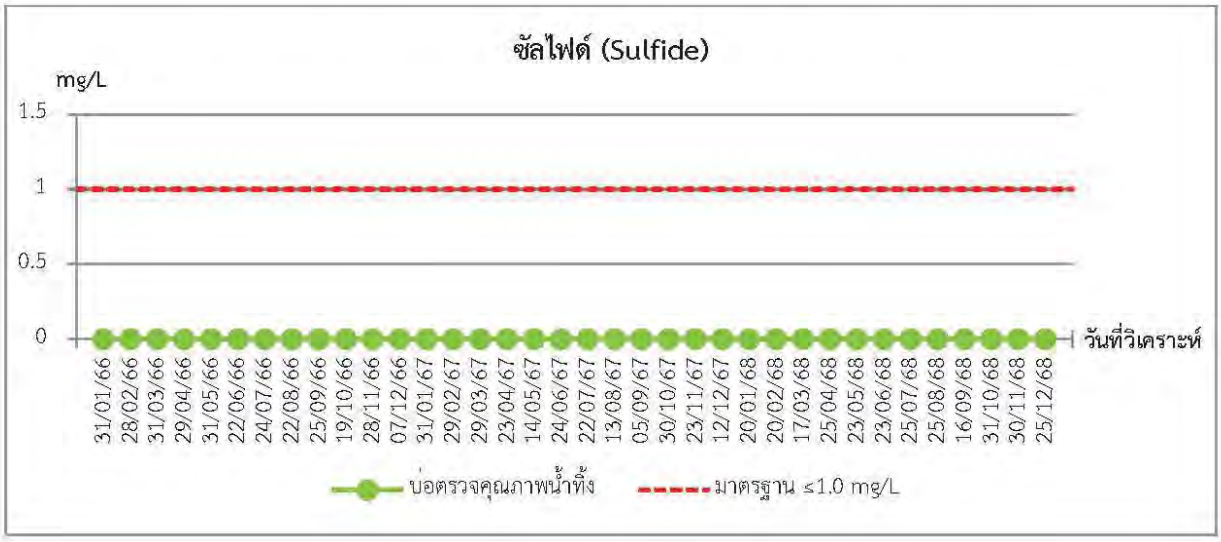
หมายเหตุ : *อ้างอิงตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้ง จากอาคารบางประเภทและบางขนาด (ประเภท ข) พ.ศ. 2567



ภาพที่ 3.5.5-2 กราฟเปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย บริเวณบ่อพักน้ำสุดท้าย ในปี พ.ศ. 2566 ถึงปัจจุบัน



ภาพที่ 3.5.5-2 (ต่อ) กราฟเปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย บริเวณบ่อพักน้ำสุดท้าย ในปี พ.ศ. 2566 ถึงปัจจุบัน





ภาพที่ 3.5.5-2 (ต่อ) กราฟเปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย บริเวณบ่อพักน้ำสุดท้าย ในปี พ.ศ. 2566 ถึงปัจจุบัน

บทที่ 4

สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ และข้อเสนอแนะ

บทที่ 4
สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ และข้อเสนอแนะ

จากผลการติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด THE ART @ THONGLOR (ระยะดำเนินการ) ระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2568 พบว่าโครงการฯ มีการปฏิบัติตามมาตรการฯ เป็นส่วนใหญ่ แต่ยังคงมีมาตรการฯ บางมาตรการที่ทางโครงการไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ หรือยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติโดยสามารถสรุปได้**ดังตารางที่ 4-1**

ตารางที่ 4-1 มาตรการที่โครงการฯ ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ

รายงานฉบับ/มาตรการ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม				มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม			
	✖	○	⊙	●	✖	○	⊙	●
ฉบับเดือน ก.ค.-ธ.ค. 68	7	1	3	-	4	3	2	-

หมายเหตุ : “✖” ไม่ได้ปฏิบัติ “○” ปฏิบัติไม่ได้ “⊙” ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ “●” ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ได้ทำการสรุปเป็นตารางพร้อมทั้งเสนอแนะ แนวทางการปฏิบัติและการแก้ไขให้สามารถปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม**ดังตารางที่ 4-2** และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม**ดังตารางที่ 4-3**

ตารางที่ 4-2 มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ พร้อมข้อเสนอแนะ

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	การดำเนินการในปัจจุบัน/แนวทางการดำเนินการ
1. ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ		
1.3 คุณภาพอากาศ	- จัดให้มีพัดลมดูดอากาศขนาด 3,000 CFM จำนวน 2 ชุด และท่อระบายอากาศเสียจากลานจอดรถยนต์ชั้นใต้ดินไปยังชั้นดินของพื้นที่สีเขียวบริเวณชั้นล่างของโครงการ โดยใช้ดินและจุลินทรีย์ในดินเป็นตัวดูดซับและบำบัดอากาศเสีย ด้วยระบบ EAP (Earth Air Purifier)	<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u> - ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ : ปัจจุบันทางโครงการได้มีการติดตั้งพัดลมดูดอากาศขนาด 3,000 CFM จำนวน 2 ชุด และท่อระบายอากาศเสียจากลานจอดรถยนต์ชั้นใต้ดินไปยังชั้นดินของพื้นที่สีเขียวบริเวณชั้นล่างของโครงการ แต่ทั้งนี้โครงการมิได้มีการติดตั้งระบบ EAP (Earth Air Purifier) ที่ช่วยในการดูดซับและบำบัดอากาศเสียจากลานจอดรถชั้นใต้ดิน <u>แนวทางการดำเนินการ</u> - ให้ทางโครงการดำเนินการสอบถามผู้พัฒนาโครงการ (บริษัท เอเค พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด) ในเรื่องของมีการติดตั้งระบบ EAP (Earth Air Purifier) ที่ช่วยในการดูดซับและบำบัดอากาศเสียจากลานจอดรถชั้นใต้ดินว่าสามารถปรับปรุงระบบได้หรือไม่
1.6 ทรัพยากรน้ำ (1) การจัดการน้ำเสีย	- ตีเส้นสีแดง ความกว้างไม่น้อยกว่า 10 ซม. บริเวณโดยรอบเขตบ่อบำบัดน้ำเสียรวมให้ชัดเจน และเขียนป้ายถาวรแจ้งว่า “บริเวณนี้เป็นบ่อบำบัดน้ำเสีย”	<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u> - ไม่ได้ปฏิบัติ : ปัจจุบันทางโครงการยังมิได้มีการตีเส้นสีแดง บริเวณระบบบำบัดน้ำเสีย พร้อมติดตั้งป้าย “บริเวณนี้เป็นบ่อบำบัดน้ำเสีย” อย่างชัดเจน <u>แนวทางการดำเนินการ</u> - ให้ทางโครงการดำเนินการตีเส้นสีแดง ความกว้างไม่น้อยกว่า 10 ซม. บริเวณโดยรอบเขตบ่อบำบัดน้ำเสียรวมให้ชัดเจน พร้อมติดตั้งป้าย “บริเวณนี้เป็นบ่อบำบัดน้ำเสีย”

ตารางที่ 4-2 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ พร้อมข้อเสนอแนะ

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	การดำเนินการในปัจจุบัน/แนวทางการดำเนินการ
(2) การจัดการสระว่ายน้ำ	1) สระว่ายน้ำ และส่วนประกอบ - ดูแลมิให้มีการนำสัตว์ทุกชนิดเข้าไปในบริเวณสระว่ายน้ำ	<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u> - ไม่ได้ปฏิบัติ : ปัจจุบันทางโครงการไม่ได้มีการติดตั้งป้ายห้ามนำสัตว์ทุกชนิดเข้าไปในบริเวณสระว่ายน้ำ เพื่อให้ผู้เข้าใช้บริการสามารถสังเกตเห็นได้อย่างชัดเจน <u>แนวทางการดำเนินการ</u> - ให้ทางโครงการดำเนินการติดตั้งป้าย “ห้ามนำสัตว์เข้าบริเวณสระว่ายน้ำ” บริเวณทางเข้าสระว่ายน้ำ เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถสังเกตเห็นได้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งจัดเจ้าหน้าที่คอยดูแลบริเวณสระว่ายน้ำ  **ตัวอย่างป้ายห้ามนำสัตว์เข้าบริเวณสระว่ายน้ำ**
	2) ความปลอดภัยของสระว่ายน้ำ - เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำสระว่ายน้ำ (Life guard) อย่างน้อย 1 คนต่อผู้ใช้บริการไม่เกิน 100 คน กรณีที่เกิน 100 คน เศษของ 100 คน ให้คิดเป็น 100 คน และต้องเป็นผู้ที่มีความชำนาญในการว่ายน้ำ และผ่านการอบรมการช่วยชีวิตคนจมน้ำ สามารถให้การปฐมพยาบาลได้ โดยต้องอยู่ประจำสระว่ายน้ำ ตลอดเวลาที่เปิดบริการ	<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u> - ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ : ปัจจุบันโครงการยังไม่ได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำสระว่ายน้ำ (Life guard) แต่ทั้งนี้ทางโครงการดูแลรักษาความปลอดภัยของผู้เข้าใช้บริการผ่านกล้องวงจรปิดซึ่งจัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูอยู่ตลอดเวลา <u>แนวทางการดำเนินการ</u> - ให้ทางโครงการดำเนินการจัดเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำสระว่ายน้ำ (Life guard) ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ ทั้งนี้เพื่อควบคุมดูแลให้ความช่วยเหลือในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

ตารางที่ 4-2 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ พร้อมข้อเสนอแนะ

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	การดำเนินการในปัจจุบัน/แนวทางการดำเนินการ
(2) การจัดการสระว่ายน้ำ (ต่อ)	- สถานที่เก็บสารเคมี ต้องมีป้ายระบุว่า สถานที่เก็บสารเคมีอันตราย และห้ามเข้า มีการระบายอากาศ และการป้องกันน้ำซึมเข้าภาชนะบรรจุสารเคมี	<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u> - ไม่ได้ปฏิบัติ : ทางโครงการมิได้มีการติดตั้งป้ายระบุ สถานที่เก็บสารเคมีอันตราย <u>แนวทางการดำเนินการ</u> - ให้โครงการดำเนินการจัดทำป้าย “สถานที่เก็บสารเคมีอันตราย” และป้าย “ห้ามเข้า” ติดบริเวณประตูทางเข้าห้องเก็บสารเคมีสระว่ายน้ำ
	- มีอุปกรณ์ในการช่วยชีวิตประจำสระว่ายน้ำ ได้แก่ ไม้ช่วยชีวิต ห่วงชูชีพ เครื่องหายใจ ห้องปฐมพยาบาล หรือชุดปฐมพยาบาล เป็นต้น และมีการฝึกซ้อมการใช้งาน	<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u> - ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ : ปัจจุบันโครงการได้จัดให้มีอุปกรณ์ในการช่วยชีวิตประจำสระว่ายน้ำ ประกอบไปด้วย ห่วงชูชีพ จำนวน 1 อัน <u>แนวทางการดำเนินการ</u> - ให้ทางโครงการดำเนินการจัดหาอุปกรณ์ช่วยชีวิตประจำสระว่ายน้ำเพิ่มเติม ได้แก่ ไม้ช่วยชีวิต เครื่องหายใจ ห้องปฐมพยาบาล หรือชุดปฐมพยาบาล พร้อมทั้งมีการฝึกซ้อมการใช้งานเบื้องต้น  **ตัวอย่างอุปกรณ์ช่วยชีวิตประจำสระว่ายน้ำ**
	- มีป้ายแสดงวิธีการปฐมพยาบาล หรือวิธีช่วยคนจมน้ำในตำแหน่งที่มองเห็นได้ชัดเจนบริเวณสระว่ายน้ำ	<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u> - ไม่ได้ปฏิบัติ : ทางโครงการไม่ได้มีการติดป้ายแสดงวิธีการปฐมพยาบาลจมน้ำในบริเวณสระว่ายน้ำ เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถสังเกตเห็นได้ชัดเจน หากเกิดเหตุฉุกเฉิน <u>แนวทางการดำเนินการ</u> - ให้ทางโครงการดำเนินการติดตั้งป้ายวิธีการปฐมพยาบาล หรือป้ายวิธีการช่วยคนจมน้ำบริเวณสระว่ายน้ำ และบริเวณที่ผู้ใช้บริการสามารถสังเกตเห็นได้อย่างชัดเจน

ตารางที่ 4-2 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ พร้อมข้อเสนอแนะ

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	การดำเนินการในปัจจุบัน/แนวทางการดำเนินการ
(2) การจัดการสระว่ายน้ำ (ต่อ)	- มีโทรศัพท์พร้อมติดหมายเลขโทรศัพท์ที่สำคัญๆ เช่น โรงพยาบาล สถานีตำรวจ ในตำแหน่งที่มองเห็นได้ชัดเจน บริเวณสระว่ายน้ำ เพื่อขอความช่วยเหลือเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินต่างๆ	<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u> - ไม่ได้ปฏิบัติ : ทางโครงการไม่ได้มีการติดตั้งโทรศัพท์พร้อมติดหมายเลขโทรศัพท์ที่สำคัญๆ ไว้ในบริเวณสระว่ายน้ำ เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถสังเกตเห็นได้ชัดเจน หากเกิดเหตุฉุกเฉิน <u>แนวทางการดำเนินการ</u> - ให้ติดตั้งโทรศัพท์ฉุกเฉิน พร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สำคัญ เช่น โรงพยาบาล สถานีตำรวจ ในตำแหน่งที่มองเห็นได้ชัดเจน บริเวณสระว่ายน้ำ เพื่อขอความช่วยเหลือเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินต่างๆ
	- จัดให้มีผู้ควบคุมดูแล ซึ่งผ่านการฝึกอบรมการดูแลคุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำตามหลักสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับการควบคุมคุณภาพน้ำ และการดูแลรักษาสระว่ายน้ำ	<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u> - ปฏิบัติไม่ได้ : ตั้งแต่วันที่ 29 มีนาคม พ.ศ. 2568 ถึงปัจจุบัน ทางโครงการไม่ได้มีการตรวจวัดค่า pH-คลอรีน บริเวณสระว่ายน้ำเนื่องจากสระว่ายน้ำเกิดการชำรุดจากเหตุการแผ่นดินไหว และอยู่ระหว่างปรับปรุงพื้นที่สระว่ายน้ำ <u>แนวทางการดำเนินการ</u> - เมื่อสระว่ายน้ำเปิดใช้บริการแล้ว ให้ทางนิติบุคคลอาคารชุดตรวจวัดค่า pH-คลอรีน พร้อมจดบันทึกทุกวันตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ
4. คุณค่าต่อคุณภาพชีวิต		
4.2 การสาธารณสุขและอาชีวอนามัย (8) การเกิดเพลิงไหม้	- จัดให้มีการอบรมวิธีการใช้อุปกรณ์ และระบบป้องกันอัคคีภัย และฝึกอบรมเรื่องการซ้อมอพยพย้ายคนเมื่อเกิดเพลิงไหม้แก่เจ้าหน้าที่ของโครงการ ยามรักษาการณ์ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ทันท่วงทีและไม่ตกใจกลัว	<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u> - ไม่ได้ปฏิบัติ : ในปี พ.ศ. 2568 โครงการยังไม่ได้ดำเนินการในการจัดอบรม และซ้อมอพยพกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ <u>แนวทางการดำเนินการ</u> - ให้ประสานงานกับสำนักงานป้องกัน เพื่อจัดเตรียมแผนในการอบรมวิธีการใช้อุปกรณ์ และระบบป้องกันอัคคีภัย และฝึกอบรมเรื่องการซ้อมอพยพย้ายคนเมื่อเกิดเพลิงไหม้แก่เจ้าหน้าที่ของโครงการ และผู้พักอาศัยภายในพื้นที่โครงการ

ตารางที่ 4-2 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ พร้อมข้อเสนอแนะ

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	การดำเนินการในปัจจุบัน/แนวทางการดำเนินการ
(8) การเกิดเพลิงไหม้ (ต่อ)	- จัดให้มีแผนการป้องกัน และดับเพลิงของอาคารโครงการโดยเจ้าของโครงการ ต้องปรับปรุงให้สอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารงาน และปรับปรุงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่ได้จากการฝึกซ้อม การอพยพหนีไฟ และการดับเพลิงเพื่อให้ได้แผนการป้องกัน และดับเพลิงของโครงการที่มีประสิทธิภาพ	<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u> - ไม่ได้ปฏิบัติ : ปัจจุบันทางโครงการยังไม่ได้จัดให้มีแผนการป้องกัน และดับเพลิงของอาคาร <u>แนวทางการดำเนินการ</u> - ให้ทางโครงการดำเนินการจัดทำแผนการป้องกัน และดับเพลิงภายในอาคาร เพื่อแจ้งให้ผู้พักอาศัยรับทราบ และติดประชาสัมพันธ์บริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้พักอาศัยสามารถสังเกตเห็นได้อย่างชัดเจน

ตารางที่ 4-3 มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ พร้อมข้อเสนอแนะ

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	การดำเนินการในปัจจุบัน/แนวทางการดำเนินการ
3. การจัดการสระว่ายน้ำ 3.1 โครงสร้าง และส่วนประกอบสระว่ายน้ำ	**ดัชนีที่ตรวจวัด** - มิให้มีการนำสัตว์ทุกชนิดเข้าไปในบริเวณสระว่ายน้ำ **ความถี่** - ทุกสัปดาห์ **บริเวณที่ตรวจวัด** - สระว่ายน้ำ	**การดำเนินการในปัจจุบัน** - ไม่ได้ปฏิบัติ : ปัจจุบันทางโครงการไม่ได้มีการติดตั้งป้ายห้ามนำสัตว์ทุกชนิดเข้าไปในบริเวณสระว่ายน้ำ เพื่อให้ผู้เข้าใช้บริการสามารถสังเกตเห็นได้อย่างชัดเจน **แนวทางการดำเนินการ** - ให้ทางโครงการดำเนินการติดตั้งป้าย “ห้ามนำสัตว์เข้าบริเวณสระว่ายน้ำ” บริเวณทางเข้าสระว่ายน้ำ เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถสังเกตเห็นได้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งจัดเจ้าหน้าที่คอยดูแลบริเวณสระว่ายน้ำ  **ตัวอย่างป้ายห้ามนำสัตว์เข้าบริเวณสระว่ายน้ำ**
3.2 คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ	**ดัชนีที่ตรวจวัด** - ค่าความเป็นกรด-ด่าง(pH) - ค่าคลอรีนอิสระ (Free chlorine) **ความถี่** - วันละ 2 ครั้ง **บริเวณที่ตรวจวัด** - สระว่ายน้ำ	**การดำเนินการในปัจจุบัน** - ปฏิบัติไม่ได้ : ตั้งแต่วันที่ 29 มีนาคม พ.ศ. 2568 ถึงปัจจุบัน ทางโครงการไม่ได้มีการตรวจวัดค่า pH-คลอรีน บริเวณสระว่ายน้ำเนื่องจากสระว่ายน้ำเกิดการชำรุดจากเหตุการแผ่นดินไหว และอยู่ระหว่างปรับปรุงพื้นที่สระว่ายน้ำ **แนวทางการดำเนินการ** - เมื่อสระว่ายน้ำเปิดใช้บริการแล้ว ให้ทางนิติบุคคลอาคารชุดตรวจวัดค่า pH-คลอรีน พร้อมจดบันทึกทุกวันตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ

ตารางที่ 4-3 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ พร้อมข้อเสนอแนะ

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	การดำเนินการในปัจจุบัน/แนวทางการดำเนินการ
3.2 คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ (ต่อ)	<u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u> - ค่าคลอรีนที่รวมกับสารอื่น (Combined chlorine) - ค่าความเป็นด่าง (Alkalinity) - ค่าความกระด้าง (Calcium hardness) - ความเข้มข้นกรดไซยานูริก (Cyanuric acid) - ตรวจความเข้มข้นคลอไรด์ (Chloride) - ตรวจความเข้มข้นแอมโมเนีย (Ammonia) - ตรวจความเข้มข้นไนเตรท (Nitrate) - ตรวจวัดแบคทีเรีย *Escherichia coli* - ตรวจวัดแบคทีเรีย *Strephylococcus aureus* - ตรวจวัดแบคทีเรีย *Pseudomonas aeruginosa* <u>ความถี่</u> - ปีละ 1 ครั้ง <u>บริเวณที่ตรวจวัด</u> - สระว่ายน้ำ	<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u> - ปฏิบัติไม่ได้ : ตั้งแต่วันที่ 29 มีนาคม พ.ศ. 2568 ถึงปัจจุบัน ทางโครงการไม่ได้มีการตรวจวัดค่า pH-คลอรีน บริเวณสระว่ายน้ำเนื่องจากสระว่ายน้ำเกิดการชำรุดจากเหตุการแผ่นดินไหว และอยู่ระหว่างปรับปรุงพื้นที่สระว่ายน้ำ <u>แนวทางการดำเนินการ</u> - เมื่อสระว่ายน้ำเปิดใช้บริการแล้ว ให้ทางนิติบุคคลอาคารชุดดำเนินการตรวจวัดคุณภาพน้ำสระว่ายน้ำในความถี่ปีละ 1 ครั้ง ตามพารามิเตอร์ที่กำหนด
	<u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u> - ตรวจวัดโคลิฟอร์ม แบคทีเรีย (Coliform Bacteria) - ตรวจวัดฟีคอลโคลิฟอร์ม (Fecal Coliform) <u>ความถี่</u> - เดือนละครั้ง <u>บริเวณที่ตรวจวัด</u> - สระว่ายน้ำ	<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u> - ปฏิบัติไม่ได้ : ตั้งแต่วันที่ 29 มีนาคม พ.ศ. 2568 ถึงปัจจุบัน ทางโครงการไม่ได้มีการตรวจวัดค่า pH-คลอรีน บริเวณสระว่ายน้ำเนื่องจากสระว่ายน้ำเกิดการชำรุดจากเหตุการแผ่นดินไหว และอยู่ระหว่างปรับปรุงพื้นที่สระว่ายน้ำ <u>แนวทางการดำเนินการ</u> - เมื่อสระว่ายน้ำเปิดใช้บริการแล้ว ให้ทางนิติบุคคลอาคารชุดดำเนินการตรวจวัดคุณภาพน้ำสระว่ายน้ำในความถี่เดือนละ 1 ครั้ง ตามพารามิเตอร์ที่กำหนด

ตารางที่ 4-3 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ พร้อมข้อเสนอแนะ

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	การดำเนินการในปัจจุบัน/แนวทางการดำเนินการ
3.3 ความปลอดภัยในการใช้สระว่ายน้ำ	**ดัชนีที่ตรวจวัด** - มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำสระว่ายน้ำ (Life guard) ต้องเป็นผู้ที่มีความชำนาญในการว่ายน้ำ ผ่านการอบรมการช่วยชีวิตคนจมน้ำ ปฐมพยาบาลได้อยู่ประจำสระตลอดเวลาที่เปิดบริการ **ความถี่** - ทุกสัปดาห์ **บริเวณที่ตรวจวัด** - สระว่ายน้ำ	**การดำเนินการในปัจจุบัน** - ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ : ปัจจุบันโครงการยังไม่ได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำสระว่ายน้ำ (Life guard) แต่ทั้งนี้ทางโครงการดูแลรักษาความปลอดภัยของผู้เข้าใช้บริการผ่านกล้องวงจรปิดซึ่งจัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูอยู่ตลอดเวลา **แนวทางการดำเนินการ** - ให้ทางโครงการดำเนินการจัดเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำสระว่ายน้ำ (Life guard) ตลอดระยะเวลาเปดดำเนินการ ทั้งนี้เพื่อควบคุมดูแลให้ความช่วยเหลือในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
	ดัชนีที่ตรวจวัด - สถานที่เก็บสารเคมีต้องมีป้ายระบุว่า สถานที่เก็บสารเคมีอันตราย และห้ามเข้า มีการระบายอากาศ และการป้องกันน้ำซึมเข้าภาชนะบรรจุสารเคมี **ความถี่** - ทุกสัปดาห์ **บริเวณที่ตรวจวัด** - สระว่ายน้ำ	**การดำเนินการในปัจจุบัน** - ไม่ได้ปฏิบัติ : ทางโครงการไม่ได้มีการติดตั้งป้ายระบุ สถานที่เก็บสารเคมีอันตราย **แนวทางการดำเนินการ** - ให้โครงการดำเนินการจัดทำป้าย “สถานที่เก็บสารเคมีอันตราย” และ ป้าย “ห้ามเข้า” ติดบริเวณประตูทางเข้าห้องเก็บสารเคมีสระว่ายน้ำ
	ดัชนีที่ตรวจวัด - มีอุปกรณ์ในการช่วยชีวิตประจำสระว่ายน้ำ ได้แก่ ไม้ช่วยชีวิต ห่วงชูชีพ เครื่องหายใจ ห้องปฐมพยาบาล หรือชุดปฐมพยาบาล เป็นต้น และมีการฝึกซ้อมการใช้งาน **ความถี่** - ทุกสัปดาห์ **บริเวณที่ตรวจวัด** - สระว่ายน้ำ	**การดำเนินการในปัจจุบัน** - ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ : ปัจจุบันโครงการได้จัดให้มีอุปกรณ์ในการช่วยชีวิตประจำสระว่ายน้ำ ประกอบไปด้วย ห่วงชูชีพ จำนวน 1 อัน **แนวทางการดำเนินการ** - ให้ทางโครงการดำเนินการจัดหาอุปกรณ์ช่วยชีวิตประจำสระว่ายน้ำเพิ่มเติม ได้แก่ ไม้ช่วยชีวิต เครื่องหายใจ ห้องปฐมพยาบาล หรือชุดปฐมพยาบาล พร้อมทั้งมีการฝึกซ้อมการใช้งานเบื้อง

ตารางที่ 4-3 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ พร้อมข้อเสนอแนะ

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	การดำเนินการในปัจจุบัน/แนวทางการดำเนินการ
3.3 ความปลอดภัยในการใช้สระว่ายน้ำ (ต่อ)	<u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u> - มีป้ายแสดงวิธีการปฐมพยาบาล หรือช่วยชีวิตคนจมน้ำ ในตำแหน่งที่มองเห็นได้ชัดเจน <u>ความถี่</u> - ทุกสัปดาห์ <u>บริเวณที่ตรวจวัด</u> - สระว่ายน้ำ	<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u> - ไม่ได้ปฏิบัติ : ทางโครงการไม่ได้มีการติดป้ายแสดงวิธีการปฐมพยาบาลจมน้ำในบริเวณสระว่ายน้ำ เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถสังเกตเห็นได้ชัดเจน หากเกิดเหตุฉุกเฉิน <u>แนวทางการดำเนินการ</u> - ให้ทางโครงการดำเนินการติดตั้งป้ายวิธีการปฐมพยาบาล หรือป้ายวิธีการช่วยคนจมน้ำ บริเวณสระว่ายน้ำ และบริเวณที่ผู้ใช้บริการสามารถสังเกตเห็นได้อย่างชัดเจน
	<u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u> - มีโทรศัพท์ พร้อมติดหมายเลขโทรศัพท์ที่สำคัญๆ เช่น โรงพยาบาล สถานีตำรวจ ในตำแหน่งที่มองเห็นได้ชัดเจนบริเวณสระว่ายน้ำ <u>ความถี่</u> - ทุกสัปดาห์ <u>บริเวณที่ตรวจวัด</u> - สระว่ายน้ำ	<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u> - ไม่ได้ปฏิบัติ : ทางโครงการไม่ได้มีการติดตั้งโทรศัพท์พร้อมติดหมายเลขโทรศัพท์ที่สำคัญๆ ไว้ในบริเวณสระว่ายน้ำ เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถสังเกตเห็นได้ชัดเจน หากเกิดเหตุฉุกเฉิน <u>แนวทางการดำเนินการ</u> - ให้ทางโครงการดำเนินการติดตั้งโทรศัพท์ฉุกเฉิน พร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สำคัญ เช่น โรงพยาบาล สถานีตำรวจ ในตำแหน่งที่มองเห็นได้ชัดเจน บริเวณสระว่ายน้ำ เพื่อขอความช่วยเหลือเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินต่างๆ

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก **สำเนาหนังสือเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการฯ (ระยะดำเนินการ)**

ภาคผนวก ข **หนังสือจากหน่วยงานราชการ**

ภาคผนวก ข-1 หนังสือสำคัญนิติบุคคลอาคารชุด

ภาคผนวก ข-2 หนังสือสำคัญการขออนุญาต/รับรอง การก่อสร้าง ดัดแปลง เคลื่อนย้ายอาคาร

ภาคผนวก ข-3 เอกสารยืนยันการส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ฉบับเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568

ภาคผนวก ค **เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ**

ภาคผนวก ค-1 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภค และระบบสุขาภิบาล

ภาคผนวก ค-2 ระเบียบ ข้อบังคับ นิติบุคคลอาคารชุดดิอาร์ท แอท ทองหล่อ

ภาคผนวก ค-3 ตัวอย่างเอกสาร ทส.1 และ ทส.2

ภาคผนวก ง **ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม**

ภาคผนวก ง-1 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำใช้ โดยห้องปฏิบัติการ

ภาคผนวก ง-2 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย-น้ำทิ้ง โดยห้องปฏิบัติการ

ภาคผนวก จ **สำเนาหนังสือรับรองห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน**

ภาคผนวก ฉ **กฎหมายที่เกี่ยวข้อง**

ภาคผนวก ช **เอกสารสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์**

ภาคผนวก ก

สำเนาหนังสือเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการฯ (ระยะดำเนินการ)



ที่ ทส 1009.5/ 2334

สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
60/1 ซอยพิบูลวัฒนา 7
ถนนพระรามที่ 6 กรุงเทพฯ 10400

21 กุมภาพันธ์ 2556

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด THE ART @ THONGLOR

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท เอ.เค.พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

อ้างถึง 1. หนังสือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส 1009.5/10990 ลงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2555
2. หนังสือบริษัท เอ.เค.พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2555
3. หนังสือบริษัท เอ.เค.พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ลงวันที่ 18 มกราคม 2556

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สรุปมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่โครงการอาคารชุด THE ART @ THONGLOR ของบริษัท เอ.เค.พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
2. แนวทางการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน

ตามหนังสือที่อ้างถึง 1 2 และ 3 สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้แจ้งผลการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมของคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน ในการประชุมครั้งที่ 77/2555 เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2555 มีมติไม่ให้ความเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด THE ART @ THONGLOR ของบริษัท เอ.เค.พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ตั้งอยู่ที่ ซอยทองหล่อ 25 ถนนสุขุมวิท 55 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร เป็นโครงการประเภทอาคารอยู่อาศัยรวม (อาคารชุด) ขนาดพื้นที่โครงการ 0-3-63 ไร่ ประกอบด้วย อาคารชุดพักอาศัย ขนาดความสูง 8 ชั้น

และชั้นใต้ดิน...

และชั้นใต้ดิน 1 ชั้น จำนวน 1 อาคาร มีห้องชุดพักอาศัยทั้งสิ้น 102 ห้อง จัดทำรายงานฯ โดยบริษัท อีโคซิสเต็ม เอ็นจิเนียริ่ง คอนซัลแตนท์ จำกัด โดยให้แก้ไขเพิ่มเติมรายละเอียดข้อมูลในรายงานให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ต่อมา บริษัท เอ.เค.พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ได้เสนอรายงานฯ ฉบับเพิ่มเติม ให้สำนักงานฯ ดำเนินการตามขั้นตอนการพิจารณารายงาน

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้พิจารณาและนำเสนอรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมดังกล่าวต่อคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน ตามลำดับขั้นตอนการพิจารณา และในการประชุมครั้งที่ 5/2556 เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2556 คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ มีมติให้ความเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด THE ART @ THONGLOR ของบริษัท เอ.เค.พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด โดยให้ บริษัท เอ.เค.พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เจ้าของโครงการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เสนอไว้ในรายงานฯ อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ เมื่อมีการเริ่มดำเนินโครงการแล้วจะต้องเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และ 2 รวมทั้งโครงการจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้องด้วย และประสานกับผู้จัดทำรายงานฯ ให้ดำเนินการรวบรวมรายละเอียดข้อมูลทั้งหมดตามลำดับการพิจารณาของคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ จัดทำเป็นรายงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) ในรูปของ Digital File (pdf) Adobe Acrobat และเสนอต่อสำนักงานฯ ภายใน 1 เดือน เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงและส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ สำนักงานฯ ได้สำเนาหนังสือแจ้งบริษัท อีโคซิสเต็ม เอ็นจิเนียริ่ง คอนซัลแตนท์ จำกัด เพื่อดำเนินการต่อไปแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

[redacted]

รองเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โทรศัพท์ 0 2265 6624
โทรสาร 0 2265 6616

ภาคผนวก ข

เอกสารจากหน่วยงานราชการ

ภาคผนวก ข-1

หนังสือสำคัญนิติบุคคลอาคารชุด

(อ.ช.๑๐)

หนังสือสำคัญการจดทะเบียนอาคารชุด

สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง

วันที่ ๑๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

หนังสือนี้ออกให้เพื่อแสดงว่าพนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับจดทะเบียนอาคารชุดตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ตามคำขอของผู้มีกรรมสิทธิ์ในที่ดินและอาคาร ชื่อ บริษัท เอ.เค. พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ทะเบียนเลขที่ ๑๕/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยมีรายการ ดังนี้

๑. ชื่ออาคารชุด "ดิอาร์ท แอท ทองหล่อ"

๒. โฉนดที่ดินเลขที่ ๑๓๒๖๖,๑๓๒๖๗

ตำบล/แขวง คลองตัน(ที่๑๑พระโขนงฝั่งเหนือป อำเภอ/เขต พระโขนง

จังหวัด กรุงเทพมหานคร

๓. จำนวนอาคาร ๑ หลัง

๔. จำนวนห้องชุด ๑๐๒ ห้องชุด

๕. บันทึกรายละเอียด(รายการทรัพย์ส่วนกลาง เฉพาะทรัพย์ส่วนกลางตามมาตรา ๑๕(๕), (๖), (๗))

- ส่วนของอาคารที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกัน ได้แก่พื้นที่ทางเดินภายใน และภายนอกอาคารบันได ระหว่างชั้น โถงบันไดรวมบันไดหนีไฟ ,ป้ายบอกชั้น ,โถงลิฟท์ ,ที่จอดรถ จำนวน ๕๗ คัน ,

- ระบบต่างๆ และเครื่องมือเครื่องใช้ที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกัน ได้แก่ระบบสัญญาณโทรทัศน์, ระบบสัญญาณโทรศัพท์ ,ระบบโทรทัศน์วงจรปิด ,ระบบแจ้งเตือน เพื่อป้องกันอัคคีภัย ,ไฟฟ้าฉุกเฉิน,หม้อแปลงไฟฟ้า 1000KVA,ระบบปะปา,ระบบสุขาภิบาล,ถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า,สระว่ายน้ำชั้นดาดฟ้าพร้อมอุปกรณ์,ห้องออกกำลังกาย พร้อมอุปกรณ์ ,ระบบสายล่อฟ้าพร้อมอุปกรณ์,ระบบไฟฟ้าพร้อมอุปกรณ์ตามมาตรฐาน ,หม้อแปลงไฟฟ้า,อุปกรณ์ดับเพลิงตู้ พร้อมอุปกรณ์มาตรฐาน, ลิฟท์โดยสาร จำนวน ๒ เครื่องพร้อมช่องลิฟท์โดยสาย๒ช่อง, ไฟแสงสว่างทางเดินภายใน และภายนอกอาคารตามมาตรฐาน,ระบบไฟฟ้าพร้อมอุปกรณ์ประกอบด้วยตู้MDBชั้นที่๑,สวนหย่อม

- สถานที่และทรัพย์สินที่มีไว้เพื่อประโยชน์ส่วนรวม ได้แก่ ช่องชาร์ประบบต่าง ๆ ,ห้องสำนักงานนิติบุคคลเลขที่ ๕๒

๖. ทรัพย์ส่วนบุคคล

ห้องชุดเพื่ออยู่อาศัย จำนวน ๑๐๒ ห้องชุด

ห้องชุดเพื่อประกอบการค้า จำนวน - ห้องชุด

ที่จอดรถส่วนบุคคล จำนวน - คัน

อื่นๆ

[redacted] เจ้าหน้าที่

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง

นิติบุคคลอาคารชุด ดิอาร์ท แอท ทองหล่อ
เลขที่ 52 ซอยพร้อมพรรค แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
โทร. 02-1851146 - 8 E-mail: artthonglor25.25@gmail.com

สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการหน่วยงาน ดิอาร์ท แอท ทองหล่อ 25
นิติบุคคลอาคารชุด ดิอาร์ท แอท ทองหล่อ 25 ครั้งที่พิเศษหนึ่ง / 2568
วันอังคารที่ 17 ธันวาคม 2568 เวลา 10.00 น.
ณ. ห้องสมุด อาคารชุดฯ ดิอาร์ท แอท ทองหล่อ

รายนามกรรมการผู้เข้าร่วมการประชุม

1. นายอัมฤทธิ์	ศรีคุรุวาห	กรรมการ
2. นายอิทธิพัทธ์	โศภวัฒนาสิริ	กรรมการ
3. นางสุพิมพา	ว่องส่งสาร	กรรมการ
4. นายนพรัตน์	ทองปุสสะ	กรรมการ
5. นางกานต์สินี	เลขยานนท์	กรรมการ

รายงานฝ่ายการเข้าร่วมการประชุม

1. นางสาวขนิษฐา	วงค์ตะมะ	ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ
2. นางสาวกรกมล	ภูมิกลาง	ผู้จัดการอาคาร

เปิดประชุมเวลา 10.00 น.

วาระที่1 พิจารณาแต่งตั้งกรรมการทำหน้าที่ผู้จัดการนิติบุคคล

ตามที่ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมสามัญ ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2566 ได้แต่งตั้ง ร.อ.หญิงโอปอ ศรีเสริมโภค ทำหน้าที่ผู้จัดการนิติบุคคลฯ มีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปีตามข้อบังคับ ซึ่งได้ครบวาระลงในวันที่ 16 ธันวาคม 2568 ความตามทราบแล้วนั้น ฝ่ายจัดการ จึงแจ้งที่ประชุมคณะกรรมการในวันนี้เพื่อให้คณะกรรมการทำหน้าที่ให้เป็นไปตามมาตรา 38(2) แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นผู้จัดการนิติบุคคลฯ ในกรณีที่ไม่มีผู้จัดการนิติบุคคลฯ หรือผู้จัดการนิติบุคคลฯ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามปกติได้เกิน 7 วัน ซึ่งในกรณีนี้เมื่อผู้จัดการนิติบุคคลฯ ครบวาระการดำรงตำแหน่งแล้ว และกฎหมายมิได้กำหนดให้รักษาการ จึงถือว่าไม่มีผู้จัดการนิติบุคคลฯ

จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาแต่งตั้งกรรมการท่านหนึ่งขึ้นทำหน้าที่เป็นผู้จัดการนิติบุคคลฯ โดยให้มีอำนาจหน้าที่เป็นไปตามข้อบังคับ และเป็นไปจนกว่าที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมจะมีมติแต่งตั้งผู้จัดการนิติบุคคลฯ

มติที่ประชุม : ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแล้วมีมติเป็นเอกฉันท์แต่งตั้ง นายอิทธิพัทธ์ โศภวัฒนาสิริ เป็นกรรมการทำหน้าที่ผู้จัดการนิติบุคคลฯ และมอบหมายให้ฝ่ายจัดการ นำรายงานการประชุมฉบับนี้ถือเป็นหลักฐานสำคัญเกี่ยวกับการทำธุรกรรมใดๆ ในนามของนิติบุคคลอาคารชุดดิอาร์ท แอท ทองหล่อ25 กับสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง อาทิ การออกหนังสือปลอดหนี้ การออกหนังสือถึงเจ้าพนักงานที่ดิน เป็นต้น

[redacted]
ประธานในที่ประชุม

[redacted]
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

นิติบุคคลอาคารชุด ดิอาร์ท แอท ทองหล่อ
เลขที่ 52 ซอยพร้อมพรรค แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
โทร. 02-1851146 – 8 E-mail: artthonglor25.25@gmail.com

แบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการครั้งที่พิเศษหนึ่ง / 2568

นิติบุคคลอาคารชุดดิอาร์ท แอท ทองหล่อ25

วันอังคารที่ 17 ธันวาคม 2568 เวลา 10.00 น.

ณ.ห้องสมุด คอนโด ดิอาร์ท แอท ทองหล่อ

คณะกรรมการ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	[redacted]			
2				
3				
4				
5				

ฝ่ายจัดการนิติบุคคลฯ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	[redacted]			
2				

(อ.ช.๑๓)



หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง
วันที่ ๒๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

หนังสือสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ทะเบียนเลขที่ ๑๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยมีรายการ ดังนี้

๑.ชื่อนิติบุคคลอาคารชุด "ดิอาร์ท แอท ทองหล่อ"

๒.มีวัตถุประสงค์นิติบุคคลอาคาชุดเป็นไปตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.๒๕๒๒ซึ่งบัญญัติว่า เพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์ส่วนกลางและให้มีอำนาจกระทำการใดๆ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้

๓.ที่ตั้งสำนักงานอยู่ที่ เลขที่ ๕๒ หมู่ที่ - ตรอก/ซอย พร้อมพรรค ถนน - ตำบล/แขวง คลองตันเหนือ อำเภอ/เขต วัฒนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๑๑๐ โทรศัพท์ -

[redacted]

น้าที่

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง

ภาคผนวก ข-2

หนังสือสำคัญการขออนุญาต/รับรอง
การก่อสร้าง ดัดแปลง เคลื่อนย้ายอาคาร

ต่ออายุใบอนุญาต

แบบ กทม.๖ เดิมเลขที่ ๑๕๔/๒๕๕๖
ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๖
ต่ออายุครั้งที่ ๑ ตามใบอนุญาตเลขที่ ต.๘๑/๒๕๕๗
ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๗
(ต่ออายุได้อีกไม่เกิน ๒ ครั้ง)

อาคารประเภทควบคุมการใช้ ตามมาตรา ๓๒
อาคารชุด (อยู่อาศัย)

แบบ อ. ๑

คำเตือน 000391

ผู้ก่อสร้างอาคารแล้วเสร็จหรือมีการใช้อาคารแล้วให้จัดส่งรายงานผลการตรวจสอบใหญ่ของอาคารตามกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์การตรวจสอบอาคาร พ.ศ. 2548 ภายในระยะเวลา 1 ปี หลังจากรับสิ่งดังกล่าวไปแล้ว

ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร

เลขที่ ๓๐๗/๒๕๕๗

อนุญาตให้ บริษัท เอ.เค. พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด โดย นายอัมฤทธิ์ ศรีคุรุวาฬ เจ้าของอาคาร

อยู่บ้านเลขที่ ๓๓๐/๒ ตรอก/ซอย พานิชอนันต์ ถนน สุขุมวิท ๗๑ หมู่ที่ -

ตำบล/แขวง คลองตันเหนือ อำเภอ/เขต วัฒนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ข้อ ๑ ทำการ ก่อสร้างอาคาร

ที่บ้านเลขที่ - ตรอก/ซอย ทองหล่อ ๒๕ ถนน สุขุมวิท ๕๕ หมู่ที่ -

แขวง คลองตันเหนือ เขต วัฒนา กรุงเทพมหานคร

ในที่ดินโฉนดที่ดิน เลขที่/น.ส.๓ เลขที่/ส.ค.๑ เลขที่ ๑๓๒๖๖, ๑๓๒๖๗

เป็นที่ดินของ บริษัท เอ.เค. พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ข้อ ๒ เป็นอาคาร ชั้นใต้ดิน ๑ ชั้น สระว่ายน้ำ - จอดรถยนต์

(๑) ชนิด ตึก ๘ ชั้น จำนวน ๑ หลัง เพื่อใช้เป็น อาคารชุดอยู่อาศัย (๑๐๒ ห้อง)-

พื้นที่/ความยาว ๘,๒๙๕.๐๐ ตร.ม. ที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน ๕๗ คัน

พื้นที่ ๑๗๗.๐๐ ตารางเมตร

(๒) ชนิด - จำนวน - เพื่อใช้เป็น -

พื้นที่/ความยาว - ที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน - คัน

พื้นที่ - ตารางเมตร

(๓) ชนิด - จำนวน - เพื่อใช้เป็น -

พื้นที่/ความยาว - ที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน - คัน

พื้นที่ - ตารางเมตร ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่ออายุก่อสร้างอาคาร ฉบับละ ๒๐.๐๐ บาท

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณ

เลขที่ -/- ที่แนบท้ายใบอนุญาตนี้

ข้อ ๓ โดยมี นายสมัย บุญรักษา สย.๙๙๖๘, นายยุทธพงษ์ ธนากุลอนันต์ ส-สถ ๒๔๕๗ เป็นผู้ควบคุมงาน

ข้อ ๔ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวงและหรือข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา ๘ (๑๑) มาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

(๒) ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขแนบท้ายใบอนุญาต จำนวน ๑๑ ข้อ

[redacted] ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ ๒๔ มี.ค. ๒๕๕๘ พ.ศ.

ออกให้ ณ วันที่ ๑ เม.ย. ๒๕๕๗ พ.ศ.

(ลายมือชื่อ) [redacted]

(ผู้อำนวยการสำนักการโยธา)

ตำแหน่ง ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

เจ้าพนักงานท้องถิ่นผู้อนุญาต

ภาคผนวก ข2-1

าคารประเภทควบคุมการใช้ ตามมาตรา ๓๒
าคารชุด (อยู่อาศัย) แบบ อ. ๖

000368

คำเตือน ให้จัดส่งรายงานผลการตรวจสอบใหญ่ของอาคาร ตามกฎกระทรวง ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๔๙) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2548 ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ใบรับรองการก่อสร้างอาคารจะมีระยะเวลาครบกำหนด ๑๐ ปี

ใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

เลขที่ ๘๕/๒๕๕๘ โดย นายอัมฤทธิ์ ศรีคุรุวาห

ใบรับรองฉบับนี้แสดงว่า บริษัท เอ.เค. พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เจ้าของอาคาร/ผู้ครอบครองอาคาร

อยู่บ้านเลขที่ ๓๓๐/๒ ////// ตรอก/ซอย พานิชอนันต์ ถนน สุขุมวิท ๗๑ หมู่ที่ -

ตำบล/แขวง คลองตันเหนือ อำเภอ/เขต วัฒนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ได้ทำการ ก่อสร้าง อาคาร เป็นไปโดยถูกต้องตามที่ได้รับอนุญาตในใบอนุญาต

เลขที่ ต.๒๗ / ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

ซึ่งอาคารดังกล่าวเป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นจึงออกใบรับรองให้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เป็นอาคาร ชั้นใต้ดิน ๑ ชั้น

(๑) ชนิด ตึก ๘ ชั้น จำนวน ๑ หลัง เพื่อใช้เป็น อาคารชุดอยู่อาศัย (๑๐๒ ห้อง) – สระว่ายน้ำ - จอดรถยนต์

โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน ๕๗ คัน

(๒) ชนิด จำนวน เพื่อใช้เป็น

โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน คัน

(๓) ชนิด จำนวน เพื่อใช้เป็น

โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน คัน

ที่บ้านเลขที่ ////// ตรอก/ซอย ทองหล่อ ๒๕ ถนน สุขุมวิท ๕๕

หมู่ที่ ////// ตำบล/แขวง คลองตันเหนือ อำเภอ/เขต วัฒนา จังหวัด ////// กรุงเทพมหานคร

โดย บริษัท เอ.เค. พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เป็นเจ้าของอาคาร และ บริษัท เอ.เค. พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

เป็นผู้ครอบครองอาคาร อยู่ในที่ดินโฉนดที่ดิน ////// เลขที่ น.ส. ๓ เลขที่ ส.ค. ๑ เลขที่ ๑๓๒๖๖, ๑๓๒๖๗

เป็นที่ดินของ บริษัท เอ.เค. พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ค่าธรรมเนียมใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ฉบับละ ๑๐.๐๐ บาท

ข้อ ๒ ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และหรือข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา ๘ (๑๑) มาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๙

(๒) [redacted]

ออกให้ ณ วันที่ ๒๖ มิ.ย. ๒๕๕๘ พ.ศ.

(ลายมือชื่อ) [redacted]

(ผู้อำนวยการสำนักการโยธา ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

ตำแหน่ง

เจ้าพนักงานท้องถิ่นผู้อนุญาต

[redacted]

ภาคผนวก ข2-2

ภาคผนวก ข-3

เอกสารยืนยันการส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ฉบับเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568

ใบรับรองการรับรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ
ที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

เลขรับรายงาน :	4ก238/68-1	**วันที่รับรายงาน :**	24 กรกฎาคม 2568
ชื่อโครงการ :	**อาคารชุด THE ART@THONGLOR**		
เจ้าของโครงการ :	นิติบุคคลอาคารชุด ดิอาร์ท แอท ทองหล่อ		
เลขที่หนังสือเห็นชอบ :	ทส 1009.5/2334	**วันที่เห็นชอบ :**	21 กุมภาพันธ์ 2556
ช่วงเดือน :	มกราคม-มิถุนายน 2568	**เขต :**	วัฒนา
ระยะโครงการ :	เปิดดำเนินการ	**ประเภทโครงการ**	อาคารอยู่อาศัยรวม
สถานะการรายงาน :	**ส่งภายในระยะเวลากำหนด**	**ผู้จัดทำรายงาน :**	[redacted]
ผู้ส่ง :	[redacted]	**เบอร์โทรผู้ส่ง :**	[redacted]

รายละเอียดเพิ่มเติม :

ลงชื่อ..... [redacted] ..... ผู้รับรายงาน

นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
สำนักสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานคร

หมายเหตุ : เอกสารฉบับนี้เป็นเพียงการรับรองการนำส่งรายงานฯ เท่านั้น ไม่ได้เป็นการรับรองความถูกต้อง สมบูรณ์ของเนื้อหารายงานฯ

นิติบุคคลอาคารชุด ดิอาร์ท แอท ทองหล่อ
เลขที่ 52 ซอยพร้อมพรรค แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
โทร. 02-1851146 – 8 E-mail: artthonglor25.25@gmail.com

ที่ Art 024/07/2568

วันที่ 15 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568

เรื่อง นำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด THE ART @ THONGLOR ระยะดำเนินการ ช่วงเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568

เรียน ผู้อำนวยการเขตวัฒนา

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ โครงการอาคารชุด THE ART @ THONGLOR ระยะดำเนินการ ช่วงเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568 จำนวน 1 ชุด
2. ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงแผ่นซีดี จำนวน 1 แผ่น

โครงการอาคารชุด THE ART @ THONGLOR ตั้งอยู่เลขที่ 52 ซอยทองหล่อ 25 ถนนสุขุมวิท 55 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และผ่านความเห็นชอบ ตามหนังสือเลขที่ ทส.1009.5/2334 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2556 ทั้งนี้ โครงการฯ จะต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เสนอต่อหน่วยงานงานอนุญาต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปีละ 2 ครั้งนั้น

บัดนี้ นิติบุคคลอาคารชุด ดิอาร์ท แอท ทองหล่อ ได้ว่าจ้างบริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด THE ART @ THONGLOR (ระยะดำเนินการ) ฉบับเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568 แล้วเสร็จ จึงใคร่ขอส่งรายงานดังกล่าวให้หน่วยงานของท่านพิจารณาดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

[redacted]
ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด ดิอาร์ท แอท ทองหล่อ

[redacted]
29 ก.ค. 2568

หลักฐานการยื่นรายงานเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์

เลขที่ Monitor :	256808-467
ชื่อโครงการ :	โครงการอาคารชุด THE ART@THONGLOR
รอบรายงาน :	ม.ค 68 - มิ.ย. 68
วันที่ยื่นรายงาน :	09/08/2568
เลขที่ IEE/EIA/EHIA :	6741
ผู้ยื่นรายงาน :	[redacted]
อีเมล :	
โทรศัพท์ :	

QR Code สำหรับเรียกดูข้อมูลรายงานรายงาน Monitor นี้

โดยท่านสามารถเรียกดูข้อมูลรายงานต่างๆ

ที่เกี่ยวข้องกับโครงการได้ผ่านโมบายแอปพิเคชัน Smart EIA

อีกหนึ่งช่องทาง

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กองพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
Division of Environmental Impact Assessment Development

ภาคผนวก ค

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

ภาคผนวก ค-1

Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภค และระบบสุขาภิบาล

BUILDING : ที่ ทวีรัก แอท ทองหล่อ

PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR POWER TRANSFORMER

Ref :WI-EN-004:F002

Rev. Date : 30/9/68

EQUIPMENT NUMBER:

LOCATION: ห้องไฟฟ้า

TYPE OF MAINTENANCE: W | M | 2M | Q | H | Y

Rated : ____ kVA ____ kV ____ A Type: ___/___

NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measure Unit	Status (N/A,AB)	Remarks
1	Check general condition of transformer/ ตรวจสอบสภาพทั่วไปของหม้อแปลงไฟฟ้า	M	-	N	
2	Check body, seal, bushing and termination condition/ ตรวจสอบสภาพโครงสร้างภายนอก ซีล บูชชิ่ง	M	-	N	
3	Check and inspection for any sign of burnmarks, oxidation, abnormal hiss & smell/ ตรวจสอบบริเวณที่มีรอยไหม้ เกิดสนิม เสียงและกลิ่น	M	-	N	
4	Check cooling system condition and test (function operation by manual / ตรวจสอบสภาพระบบระบายความร้อนและทดสอบการทำงานด้วยมือ	M	-	N	
5	Check and record the ambient temperature/ ตรวจสอบและบันทึกอุณหภูมิห้อง	M	28 °C	N	
6	Check temperature of transformer operation/ ตรวจสอบอุณหภูมิของหม้อแปลงไฟฟ้า	M	°C		
7	Check condition of silica gel, If any/ ตรวจสอบสภาพซิลิกาเจลของระบบหม้อแปลง (ถ้า Silica Gel) ถ้ามีนะ	M	-	N	
8	Check grounding connection condition/ ตรวจสอบสภาพจุดต่อลงดิน	Q	-	N	
	Turn OFF Switchgear And Discharge The Voltage To Ground/ ดับไฟด้านไฟแรงต่ำ และคายประจุไฟฟ้าลงดิน				
9	Make thermo scan before Yearly preventive maintenance ./ตรวจสอบความร้อนด้วยกล้อง Thermo scan ก่อนการบำรุงรักษาประจำปี	Y			By vendor
10	Check and record transformer hiss (dB) before Yearly preventive maintenance./ ตรวจสอบเสียงหม้อแปลงไฟฟ้าและบันทึกก่อนการบำรุงรักษาประจำปี	Y	dB		By vendor
11	Open the housing and conduct visual inspection on all the components before carry out the maintenance./ ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ต่างๆภายในตู้ก่อนทำการบำรุงรักษาประจำปี	Y			By vendor
12	Check tap changer operation/ ตรวจสอบสภาพ Tap changer และทดสอบการทำงาน	Y	-		By vendor
13	Check transformer ratio / ตรวจสอบอัตราส่วนของหม้อแปลงไฟฟ้า	Y	-		By vendor
14	Check dielectric strength/ ตรวจสอบสภาพของฉนวนหม้อแปลง	Y	-		By vendor
15	Check transformer winding insulation resistance / ตรวจสอบการต้านทานของฉนวนขดลวดหม้อแปลง	Y	-		By vendor
16	Check & test function of ventilation fan (cooling system) and controller/ตรวจสอบและทดสอบพัดลมระบายความร้อนและการทำงานของระบบควบคุมพัดลม	Y			By vendor
17	Check & replace the temperature sensor for transformer coils (If required)./ ตรวจสอบและเปลี่ยนเซ็นเซอร์วัดอุณหภูมิขดลวดหม้อแปลง (ถ้าจำเป็น)	Y			By vendor
18	Check & tighten the bolts & nuts, power cables & control wiring terminals connection./ ตรวจสอบและขันน็อตยึดต่างๆ ที่ตัวเรา/ขั้วต่อสายควบคุม	Y			By vendor
19	Check & clean the transformer and use high pressure pump/blower to clean the dust./ ตรวจสอบและทำความสะอาดหม้อแปลงและใช้ปั๊มลมแรงดันสูงเป่าฝุ่นออก	Y			By vendor
20	Visual inspect the condition of the insulation , support, insulation of transformer./ตรวจสอบสภาพของฉนวน ฐานรองและสภาพการติดตั้งของหม้อแปลงด้วยสายตา	Y			By vendor
21	Conduct cable megger insulation test with ground./ ทดสอบค่าความต้านทานของฉนวนของสายไฟกับกราวด์	Y			By vendor
22	Visual check & ensure that all the safety device installation inside the transformer is put back to operation condition & removed all the tools before closed the housing./ ตรวจสอบให้มั่นใจว่าอุปกรณ์ป้องกันทั้งหมดได้ถูกติดตั้งกลับเข้าที่ และเอาเครื่องมือออกทั้งหมดก่อนปิดฝาครอบ	Y			By vendor
	Close The Housing & Turn ON The Switchgear & Check The Status Of The Transformer At Normal Operating Condition./ ปิดฝาครอบ จ่ายไฟเข้าตู้และตรวจสอบสภาพการทำงานของหม้อแปลงในสภาวะปกติ				
23	Make thermo scan after Yearly preventive maintenance ./ตรวจสอบความร้อนด้วยกล้อง Thermo scan ภายหลังการบำรุงรักษาประจำปี	Y			By vendor

Comment :

Note : 1.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail

PM by :	Verified by	Approved by :
ชาติชาย	ชาติชาย	
Signature :	Signature by :	Signature :
Date :	Date :	Date :

12

BUILDING : ที่ ทวีรัก แอท ทองหล่อ

PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR GENERATOR

Ref No : WI-EN-004:F003

Date : 30/9/68

EQUIPMENT NUMBER: G-2

LOCATION: ชั้นใต้ดิน

TYPE OF MAINTENANCE: W | M | 2M | Q | H | Y

Rated : ____ kVA ____ kV ____ A Type: ___/___

NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measure Unit	Status (N/A,AB)	Remarks
1	Check main circuit breaker status / ตรวจสอบการของเบรกเกอร์	M	-		
2	Check selector switch for correct position / ตรวจสอบว่า จนูนสวิตช์เลือกอยู่ในตำแหน่งที่ถูกต้องหรือไม่	M	-		ให้อยู่ที่ตำแหน่ง "AUTO"
3	Check battery electrolyte level / ตรวจสอบระดับน้ำกลั่นของแบตเตอรี่	M	-		
4	Check voltage & current of battery /ตรวจสอบค่าแรงดันและกระแสไฟฟ้าของแบตเตอรี่		V A		
	Battery no.1 / แบตเตอรี่ ชุดที่ 1	M	24 0.94		
	Battery no.1 / แบตเตอรี่ ชุดที่ 2	M	24 0.29		
	Battery no.1 / แบตเตอรี่ ชุดที่ 3	M			
	Battery no.1 / แบตเตอรี่ ชุดที่ 4	M			
5	Check fuel tank level and fuel line system / ตรวจสอบระดับน้ำมันในถังและการของน้ำมัน	M	76 Liter		
6	Check oil level of engine crankcase / ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง	M			
7	Check coolant level from cooling system / ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็นของระบบหล่อเย็น	M			
8	Check Heater for cooling water/oil and thermostat / ตรวจสอบการทำงานของ Heater สำหรับอุ่นน้ำหล่อเย็น และการตัดต่อของ Thermostat	M			
9	Check engine start system and test run by manual / ทดสอบสตาร์ทเครื่องยนต์โดยการสตาร์ทเครื่องด้วยมือ	M			
10	Check engine control and security system(oil temp, oil pressure, speed, voltage and frequency) ตรวจสอบและทดสอบการทำงานของระบบควบคุมและป้องกันเครื่องยนต์ต่างๆ				
	- Oil temp. _____ - Oil pressure: _____	M			
	- RPM 1926	M			
	- Voltage 224 - Hz 50.2	M			
11	Check generator vibration and sound for any abnormal noise / ตรวจสอบการสั่นสะเทือนของเสียง หรือความดังผิดปกติของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	M			
12	Check for any signs of corrosion on engine/ ตรวจสอบการกัดกร่อนของโครงเครื่อง	Q	-		
13	Check oil and water leakage at pipe or hose connections , check valve position/ ตรวจสอบการรั่วซึมของน้ำหล่อเย็น ตำแหน่งวาล์วต่างๆ และการรองรับท่อต่างๆ	Q	-		
14	Check operation of ATS and switchgear / ตรวจสอบการทำงานของ ATS และสวิตช์เกียร์	Q	-		
15	Check air intake system/ตรวจสอบระบบการดูดอากาศเข้าเครื่อง	Y	-		
16	Check belts and hoses conditions / ตรวจสอบสภาพสายพานและท่อยาง	Y			
17	Check and change engine oil lubricating, oil filter, fuel filter and air filter / ตรวจสอบและเปลี่ยนถ่ายน้ำมันหล่อลื่น,กรองน้ำมันเชื้อเพลิง,กรองอากาศ				มีเก็บวัน ที่ไม่ได้เปลี่ยน
	- น้ำมันหล่อลื่น	Y			
	- ไส้กรองน้ำมันเครื่อง	Y			
	- ไส้กรองน้ำมันเชื้อเพลิง	Y			
	- ไส้กรองอากาศ	Y			
18	Check and cleaning engine radiator/ ตรวจสอบและทำความสะอาดหม้อน้ำและครีบระบายความร้อนเครื่องยนต์	Y			
19	Check all tightness of electrical connections and grounding connection system / ตรวจสอบความแน่นของจุดต่อสายไฟและระบบต่อลงดิน	Y			

Comment :

Note : 1.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail

PM by :	Verified by	Approved by :
ชาติชาย	ชาติชาย	
Signature :	Signature by :	Signature :
Date : 30/9/68	Date : 30/9/68	Date :

13

BUILDING : ที่ ทวีรัก แอท ทองหล่อ

PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR MAIN DISTRIBUTION BOARD

Ref No : WI-EN-004:F004

Date : 30/9/68

EQUIPMENT NUMBER:

LOCATION: ชั้นที่ 1 ห้องไฟฟ้า

TYPE OF MAINTENANCE: W | M | 2M | Q | H | Y

Rated : _____ A

NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	MEASUREMENT UNIT	Status (N/A,AB)	Remarks
1	Check general condition of main distribution board/ ตรวจสอบสภาพทั่วไป	M	-	N	
2	Check and inspection for any sign of burn marks, oxidation, abnormal hiss & smell/ ตรวจสอบรอยไหม้ สนิม เสียงและกลิ่น	M	-	N	
3	Visual Check main circuit breaker operation condition / ตรวจสอบสภาพของเบรกเกอร์หลักและย่อย(Main CB) ด้วยสายตา	M	-	N	
4	Check the reading & condition of Volt, Amp, kW & PF Meter./ตรวจสอบสภาพและการอ่านค่าโวลท์,แอมป์,กิโลวัตต์,และค่าเพาเวอร์แฟคเตอร์	M	-	N	
	Voltage Ampere kW PF	M	-	N	
	RS = 394 V R = 4.0 A R = 68 kW PF = 0.959	M	-	N	
	ST = 394 V S = 4.0 A S = 68 kW PF = 0.959	M	-	N	
	RT = 394 V T = 4.0 A T = 68 kW PF = 0.959	M	-	N	
5	Check and replace indicating lamps if required/ ตรวจสอบและเปลี่ยน หลอดไฟแสดงสถานะถ้าจำเป็น	M	-	N	
6	Check & clean MDB room / ตรวจสอบและทำความสะอาดห้อง MDB	M	-	N	
7	Check grounding connection condition/ ตรวจสอบสภาพจุดต่อลงดิน	Q		N	
	Turn OFF Main power supply to the MDB when carry out maintenance. /ดับไฟด้านไฟแรงต่ำของ MDB ขณะทำการบำรุงรักษา				
8	Make thermo scan before Yearly preventive maintenance ./ตรวจสอบความร้อนด้วยกล้อง Thermo scan ก่อนการบำรุงรักษาประจำปี	Y	-		By vendor
9	Visual check inside & outside of the MDB condition./ ตรวจสอบสภาพทั่วไปทั้งภายนอกและภายใน	Y	-		By vendor
10	Check & clean the panel & used blower to vacuum the dust./ ตรวจสอบและทำความสะอาดแผงด้านหน้าและเป่าฝุ่นออกด้วยลมดูด	Y	-		By vendor
11	Check & tighten the bolts & nuts, power cables & control wiring terminals connection./ ตรวจสอบและขันน็อตยึดต่างๆ ที่ตัวเรา/ขั้วต่อสายควบคุม	Y	-		By vendor
12	Check the control fuse condition.(220V and 24V)/ ตรวจสอบสภาพฟิวส์ควบคุม ตรวจดู	Y	-		By vendor
13	Check & measure the insulation by using the megger tester set at 500V./ ตรวจสอบและวัดค่าความต้านทานของฉนวน	Y	-		By vendor
14	Check & measure the insulation by using the megger tester set at 500V./ ตรวจสอบและวัดค่าความต้านทานของฉนวน	Y	-		By vendor
15	Check & exercise the MCB by "ON", "OFF", "TRIP" function./ ตรวจสอบการทำงาน "On", "Off", "Trip" ของเซอร์กิตเบรกเกอร์	Y	-		By vendor
16	Check & test "Tie" function (if required)./ ตรวจสอบการทำงานของสวิตช์ต่อร่วม Tie Breaker (ถ้ามี)	Y	-		By vendor
	Turn ON Main Power supply to the MDB & check all the MCCB, Voltmeter, Ammeter, Capacitor Bank, Pilot lamp, selector switch at normal operation condition. / จ่ายไฟเข้าตู้ MDB และตรวจสอบการทำงานของเซอร์กิตเบรกเกอร์, แอมป์มิเตอร์, โวลท์มิเตอร์, ตัวเก็บประจุของแถวค่าตัวประกอบกำลัง, ไพล็อตแลมป์, สวิตช์เลือกตำแหน่งต่างๆ				
17	Make thermo scan after Yearly preventive maintenance ./ตรวจสอบความร้อนด้วยกล้อง Thermo scan ภายหลังการบำรุงรักษาประจำปี	Y	-		By vendor

Comment :

Note :

1.) Make Sure Disconnect Power Before Touching Any Electrical Parts.
/ ตรวจสอบให้มั่นใจว่าไม่มีกระแสไฟฟ้าก่อนสัมผัสอุปกรณ์ไฟฟ้า

2.) Make Sure To Show Warning Sign At Control Panel.
/ ตรวจสอบให้มั่นใจว่า ไม่มีสัญญาณเตือนที่ผู้ควบคุมอุปกรณ์ไฟฟ้า

3.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail

Special equipment :

PM by :	Verified by	Approved by :
ชาติชาย	ชาติชาย	
Signature :	Signature by :	Signature :
Date : 30/9/68	Date : 30/9/68	Date :

14

BUILDING : ที่ ทวีรัก แอท ทองหล่อ

PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR CAPACITOR BANK PANEL

Ref No : WI-EN-004:F005

Date : 30/9/68

EQUIPMENT NUMBER:

LOCATION: ชั้น 1

TYPE OF MAINTENANCE: W | M | 2M | Q | H | Y

Rated : _____ A

NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	MEASUREMENT UNIT	Status (N/A,AB)	Remarks
1	Check general condition of main distribution board/ ตรวจสอบสภาพทั่วไป	M	-	N	
2	Check and inspection for any sign of burn marks, oxidation, abnormal hiss & smell/ ตรวจสอบรอยไหม้ สนิม เสียงและกลิ่น	M	-	N	
3	Check metering PT & CT operation condition/ ตรวจสอบสภาพของเครื่องวัดต่างๆ และอุปกรณ์ประกอบ	M	-	N	
4	Check and replace indicating lamps if required/ ตรวจสอบและเปลี่ยน หลอดไฟแสดงสถานะถ้าจำเป็น	M	-	N	
5	Check capacitor bank operation condition & record the current / ตรวจสอบสภาพชั้นประจุตัวเก็บประจุ และวัดค่ากระแส	Q	-	N	
	Step Ampere				
	Step no.01 R = 0.0 A S = 0.0 A T = A				
	Step no.02 R = 0.0 A S = 0.0 A T = A				
	Step no.03 R = 0.0 A S = 0.0 A T = A				
	Step no.04 R = 0.0 A S = 0.0 A T = A				
	Step no.05 R = 0.0 A S = 0.0 A T = A				
	Step no.06 R = 0.0 A S = 0.0 A T = A				
	Step no.07 R = A S = A T = A				
	Step no.08 R = A S = A T = A				
	Step no.09 R = A S = A T = A				
	Step no.10 R = A S = A T = A				
	Step no.11 R = A S = A T = A				
	Step no.12 R = A S = A T = A				
6	Check operation condition for fuse & magnetic contactor / ตรวจสอบสภาพของฟิวส์ต่อ และ magnetic contactor	Q		N	
7	Check grounding connection condition/ ตรวจสอบสภาพจุดต่อลงดิน	Q		N	
	Turn OFF Main power supply to the MDB when carry out maintenance. /ดับไฟด้านไฟแรงต่ำของ MDB ขณะทำการบำรุงรักษา				
8	Make thermo scan before Yearly preventive maintenance./ตรวจสอบความร้อนด้วยกล้อง Thermo scan ก่อนการบำรุงรักษาประจำปี	Y			By vendor
9	Visual check inside & outside of the MDB condition./ ตรวจสอบสภาพทั่วไปทั้งภายนอกและภายใน	Y			By vendor
10	Check & clean the panel & used blower to vacuum the dust./ ตรวจสอบและทำความสะอาดแผงด้านหน้าและเป่าฝุ่นออกด้วยลมดูด	Y			By vendor
11	Check the control fuse condition.(220V and 24V)/ ตรวจสอบสภาพฟิวส์ควบคุม ตรวจดู	Y			By vendor
12	Check & tighten the bolts & nuts, power cables & control wiring terminals connection./ ตรวจสอบและขันน็อตยึดต่างๆ ที่ตัวเรา/ขั้วต่อสายควบคุม	Y			By vendor
13	Check the condition of the magnetic contactor, relay wiring for the Capacitor & fuse /ตรวจสอบสภาพแมกเนติกคอนแทคเตอร์ Magnetic contactor, Relay สำหรับชุดคอนเดนเซ็ท	Y			By vendor
14	Check the set point of PF controller/ ตรวจสอบค่าปรับตั้งของชุดควบคุมค่าเพาเวอร์แฟคเตอร์	Y			By vendor
15	Check the capacitance of capacitor bank/ ตรวจสอบค่าตัวเก็บประจุของชุด Capacitor Bank	Y			By vendor
16	Check & exercise the MCB by "ON", "OFF", "TRIP" function./ ตรวจสอบการทำงาน "On", "Off", "Trip" ของเซอร์กิตเบรกเกอร์	Y			By vendor
	Turn ON Main Power supply to the MDB & check all the MCCB, Voltage Meter, Ampere Meter, Capacitor Bank, Pilot lamp, selector switch at normal operation condition. / จ่ายไฟเข้าตู้ MDB และตรวจสอบการทำงานของเบรกเกอร์, แอมป์มิเตอร์, โวลท์มิเตอร์, ตัวเก็บประจุของแถวค่าตัวประกอบกำลัง, ไพล็อตแลมป์, สวิตช์เลือกตำแหน่งต่างๆ				
17	Make thermo scan after Yearly preventive maintenance./ตรวจสอบความร้อนด้วยกล้อง Thermo scan ภายหลังการบำรุงรักษาประจำปี	Y			By vendor

Comment :

Note : 1.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail

PM by :	Verified by	Approved by :
ชาติชาย	ชาติชาย	
Signature :	Signature by :	Signature :
Date : 30/9/68	Date : 30/9/68	Date :

15

BUILDING : ตึก อาคาร แผก ทอยน้อย

PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR EMERGENCY LIGHT UNIT LIST

Ref No : WI-EN-004:F008

Rev. Date : 30/9/68

EQUIPMENT NUMBER:

LOCATION: ทางเดินหน้าห้องน้ำ

TYPE OF MAINTENANCE: W | M | 2M | Q | H | Y

NO.	TASK DESCRIPTION		PM Code	MEASUREMENT	Status (N-A, AB)	Remarks
1	Emergency light no	E-F1	-		N	
2	Emergency light no	E-F2	-		N	
3	Emergency light no	E-F11	-		N	
4	Emergency light no	E-F12	-		N	
5	Emergency light no	E-F13	-		N	
6	Emergency light no	E-F14	-		N	
7	Emergency light no	E-F15	-		N	
8	Emergency light no	E-F16	-		N	
9	Emergency light no	E-F17	-		N	
10	Emergency light no	E-F18	-		N	
11	Emergency light no	E-F3	-		N	
12	Emergency light no	E-F4	-		N	
13	Emergency light no	E-F5	-		N	
14	Emergency light no	E-F6	-		N	
15	Emergency light no	E-F7	-		N	
16	Emergency light no	E-F8	-		N	
17	Emergency light no	E-F9	-		N	
18	Emergency light no	E-F10	-		N	
19	Emergency light no	E-F19	-		N	
20	Emergency light no	E-F20	-		N	
21	Emergency light no	E-F21	-		N	
22	Emergency light no	E-F22	-		N	
23	Emergency light no	E-F23	-		N	
24	Emergency light no	E-F24	-		N	
25	Emergency light no	E-F25	-		N	
26	Emergency light no	E-F26	-		N	
27	Emergency light no	E-F27	-		N	
28	Emergency light no	E-F28	-		N	
29	Emergency light no	E-F29	-		N	
30	Emergency light no	E-F30	-		N	
31	Emergency light no	E-F31	-		N	

Comment :

Note : 3.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail

PM by :	Verified by	Approved by :
Signature :	Signature by :	Signature :
Date : 30/9/68	Date : 30/9/68	Date :

18

BUILDING : ตึก อาคาร แผก ทอยน้อย

PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR EMERGENCY LIGHT UNIT LIST

Ref No : WI-EN-004:F008

Rev. Date : 30/9/68

EQUIPMENT NUMBER:

LOCATION: ทางเดินหน้าห้องน้ำ

TYPE OF MAINTENANCE: W | M | 2M | Q | H | Y

NO.	TASK DESCRIPTION		PM Code	MEASUREMENT	Status (N-A, AB)	Remarks
53	Emergency light no	E-F15 Location	-		N	
54	Emergency light no	E-F14 Location	-		N	
55	Emergency light no	E-F13 Location	-		N	
56	Emergency light no	E-F16 Location	-		N	
57	Emergency light no	E-F17 Location	-		N	
58	Emergency light no	E-F18 Location	-		N	
	Emergency light no	Location	-			
	Emergency light no	Location	-			
55	Emergency light no	S11-F8 Location	-		N	
56	Emergency light no	S11-F9 Location	-		N	
40	Emergency light no	S11-F3 Location	-		N	
41	Emergency light no	S11-F6 Location	-		N	
42	Emergency light no	S11-F5 Location	-		N	
43	Emergency light no	S11-F2 Location	-		N	
44	Emergency light no	S11-F1 Location	-		N	
45	Emergency light no	S11-F4 Location	-		N	
46	Emergency light no	S11-F7 Location	-		N	
47	Emergency light no	S11-F10 Location	-		N	
	Emergency light no	Location	-			
48	Emergency light no	S12-F8 Location	-		N	
49	Emergency light no	S12-F9 Location	-		N	
50	Emergency light no	S12-F3 Location	-		N	
51	Emergency light no	S12-F6 Location	-		N	
52	Emergency light no	S12-F5 Location	-		N	
53	Emergency light no	S12-F4 Location	-		N	
54	Emergency light no	S12-F7 Location	-		N	
55	Emergency light no	S12-F2 Location	-		N	
56	Emergency light no	S12-F1 Location	-		N	
57	Emergency light no	S12-F10 Location	-		N	
58	Emergency light no	S12-F11 Location	-		N	

Comment :

Note : 1.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail

PM by :	Verified by	Approved by :
Signature :	Signature by :	Signature :
Date : 30/9/68	Date : 30/9/68	Date :

18

BUILDING : ตึก อาคาร แผก ทอยน้อย

PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR FIRE ALARM SYSTEM

Ref No : WI-EN-004:F009

Date : 30/9/68

EQUIPMENT NUMBER:

LOCATION: ห้องวิทย์

TYPE OF MAINTENANCE: W | M | 2M | Q | H | Y

NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	MEASUREMENT	Status (N-A, AB)	Remarks
1	Check general condition / ตรวจสอบสภาพทั่วไป	M		N	
2	Check status of fire alarm control panel (alarm, trouble, fail and disable) / ตรวจสอบสถานของตู้ควบคุมระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้	M	-	N	
	-Alarm		Points		
	-Trouble		Points	N/A	
	-Disable		Points		
	- Fail		Points		
4	Random test detector and manual devices (as attached sheet) / ทดสอบอุปกรณ์ตรวจจับต่าง และสัญญาณแจ้งเหตุด้วยมือ (ตามใบแนบ)	Q	-	N	
5	Check back-up battery / ตรวจสอบสภาพแบตเตอรี่	H	-	N	By Vander
6	Check status of graphic annunciator / ตรวจสอบสภาพของจอกราฟฟิก	H	-	N	By Vander
7	Check and test function of fire alarm system by automatic general alarm / ตรวจสอบและทดสอบการทำงานของระบบ ตรวจขั้นตอนการทำงานของระบบ General alarm	H	-	N	By Vander
8	Record Time Delay (minute) after Alarm is initiated. / บันทึกเวลาหน่วง (นาที) หลังจากได้รับแจ้งสัญญาณ	H	-	N	By Vander
	Initiate to Floor alarm		mins		
	Floor to Sandwich Alarm		mins		
	Sandwich to General		mins		

Comment :

Note : 3.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail

PM by :	Verified by	Approved by :
Signature :	Signature by :	Signature :
Date : 30/9/68	Date : 30/9/68	Date :

19

BUILDING : ตึก อาคาร แผก ทอยน้อย

PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR PACKAGE BOOSTER PUMP

Ref No: WI-EN-004:F012

Rev. Date: 30/9/68

EQUIPMENT NUMBER:

LOCATION: ชั้นดาดฟ้า

TYPE OF MAINTENANCE: W | M | 2M | Q | H | Y

Rated : ____ kW ____ A, system ____ psi

NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement			Status (N-A, AB)	Remarks
1	Check & clean the equipment / ตรวจสอบและทำความสะอาดอุปกรณ์	M					
2	Check and record the system pressure gauge / ตรวจสอบและบันทึกค่าของมาตรวัดความดันของระบบ (bar)	M	Water in	Water out		N	
3	Check and record cut-in pressure & cut-out pressure / ตรวจสอบและบันทึกค่าความดันต้น (psi)	M	Cut-in	Cut-out		N	
4	Measure the voltage / ตรวจวัดแรงดันไฟฟ้าระบบ		RS	ST	RT		
	4.1 Pump no.1 / เครื่องสูบน้ำชุดที่ 1	M	399	402	401	N	
	4.2 Pump no.1 / เครื่องสูบน้ำชุดที่ 2	M				N	
	4.3 Pump no.1 / เครื่องสูบน้ำชุดที่ 3	M					
	4.4 Pump no.1 / เครื่องสูบน้ำชุดที่ 4	M					
5	Measure the current / ตรวจวัดกระแสไฟฟ้าขณะสตาร์ท		R	S	T		
	5.1 Pump no.1 / เครื่องสูบน้ำชุดที่ 1	M	2.23	2.22	2.20	N	
	5.2 Pump no.1 / เครื่องสูบน้ำชุดที่ 2	M				N/A	
	5.3 Pump no.1 / เครื่องสูบน้ำชุดที่ 3	M					
	5.4 Pump no.1 / เครื่องสูบน้ำชุดที่ 4	M					
6	Check any abnormal noise & vibration of the pump / ตรวจสอบว่ามีเสียงหรือการสั่นสะเทือนที่ผิดปกติของเครื่องสูบน้ำ	M	-			N	
7	Check any water leakage on valves & pipes / ตรวจสอบการรั่วซึมของน้ำ	M	-			N	
Turn the selector switch to OFF & OFF the pump breaker / หลังจากปิดสวิทช์เลือกการทำงาน และปิดเซอร์กิตเบรกเกอร์ชุดน้ำ							
8	Check & exercise the valve for open & closed function / ตรวจสอบและปรับทำงานวาล์วไฟฟ้าสำหรับการเปิดและปิดเพื่อป้องกันสิ่งการสำคัญต่าง	M	-			N	
9	Check & tighten the cable & control wire terminals / ตรวจสอบการขันน็อตยึดขั้วสายเชื่อมต่อทางไฟฟ้าต่างๆ และหน้าปัดทำงานต่างๆ	H	-			N	
10	Check & clean the strainer /ตรวจสอบและล้างทำความสะอาดตะกร้ากรองน้ำ	H	-			N	
11	Check & tighten the bolts & nuts of the pressure tank & pump /ตรวจสอบและขันน็อต รอบเครื่องสูบน้ำ และถังเก็บความดัน	Y	-				
12	Check the condition of the check valve / ตรวจสอบการทำงานวาล์วกันกลับ	Y	-				
13	Check any corrosion of the pump, tank, support & bracket, repaint it if necessary / ตรวจสอบว่า มีการสนิมกัดที่เครื่องสูบ ฐานเครื่องสูบ ปลอกหุ้มต่อ และอุปกรณ์ประกอบอื่นๆ หรือไม่ รวมถึงการทำสีทาสีใหม่หากจำเป็น	Y	-				
14	Setting & calibrate booster pump / สอบเทียบและตรวจเช็คค่าของสวิทช์ความดันต่างๆ ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม	Y	-				
After maintenance the booster pump, Turn the selector switch to ON & ON the pump breaker / หลังจากปิดสวิทช์เลือกการทำงานต่างๆ ให้กลับมาอยู่ในตำแหน่ง ON และปิดสวิทช์เบรกเกอร์เครื่องสูบน้ำ							

Comment :

Note :

1.) Make Sure Disconnect Power Before Touching Any Electrical Parts.
/ ตรวจสอบให้ปิดไฟว่าไม่มีกระแสไฟฟ้าก่อนสัมผัสอุปกรณ์ไฟฟ้า

2.) Make Sure To Show Warning Sign At Control Panel.
/ ตรวจสอบให้ปิดไฟว่า ไม่มีสัญญาณเตือนที่ตู้ควบคุมอุปกรณ์ไฟฟ้า

3.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail

Special equipment :

PM by :	Verified by	Approved by :
Signature :	Signature by :	Signature :
Date : 30/9/68	Date : 30/9/68	Date :

22

BUILDING : อี อาคาร แอท ถนนบ่อ

Ref No: WI-EN-004:F014
Rev. Date: 30/9/68

PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR Water tank

EQUIPMENT NUMBER:

TYPE OF MAINTENANCE | W | M | 2M | Q | H | Y

LOCATION: ชั้นหนึ่ง

NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measure Ment	Status (NA B/F)	Remarks
1	Check shut-off valve operation condition / ตรวจสอบการทำงานวาล์วปิด-เปิด	M		N	
2	Check condition of float value / ตรวจสภาพวาล์วลูกลอยเติมน้ำ	M		N	
3	Check level controller condition / ตรวจสภาพอุปกรณ์ควบคุมระดับน้ำ	Y			
4	Check and clean strainer of water supply piping / ตรวจสภาพและทำความสะอาด สะดมน้ำ	Y			
5	Separate 2 tanks and clean each tank one by one / แบ่งทำความสะอาดถังเก็บน้ำ ไม่หยุดน้ำ				

Suggestion for the process of Tank Cleaning / ข้อแนะนำขั้นตอนการทำความสะอาดถังเก็บน้ำ

Close balancing valve between 2 tank (in case 2 tank linkage). /ปิดวาล์วสมดุลระหว่างถังเก็บน้ำ 2 ถัง

Close valve **fill water** and pump for fill water to tank. / **ปิดวาล์วเติมน้ำและ / หรือ** ปิดเครื่องสูบน้ำเติมถังน้ำสูง

Close valve **to distribute** of clean tank (tank care a pump and booster pump damage) /**ปิดวาล์วจ่ายน้ำที่ถังสะอาด** (เพื่อป้องกันเครื่องสูบน้ำอัดความดันทำงาน)

Close valve **of fire fighting.** / **ปิดวาล์วจ่ายน้ำดงท่อน้ำดับเพลิง**

Open **drain valve** for cleaning tank and remain water about 15 cm. / **เปิดวาล์วระบาย** และปิดวาล์วเมื่อเหลือน้ำประมาณ 15 ซม.

Clean inside wall by high pressure pump and brush. /**ล้างทำความสะอาดผนังด้านในถังด้วยเครื่องสูบน้ำแรงดันสูง** และแปรงขัด

Drain water from tank for empty, /**เปิดวาล์วระบายน้ำทิ้งจนหมดถัง**

Remove particle and sediment from tank. / **เก็บตะกอนตกค้างกันถังเก็บน้ำ**

Clean floor ce tank and fill water in to tank with minimum volume. / **ล้างพื้นถังเก็บน้ำ และเติมน้ำเข้าสู่ถังสูงประมาณ** 15 ซม.

Drain water from tank for empty again, / **เปิดวาล์วระบายน้ำทิ้งจนหมดถังอีกครั้ง**

6	Check and maintenance all equipment inside water tank / ตรวจและบำรุงอุปกรณ์ ภายในถังเก็บน้ำ เช่น Foot valve และ electrode เป็นต้น	Y			
7	Check leakage from water tank/ ตรวจสอบการรั่วซึมของน้ำจากถังเก็บน้ำ	Y			
8	Function test of float valve, level controller and pump (for elevated tank) /ทดสอบการทำงานของวาล์วลูกลอย, ระดับควบคุมถังเก็บน้ำ และเครื่องสูบน้ำ (สำหรับถังน้ำบนหลังคา)	Y			

Suggestion for the process of Tank Refill / ข้อแนะนำขั้นตอนการเติมน้ำเข้าถังเก็บน้ำ

Close drain valve and fill water, /**ปิดวาล์วระบาย และเติมน้ำเข้าถังเก็บน้ำ**

Open transfer valve between water tank. / **เปิดวาล์วเชื่อมระหว่างถังเก็บน้ำ**

When the water level over above the fire fighting distributing pipe the water distributing valve can be opened.

/ **เมื่อระดับน้ำในถังสูงกว่าท่อดูดของท่อสูบของน้ำดับเพลิง ให้เปิดวาล์วจ่ายน้ำเข้าสู่ระบบท่อน้ำดับเพลิง**

When the water level over above the distributing pipe the water distributing valve can be opened.

/ **เมื่อระดับน้ำในถังสูงกว่าท่อดูดของท่อจ่ายน้ำดี ให้เปิดวาล์วจ่ายน้ำเข้าสู่ระบบท่อน้ำดี**

9	Check all valves in normal position and also air-vent / ตรวจสภาพวาล์วทุกชุด และท่อ ระบายอากาศที่ถังเก็บน้ำอยู่ในสภาพปกติ	Y			
10	Check and clean the cover tank / ตรวจสอบและทำความสะอาดฝาถังเก็บน้ำ	Y			

Comment :

Note :
1.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail

Special equipment :

PM by :	Verified by	Approved by :
Signature :	Signature by :	Signature :
Date : 30/9/68	Date : 30/9/68	Date :

BUILDING : อี อาคาร แอท ถนนบ่อ

Ref No: WI-EN-004:F015
Rev. Date: 30/9/68

PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR DRAINAGE /SEWAGE PUMP

EQUIPMENT NUMBER:

TYPE OF MAINTENANCE | W | M | 2M | Q | H | Y

LOCATION: ชั้น 1

NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measure Ment	Status (NA B/F)	Remarks
1	Check status of pilot lamp & selector switches at the starter panel / ตรวจสอบสภาพหลอดไฟและสวิทช์ปรับโหมดที่ตู้ควบคุม	M	-	N	
2	Check mate circuit breaker /ตรวจสภาพเซอร์กิตเบรกเกอร์	M		N	
3*	Check & function test the level switch /ตรวจสภาพและทดสอบการทำงานลูกลอย	M, Q		N	
4*	Check & test the High Water Level Warning Beacon Light function /ตรวจสอบและทดสอบการทำงานสัญญาณเตือนน้ำท่วมสูง	M, Q		N	

Turn the pump selector switch to Manual & start the pump / หมุนสวิทช์เลือกการทำงานของเครื่องสูบน้ำ

5	Check any abnormal noise & vibration of the pump running / ตรวจสอบการเกิดเสียงหรือการสั่นสะเทือนของเครื่องสูบน้ำ	M	-		N	
6	Check any water leakage at discharged /ตรวจสอบการรั่วซึมของน้ำและอุปกรณ์ต่อท่อน้ำออก	M	-		N	
7	Check and measure the voltage between Phase / ตรวจวัดและเช็คไฟฟ้าระหว่างเฟส R,S, ST, RT (V)	M	RS 400	ST 401	R T 402	N
8	Check and measure the voltage between Phase /ตรวจวัดและเช็คไฟฟ้าระหว่างเฟส R, S, T (A)	M	R 1.99	S 1.99	T 1.99	N

Preventive Maintenance: Turn OFF the Pump isolator and breaker to OFF / ปิดเซอร์กิตเบรกเกอร์

9	Check & tighten the cable & control wire terminals. / ตรวจสภาพและขันน็อต ที่จุดเชื่อมต่อสายไฟฟ้าต่างๆ และน้ำมันหล่อลื่นความเหมาะสม	H			N	
10	Check & replace the lubrication oil (if any) /ตรวจสภาพและเปลี่ยนน้ำมันหล่อลื่น (ถ้าจำเป็น)	Y				
11	Check any corrosion, repaint the rusty part (if any)/ ตรวจสภาพว่ามีร่องรอยการกัดกร่อนหรือไม่ และทาสี (ถ้าจำเป็น)	Y				
12	Check the pump impeller condition / ตรวจสภาพใบพัด	Y				
13	Check & tighten bolts & nuts of guiderail, support bracket & pump etc./ ตรวจสภาพและขันน็อตราง รองรับเครื่อง ฐานยึด และเครื่องสูบน้ำ	Y				

After Preventive Maintenance: Turn ON the breaker & turn the selector switch to Manual & start the pump/ หลังการบำรุงรักษา / เปิดเบรกเกอร์และสวิทช์เลือกการทำงานเครื่องสูบน้ำ แบบมานวลและเปิดเครื่องสูบน้ำ

14	Check and measure the current/ ตรวจวัดกระแสไฟฟ้าของเฟส R, S, T (A)	M	R 1.99	S 1.99	T 1.99	N
15	Check any abnormal noise & vibration of the pump running/ ตรวจสอบการเกิดเสียงหรือการสั่นสะเทือนของเครื่องสูบน้ำ	Y				
16	Check the pump coupling for any water leakage when pump is running / ตรวจสอบว่ามีน้ำซึมที่ข้อต่อเพลาหรือไม่	Y				
17	Clean area surrounding the pump / ทำความสะอาดบริเวณโดยรอบ	Y				

Turn the Selector to AUTO and ON the Pump isolator & breaker/ ปิดสวิทช์เลือกการทำงานเครื่องสูบน้ำที่ตู้ควบคุม และเปิดเบรกเกอร์ของตู้ควบคุมน้ำ

18	Check belt's tension /ตรวจสอบความตึงสายพาน (ถ้ามี)	M		N
19	Grease the motor bearing & pump bearing / อัดจารบีให้กับลูกปืนของมอเตอร์และเครื่องสูบน้ำ	Q		N
20	Check & alignment the coupling (for after inspection)/ ตรวจสภาพข้อต่อสูบ ของเครื่องสูบน้ำและมอเตอร์	H		N
21	Change & tighten belt/ เปลี่ยนสายพานและปรับความตึง (ถ้ามี)	Y		

Comment :

Note :
1) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail
2) PM Period of task no.3 and no.4 are "M" for drainage pump and "Q" for sewage pump/งานในการทำงานของปั๊มที่ 3และ 4 สำหรับ Drainage pump ใช้ความถี่ "M" สำหรับ Sewage pump ใช้ความถี่ "Q" เนื่องจากงานมีลักษณะ Sewage pump ทำงานไม่ต่อเนื่อง

PM by :	Verified by	Approved by :
Signature :	Signature by :	Signature :
Date : 30/9/68	Date : 30/9/68	Date :

BUILDING : อี อาคาร แอท ถนนบ่อ

Ref No : WI-EN-004:F020
Rev. Date : 30/9/68

PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR FIRE HOSE CABINET

EQUIPMENT NUMBER:

TYPE OF MAINTENANCE | W | M | 2M | Q | H | Y

LOCATION: ทางเดินหน้าห้องน้ำชาย

NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measure Ment	Status (NA B/F)	Remarks

Process of fire hose cabinet checking / ขั้นตอนการตรวจสอบตู้เก็บสายดับเพลิง

Check nozzle, hose and valve / ตรวจสอบสภาพหัวฉีด สายฉีดน้ำ และวาล์ว

Randomly test the fire hose by draining to nearest floor drain / สุ่มทดสอบฉีดน้ำจริง (ประมาณ 5 นาทีหรือ 5ม้วน ขึ้นไปก็ได้) โดยการ

ต่อสาย เปิดวาล์วเพื่อฉีดน้ำลงท่อระบายน้ำ (Floor Drain) ในบริเวณที่อยู่ใกล้ และไม่มีผลกระทบกับการปฏิบัติงานของพนักงานในบริเวณนั้นๆ

Check any leakage of joints / ตรวจสอบการรั่วซึมตามข้อต่อต่างๆ เช่นหัวต่อสายและข้อต่อวาล์ว

	LOCATION				
F-R/1	Check Nozzle,Hose and Valve	M	-	N	
F-R/2	Check Nozzle,Hose and Valve	M	-	N	
F-8/1	Check Nozzle,Hose and Valve	M	-	N	
F-8/2	Check Nozzle,Hose and Valve	M	-	N	
F-7-1	Check Nozzle,Hose and Valve	M	-	N	
F-7-2	Check Nozzle,Hose and Valve	M	-	N	
F-6-1	Check Nozzle,Hose and Valve	M	-	N	
F-6-2	Check Nozzle,Hose and Valve	M	-	N	
F-B-1	Check Nozzle,Hose and Valve	M	-	N	
F-B-2	Check Nozzle,Hose and Valve	M	-	N	
F-4-1	Check Nozzle,Hose and Valve	M	-	N	
F-4-2	Check Nozzle,Hose and Valve	M	-	N	
F-3-1	Check Nozzle,Hose and Valve	M	-	N	
F-3-2	Check Nozzle,Hose and Valve	M	-	N	
F-2-1	Check Nozzle,Hose and Valve	M	-	N	
F-2-2	Check Nozzle,Hose and Valve	M	-	N	
F-1-1	Check Nozzle,Hose and Valve	M	-	N	
F-1-2	Check Nozzle,Hose and Valve	M	-	N	
F-B-1	Check Nozzle,Hose and Valve	M	-	N	
	Check Nozzle,Hose and Valve	M	-		
	Check Nozzle,Hose and Valve	M	-		
	Check Nozzle,Hose and Valve	M	-		
	Check Nozzle,Hose and Valve	M	-		

Comment :

Note :
1.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail

Special Equipment

PM by :	Verified by	Approved by :
Signature :	Signature by :	Signature :
Date : 30/9/68	Date : 30/9/68	Date :

BUILDING : อี อาคาร แอท ถนนบ่อ

Ref No : WI-EN-004:F021
Rev. Date : 30/9/68

PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR FIRE EXTINGUISHER

EQUIPMENT NUMBER:

TYPE OF MAINTENANCE | W | M | 2M | Q | H | Y

LOCATION: ทางเดินหน้าห้องน้ำ

NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measure Ment	Status (NA B/F)	Remarks
	Check Gauge, Nozzle, Hose, Safety pin and Barrier / ตรวจสภาพเกจ วัดความดัน, หัวฉีดสายยาง, สายฉีด,สลัก, กรวยป้องกัน	M	-		
F-R-1	Check Gauge, Nozzle, Hose, Safety pin and Barrier	M	-	N	
F-R-2	Check Gauge, Nozzle, Hose, Safety pin and Barrier	M	-	N	
F-8-1	Check Gauge, Nozzle, Hose, Safety pin and Barrier	M	-	N	
F-8-2	Check Gauge, Nozzle, Hose, Safety pin and Barrier	M	-	N	
F-3-2	Check Gauge, Nozzle, Hose, Safety pin and Barrier	M	-	N	
F-3-1	Check Gauge, Nozzle, Hose, Safety pin and Barrier	M	-	N	
F-7-1	Check Gauge, Nozzle, Hose, Safety pin and Barrier	M	-	N	
F-7-2	Check Gauge, Nozzle, Hose, Safety pin and Barrier	M	-	N	
F-7-3	Check Gauge, Nozzle, Hose, Safety pin and Barrier	M	-	N	
F-7-4	Check Gauge, Nozzle, Hose, Safety pin and Barrier	M	-	N	
F-6-1	Check Gauge, Nozzle, Hose, Safety pin and Barrier	M	-	N	
F-6-2	Check Gauge, Nozzle, Hose, Safety pin and Barrier	M	-	N	
F-6-3	Check Gauge, Nozzle, Hose, Safety pin and Barrier	M	-	N	
F-6-4	Check Gauge, Nozzle, Hose, Safety pin and Barrier	M	-	N	
F-B-1	Check Gauge, Nozzle, Hose, Safety pin and Barrier	M	-	N	
F-B-2	Check Gauge, Nozzle, Hose, Safety pin and Barrier	M	-	N	
F-5-3	Check Gauge, Nozzle, Hose, Safety pin and Barrier	M	-	N	
F-5-4	Check Gauge, Nozzle, Hose, Safety pin and Barrier	M	-	N	
F-4-1	Check Gauge, Nozzle, Hose, Safety pin and Barrier	M	-	N	
F-4-2	Check Gauge, Nozzle, Hose, Safety pin and Barrier	M	-	N	
F-4-3	Check Gauge, Nozzle, Hose, Safety pin and Barrier	M	-	N	
F-4-4	Check Gauge, Nozzle, Hose, Safety pin and Barrier	M	-	N	
F-3-1	Check Gauge, Nozzle, Hose, Safety pin and Barrier	M	-	N	
F-3-2	Check Gauge, Nozzle, Hose, Safety pin and Barrier	M	-	N	

Comment :

Note :
1.) N ="Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail

Special Equipment :

PM by :	Verified by	Approved by :
Signature :	Signature by :	Signature :
Date : 30/9/68	Date : 30/9/68	Date :

BUILDING : อาคารหอประชุม

PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR FIRE EXTINGUISHER

Ref No : WI-EN-004:F021

Rev. Date : 30/9/68

EQUIPMENT NUMBER :

TYPE OF MAINTENANCE : W | M | 2M | Q | H | Y

LOCATION : ทางเดินด้านหลัง

NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measure / Meas	Status (N/A B/F)	Remarks
	Check Gauge, Nozzle, Hose, Safety pin and Barrier /ตรวจสภาพ เกจ วัดแรงดัน, หัวฉีดสายดับเพลิง, สายยึด,สลัก, กรวยป้องกัน	M	-		
F-3-3	Check Gauge, Nozzle, Hose, Safety pin and Barrier	M	-	N	
F-3-2	Check Gauge, Nozzle, Hose, Safety pin and Barrier	M	-	N	
F-2-1	Check Gauge, Nozzle, Hose, Safety pin and Barrier	M	-	N	
F-2-2	Check Gauge, Nozzle, Hose, Safety pin and Barrier	M	-	N	
F-2-3	Check Gauge, Nozzle, Hose, Safety pin and Barrier	M	-	N	
2-4	Check Gauge, Nozzle, Hose, Safety pin and Barrier	M	-	N	
F-1-1	Check Gauge, Nozzle, Hose, Safety pin and Barrier	M	-	N	
F-1-1	Check Gauge, Nozzle, Hose, Safety pin and Barrier	M	-	N	
F-0-1	Check Gauge, Nozzle, Hose, Safety pin and Barrier	M	-	N	
F-	Check Gauge, Nozzle, Hose, Safety pin and Barrier	M	-		
F-	Check Gauge, Nozzle, Hose, Safety pin and Barrier	M	-		
F-	Check Gauge, Nozzle, Hose, Safety pin and Barrier	M	-		
F-	Check Gauge, Nozzle, Hose, Safety pin and Barrier	M	-		
F-	Check Gauge, Nozzle, Hose, Safety pin and Barrier	M	-		
F-	Check Gauge, Nozzle, Hose, Safety pin and Barrier	M	-		
F-	Check Gauge, Nozzle, Hose, Safety pin and Barrier	M	-		
F-	Check Gauge, Nozzle, Hose, Safety pin and Barrier	M	-		
F-	Check Gauge, Nozzle, Hose, Safety pin and Barrier	M	-		
F-	Check Gauge, Nozzle, Hose, Safety pin and Barrier	M	-		
F-	Check Gauge, Nozzle, Hose, Safety pin and Barrier	M	-		
F-	Check Gauge, Nozzle, Hose, Safety pin and Barrier	M	-		
F-	Check Gauge, Nozzle, Hose, Safety pin and Barrier	M	-		

Comment :

Note :
1.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail

Special Equipment :

PM by :	Verified by :	Approved by :
Signature :	Signature :	Signature :
Date : 30/9/68	Date : 30/9/68	Date :

32

BUILDING : อาคารหอประชุม

PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR CHILLED WATER PUMP

Ref No : WI-EN-004:F026-1

Rev. Date : 30/9/68

EQUIPMENT NUMBER :

TYPE OF MAINTENANCE : W | M | 2M | Q | H | Y

LOCATION : ชั้น 1 ห้องน้ำ

Rated : _____ kW, _____ A, _____ psi

NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement			Status (N/A B/F)	Remarks
1	Check & clean the equipment/ ตรวจสภาพ ทำความสะอาดเครื่องสูบน้ำ	M	-			N	
2	Check status of pilot lamp & selector switches at the starter panel /ตรวจสอบสภาพหลอดไฟและสวิทช์เลือกที่ตู้สตาร์ท	M	-			N	
3	Check any abnormal noise & vibration of the pump running /ตรวจสอบว่ามีเสียงหรือการสั่นสะเทือนที่ผิดปกติของเครื่องสูบหรือไม่	M	-			N	
4	Check any water leakage /ตรวจสอบว่ามีน้ำรั่วซึมของน้ำหรือไม่	M	-			N	
5	Check motor starter and magnetic contactor / ตรวจสอบสภาพการทำงานของแมกเนติกคอนแทคเตอร์	M	-			N	
6	Check and measure the voltage between Phase / ตรวจวัดแรงดันไฟฟ้าระหว่างเฟส RS,RT(V)	M	RS: 402	ST: 402	RT: 402	N	
7	Check and measure the current / ตรวจวัดกระแสไฟฟ้าของเฟส R,S,T (A)	M	R: 9.36	S: 9.36	T: 9.36	N	
8	Check condition of the pressure gauge /ตรวจสภาพเกจวัดความดัน Water in (แรงดันน้ำเข้า),Water out (แรงดันน้ำออก) (psig)	M	Water In		Water Out	N	
9	Check bearing temperature of pump and motor (C) / ตรวจวัดอุณหภูมิของแบริ่งของเครื่องสูบน้ำและมอเตอร์(องศาเซลเซียส)	M	Pump		Motor	N	
10	Check condition of insulation and any corrosion on the pump support & bracket, repaint it if necessary. / ตรวจสอบสภาพฉนวน และตรวจสอบว่ามีความกัดกร่อนที่เครื่องสูบ ฐานเครื่อง และอุปกรณ์ยึดหากพบว่า หรือไม่ และหากจำเป็นต้องมีการทำสีใหม่	H	-			N	
Turn ON the standby pump before curry out the pump maintenance / เปิดเครื่องสูบน้ำสำรอง (Standby) ก่อนทำการบำรุงรักษา Turn the selector switch & breaker to OFF / หมุนสวิทช์เลือกที่ตู้สตาร์ท และเบรกเกอร์ที่ตู้ควบคุมไฟฟ้าไปที่ตำแหน่ง Off							
11	Check & exercise the valves for Open & Closed function /ตรวจสภาพและทำงานวาล์วไปในตำแหน่งเปิดและปิดเครื่องกันสั่นวาล์วสลัก	M	-			N	
12	Grease the motor bearing & pump bearing / อัดจารบีให้กับลูกปืนมอเตอร์ และเครื่องสูบน้ำ	H	-			N	
13	Check & tighten the cable & control wire terminals / ตรวจสภาพและขันน็อต ที่ขั้วสายไฟฟ้าต่าง ๆ	H	-			N	
14	Check & alignment the coupling after inspection/ ตรวจสภาพและปรับศูนย์คัปปลิ้ง	H	-			N	
15	Check & clean the fan motor louver / ตรวจสภาพและทำความสะอาดแผงระบายอากาศของมอเตอร์	H	-			N	
16	Check & tighten the bolts & nuts of the pump installation / ตรวจสภาพและขันน็อตยึดต่าง ๆ ของเครื่องสูบน้ำ	Y	-				
17	Check & clean the strainer / ตรวจสอบและล้างกรองสกปรกในเส้นท่างานของน้ำ	Y	-				
18	Check the coupling rubber seal for wear & tear / ตรวจสภาพโรคปิ้งว่ามีการสึกหรอหรือฉีกขาดหรือไม่	Y	-				
Turn ON the breaker. Turn the selector switch to MANUAL & start running the pump / เปิดเบรกเกอร์ และหมุนสวิทช์เลือกตำแหน่งต่าง ที่ "MANUAL" และกดปุ่มสั่งเครื่องสูบน้ำ Check pump performance after Preventive Maintenance / ตรวจสอบการทำงานหลังการบำรุงรักษา							
19	Check any water leakage / ตรวจสอบการรั่วซึมของน้ำ	Y	-				
20	Check and measure the current / ตรวจวัดกระแสไฟฟ้าของเฟส R,S,T (A)	Y	R	S	T		
21	Check condition of the pressure gauge / ตรวจสภาพเกจวัดความดัน Water in (แรงดันน้ำเข้า) ,Water out (แรงดันน้ำออก) (psig)	Y	Water In		Water out		
22	Check bearing temperature of pump and motor (C) / ตรวจสอบอุณหภูมิของแบริ่งของเครื่องสูบน้ำและมอเตอร์(องศาเซลเซียส)	Y	Pump		Motor		
23	Check speed of motor /ตรวจวัดรอบการหมุนมอเตอร์	Y			rpm		

1/2

33

BUILDING : อาคารหอประชุม

PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR SWIMMING POOL

Ref No : WI-EN-004:F025

Rev. Date : 30/9/68

EQUIPMENT NUMBER :

TYPE OF MAINTENANCE : W | M | 2M | Q | H | Y

LOCATION : ริมสระ

Rated : _____ kW, _____ A, _____ psi

NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measure / Meas			Status (N/A B/F)	Remarks
Turn OFF the Pump isolator and breaker to OFF / ปิดสวิทช์ตัดวงจรปั๊ม ปิดเบรกเกอร์ที่ตู้ควบคุมไฟฟ้า และปิดที่ตู้สตาร์ทปั๊ม							
1	Check and clean the basket condition ตรวจสภาพและทำความสะอาดตะกร้ากรอง	M	-			AB	
2	Check any corrosion, repaint the rusty part (if any) / ตรวจสภาพว่ามีสนิมหรือการกัดกร่อนหรือไม่ และทาสี ถ้าจำเป็น	H	-			AB	
3	Check & tighten the cable & control wire terminals / ตรวจสภาพและขันน็อต ที่ขั้วสายไฟฟ้าต่าง ๆ ถ้าจำเป็นต้องทำความสะอาด	H	-			AB	
4	Check & tighten bolts & nuts of guide rail, support bracket & pump etc. / ตรวจสภาพและขันน็อตต่าง ของราวเดิน , ฐานยึด และ เครื่องสูบน้ำ	Y	-				
After Preventive Maintenance : Turn ON the breaker & turn the calgctor switch to Manual & start the pump / หลังทำการบำรุงรักษา : เปิดเบรกเกอร์ และหมุนสวิทช์เลือกตำแหน่ง MANUAL และกดปุ่มสั่งเครื่องสูบน้ำ							
5	Check any water leakage at discharge / ตรวจสอบการรั่วซึมของน้ำหรือไม่	M	-			AB	
6	Check any abnormal noise & vibration of the pump running / ตรวจสอบว่ามีเสียง หรือการสั่นสะเทือนที่ผิดปกติของเครื่องสูบหรือไม่	M	-			AB	
7	Check and measure the current / ตรวจวัดกระแสไฟฟ้าของเฟส R, S, T (A)		R	S	T		
	7.1 Pump no.1 / เครื่องสูบน้ำหมายเลข 1	H					
	7.2 Pump no.2 / เครื่องสูบน้ำหมายเลข 2	H					
	7.3 Pump no.3 / เครื่องสูบน้ำหมายเลข 3	H					
	7.4 Pump no.4 / เครื่องสูบน้ำหมายเลข 4	H					
8	Clean area surrounding the pump / ทำความสะอาดบริเวณโดยรอบ	H	-				
Turn the Selector to AUTO and ON the Pump isolator & breaker / ปิดสวิทช์เลือกตำแหน่ง อัตโนมัติ และเปิดเบรกเกอร์ที่ตู้ควบคุมไฟฟ้าสำหรับอุปกรณ์กรอง(Filter set)							
9	Check any water leakage at valve and tank / ตรวจสอบการรั่วซึมของน้ำตามวาล์ว และถังอุปกรณ์	M	-				
10	Check & record the pressure gauge reading at filter / ตรวจสภาพและบันทึกค่าแรงดันที่หน้าปัดของเกจวัดแรงดันของถังกรอง	M			psi		
When the differential pressure between before and after backwash is 8 - 10 psi / Turn OFF the pump Selector / Backwash the filter / เมื่อการแตกต่างของแรงดันที่หน้าปัดเกจวัดแรงดันก่อนและหลังการทำล้างย้อนมีค่าประมาณ 8 - 10 psi ปิดสวิทช์เครื่องสูบน้ำ และเริ่มขบวนการทำล้างย้อนกลับ							
11	Check & record the pressure gauge reading at filter after backwash /ตรวจสอบและบันทึกค่าแรงดันหลังล้างย้อน	M			psi		
12	Changing the filter element / เปลี่ยนตัวกรองเมื่อแรงดันตกคร่อมกรองสูง	H,Y	-				

Comment :

Note :
1.) Make Sure Disconnect Power Before Touching Any Electrical Parts.
/ ตรวจสอบให้มั่นใจว่าไม่มีกระแสไฟฟ้าจ่ายเข้าสู่อุปกรณ์ไฟฟ้า
2.) Make Sure To Show Warning Sign At Control Panel.
/ตรวจสอบให้มั่นใจว่า ไม่มีสัญญาณเตือนที่ตู้ควบคุมไฟฟ้า
3.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail

Special Equipment :

PM by :	Verified by :	Approved by :
Signature :	Signature :	Signature :
Date : 30/9/68	Date : 30/9/68	Date :

3๔

BUILDING : อาคารหอประชุม

PREVENTIVE MAINTENANCE CHECKLIST FOR PRESSURISED FAN

Ref No: WI-EN-004:F034

Rev. Date: 30/9/68

EQUIPMENT NUMBER :

TYPE OF MAINTENANCE : W | M | 2M | Q | H | Y

LOCATION : ชั้น 1 ห้องน้ำ

Rated : _____ kW, _____ A, _____ cfm

NO.	TASK DESCRIPTION	PM Code	Measurement	Status (N/A B/F)	Remarks
1	Check status of pilot lamp & selector switches at the starter panel / ตรวจสอบสภาพหลอดไฟและสวิทช์เลือกที่ตู้สตาร์ทมอเตอร์	Q	-	N	
2	Check & clean the room /ตรวจสภาพและทำความสะอาดห้องเครื่อง	Q	-	N	
Turn the selector switch to OFF and OFF the breaker at the starter panel. OFF the isolator near the equipment / หมุนสวิทช์เลือกตำแหน่ง "OFF" และปิดเบรกเกอร์ที่ตู้ควบคุม และปิดสวิทช์ตัดวงจรบริเวณอุปกรณ์ (ปิดห้องน้ำชั้นที่ 1)				
3	Check the pulley alignment and belting tension /ตรวจสภาพเรื่องศูนย์ ของมู่เล่ย์ ของมอเตอร์และพัดลม ตรวจและปรับความตึงของสายพาน	Q	-	N	
4	Check fan & motor mounting bolts, nuts, spring for tightness / ตรวจสภาพและการขันน็อตยึดและสปริงรองแผ่นปรับ	Q	-	N	
5	Check dampers position / ตรวจสอบตำแหน่งของแผ่นปรับ	Q	-	N	
6	Grease the fan motor bearing / ทำความสะอาดและเติมจารบีลูกปืนพัดลมและมอเตอร์	H	-	N	
7	Check & clean the ventilation louver / ตรวจสภาพและทำความสะอาดช่องระบายอากาศ	H	-	N	
8	Check the structure of the installation for any corrosion, re-paint it if necessary / ตรวจสอบการติดตั้งหรือโครงสร้าง ท่อลม หรือ อุปกรณ์ประกอบอื่นๆ หรือไม่ การเกิดการกัดกร่อนหรือสนิมหรือไม่ ถ้าจำเป็น	H	-	N	
9	Check intake air and exhaust openings are clean and free of obstructions / ตรวจสอบช่องลมเข้า-ออก ห้องสะอาดและไม่มีสิ่งกีดขวาง	H	-	N	
10	Check to see all electrical connection are tight and clean magnetic contactor /ตรวจสภาพและทำความสะอาดอุปกรณ์ไฟฟ้าและหน้าสัมผัสต่างๆ	Y	-		
11	Change belt (for belt drive type) / เปลี่ยนสายพาน (สำหรับชุดขับแบบสายพาน)	Y	-		
12	Check condition of pulley (for belt drive type) /ตรวจสภาพ ชุดร่องของมอเตอร์และพัดลมสำหรับชุดไม่ (ชุดขับแบบสายพาน)	Y	-		
13	Check & tighten the cables & control wire terminals / ตรวจสภาพและขันน็อตต่าง ๆ ที่ขั้วสายไฟฟ้าต่าง ๆ	Y	-		
14	Check & clean equipment / ตรวจสภาพและทำความสะอาดเครื่องจักร	Y	-		
Turn ON the isolator near the equipment, Turn ON the breaker and start the equipment at Manual Mode / เปิดสวิทช์ตัดวงจรบริเวณอุปกรณ์ (ที่ห้องน้ำชั้นที่ 1) พร้อมกับ เปิดเบรกเกอร์ที่ตู้ควบคุม และเริ่มการใช้งานที่ตำแหน่งแมนนวล				
15	Check any abnormal noise & vibration of the fan / ตรวจสอบว่ามีเสียง หรือการสั่นสะเทือนที่ผิดปกติของพัดลมหรือไม่	Q	-	N	
16	Check & observed any air leakage at the joints of the ducting / ตรวจสอบการรั่วซึมของลมที่จุดต่อต่างๆ ของท่อลม	Q	-	N	
17	Check and measure the voltage between Phase / ตรวจวัดแรงดันไฟฟ้าระหว่างเฟส RS, ST, RT (V)	Q	RS	ST	RT	N	
18	Check and measure the current / ตรวจวัดกระแสไฟฟ้าของเฟส R, S, T (A	Q	R	S	T	N	
19	Check staircase are pressurized & fire escape door is closed / ตรวจสอบว่าบันไดหนีไฟมีการอัดอากาศ และประตูบันไดหนีไฟทางหนีไฟปิด	Q	-	N	
20	Record intake air velocity (fpm) / บันทึกความเร็วลมเข้าของพัดลม (ฟุตต่อนาที) 1= fpm 2= fpm 3= fpm 4= fpm 5= fpm 6= fpm 7= fpm 8= fpm	H				N	
21	Record air velocity thrwuth door (fpm) /บันทึกความเร็วลมที่ผ่านประตูหนีไฟ โดย 10 ซึ่ง จุดที่ 2 ของ และปิดหนีไฟ 1 ประตูๆ 10 ชั้น (ฟุตต่อนาที) ชั้นที่ = fpm ชั้นที่ = fpm ชั้นที่ = fpm ชั้นที่ = fpm	H				N	
Stop the equipment & turn the selector switch to AUTO Mode /ปิดเครื่องและปรับสวิทช์เลือกตำแหน่งอัตโนมัติ							

Note: 1.) N = Normal ; AB = Abnormal ; F = Fail

PM by :	Verified by :	Approved by :
Signature :	Signature :	Signature
Date : 30/9/68	Date : 30/9/68	Date :

43

ระเบียบ ข้อบังคับ นิติบุคคลอาคารชุดดิอาร์ท แอท ทองหล่อ

ข้อบังคับ
ของ
นิติบุคคลอาคารชุด ดิอาร์ท แอท ทองหล่อ

.....

หมวดที่ 1
บททั่วไปและคำนิยาม

ข้อ 1. นิติบุคคลอาคารชุดนี้ เรียกว่า "นิติบุคคลอาคารชุด ดิอาร์ท แอท ทองหล่อ"

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 52 ซอยพร้อมพรรค แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร ปลูกสร้างในที่ดินโฉนดเลขที่ 13266 และ 13267 เนื้อที่ประมาณ 3 งาน 63 ตารางวา ประกอบด้วยอาคารสูงแปดชั้นหนึ่งหลัง มีห้องชุดทั้งหมด 102 ห้อง

ข้อ 2. ในข้อบังคับนี้ให้คำและข้อความต่อไปนี้มีความหมายตามที่นิยามไว้ในหมวดนี้

2.1 "นิติบุคคลอาคารชุด" หมายถึง นิติบุคคลอาคารชุด ดิอาร์ท แอท ทองหล่อ

2.2 "ห้องชุด" หมายถึง ส่วนของอาคารชุดที่แบ่งการถือครองกรรมสิทธิ์ออกเป็นส่วนเฉพาะของแต่ละบุคคล

2.3 "ผู้จัดการ" หมายถึง บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่แต่งตั้งขึ้นเพื่อจัดการบริหารงานต่างๆของนิติบุคคลอาคารชุด ดิอาร์ท แอท ทองหล่อ

2.4 "เจ้าของร่วม" หมายถึง เจ้าของกรรมสิทธิ์ ห้องชุดในอาคารชุดซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา, กลุ่มบุคคล หรือนิติบุคคลที่ถือกรรมสิทธิ์ส่วนตัวในห้องชุด และกรรมสิทธิ์ร่วมในทรัพย์ส่วนกลางตามที่ระบุชื่อในหนังสือกรรมสิทธิ์แต่ละห้องชุดและในกรณีที่เป็นไปได้ให้รวมถึงผู้สืบช่วงสิทธิ์ต่อจากเจ้าของในผลประโยชน์และตามที่ได้รับมอบหมาย

2.5 "คณะกรรมการ" หมายถึง คณะกรรมการควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าของร่วมเพื่อควบคุมการดำเนินงานของนิติบุคคลอาคารชุด ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของเจ้าของร่วม การแต่งตั้งดังกล่าวให้ถือวันการแต่งตั้งคณะกรรมการครั้งแรก เพื่อการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดฯ

2.6 "ทรัพย์ส่วนบุคคล" หมายถึง ห้องชุด และทรัพย์สินส่วนตัวภายในห้องชุดที่เป็นของเจ้าของห้องชุดแต่ละหน่วย

2.7 "ทรัพย์ส่วนกลาง" หมายถึง ส่วนของอาคารชุดที่มิใช่ห้องชุด ดังรายละเอียดทรัพย์ส่วนกลางที่ระบุไว้ในหมวด 3 ของข้อบังคับนี้

2.8 "การประชุมใหญ่" หมายถึง การประชุมใหญ่สามัญหรือการประชุมใหญ่วิสามัญของเจ้าของร่วมแต่ละครั้ง

2.9 "วันที่เจ้าของร่วมได้รับมอบ" หมายถึง วันที่ที่เจ้าของได้รับมอบห้องชุดของตนแล้ว

2.10 "ผู้พัฒนาโครงการ" หมายถึง บริษัท เอ. เอ. พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ตั้งอยู่ที่ 330/2 ซอยหาพินอนันต์ ถนนชิดวิท 71 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 ผู้พัฒนาอาคารชุด

2.11 "พระราชบัญญัติ" หมายถึง พระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 และ พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2534, พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542 และพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 และให้หมายความรวมถึง พระราชบัญญัติอาคารชุดที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม และได้ประกาศใช้ต่อมา

โครงการนี้ได้รับการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ ๒๖ มี.ค. ๒๕๕๔

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่

หมวดที่ 2
วัตถุประสงค์

ข้อ 3. นิติบุคคลอาคารชุดมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

3.1 เพื่อจัดการดูแลและรักษาทรัพย์ส่วนกลางของอาคารชุด โดยมีอำนาจกระทำการใดๆ เพื่อให้เจ้าของร่วมสามารถใช้ประโยชน์สูงสุดในการใช้ห้องชุด และการใช้ทรัพย์ส่วนกลางร่วมกันของคนตามวัตถุประสงค์นี้ เพื่อให้นิติบุคคลอาคารชุด สามารถดำเนินการ ได้ตามวัตถุประสงค์ที่กล่าวข้างต้น โดยเจ้าของร่วมต้องร่วมกันออกค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับนี้ เช่น

3.1.1 ดำเนินการบำรุงดูแลรักษาระบบสาธารณูปโภค เรือกเก็บเงิน และหารายได้เพื่อใช้จ่ายดังกล่าว ตลอดจนเพื่อการภาษีอากร ที่นิติบุคคลอาคารชุด จะต้องชำระให้แก่ราชการ

3.1.2 จัดการดำเนินการด้วยวิธีใดๆ เพื่อความปลอดภัยและป้องกันอุบัติเหตุของอาคารชุดและทรัพย์ส่วนกลาง รวมทั้งทำสัญญาประกันภัยทุกรณีตกับบริษัทประกันภัย

3.1.3 จัดการดูแลรักษา และซ่อมแซมบรรดาทรัพย์ส่วนกลางที่มีอยู่และที่จะจัดให้มีขึ้นในอนาคตให้อยู่ในสภาพที่เจ้าของร่วมในอาคารชุด ใช้ประโยชน์ได้ตลอดเวลา

3.1.4 ดำเนินการคิดต่อว่าจ้างหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ บริษัท ห้างร้าน หรือบุคคลภายนอกเข้ามาดูแลรักษาและซ่อมแซมบรรดาทรัพย์ส่วนกลางในอาคารชุด

3.1.5 ดำเนินการป้องกันต่อสู้หรือเรียกร้องซึ่งสิทธิ์หรือทรัพย์สินใดๆ อันเป็นประโยชน์ร่วมกันของเจ้าของร่วม

3.1.6 จัดระเบียบการใช้พื้นที่จอดรถยนต์ของเจ้าของร่วม และการใช้พื้นที่ทางเข้า - ออกอาคารชุด

3.1.7 ดำเนินการใดๆ ภายใต้พระราชบัญญัติอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการใช้ห้องชุดและการใช้ทรัพย์ส่วนกลางของเจ้าของร่วม

3.1.8 ดำเนินการซื้อ ขาย แลกเปลี่ยน โอนหรือรับโอน เช่าหรือให้เช่า เช่าซื้อหรือให้เช่าซื้อ จำนองหรือรับจำนอง จำนำหรือรับจำนำ รับเป็นนายหน้า ตัวแทน หรือให้ได้มาโดยนิติกรรม ซึ่งทรัพย์สินอันเป็นสังหาริมทรัพย์และอสังหาริมทรัพย์ เพื่อประโยชน์ร่วมกันของเจ้าของร่วม และไม่เป็นการมุ่งค้ากำไร

3.2 เจ้าของร่วมต้องร่วมกันออกค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามที่เจ้าของร่วมได้รับประโยชน์โดยตรง และโดยอัตราส่วนที่รวมอยู่ในค่าบริการ บำรุงรักษาและค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์ส่วนกลางในจำนวนเงินตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละรายมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลางโดยให้เป็นไปตามบัญชีของที่ประชุมใหญ่ของเจ้าของร่วมซึ่งกำหนดจำนวนเงินที่จะต้องใช้เป็นรายปี

3.3 เจ้าของต้องร่วมกันออกค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นสำหรับเป็นค่าส่วนประกอบ อุปกรณ์เครื่องมือ และสิ่งอื่นๆที่จัดหาไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกัน รวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการก่อสร้าง ส่วนต่อเติม ซ่อมแซม และการบำรุงรักษาทรัพย์ส่วนกลางและอาคารชุด โดยเก็บค่าธรรมเนียมการบำรุงรักษาเป็นรายเดือน

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ ๒๖ มี.ค. ๒๕๕๔

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่

หมวดที่ 3
ทรัพย์ส่วนกลาง

ข้อ 4. ทรัพย์ส่วนกลางของอาคารชุด นี้ ได้แก่ ส่วนอาคารชุด ที่มิใช่ห้องชุด และที่ดินหรือทรัพย์สินอื่นที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของ ได้แก่

4.1 ที่ดินที่ตั้งอาคารชุดโฉนดที่ดินเลขที่ 13266 เลขที่ดิน 281 เล่ม 133 หน้า 66 หน้าสำรวจ 2810 ตำบลคลองตัน อำเภอพระโขนง จังหวัดกรุงเทพมหานคร และ 13267 เลขที่ดิน 282 เล่ม 133 หน้า 67 หน้าสำรวจ 2811 ตำบลคลองตัน อำเภอพระโขนง จังหวัดกรุงเทพมหานคร เนื้อที่ 3 งาน 63 ตารางวา

4.2 โครงสร้างและสิ่งก่อสร้างเพื่อความมั่นคงและป้องกันความเสียหายต่ออาคารประกอบด้วย

4.2.1 งานเข็มคอนกรีต ประเภทเข็มเจาะ

4.2.2 ฐานราก เสาคอนกรีตเสริมเหล็ก

4.2.3 ผนังภายนอกอาคารก่ออิฐ ฉาบปูน

4.2.4 ผนังภายนอกอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก ฉาบปูน ชั้นใต้ดิน

4.2.5 ผนังภายในอาคาร อาคารก่ออิฐ ฉาบปูน

4.2.6 พื้นคอนกรีตเสริมเหล็กห้องเครื่องปั๊มชั้นใต้ดิน, บ่อบำบัดน้ำเสีย, บ่อน้ำดิ, พื้นชั้น 1 และชั้นดาดฟ้า

4.2.7 พื้น POST-TENSION ชั้น 2-8 และชั้นดาดฟ้า

4.2.8 คานคอนกรีตเสริมเหล็ก ชั้น 1 และชั้นดาดฟ้า

4.2.9 บันไดคอนกรีตเสริมเหล็ก

4.2.10 รางระบายน้ำฝนตลก ของทางเดินตามชั้น และบันไดหนีไฟ

4.3 อาคารหรือส่วนของอาคารและอุปกรณ์เพื่อใช้ประโยชน์ร่วมกันประกอบด้วย

4.3.1 สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ตั้งอยู่บ้านเลขที่ 52 ซอยพร้อมพรรค แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร

4.3.2 ที่จอดรถยนต์ ชั้น 1 และชั้นใต้ดิน พร้อมไฟฟ้าและแสงสว่าง

4.3.3 ทางขึ้น - ลง ที่จอดรถยนต์

4.3.4 สวนหย่อม และ รั้วรอบโครงการ

4.3.5 อิฟต์โดยสาร 2 เครื่อง พร้อมช่องอิฟต์โดยสาร 2 ช่อง และหลังคาอิฟต์โดยสาร พร้อมอุปกรณ์

4.3.6 ระบบตับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ (FIRE HOSE CABINET) บริเวณทางเดินขึ้นทุกชั้น

4.3.7 ระบบป้องกันฟ้าผ่า

4.3.8 ระบบเตือนอัคคีภัย (SMOKE DETECTOR , HEAT DETECTOR AND ALARM) ทุกชั้น พร้อมอุปกรณ์

4.3.9 ไฟฟ้าฉุกเฉิน (EMERGEINCY LIGHT) ทุกชั้นรวม บันไดหนีไฟ

4.3.10 ระบบเครื่องกันเบิดไฟฟ้า ที่ชั้นใต้ดิน

4.3.11 ระบบไฟฟ้าพร้อมอุปกรณ์ ประกอบด้วย ตู้ไฟฟ้าหลัก MDB (Main Distribution Board) ชั้น 1

4.3.12 หม้อแปลงไฟฟ้า 1000 KVA พร้อมอุปกรณ์ และแท่นวาง และมิเตอร์ไฟใหญ่ จาก กฟน.

4.3.13 ระบบไฟฟ้าแสงสว่างภายในทางเดินอาคารชุด และที่จอดรถยนต์

4.3.14 ห้องเครื่องตู้ไฟฟ้า ชั้น 1 และอุปกรณ์ติดตั้งภายในห้อง

4.3.15 ห้องเครื่องปั๊มน้ำชั้นใต้ดิน และชั้นดาดฟ้า พร้อมอุปกรณ์

4.3.16 บ่อเก็บน้ำชั้นดาดฟ้ารวมทั้งโครงสร้างที่รองรับน้ำหนักบ่อ ท่อส่งน้ำขึ้นถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า ท่อระบายน้ำจากถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้าลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ ๒๖ มี.ค. ๒๕๕๔

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่

4.3.17 จานรับสัญญาณดาวเทียม และเสาอากาศสำหรับโทรทัศน์

4.3.18 ระบบสุขาภิบาลภายในอาคารชุด และอุปกรณ์

4.3.19 ระบบระบายน้ำทิ้งรวมอาคารชุด

4.3.20 ระบบประปาภายในนอกตัวอาคารชุด

4.3.21 ระบบประปาภายในอาคารชุด

4.3.22 บ่อบำบัดน้ำเสียคอนกรีตเสริมเหล็ก ชั้นใต้ดิน พร้อมระบบบำบัด

4.3.23 ห้องทิ้งขยะทุกชั้น และห้องขยะหน้าโครงการ

4.3.24 ระบบปรับอากาศสำหรับพื้นที่ส่วนกลาง และอุปกรณ์ทั้งหมด

4.3.25 ห้องน้ำสาธารณะที่อยู่ในพื้นที่ส่วนกลางชั้น 1 และชั้นดาดฟ้า

4.3.26 ห้องโถงรับรอง ชั้น 1 (Lobby) พร้อมอุปกรณ์

4.3.27 กระถางต้นไม้ มีบริเวณภายนอกอาคาร ชั้น 1 และชั้นดาดฟ้า

4.3.28 ทางเดิน (Corridor) ภายในอาคารชั้น 1-8 และชั้นดาดฟ้า

4.3.29 บันไดหนีไฟ พร้อมอุปกรณ์ ชั้นใต้ดิน, ชั้น 1 ถึงชั้นดาดฟ้า

4.3.30 ช่องท่อสำหรับระบบสายไฟฟ้า น้ำประปา น้ำโสโครก น้ำทิ้ง น้ำดับเพลิง

4.3.31 ท่อระบายน้ำฝน และปล่องพัก

4.3.32 สระว่ายน้ำ และอุปกรณ์ ชั้นดาดฟ้า

4.3.33 ห้องออกกำลังกาย (Fitness room) พร้อมอุปกรณ์ทั้งหมด

4.3.34 ป้ายชื่อโครงการ และป้ายสัญลักษณ์ต่าง ๆ ภายในอาคารชุด

4.3.35 ตู้โปรมณีย์ บริเวณห้องโถงชั้น 1

4.3.36 CCTV วงจรปิด รวมถึงระบบควบคุม

4.3.37 ระบบระบายอากาศสำหรับพื้นที่ส่วนกลาง และอุปกรณ์ทั้งหมด

4.3.38 ระบบควบคุม การเข้า - ออก (Access Control) และอุปกรณ์ทั้งหมด

4.3.39 ห้องควบคุมปั๊มน้ำและเครื่องปั๊มน้ำพร้อมอุปกรณ์ ชั้นใต้ดิน

4.3.40 ห้องควบคุมปั๊มน้ำประปาและเครื่องปั๊มน้ำพร้อมอุปกรณ์ชั้นใต้ดินและชั้นดาดฟ้า

4.3.41 ห้องควบคุมอิฟท์ และ ห้องไอหน้าอิฟท์

4.3.42 ห้องควบคุมไฟฟ้าและอุปกรณ์ชั้นใต้ดิน, ชั้นที่ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 และชั้นดาดฟ้า

4.3.43 ระบบประปาก่อนต่อเข้ามาตรวัดของแต่ละหน่วย รวมทั้งมาตรวัดส่วนกลาง, ท่อน้ำประปาและเครื่องปั๊มน้ำส่วนกลาง

4.3.44 ระบบไฟฟ้าก่อนต่อเข้ามาตรวัดของแต่ละหน่วย รวมทั้งมาตรวัดส่วนกลางและสายไฟส่วนกลาง

4.3.45 มิเตอร์ประปาพร้อมท่อจ่ายน้ำ

4.3.46 ระบบท่อแยกสุขภัณฑ์และระบายน้ำ

4.3.47 ช่องท่อแนวตั้งประปาแต่ละชั้น

4.3.48 ระบบสายแยกไฟฟ้า

4.3.49 ระบบโทรศัพท์

4.3.50 อุโมงค์วางท่อและอุปกรณ์ต่างๆภายในอาคาร

4.3.51 ถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้ารวมทั้งโครงสร้างที่รองถังน้ำพร้อม ท่อส่งน้ำขึ้นถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า ท่อระบายน้ำจากถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้าลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ

โครงการนี้ได้รับการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ ๒๖ มี.ค. ๒๕๕๔

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่

4.3.52 พื้นดาดฟ้าของห้องควบคุมลิฟท์, พื้นดาดฟ้าของห้องบันไดหนีไฟ, พื้นดาดฟ้าของห้องกลาง

4.3.54 ทางเดินกลางภายในอาคาร พร้อมดวงไฟฟ้าทางเดินในอาคาร

4.3.55 ทรัพย์สินอื่นที่เป็นกรรมสิทธิ์ หรือเป็นสิทธิของนิติบุคคลอาคารชุด ที่มิได้ระบุไว้ในข้อ 4.3.1 ถึง 4.3.54 ซึ่งมิได้ใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วม

หมวดที่ 4
การใช้ทรัพย์ส่วนบุคคล

ข้อ 5. เจ้าของมีสิทธิ์ใช้ทรัพย์ส่วนบุคคลได้ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เว้นแต่ระบุไว้เป็นอย่างอื่นในข้อบังคับนี้

ข้อ 6. การจัดสรรการใช้ประโยชน์

ห้องชุดเลขที่ 52 สามารถนำไปใช้เพื่อกิจการพาณิชย์ ที่เกี่ยวข้องเฉพาะในการบริหารจัดการเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับแขกผู้มาเยือนอาคารชุด และ/หรือ เป็นสำนักงานและซึ่งอำนวยความสะดวกเป็นห้องโถงกลางสำหรับนิติบุคคลอาคารชุด และ/หรือ เพื่อประโยชน์ร่วมร่วมกันของเจ้าของทุกคน ตามดุลยพินิจของเจ้าของ ส่วนห้องชุดอื่นๆ ทั้งหมดให้ใช้เป็นที่พักอาศัยเท่านั้น

ข้อ 7. การเปลี่ยนแปลงหรือปรับปรุงห้องชุด

เจ้าของจะต้องไม่กระทำต่อเติม เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือปรับปรุงส่วนหนึ่งส่วนใดของส่วนภายนอกห้องชุด และต้องไม่กระทำการใดดังกล่าวกับส่วนภายในห้องชุดที่อาจกระทบกระเทือนหรือก่อความเสียหายต่อโครงสร้างห้องชุดส่วนหนึ่งส่วนใดที่มีอกรรมสิทธิ์ร่วมกับห้องชุดข้างเคียงอื่นๆ รวมทั้งการเจาะรูที่พื้น เพดานหรือผนังกั้นที่ติดกับห้องชุดอื่นๆ หรือการกระทำใดๆที่อาจมีผลกระทบ ต่อโครงสร้างความมั่นคงหรือมาตราการป้องกันความเสียหายต่อตัวอาคารชุด รวมทั้งเฉกเช่นนี้แห่งสถาปัตยกรรม เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรโดยมติของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม แต่ทั้งนี้ในกรณีเช่นของร่วมได้รับอนุญาตดังกล่าวต้องรับผิดชอบในความกระทบกระเทือน เสื่อมเสียหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่อห้องชุดเคียงกัน โครงสร้างหรือฐานรากอาคารชุด รวมทั้งส่วนภายในหรือส่วนภายนอกอาคารชุด หรือความเสียหายอื่นใดที่อาจเกิดขึ้นจากการกระทำดังกล่าว

7.1 ก่อนหรือในระหว่างดำเนินการ เจ้าของร่วมหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดจะต้องวางเงินค้ำประกันความเสียหายไม่น้อยกว่าสองหมื่น (20,000) บาท หรือตามจำนวนที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนดให้กับนิติบุคคลอาคารชุด และจำต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบอื่น ของนิติบุคคลอาคารชุด ที่ได้แจ้งและประกาศไว้

7.2 ห้ามนำวัสดุอุปกรณ์การก่อสร้างมากวางไว้บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง

7.3 ห้ามนำเศษวัสดุก่อสร้างและตกแต่งที่รื้อถอนในที่ที่ระยะ หรือที่จนอกระเบียงห้องชุด ให้นำใส่ถุงพลาสติกและมัดปากถุงนำมาทิ้งในการขนขึ้นอาคารชุดจะได้เคลียรไว้ให้ทุกชิ้น หรือชั้นล่าง

ข้อ 8. การบำรุงรักษาและซ่อมแซม

เจ้าของมีหน้าที่ต้องซ่อมแซมและบำรุงรักษาห้องชุดของตน เพื่อบำรุงรักษา,ดูแลและอนุรักษ์ภายในให้อยู่ในสภาพที่สวยงาม,สะอาดและปลอดภัยเสมอ

ข้อ 9. เจ้าของร่วมต้องปฏิบัติตามคำแนะนำจากผู้จัดการ เจ้าหน้าที่บริษัทประกันภัย และเจ้าหน้าที่ดับเพลิงเกี่ยวกับอัคคีภัย หรือวินาศภัยอื่นๆ ซึ่งอาจเกิดในห้องชุดหรือบริเวณห้องชุดหรือทรัพย์ส่วนกลาง เจ้าของจะต้องไม่กระทำการใด หรืองดเว้นไม่ให้บุคคลอื่นกระทำการใดซึ่งอาจก่อให้เกิดมลภาวะเป็นภัยในห้องชุด หรือในทรัพย์ส่วนกลางต้องมีผลสั่นสุดลงหรือถูกระงับเพิกถอน หรือมีผลให้เบี้ยประกันถูกปรับเพิ่มขึ้น

ข้อ 10. การใช้ที่หวงห้าม ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ ๒๖ ส.ค. ๒๕๕๙

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่ 5

10.1 ห้ามมิให้ใช้ห้องชุดเพื่อประกอบกิจการล้างขจกิจการในอุตสาหกรรม กิจการสโมสร หรือสมาคม หรือกิจการสถานที่เลี้ยงเด็ก หรือโรงเรียน หรือกิจการโกดังเก็บสินค้า หรือการอื่นใดที่ก่อเกิดมลังเลียร หรือก่อให้เกิดความเดือดร้อน รำคาญต่อเจ้าของคนอื่น เว้นแต่ได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นในข้อบังคับนี้

10.2 ห้ามเจ้าของห้องชุดหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดใช้ซื้อพลิงจากถ่านและ/หรือแก๊สภายในห้องชุด

ข้อ 11. การเก็บไว้ซึ่งสิ่งต้องห้าม

ห้ามมิให้ใช้ห้องชุดเป็นที่เก็บหรือใช้สิ่งใดที่ผิดกฎหมาย สารที่เป็นกรด เป็นด่าง อาวุธ วัตถุระเบิด เคมีภัณฑ์ที่มีอันตราย หรือวัตถุหรือสิ่งอื่นใดที่อาจเป็นอันตรายหรือถูกตามความเป็นอยู่ที่ดีของห้องชุด หรือทรัพย์ส่วนกลาง รวมทั้งวัตถุใดที่มีน้ำหนักเกินสองร้อยห้าสิบ (250) กิโลกรัมต่อพื้นที่หนึ่งตารางเมตร

ข้อ 12. การกระทำที่ต้องห้าม

12.1 เจ้าของต้องไม่กระทำ หรืออนุญาตให้บุคคลอื่นกระทำการใดภายในห้องชุด หรือบริเวณห้องชุด หรือทรัพย์ส่วนกลางอันเป็นการกระทำอันผิดกฎหมาย หรือศีลธรรมอันดีงามของผู้คนทั่วไป หรือเป็นที่รังเกียจหรือรำคาญต่อเจ้าของอื่นหรือผู้อยู่ใกล้เคียงในทางแสง เสียง กลิ่น ควัน หรือโดยวิธีอื่นใด หรือกระทำการใดอันขัดต่อสุขอนามัยสาธารณะหรือน่าจะเกิดอันตรายแก่สุขอนามัยสาธารณะ หรือชีวิต หรือทรัพย์สินของผู้อื่น

12.2 ห้ามเปลี่ยนแปลง หรือเพลี่ยนย้ายระบบเดียนภัยหรือระบบป้องกันภัยและระบบสัญญาณภาพโทรทัศน์รวม และ/หรือระบบอื่นๆ ที่ใช้ร่วมกันเว้นแต่มีความจำเป็นที่ต้องแจ้งให้ผู้จัดการทราบและตรวจสอบก่อนและจะดำเนินการได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้จัดการเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วเท่านั้น

12.3 ห้ามสกัด เจาะ หรือดัดแปลงแก้ไขพื้นพหลาก ผนังกั้นห้องชุดด้านที่ติดกับทางเดินส่วนกลาง ผนังห้องชุดบริเวณระเบียงด้านหลัง และ/หรือผนังด้านหน้าที่ใช้ร่วมกับห้องชุดอื่น

ข้อ 13. สัตว์และสัตว์เลี้ยง

ห้ามนำสัตว์หรือสัตว์เลี้ยงทุกชนิดเข้ามาเลี้ยง หรือเก็บไว้ในห้องชุดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของทรัพย์ส่วนกลาง

ข้อ 14. ประกาศ ป้าย คำโฆษณา ฯลฯ

ห้ามมิให้เจ้าของวาง พิง แขวน ติดตั้ง หรือตั้งภาพ รูปภาพ ป้ายโฆษณา ประกาศ หรือโฆษณาในรูปแบบใดๆ หรือเสื้อผ้าหรือสิ่งอื่นใดที่อันหรือแขวนหรือวางโดยเจ้าของในบริเวณส่วนภายนอกของห้องชุดหรือส่วนใดๆ ของทรัพย์ส่วนกลาง ยกเว้นกระถางต้นไม้ที่เหมาะสม และ/หรือ เฟอร์นิเจอร์ที่วางบนระเบียงของห้องชุด

ข้อ 15. ทางหนีไฟ

บันไดทางหนีไฟจะต้องจัดไว้ให้สามารถเข้าถึงได้โดยปราศจากสิ่งกีดขวางตลอดเวลา

ข้อ 16. สิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย

ห้ามเทหรือวางสิ่งปฏิกูลหรือขยะมูลฝอยที่ไม่ใส่ในถังขยะหรือถุงพลาสติกไว้ภายนอกห้องชุด ยกเว้นในสถานที่ ที่ผู้จัดการเป็นผู้จัดหรือกำหนดไว้ให้ ที่ที่ระยะได้จัดตั้งไว้ให้แล้วในแต่ละชั้น

ข้อ 17. การติดตั้งเครื่องดอมเพรสเซอร์ของเครื่องปรับอากาศ ระต้องอยู่ในระเบียงห้องชุดโดยการติดตั้งระต้องไม่ยื่นล้ำแนวอาคาร และ/หรือรบอนเขตห้องชุดโดยเด็ดขาด

ข้อ 18. การต่อเติมการตกแต่งหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขในเรื่องต่อไปนี้ ให้ถือว่าเป็นการเปลี่ยนแปลงสภาพภายนอกอาคารซึ่งเจ้าของห้องชุดหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดดำเนินการมิได้ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมเจ้าของตามมติที่ข้อบังคับกำหนด

18.1 การเปลี่ยนแปลงสีของประตู หรือผนังห้องชุดด้านนอกที่ติดกับทางเดินร่วม และหรือผนังห้องชุดบริเวณระเบียงด้านข้าง

18.2 การติดตั้งลูกกรงเหล็กดัด และ/หรือการตกแต่งเพิ่มเติมบริเวณประตูด้านหน้าติดทางเดินหรือขอบระเบียงด้านข้างห้องชุด ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ ๒๖ ส.ค. ๒๕๕๙

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ 6

18.3 การติดตั้งเสาอากาศทีวีหรือการรับสัญญาณต่างๆ ที่เห็นได้จากภายนอกห้องชุด

ข้อ 19. เจ้าของร่วมหรือผู้ใช้ประโยชน์ที่ส [illegible] ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ และข้อบังคับตลอดกรรมการหรือที่ประชุมใหญ่ผู้จัดการมีอำนาจในการกำหนดเบี้ยปรับ และ/หรือ งดให้บริการสาธารณูปโภค อาทิ น้ำประปา โทรศัพท์เป็นต้น และมีอำนาจริบเงินค้ำประกันหรือเรียกเก็บค่าเสียหาย และ/หรือระงับไม่ให้ดำเนินการหรือสั่งการให้ขีดฆ่อนส่วนใดๆรวมทั้งสั่งการให้ปรับปรุงแก้ไขห้องอยู่ในสภาพเดิมโดยเป็นค่าใช้จ่ายของเจ้าของห้องชุดนั้น

ข้อ 20. เจ้าของห้องชุดที่มีความประสงค์จะทำการโอนกรรมสิทธิ์ ให้บุคคลอื่นต้องแจ้งขอหนังสือรับรองการไม่ติดค้างชำระค่าใช้จ่ายกผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด ทราบล่วงหน้า

ในกรณีที่เจ้าของห้องชุดต้องการโอนกรรมสิทธิ์ในห้องชุดให้คนต่างด้าว หรือนิติบุคคลที่กฎหมายถือเป็นคนต่างด้าว ให้เจ้าของห้องชุดที่มีกรรมสิทธิ์ในห้องชุดแจ้งรายชื่อคนต่างด้าวหรือนิติบุคคลซึ่งกฎหมายถือเป็นคนต่างด้าว พร้อมเอกสารหลักฐานให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด ทั้งนี้จะต้องไม่เกินอัตราส่วนในข้อ 33 หรือพระราชบัญญัติอาคารชุดได้กำหนดไว้

การแจ้งหรือแสดงหลักฐานต้องดำเนินการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน และผู้รับโอนรายใหม่จะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและกฎระเบียบของอาคารชุด ในกรณีที่มีการค้างชำระค่าใช้จ่าย เจ้าของห้องชุดจะต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนที่ค้างชำระทั้งหมดให้กับนิติบุคคลอาคารชุด ให้เรียบร้อยก่อน

หมวดที่ 5
การใช้ทรัพย์ส่วนกลาง

ข้อ 21. เจ้าของทุกคนมีสิทธิ์ใช้ประโยชน์ในทรัพย์ส่วนกลาง ได้โดยตรงในฐานะผู้มีกรรมสิทธิ์ร่วม และโดยวิธีการที่ทางนิติบุคคลอาคารชุดจัดไว้ให้ใช้ ยกเว้นแต่

21.1 การก่อสร้างเพิ่มเติม หรือการใช้ทรัพย์ส่วนกลางด้วยวิธีใดหรือการกระทำใดๆ อันมีผลกระทบต่อ หรือเปลี่ยนแปลงทรัพย์ส่วนกลาง รวมทั้งสถาปัตยกรรม วิศวกรรมโยธา หรือโครงสร้าง หรือฎุมิทัศน์ หรือ

21.2 การใช้สอยทรัพย์ส่วนกลางในทางที่ก่อให้เกิดความเดือดร้อน เป็นที่รังเกียจหรือน่ารำคาญแก่เจ้าของคนอื่น หรือในทางที่เป็นการกีดขวางหรือรบกวนสิทธิ์เจ้าของคนอื่น หรือ

21.3 สำหรับการใช้สอยทรัพย์ส่วนกลางในทางที่จัด หรือละเมิดต่อข้อบังคับนี้ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือตามมติของที่ประชุมใหญ่เจ้าของ

21.4 การติดตั้ง หรือเชื่อมท่อ เชื่อมโลง มิเตอร์น้ำประปา มิเตอร์ไฟฟ้า ท่อน้ำเสีย สายไฟฟ้า สายโทรศัพท์ หรืออุปกรณ์อื่นๆ จากทรัพย์ส่วนบุคคล หรือห้องชุดแต่ละห้องเข้ากับทรัพย์ส่วนกลางนั้น ให้เป็นสิทธิ และหน้าที่โดยเด็ดขาดของนิติบุคคลอาคารชุดแต่ผู้เดียว เจ้าของร่วมจะทำการติดตั้งเชื่อมต่อ หรือเชื่อมโยงดังกล่าวโดยพลการมิได้

ข้อ 22. การไม่ระมัดระวังและความประมาทเลินเล่อ

เจ้าของต้องรับผิดชอบจ่ายค่าซ่อมแซมหรือค่าเปลี่ยนใหม่ สำหรับความเสียหายใดๆที่เกิดแก่ทรัพย์ส่วนกลาง เนื่องมาจากขาดความระมัดระวัง ความประมาทเลินเล่อ หรือโดยเหตุอื่นใด ของเจ้าของหรือของบริวารของเจ้าของ

ข้อ 23. ห้ามมิให้บุคคลใดๆ ที่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงใช้บริการในทรัพย์ส่วนกลาง

ข้อ 24. เจ้าของ หรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดจะใช้พื้นที่หรือของร่วมเพื่อการอื่นมิได้ นอกจากการใช้เพื่อจอดรถ และจะต้องจอดตามที่อาคารชุดได้กำหนดไว้ให้เท่านั้น

ข้อ 25. ห้ามมิให้บุคคลใดๆ ที่ไม่ใช่เจ้าของเข้ามา หรือใช้ทรัพย์ส่วนกลาง นอกจากได้รับอนุญาตจากเจ้าของหรือผู้จัดการ หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินการแทน และนิติบุคคลอาคารชุดจะสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ส่งมอบรับบุคคลใดๆที่แต่งกายหรือประพฤติตัวไม่สุภาพ หรือกระทำการสิ่งที่ไม่เหมาะสมหรือขัดต่อข้อบังคับที่ใช้อยู่ในขณะนั้น ให้ผู้จัดการมีอำนาจ

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่ 7

ข้อ 26. หากเจ้าของหรือบริวารหรือผู้ที่ได้รับอนุญาต ไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้บุคคลใดผู้จัดการมีอำนาจดำเนินการในฐานะผู้เสียหาย กำหนดมาตรการในการดำเนินการให้เจ้าของและบริวารหรือผู้ได้รับอนุญาตตามข้อบังคับตลอดจนดำเนินการตามมาตรการนั้นรวมทั้งแจ้งความฟ้องร้องเจ้าของร่วมและบริวาร หรือผู้ได้รับอนุญาตนั้นให้ปฏิบัติตามข้อบังคับและ/หรือให้รับใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้น

ข้อ 27. กฎเกณฑ์ที่กล่าวมานี้ ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมีอำนาจที่จะออกเพิ่มได้อีกเป็นครั้งคราวตามความเหมาะสมโดยการปิดประกาศให้ทราบ เพื่อการยึดถือปฏิบัติของเจ้าของและบริวารรวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องทั้งปวง

หมวดที่ 6
การบริหารทรัพย์ส่วนกลาง

ข้อ 28. สำหรับการจัดการบริหารทั้งปวงเกี่ยวกับทรัพย์ส่วนกลางนั้นให้เป็นหน้าที่ของผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด เว้นแต่การจัดการทรัพย์ส่วนกลางตามที่กฎหมายว่าด้วยอาคารชุดบัญญัติ ให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับมติของที่ประชุมใหญ่เจ้าของ

ข้อ 29. การจัดการทรัพย์ส่วนกลาง ให้ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ เป็นผู้จัดการตามอำนาจและข้อกำหนดที่ได้ระบุไว้ในข้อบังคับนี้ทุกประการ โดยรวมถึงการออกกฎเกณฑ์ข้อบังคับกฎเฉพาะกาลหรือกฎเกณฑ์ข้อบังคับเพิ่มเติมอื่นๆ โดยทั่วไป การจัดระบบความปลอดภัยต่างๆ จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจตราบการเข้า-ออก และจัดการอื่นๆ ตามความจำเป็นรวมทั้งการจ้างพนักงาน จ้างผู้ดำเนินการต่างๆ และกำหนดเงินและค่าใช้จ่ายที่สมควรในการนั้นๆ

ข้อ 30. ในกรณีที่อาคารชุด ถูกรวมคืนบางส่วนตามกฎหมายว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ให้เจ้าของร่วมซึ่งถูกเวนคืนห้องชุดหมดสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลางที่เหลืออาคารเวนคืน ในกรณีนี้ให้ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการให้เจ้าของห้องชุด ซึ่งไม่ถูกรวมคืนร่วมกันขายไปรังวาดให้แก่เจ้าของซึ่งหมดสิทธิ์ไปดังกล่าว ทั้งนี้ ความอัตราส่วนที่เจ้าของแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลางแห่งในกรณีที่อาคารชุดเหลือใช้การไม่ได้ตามมาตรฐาน ให้ดำเนินการประชุมใหญ่เพื่อพิจารณายกเลิกอาคารชุดต่อไป

หมวดที่ 7
อัตราส่วนแห่งกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลางของเจ้าของแต่ละราย

ข้อ 31. เจ้าของห้องชุดแต่ละห้องชุด มีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางตามอัตราส่วนร้อยละของ กรรมสิทธิ์ในห้องชุดของตนต่อห้องชุดทั้งหมด ในขณะที่ของจดทะเบียนอาคารชุดตามมาตรา 6 แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 และระบุไว้ในหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดแต่ละห้องชุด

อัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละรายมีกรรมสิทธิ์ร่วมในทรัพย์ส่วนกลาง ปรากฏตามรายละเอียดแสดงอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละรายมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลางแนบท้ายข้อบังคับนี้

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ ๒๖ ส.ค. ๒๕๕๙

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่ 8

ลำดับที่	ชั้นที่	ห้องชุดเลขที่	ทรัพย์ส่วนบุคคล (ตารางเมตร)			อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง
			พื้นที่ห้องชุด	พื้นที่ระเบียง	รวมพื้นที่ห้องชุด	
1	1	52/2	51.83	4.21	56.04	1.07%
2	1	52/3	64.31	4.77	69.08	1.32%
3	1	52/4	36.27	4.08	40.35	0.77%
4	1	52/5	36.22	4.11	40.33	0.77%
5	1	52/6	32.55	4.00	36.55	0.70%
6	1	52/7	62.58	4.28	66.86	1.28%
7	2	52/8	51.91	4.07	56.05	1.07%
8	2	52/9	64.62	4.78	69.40	1.33%
9	2	52/10	36.27	4.08	40.35	0.77%
10	2	52/11	36.22	4.11	40.33	0.77%
11	2	52/12	32.55	4.00	36.55	0.70%
12	2	52/14	67.72	4.32	72.04	1.38%
13	2	52/15	40.00	4.53	44.53	0.85%
14	2	52/16	40.00	4.53	44.53	0.85%
15	2	52/17	67.72	4.32	72.04	1.38%
16	2	52/18	32.55	4.00	36.55	0.70%
17	2	52/19	36.22	4.11	40.33	0.77%
18	2	52/20	36.27	4.08	40.35	0.77%
19	2	52/21	64.31	4.77	69.08	1.32%
20	2	52/22	51.98	4.07	56.05	1.07%
21	3	52/23	51.98	4.07	56.05	1.07%
22	3	52/24	64.62	4.78	69.40	1.33%
23	3	52/25	36.27	4.08	40.35	0.77%
24	3	52/26	36.22	4.11	40.33	0.77%
25	3	52/27	32.55	4.00	36.55	0.70%
26	3	52/28	67.72	4.32	72.04	1.38%
27	3	52/29	40.00	4.53	44.53	0.85%
28	3	52/30	40.00	4.53	44.53	0.85%
29	3	52/31	67.72	4.32	72.04	1.38%
30	3	52/32	32.55	4.00	36.55	0.70%
31	3	52/33	36.22	4.11	40.33	0.77%
32	3	52/34	36.27	4.08	40.35	0.77%
33	3	52/35	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

ลงชื่อ.....หนังงานเจ้าพนักงาน

9

34	3	52/36	51.98	4.07	56.05	1.07%
35	4	52/37	51.98	4.07	56.05	1.07%
36	4	52/38	64.62	4.78	69.40	1.33%
37	4	52/39	36.27	4.08	40.35	0.77%
38	4	52/40	36.22	4.11	40.33	0.77%
39	4	52/41	32.55	4.00	36.55	0.70%
40	4	52/42	67.72	4.32	72.04	1.38%
41	4	52/43	40.00	4.53	44.53	0.85%
42	4	52/44	40.00	4.53	44.53	0.85%
43	4	52/45	67.72	4.32	72.04	1.38%
44	4	52/46	32.55	4.00	36.55	0.70%
45	4	52/47	36.22	4.11	40.33	0.77%
46	4	52/48	36.27	4.08	40.35	0.77%
47	4	52/49	64.31	4.77	69.08	1.32%
48	4	52/50	51.98	4.07	56.05	1.07%
49	5	52/51	51.98	4.07	56.05	1.07%
50	5	52/52	64.62	4.78	69.40	1.33%
51	5	52/53	36.27	4.08	40.35	0.77%
52	5	52/54	36.22	4.11	40.33	0.77%
53	5	52/55	32.55	4.00	36.55	0.70%
54	5	52/56	67.72	4.32	72.04	1.38%
55	5	52/57	40.00	4.53	44.53	0.85%
56	5	52/58	40.00	4.53	44.53	0.85%
57	5	52/59	67.72	4.32	72.04	1.38%
58	5	52/60	32.55	4.00	36.55	0.70%
59	5	52/61	36.22	4.11	40.33	0.77%
60	5	52/62	36.27	4.08	40.35	0.77%
61	5	52/63	64.31	4.77	69.08	1.32%
62	5	52/64	51.98	4.07	56.05	1.07%
63	5	52/65	51.98	4.07	56.05	1.07%
64	6	52/66	64.62	4.78	69.40	1.33%
65	6	52/67	36.27	4.08	40.35	0.77%
66	6	52/68	36.22	4.11	40.33	0.77%
67	6	52/69	32.55	4.00	36.55	0.70%
68	6	52/70	67.72	4.32	72.04	1.38%
69	6	52/71	40.00	4.53	44.53	0.85%

ลงชื่อ.....หนังงานเจ้าพนักงาน

10

70	6	52/72	40.00	4.53	44.53	0.85%
71	6	52/73	67.72	4.32	72.04	1.38%
72	6	52/74	32.55	4.00	36.55	0.70%
73	6	52/75	36.22	4.11	40.33	0.77%
74	6	52/76	36.27	4.08	40.35	0.77%
75	6	52/77	64.31	4.77	69.08	1.32%
76	6	52/78	51.98	4.07	56.05	1.07%
77	7	52/79	51.98	4.07	56.05	1.07%
78	7	52/80	64.62	4.78	69.40	1.33%
79	7	52/81	36.27	4.08	40.35	0.77%
80	7	52/82	36.22	4.11	40.33	0.77%
81	7	52/83	32.55	4.00	36.55	0.70%
82	7	52/84	67.72	4.32	72.04	1.38%
83	7	52/85	40.00	4.53	44.53	0.85%
84	7	52/86	40.00	4.53	44.53	0.85%
85	7	52/87	67.72	4.32	72.04	1.38%
86	7	52/88	32.55	4.00	36.55	0.70%
87	7	52/89	36.22	4.11	40.33	0.77%
88	7	52/90	36.27	4.08	40.35	0.77%
89	7	52/91	64.31	4.77	69.08	1.32%
90	7	52/92	51.98	4.07	56.05	1.07%
91	8	52/93	64.47	4.79	69.22	1.32%
92	8	52/94	36.27	4.08	40.35	0.77%
93	8	52/95	36.22	4.11	40.33	0.77%
94	8	52/96	32.55	4.00	36.55	0.70%
95	8	52/97	67.72	4.32	72.04	1.38%
96	8	52/98	40.00	4.53	44.53	0.85%
97	8	52/99	40.00	4.53	44.53	0.85%
98	8	52/100	67.72	4.32	72.04	1.38%
99	8	52/101	32.55	4.00	36.55	0.70%
100	8	52/102	36.22	4.11	40.33	0.77%
101	8	52/103	36.27	4.08	40.35	0.77%
102	8	52/104	64.61	4.77	69.38	1.33%
รวม			4784.82	435.47	5224.49	100.00%

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ ๒๖ ส.ค. ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....หนังงานเจ้าพนักงาน

11

หมวดที่ ๘
การถือกรรมสิทธิ์ของบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว

ข้อ 32. คนต่างด้าวและนิติบุคคลซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว อาจถือกรรมสิทธิ์ในห้องชุดได้ ถ้าเป็นคนต่างด้าวและนิติบุคคลดังต่อไปนี้

32.1 คนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้มีถิ่นในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง

32.2 คนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน

32.3 นิติบุคคลที่กำหนดไว้ในมาตรา 97 และ 98 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายไทย

32.4 นิติบุคคลซึ่งเป็นคนต่างด้าวตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 281 ลงวันที่ 24 พฤษจิกายน 2515 และ ได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน

32.5 คนต่างด้าวหรือนิติบุคคลที่กฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าวซึ่งนำเงินตราต่างประเทศเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อชำระค่าห้องชุด

ข้อ 33. อาคารชุดจะมีนิติบุคคล ซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าวถือสิทธิ์ในห้องชุดได้เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกินอัตราร้อยละ 49 ของมูลค่าที่ห้องชุดทั้งหมดในอาคารชุดในขณะที่ขอจดทะเบียนอาคารชุด

หมวดที่ ๙
การประชุมสามัญของข้าของร่วม

ข้อ 34. ให้คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญปีละหนึ่ง (1) ครั้งภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวัน (120) วันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อกิจการ ดังต่อไปนี้

34.1 พิจารณารายงานประจำปี

34.2 พิจารณางบการเงินประจำปี

34.3 แต่งตั้งผู้สอบบัญชี

34.4 พิจารณาเรื่องอื่นๆ

ข้อ 35. การเรียกประชุมใหญ่วิสามัญ

บุคคลต่อไปนี้มีสิทธิในการเรียกประชุมสามัญ คือ

35.1 ผู้จัดการ

35.2 คณะกรรมการโดยมติเกินกว่ากึ่งหนึ่งของที่ประชุมคณะกรรมการ

35.3 เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่าโดยอยู่สิบของคะแนนเสียงเจ้าของร่วมทั้งหมดลงชื่อทำหนังสือร้องขอให้มีประชุมต่อคณะกรรมการ ในกรณีนี้ให้กรรมการจัดให้มีการประชุมภายใน 15 วันนับตั้งแต่วันรับคำร้องขอ ถ้าคณะกรรมการมิได้จัดให้มีการประชุมภายในกำหนดเวลาดังกล่าว เจ้าของร่วมตามจำนวนข้างต้นมีสิทธิจัดให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญเองได้ โดยให้แต่งตั้งตัวแทนคนหนึ่งเพื่อออกหนังสือเรียกประชุม

ให้บุคคลที่เข้าร่วมข้างต้นเรียกเจ้าของทั้งหมดเข้าร่วมประชุมในการประชุมสามัญของเจ้าของครั้งแรกภายในหก (6) เดือนนับตั้งแต่วันที่ได้รับการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลอาคารชุดและให้มีการประชุมสามัญหลังจากนั้นอย่างน้อยปีละครั้งภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวัน (120) นับแต่วันสิ้นสุดปีการเงินของนิติบุคคลอาคารชุด ภายใต้ข้อกำหนดข้างต้นนี้ให้คณะกรรมการควบคุมการจัดการเรียกประชุมสามัญเมื่อเห็นสมควร หรือเมื่อมีเจ้าของไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนเสียงสิทธิในทรัพย์ส่วนกลางของเจ้าของทั้งหมดเข้าชื่อกันทำหนังสือในฉบับเดียวกันให้จัดประชุมสามัญก็ได้ แต่ถ้าไม่มีใครเรียกประชุมสามัญภายในกำหนดเวลาดังกล่าวข้างต้นนี้ ให้ถือว่าเป็นการผิดข้อบังคับนี้

12

โดยหนังสือดังกล่าวให้ส่งด้วยมือ และ/หรือ ทางโทรสาร เพื่อให้มาซึ่งผู้ลงชื่อในหนังสือเรียกให้มีการประชุมสามัญครบจำนวนดังกล่าว สำหรับเวลา วันที่ สถานที่จัดการประชุมสามัญนั้นให้คณะกรรมการควบคุมการจัดการเป็นผู้กำหนด

ข้อ 36. คำบอกกล่าวเรียกประชุม

ผู้จัดการจะต้องส่งหนังสือบอกกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อเรียกประชุมสามัญโดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน หรือทางโทรสารไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน (7) วันก่อนการประชุมไปยังเจ้าของทุกคน ณ ที่ซึ่งระบุตองคนหรือที่อยู่หรือหมายเลขโทรสารที่เจ้าของได้แจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดทราบครั้งอำนาจ หนังสือเรียกประชุมให้ระบุสถานที่ วัน เวลา และวาระการประชุมที่จะนำเข้าพิจารณาในที่ประชุม

ข้อ 37. การประชุมใหญ่ต้องมีผู้มาประชุมซึ่งมีเสียงลงคะแนนรวมกันไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนเสียงลงคะแนนทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ 38. ประธานในที่ประชุม

ในการประชุมสามัญทุกครั้ง ให้เจ้าของผู้เข้าร่วมประชุมเลือกเจ้าของคนหนึ่งคนใดเป็นประธานในการประชุมนั้น แต่ทั้งนี้ผู้จัดการหรือผู้สมรสของผู้จัดการไม่มีสิทธิ์เป็นประธานในที่ประชุม

ข้อ 39. การลงคะแนนเสียง

ในการลงคะแนนเสียง ให้เจ้าของแต่ละราย มีคะแนนเสียงเท่ากับอัตราส่วนที่คนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง ถ้าเจ้าของคนเดียวมีคะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนคะแนนเสียงทั้งหมดให้ลดจำนวนคะแนนเสียงของผู้นั้นลงมาเหลือเท่ากับจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของอื่นๆ รวมกัน

ข้อ 40. การมอบหมาย

หากเจ้าของได้มอบหมายโดยลายลักษณ์อักษรซึ่งสิทธิ์ที่จะใช้หรือจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุดนั้น เจ้าของอาจมอบหมายโดยหนังสือฉบับเดียวกัน ให้บุคคลผู้รับมอบหมายดังกล่าวได้รับสิทธิ์ของเจ้าของที่จะเข้าร่วมประชุมใหญ่ และออกเสียงในที่ประชุมใหญ่หรือมีสิทธิ์ที่จะแต่งตั้งตัวแทนเพื่อเข้าร่วม และออกเสียงในที่ประชุมใหญ่แทนบุคคลที่สามที่ได้รับมอบสิทธิ์ดังกล่าว ซึ่งตลอดระยะเวลาที่มีการมอบหมายดังกล่าวตามที่จดทะเบียนเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุดมีสิทธิ์ เข้าประชุมและออกเสียง หรือแต่งตั้งตัวแทนเข้าร่วมประชุมและออกเสียงในการประชุมสามัญ เหมือนเจ้าของธรรมดาใด โดยการออกเสียงของผู้ได้รับแต่งตั้งดังกล่าวไม่ให้ถือว่าเป็นการออกเสียงในฐานะตัวแทนผู้รับมอบฉันทะจากเจ้าของและจะไม่ถูกลดคะแนนเสียงแต่ประการใด ยกเว้นในกรณีที่บุคคลที่สามผู้ได้รับมอบหมายดังกล่าวตามข้อนี้มีสิทธิ์ออกเสียงมากกว่ากึ่งหนึ่งของทั้งหมด ให้ลดสิทธิ์การออกเสียงของบุคคลที่สามผู้ได้รับมอบหมายนั้นลงมาให้เท่ากับจำนวนสิทธิ์ออกเสียงของเจ้าของอื่นๆ หรือผู้รับมอบอำนาจจากเจ้าของอื่นๆ ทั้งหมดรวมกัน

ข้อ 41. การมอบฉันทะให้ตัวแทน

เจ้าของร่วมอาจมอบฉันทะเป็นหนังสือให้ผู้อื่นออกเสียงแทนคนได้ แต่ผู้รับมอบฉันทะคนหนึ่งจะรับมอบฉันทะให้ออกเสียงในการประชุมครั้งหนึ่งเกินสาม (3) ห้องชุดไม่ได้ บุคคลดังต่อไปนี้ จะรับมอบฉันทะให้ออกเสียงแทนเจ้าของร่วมมิได้

41.1 กรรมการและผู้สมรสของกรรมการ

41.2 ผู้จัดการและผู้สมรสของผู้จัดการ

41.3 พนักงานหรือลูกจ้างของนิติบุคคลอาคารชุดหรือของผู้รับจ้างนิติบุคคลอาคารชุด

41.4 พนักงานหรือลูกจ้างของผู้จัดการ ในกรณีที่ผู้จัดการเป็นนิติบุคคล

ข้อ 42. มติเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้ ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

42.1 การซื้อสังหาริมทรัพย์หรือรับการให้อสังหาริมทรัพย์ที่มีค่าภาระติดพันเป็นทรัพย์ส่วนกลาง

42.2 การจำหน่ายทรัพย์ส่วนกลางที่เป็นอสังหาริมทรัพย์

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ ๒๖ ส.ค. ๒๕๕๘

ลงชื่อ ..... พนักงานเจ้าหน้าที่

42.3 การอนุญาตให้เจ้าของร่วมทำการก่อสร้าง ตกแต่ง ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือต่อเติมห้องชุดของตนเองที่มีผลกระทบต่อทรัพย์ส่วนกลางหรือลักษณะภายนอกของอาคารชุดโดยทำใช้จ่ายของผู้นั้นเอง

42.4 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับเกี่ยวกับการใช้หรือการจัดการทรัพย์ส่วนกลาง

42.5 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงอัตราส่วนที่ใช้ร่วมกันในข้อบังคับตามมาตรา 32(8)

42.6 การก่อสร้างอันเป็นการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติม หรือปรับปรุงทรัพย์ส่วนกลาง

42.7 การจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์ส่วนกลาง

ในกรณีที่เจ้าของร่วมเข้าประชุมมีคะแนนเสียงไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่งให้เรียกประชุมภายในสิบห้า (15) วันนับแต่วันที่เรียกประชุมครั้งก่อน และมติเกี่ยวกับเรื่องที่บัญญัติไว้ตามวรรคหนึ่งในการประชุมครั้งใหม่ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

ข้อ 43. มติเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้ ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ (1/4) ของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

43.1 การแต่งตั้งหรือถอดถอนผู้จัดการ

43.2 การกำหนดกิจการที่ผู้จัดการมีอำนาจมอบหมายให้ผู้อื่นทำแทน

ข้อ 44. เมื่อข้อบังคับกำหนดให้เจ้าของร่วมเพียงบางคนต้องเสียค่าใช้จ่ายในการใดโดยเฉพาะเจ้าของร่วมเหล่านี้เท่านั้น มีส่วนออกเสียงในมติเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการนั้น โดยเจ้าของร่วมแต่ละคนนั้นมีคะแนนเสียงตามอัตราส่วน ตามที่ระบุในข้อบังคับ

ข้อ 45. เมื่อเกิดความเสียหายแก่อาคารชุด ให้ดำเนินการตามกรณีต่อไปนี้

45.1 ในกรณีที่อาคารชุดเสียหายทั้งหมดหรือเป็นบางส่วนแต่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนห้องชุดทั้งหมด ถ้าเจ้าของร่วมมีมติโดยคะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วม ทั้งหมดว่าให้ก่อสร้าง หรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายนั้นก็ให้นิติบุคคลอาคารชุด จัดการก่อสร้าง หรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายให้เสียดี

45.2 ในกรณีอาคารชุดเสียหายเป็นบางส่วนแต่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนห้องชุดทั้งหมด ถ้าส่วนใหญ่ของเจ้าของห้องชุดที่เสียหายมีมติให้ก่อสร้าง หรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายนั้นให้นิติบุคคลอาคารชุดจัดการก่อสร้าง หรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายให้เสียดี

45.3 ในกรณีที่เงินประกันภัยไม่เพียงพอ หรือการประกันภัยไม่คลุมถึงค่าใช้จ่ายในการก่อสร้าง หรือซ่อมแซมอาคารที่เสียหายให้เจ้าของร่วมทุกคนในอาคารชุด เฉลี่ยออกตามอัตราส่วนแห่งกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการก่อสร้าง หรือซ่อมแซมอาคารที่เสียหายในส่วนที่เป็นส่วนกลาง ส่วนค่าใช้จ่ายในการก่อสร้าง หรือซ่อมแซมที่เกี่ยวกับทรัพย์ส่วนบุคคลให้ถือเป็นภาระของเจ้าของห้องชุดที่เสียหายนั้น ห้องชุดที่ก่อสร้างขึ้นใหม่ และให้ถือว่าหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดเดิมเป็นหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดใหม่นั้น ถ้ารายละเอียดในหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดเดิมไม่ตรงกับห้องชุดก่อสร้างใหม่ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจแก้ไขให้ถูกต้อง

45.4 ถ้าเจ้าของร่วมมิมติไม่ก่อสร้างหรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายตามข้อ 45.1 หรือตามข้อ 45.2 ให้เจ้าของร่วมซึ่งเป็นเจ้าของทรัพย์ส่วนบุคคลที่เสียหาย หรือถูกทำลายนั้นหมดสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลางทั้งหมดในกรณีนี้ถ้าเงินประกันภัยที่ได้เอาประกันไว้ไม่เพียงพอ หรือกรณีประกันภัยไม่คลุมถึงนิติบุคคลอาคารชุด จัดการให้เจ้าของร่วมที่เหลือร่วมกันชดใช้ราคาให้แก่เจ้าของร่วมซึ่งหมดสิทธิ์ไปดังกล่าว ทั้งนี้ตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง

45.5 เมื่อเจ้าของห้องชุดที่ไม่ก่อสร้าง หรือซ่อมแซมส่วนที่เสียหาย ตามข้อ 45.4 ได้รับค่าชดใช้ราคาทรัพย์ส่วนกลางจากเจ้าของร่วมแล้ว ให้เจ้าของห้องชุดนั้นสิ้นสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนบุคคลนั้น หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดของ

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ ๒๖ ส.ค. ๒๕๕๘

ลงชื่อ ..... พนักงานเจ้าหน้าที่

ห้องชุดดังกล่าวเป็นอันยกเลิก และให้เจ้าของส่งคืนพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับชดใช้ราคาทรัพย์ส่วนกลาง

หมวดที่ 10
การแต่งตั้ง อำนาจหน้าที่ วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของผู้จัดการ

ข้อ 46. การแต่งตั้ง

ให้นิติบุคคลอาคารชุดมีผู้จัดการคนหนึ่ง ซึ่งจะเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลก็ได้ ในกรณีนิติบุคคลเป็นผู้จัดการให้นิติบุคคลนั้นแต่งตั้งบุคคลธรรมดาคนหนึ่งเป็นผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลในฐานะผู้จัดการ สำหรับผู้จัดการคนแรกนั้นให้ผู้พัฒนาโครงการเป็นผู้แต่งตั้งและหลังจากนั้นให้แต่งตั้งโดยมติของที่ประชุมสามัญตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ข้อ 47. อำนาจหน้าที่ผู้จัดการ

47.1 ผู้จัดการเป็นผู้แทนนิติบุคคลอาคารชุด

47.2 ให้มีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติการทั้งปวงของนิติบุคคลอาคารชุดตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในข้อบังคับนี้ หรือตามมติของที่ประชุมสามัญ หรือตามคณะกรรมการที่ตั้งขึ้นตามหมวดที่ 9 แห่งข้อบังคับนี้ แต่ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดต่อข้อบังคับ

47.3 ดำเนินการบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์ส่วนกลาง เพื่อให้อยู่ในสภาพสะอาดเรียบร้อย และซ่อมแซมให้ดีอยู่เสมอ รวมทั้งการทาสีและเคลือบสีส่วนภายนอกอาคารชุดอย่างสม่ำเสมอ

47.4 ในกรณีจำเป็นและเร่งด่วนให้ผู้จัดการมีอำนาจโดยความริเริ่มของตนเองจัดการเพื่อความปลอดภัยของทรัพย์สินส่วนกลางและอาคารชุด แล้วแต่กรณีเต็มขั้นรับผู้ชุมหรักษาและจัดการทรัพย์สินของตัวเอง

47.5 ดำเนินการพิจารณาการแต่งตั้ง ว่าจ้าง และออกคำสั่งพนักงานหรือลูกจ้างของนิติบุคคลอาคารชุด คลอดจนควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงาน และลูกจ้างให้เป็นการถูกต้องและเรียบร้อย

47.6 จัดให้มีและดูแลรักษาให้เรียบร้อย ซึ่งบรรดาเอกสาร สมุดบัญชี ทะเบียน งบประมาณ รายรับ รายจ่าย บัญชีวัสดุอุปกรณ์ และหลักฐานการดำเนินการของนิติบุคคลอาคารชุดเกี่ยวกับห้องชุด ทรัพย์ส่วนกลางและอาคารชุด

47.7 ให้ออกใบแสร็จรับเงินแก่เจ้าของทุกครั้งที่เจ้าของชำระเงินแก่นิติบุคคลอาคารชุด

47.8 ให้ชำระเงินนี้ประกันภัยภายในกำหนดระยะเวลา สำหรับกรมธรรม์ที่คุ้มครองห้องชุด ทรัพย์ส่วนกลาง หรืออาคารชุด ผู้จัดการต้องนำผลประโยชน์ดังกล่าวทั้งหมดเพื่อซ่อมแซมหรือก่อสร้างใหม่ ซึ่งห้องชุด ทรัพย์ส่วนกลาง หรืออาคารชุดตามแบบแปลนเดิมหรือให้มีสภาพดีดังเดิม แล้วแต่กรณี

47.10 จัดเตรียมงบดุลและรายงานประจำปี แสดงผลการดำเนินงานของนิติบุคคลอาคารชุดซึ่งผ่านการตรวจและรับรองจากผู้ตรวจสอบบัญชีที่ได้รับอนุญาตแล้ว เพื่อเสนอต่อที่ประชุมสามัญประจำปีให้รับรองต่อไป ทั้งนี้ต้องแนบส่งสำเนางบดุลและรายงานดังกล่าวให้แก่เจ้าของพร้อมกับหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมสามัญประจำปี

47.11 จัดเตรียมงบประมาณล่วงหน้าสำหรับค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่คาดว่าเจ้าของต้องรับภาระตามค่าบริการ ค่าบำรุงรักษาและเงินสมทบกองทุนของปีถัดไปเต็มปีทั้งนี้ต้อง แนบสำเนางบประมาณดังกล่าวให้แก่เจ้าของพร้อม หนังสือบอกกล่าวนัดประชุมสามัญประจำปี

47.12 ฟ้องร้อง ต่อสู้คดี หรือเรียกร้อง หรือดำเนินคดี รวมทั้งการดำเนินการต่างๆ เกี่ยวกับกิจการของนิติบุคคลอาคารชุด หรือระเบียบที่ผู้จัดการได้รับมอบหมายโดยคณะกรรมการควบคุมการจัดการ

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ ๒๖ ส.ค. ๒๕๕๘

ลงชื่อ ..... พนักงานเจ้าหน้าที่

หมวดที่ 11
คณะกรรมการควบคุมการจัดการ

ข้อ 53. การแต่งตั้ง

เจ้าของร่วมขอบจะจัดให้มีคณะกรรมการควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่าสาม (3) คนแต่ไม่เกินเก้า (9) คน ซึ่งแต่งตั้งโดยมติคะแนนเสียงข้างมากของที่ประชุมใหญ่ หรือดำรงตำแหน่งได้คราวละไม่เกินสอง (2) ปี และสามารถอยู่ในวาระได้ไม่เกินสองครั้งต่อเนื่อง การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่งการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ อำนาจหน้าที่ และการเรียกประชุมคณะกรรมการควบคุมการจัดการดังกล่าว ให้เป็นไปตามมติคะแนนเสียงข้างมากของที่ประชุมใหญ่

ข้อ 54. สมาชิกคณะกรรมการ

บุคคลดังต่อไปนี้เท่านั้น มีสิทธิ์ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการควบคุมการจัดการ

54.1 เจ้าของหรือคู่สมรสของเจ้าของร่วม

54.2 ผู้แทน โดยอนุธรรม ผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์ในกรณีเจ้าของเป็นผู้เยาว์ บุคคลไร้ความสามารถ หรือบุคคลเสมือนไร้ความสามารถ แล้วแต่กรณี

54.3 ผู้จัดการหรือผู้แทนอื่นของนิติบุคคลในกรณีนิติบุคคลเป็นเจ้าของร่วม

ข้อ 55. การประชุมคณะกรรมการ

กำหนดให้การประชุมต้องมีคณะกรรมการเข้าร่วมการประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมดจึงครบเป็นองค์ประชุม

ให้ที่ประชุมคณะกรรมการแต่งตั้งกรรมการท่านหนึ่งท่านใดเป็นประธานกรรมการ และทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการ และหรือที่ประชุมเจ้าของร่วม หากประธานไม่สามารถเข้าร่วมประชุมให้รองประธาน หรือกรรมการในตำแหน่งลำดับถัดไปทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมแทน

ข้อ 56. ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

56.1 มีอำนาจและหน้าที่ในการออกกฎระเบียบต่างๆของอาคารชุดที่อยู่ในขอบเขตของกฎหมายและข้อบังคับของอาคารชุด

56.2 มีอำนาจและหน้าที่กำหนดนโยบายให้ผู้จัดการเพื่อนำไปปฏิบัติ

56.3 คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ในการอนุมัติให้ผู้จัดการกระทำนิติกรรมในนามของนิติบุคคล กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหรือบุคคลภายนอก

56.4 มีอำนาจและหน้าที่อนุมัติค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น และเกินจากงบที่ตั้งไว้ซึ่งได้พิจารณาแล้วว่ามีความจำเป็นต่ออาคารชุด

56.5 มีอำนาจวินิจฉัยและตัดสินปัญหาข้อขัดแย้งต่างๆ ที่เกิดขึ้นในอาคารชุด และนำเสนอให้ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมรับทราบ หรืออนุมัติในกรณีที่จำเป็นต้องให้ที่ประชุมลงมติ

56.6 มีอำนาจควบคุม และตรวจสอบการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด ซึ่งผู้จัดการเป็นผู้เป็นผู้ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้จัดการตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือตามกฎหมายหรือตามมติที่ประชุมเจ้าของร่วมได้มอบหมายให้ไว้

56.7 มีอำนาจพิจารณาชี้ขาดการกระทำใดๆ ต่อทรัพย์ส่วนบุคคลอันเป็นการกระทบกระเทือนต่อโครงสร้างความมั่นคงการป้องกันความเสียหายต่อตัวอาคาร หรือการยื่นคำขอที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ หรือการกระทำใดๆ ของเจ้าของร่วมอันจะมีผลต่อทรัพย์ส่วนกลาง หรือลักษณะภายนอกอาคาร หรือการก่อสร้างใดๆ อันเป็นการเปลี่ยนแปลง

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ ๒๖ ส.ค. ๒๕๕๘

ลงชื่อ ..... พนักงานเจ้าหน้าที่

47.13 ในฐานะเป็นตัวแทนของนิติบุคคลอาคารชุด ผู้จัดการในนามของนิติบุคคลอาคารชุด อาจใช้สิทธิ์ของเจ้าของซึ่งครอบคลุมถึงทรัพย์ส่วนกลางทั้งหมด ในการฟ้องคดีกับบุคคลภายนอก หรือเรียกร้องเอาทรัพย์สิน เพื่อประโยชน์ของเจ้าของทั้งหมดกลับคืนมา

47.14 ดำเนินการที่อื่นๆ ตามที่ระบุไว้ข้อบังคับนี้, มติของที่ประชุมสามัญหรือตามกฎหมายเกี่ยวกับอาคารชุด

47.15 ออกหนังสือรับรองรายชื่อเจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุดที่เป็นคนต่างด้าว

47.16 ผู้จัดการต้องปฏิบัติการหน้าที่ด้วยตนเอง เว้นแต่การซึ่งตามข้อบังคับนี้หรือมติของที่ประชุมสามัญกำหนดให้มอบหมายให้ผู้อื่นทำแทนได้

ข้อ 48. วาระการดำรงตำแหน่ง

ผู้จัดการมีวาระดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกิน 2 (สอง) ปีหากหมดวาระการดำรงตำแหน่งให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ โดยกรรมการเป็นผู้เรียกประชุมใหญ่เพื่อแต่งตั้งผู้จัดการใหม่ในทันที ในช่วงที่ไม่มีผู้จัดการให้มีการแต่งตั้งตามข้อบังคับหมวดที่ 11 ข้อ 56.10

ข้อ 49. ผู้จัดการต้องมีอายุไม่ต่ำกว่าสิบห้า (35) ปีบริบูรณ์ และต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

49.1 เป็นบุคคลล้มละลาย

49.2 เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

49.3 เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์การหรือหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่

49.4 เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

49.5 เคยถูกถอดถอนจากการเป็นผู้จัดการเพราะเหตุทุจริต หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

49.6 มีหนี้ค้างชำระค่าใช้จ่าย พระราชบัญญัติอาคารชุด (แก้ไขฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 มาตรา 18

ในกรณีที่ผู้จัดการเป็นนิติบุคคล ผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลนั้นในฐานะผู้จัดการต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามวรรคหนึ่งด้วย

ข้อ 50. การแต่งตั้งผู้จัดการให้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่ ตามข้อบังคับ และให้ผู้จัดการซึ่งได้รับแต่งตั้งนำหลักฐานหรือสัญญาจ้างไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในสามสิบ (30) วัน นับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ

ข้อ 51. การบังคับให้ออกจากตำแหน่ง

ผู้จัดการต้องพ้นจากตำแหน่งเมื่อจากเหตุดังกล่าวต่อไปนี้

51.1 การตายหรือการเลิกกิจการ

51.2 ลาออกโดยแสดงความจำนงต่อที่ประชุมใหญ่

51.3 ประมาทต่อหน้าที่หนึ่งหน้าที่ใดที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้หรือตามที่มติที่ประชุมใหญ่

51.4 ถูกฟ้องและลงโทษในคดีอาญา

51.5 ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลายหรือถูกพิทักษ์ทรัพย์สิน

51.6 ถูกศาลสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนคนไร้ความสามารถ

51.7 ที่ประชุมใหญ่มีมติให้ออกจากตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับนี้

51.8 ยื่นคราวออกตามวาระ

ข้อ 52. การจัดการชั่วคราว

หากผู้จัดการพ้นจากตำแหน่งโดยเหตุใด ๆ เว้นแต่การออกตามวาระ ให้แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นผู้จัดการในกรณีที่ไม่มีผู้จัดการหรือผู้จัดการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามปกติได้เกินเจ็ด (7) วัน

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ ๒๖ ส.ค. ๒๕๕๙

ลงชื่อ 16
.....พนักงานเจ้าหน้าที่

เพิ่มเติมหรือปรับปรุง ส่วนกลางหรือการกระทำใดๆ ของเจ้าของร่วม หรือบุคคลใดๆ อันเป็นการฝ่าฝืนกฎข้อบังคับหรือกฎระเบียบของอาคารชุด

56.8 มีอำนาจเรียกประชุมใหญ่สามัญประจำปี หรือการประชุมใหญ่วิสามัญตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับ

56.9 มีหน้าที่พิจารณาเรื่องอื่นๆ ที่อยู่ในขอบเขตตามกฎหมายและข้อบังคับของอาคารชุด

56.10 แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งขึ้นทำหน้าที่เป็นผู้จัดการ ในกรณีที่ไม่มีผู้จัดการ หรือผู้จัดการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามปกติได้เกินเจ็ด (7) วัน

56.11 จัดประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยครั้งในทุกหก (6) เดือนเป็นอย่างน้อย

หมวดที่ 12
การจัดการ และภาระหน้าที่การออกค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วม

ข้อ 57. นิติบุคคลจะเริ่มจัดการดูแลรักษาทรัพย์ส่วนกลาง และบริการต่าง ๆ ตามวัตถุประสงค์ในหมวดที่ 3 นับแต่วันที่ได้รับการจดทะเบียนนิติบุคคลจากกรมที่ดินเป็นต้นไป ดังนั้นค่าใช้จ่ายต่างๆ ทั้งหมดที่เจ้าของร่วมจะต้องรับผิดชอบตามความในหมวดนี้ให้เริ่มมีผลบังคับตั้งแต่วันดังกล่าวเป็นต้นไป

ข้อ 58. เจ้าของร่วมทุกคนจะต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนตัวของตนเอง เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าบำรุงรักษามิเตอร์ไฟฟ้า ค่าบริการโทรศัพท์ รวมถึงค่าบริการอาราธนูปโภค และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ตามอัตราที่หางวารการ หรือนิติบุคคลได้กำหนด นับตั้งแต่วันที่โอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดเป็นต้นไป

หากเจ้าของร่วมไม่จ่ายค่าใช้จ่ายข้างต้นภายในระยะเวลาที่กำหนดแล้ว เจ้าของร่วมอินยอมให้ ผู้จัดการระงับการใช้บริการดังที่กล่าวมาข้างต้นได้จนกว่าจะได้มีการชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อย ทั้งนี้เจ้าของร่วมสละสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องชำระค่าใช้จ่ายในการติดตั้งมิเตอร์ดังกล่าวด้วยตนเอง ตามอัตราที่นิติบุคคลกำหนด

ข้อ 59. เจ้าของร่วมต้องร่วมกันออกค่าภาษีอากร ตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วม แต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง ตามข้อบังคับ หมวดที่ 7 ข้อ 31

เจ้าของร่วมต้องร่วมกันออกค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการให้บริการส่วนรวม และที่เกิดจากเครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีไว้เพื่อใช้ หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกัน และค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดูแลรักษา และการดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์ส่วนกลาง ตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลางตามข้อบังคับ หมวดที่ 7 ข้อ 31 หรือตามส่วนแห่งประโยชน์ที่มีต่อห้องชุด ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในข้อบังคับ

ให้ผู้มีกรรมสิทธิ์ในที่ดิน และอาคารตามพระราชบัญญัติฯ ตามมาตรา 6 เป็นเจ้าของร่วมในห้องชุดที่ยังไม่มีการโอนกรรมสิทธิ์ให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง และต้องร่วมออกค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่ง และวรรคสองสำหรับห้องชุดดังกล่าวด้วย

ข้อ 60. เจ้าของร่วม ต้องชำระเงินให้แก่นิติบุคคล เพื่อเป็นกองทุนสำรองของนิติบุคคล ดังต่อไปนี้

60.1 เงินค่าใช้จ่ายที่มิได้มีไว้เพื่อเป็นกองทุนสำรอง ส่วนกลาง ตามอัตราส่วนพื้นที่ (ปรากฏตามตารางแสดงรายละเอียดต่าง ๆ ของห้องชุด)

60.2 เงินทุน เมื่อเริ่มต้นกระทำกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งตามข้อบังคับ หรือตามมติของที่ประชุมใหญ่

60.3 เงินอื่นที่อปฏิบัติตามมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม ภายใต้เงื่อนไขซึ่งที่ประชุมใหญ่กำหนดเงินตามข้อ 60.2 และ ข้อ 60.3 ให้ผู้จัดการเป็นผู้เรียกเก็บจากเจ้าของร่วมตามอัตราส่วนพื้นที่ (ปรากฏตามตารางแสดงรายละเอียดต่าง ๆ ของห้องชุด) ให้ผู้จัดการ และคณะกรรมการ เป็นผู้มีอำนาจกำหนดวิธีเรียกเก็บเงินค่าใช้จ่ายดังกล่าว การเก็บรักษา การรับเงิน และจ่ายเงินค่าใช้จ่ายข้างต้น ทั้งนี้ ให้นำเสนอให้ที่ประชุมใหญ่ พิจารณาอนุมัติ พิจารณาอนุมัติเพื่อดำเนินการเรียกเก็บต่อไป

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ ๒๖ ส.ค. ๒๕๕๙

ลงชื่อ 15
.....พนักงานเจ้าหน้าที่
(นางสาวนิตยรงค์ วิระนาวิน)

ข้อ 61. การเรียกเก็บค่าใช้จ่ายต่างๆ เจ้าของร่วมต้องชำระค่าใช้จ่าย โดยคำนวณตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ แยกตามประเภทของค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้

61.1 เจ้าของร่วมมีหน้าที่ต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนที่เป็นกองทุนสำรองของนิติบุคคลอาคารชุด ในอัตราตารางเมตรละหกร้อย (600) บาท โดยชำระทั้งหมดในวันโอนกรรมสิทธิ์ ทั้งนี้หากปรากฏว่ามีความจำเป็นต้องเรียกเก็บเพิ่มเติมตามข้อ 60 ให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ นำเสนอให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาลงมติอนุมัติให้ดำเนินการจัดเก็บ

61.2 เจ้าของร่วมต้องจ่ายค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ในอัตราตารางเมตรละห้าสิบห้า (55) บาท / เดือน ยกเว้น ผู้ซื้อห้องชุด จากเจ้าของโครงการ ณ วันโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด จะต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง เป็นการล่วงหน้าเป็นระยะเวลา 1 ปี

61.2.1 รอบการจัดเก็บค่าใช้จ่ายส่วนกลาง สำหรับรอบการจัดเก็บค่าใช้จ่ายส่วนกลางปีต่อๆ ไป เมื่อครบกำหนด หรือ เมื่อมีการครบรอบการชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลางในเวลาเดียวกัน ให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ จัดเก็บค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ที่ได้รับอนุมัติโดยประชุมใหญ่

61.2.2 การปรับปรุงเปลี่ยนอัตราค่าใช้จ่ายส่วนกลาง สำหรับอัตราค่าใช้จ่ายส่วนกลางที่เรียกเก็บจากเจ้าของร่วม หากพบว่าไม่สอดคล้องกับ พื้นฐานภาวะทางเศรษฐกิจ หรือองประมาณค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง ให้ที่ประชุมใหญ่ พิจารณาลงมติกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายส่วนกลางที่เหมาะสม การเรียกเก็บค่าใช้จ่ายส่วนกลางในปีต่อไป ผู้จัดการจะแจ้งหนี้เพื่อให้ทราบล่วงหน้า 1 เดือน ทั้งนี้ ให้ชำระค่าใช้จ่ายตามใบแจ้งหนี้ให้แล้วเสร็จภายใน 7 วันนับจากวันเริ่มรอบการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายส่วนกลาง

61.3 เจ้าของร่วมต้องจ่ายค่าภาษีที่ดิน ค่าภาษีโรงเรือน ค่าเบี้ยประกัน และค่าใช้จ่ายใด ๆ ตามอัตราค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง โดยเรียกเก็บตามอัตราส่วนที่แต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลางเจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ ภายใน 7 วัน นับแต่ได้รับแจ้งจากนิติบุคคลอาคารชุด

หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว เจ้าของร่วมเงินยอมให้ผู้จัดการดำเนินการระงับการให้บริการในสาธารณูปโภค บริการส่วนรวม หรือการใช้ทรัพย์ส่วนกลางตามที่กำหนดในข้อบังคับ อาทิ น้ำประปา ไฟฟ้า โทรศัพท์ เป็นต้น โดยเจ้าของร่วมสละสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ต่อนิติบุคคลทั้งสิ้น

กรณีที่เจ้าของร่วมไม่ชำระเงินตามข้อบังคับข้างต้น ภายในเวลาที่กำหนด ต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละสิบสอง (12) ต่อปี ของจำนวนเงินที่ค้างชำระโดยไม่คิดทบต้น ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในข้อบังคับ

เจ้าของร่วมที่ค้างชำระเงินตามข้อบังคับข้างต้น ตั้งแต่หก (6) เดือนขึ้นไปต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละยี่สิบ (20) ต่อปี รวมทั้งไม่มีสิทธิออกเสียงในการประชุมใหญ่เรื่องที่มีผลบังคับหนึ่งให้ถือเป็นค่าใช้จ่าย ตามมาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุดฯ

ข้อ 62. เจ้าของร่วมต้องชำระค่าใช้จ่ายอื่น ๆ อันเกิดจากทรัพย์สิน ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของคนรวมทั้งค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทรัพย์ส่วนบุคคล และค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทรัพย์ส่วนกลางที่ได้รับความเสียหายที่เกิดขึ้น โดยตรงจากการกระทำของเจ้าของร่วมนั้นเอง

ข้อ 63. ในกรณีจำเป็นและเร่งด่วน ให้ผู้จัดการและคณะกรรมการมีอำนาจจัดการในกิจการเพื่อความปลอดภัยของอาคารชุด รวมทั้งทรัพย์ส่วนกลาง และทรัพย์ส่วนบุคคล ดังเช่นวิญญูชนจะพึงรักษา และจัดการทรัพย์สินของตน หากมีค่าใช้จ่ายให้ชำระจากเงินค่าใช้จ่ายตามข้อ 61.2 และให้ผู้จัดการเรียกเก็บจากเจ้าของร่วมตามสัดส่วนพื้นที่ (ปรากฏตามตารางแสดงรายละเอียดต่าง ๆ ของห้องชุด)

ข้อ 64. กรณีเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์ส่วนกลาง ให้ผู้จัดการทำการซ่อมแซมโดยใช้ค่าใช้จ่ายจากเงินที่เรียกเก็บตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลางหรือจากกองทุนสำรองส่วนกลาง (ปรากฏตามตารางแสดงรายละเอียดต่างๆ ของห้องชุด)

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ ๒๖ ส.ค. ๒๕๕๙

ลงชื่อ 19
.....พนักงานเจ้าหน้าที่
(นางสาวนิตยรงค์ วิระนาวิน)

ส่วนค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทรัพย์ส่วนบุคคลของเจ้าของร่วมแต่ละราย ให้ตกเป็นภาระความรับผิดชอบของเจ้าของร่วมที่เสียหายโดยตรง

หมวดที่ 13
ข้อกำหนดอื่น ๆ

ข้อ 65. ค่าใช้จ่ายโดยเฉพาะ

หากข้อบังคับนี้หรือโดยมติของที่ประชุมใหญ่เจ้าของเพื่อ เบางรายต้องเสียค่าใช้จ่ายในการใดโดยเฉพาะให้เจ้าของเหล่านี้ทำนั้นมีอำนาจออกเสียงในมติที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการนั้นโดยแต่ละเจ้าของจะมีคะแนนเสียงตามอัตราส่วนที่กำหนดไว้ในข้อ 57.1 แห่งข้อบังคับนี้

ข้อ 66. การส่งหนังสือบอกกล่าว

บรรดาหนังสือบอกกล่าวที่ต้องส่งตามข้อบังคับนี้ ให้ถือว่าได้ส่งแก่เจ้าของถ้าส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนถึงห้องชุดของคน หรือถึงบ้านเลขที่ หรือหมายเลขโทรสารอื่นใดที่เจ้าของได้แจ้งไว้กับนิติบุคคลอาคารชุดทราบในภายหลังครั้งสุดท้าย และเช่นกันให้ถือว่าได้ส่งถึงนิติบุคคลอาคารชุด ถ้าส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนถึงสำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 52 ซอยหัวหมาก แขวงสองห้องนอน เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย การบอกกล่าวที่ได้ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน หรือทางโทรสารให้ถือว่าได้ส่งและรับถูกต้องและสมบูรณ์ปกติตามวิธีที่ส่งนั้น

ข้อ 67. ปีการเงิน

ปีการเงินของนิติบุคคลอาคารชุดกำหนดระยะเวลาสิบสอง (12) เดือนปฏิทินติดต่อกัน เริ่มตั้งแต่วันที่หนึ่งของเดือนถัดไปจากเดือนที่มีการประชุมใหญ่ครั้งแรกและให้สิ้นสุดลงในวันสุดท้ายของเดือนที่สิบสองในแต่ละช่วงการสิ้นแต่ละปี

ข้อ 68. เขตอำนาจศาล

หากมีข้อพิพาทหรือการดำเนินคดีเกิดขึ้นจากหรือเกี่ยวกับข้อบังคับนี้หรือนิติบุคคลอาคารชุดให้นำข้อพิพาทหรือคดีดังกล่าวฟ้องร้องต่อศาลภาคในประเทศไทยเป็นศาลที่มีอำนาจพิจารณาพิพากษาและบังคับข้อพิพาทหรือคดีนั้น

ข้อ 69. ค่าใช้จ่ายตกเบิ้ยและค่าปรับ

สำหรับเงินทั้งหมดที่นิติบุคคลอาคารชุดได้รับหรือจัดเก็บจากการดำเนินคดีหรือจากการชำระตกเบิ้ยหรือค่าปรับที่มีจำนวนมากกว่าต้องใช้เพื่อแก้ไขหรือซ่อมแซมความเสียหายที่เกิดแก่ทรัพย์ส่วนกลางอาคารชุดหรือนิติบุคคลอาคารชุดให้นำเข้าสมทบกองเงินทุนเพื่อผลประโยชน์ส่วนรวมแห่งทรัพย์ส่วนกลาง

ข้อ 70. เครื่องตรวจจับควัน

เจ้าของห้องชุดแต่ละห้องจะต้องติดเครื่องตักจับควันชนิดที่ผู้จัดการได้เห็นชอบเพื่อตักจับควันตามมาตรฐานที่อนุมัติ (มอก 3786-1993) หรือที่เทียบกัน หลังจากนั้นเจ้าของอาคารชุดแต่ละคนจะต้องรักษาเครื่องจับควันเพื่อให้แน่ใจว่ามีมาตรฐานและอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตลอดเวลา

ข้อ 71. การลงทะเบียนผู้เข้าพักอาศัยและพนักงาน

เพื่อความปลอดภัยและสวัสดิภาพของผู้พักอาศัยที่พักอยู่ในอาคารชุด เจ้าของห้องชุดทุกท่านต้องแจ้งชื่อนามสกุล และอายุของผู้ที่มาอาศัยกับท่านต่อผู้จัดการทั่วไป เพื่อลงทะเบียนรายชื่อผู้เข้าพักอาศัยสำหรับพนักงานและคนงานของเจ้าของห้องพัก ผู้พักอาศัยอยู่ในอาคารชุดนั้น เจ้าของห้องชุดต้องแจ้งชื่อ, นามสกุล, อายุ และสถานะของผู้ที่ร่วมอาศัยกับท่านต่อผู้จัดการทั่วไปเพื่อจัดทำบัตรสำหรับให้เจ้าหน้าที่ รปภ. ควรเชิดในการเข้าออกบริเวณอาคารชุดทุกครั้ง

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ ๒๖ ส.ค. ๒๕๕๙

ลงชื่อ 20
.....พนักงานเจ้าหน้าที่
(นางสาวนิตยรงค์ วิระนาวิน)

หมวดที่ 14
การเลิกอาคารชุด

ข้อ 72. อาคารชุดได้จดทะเบียนไว้อาจเลิกได้ด้วยเหตุหนึ่งเหตุใดดังต่อไปนี้

72.1 เจ้าของมีมติเป็นเอกฉันท์ให้เลิกอาคารชุด

72.2 อาคารชุดหลังหนึ่งหรือมากกว่าหลังหนึ่งเสียหายทั้งหมดและเจ้าของมีมติไม่ก่อสร้างอาคารนั้นขึ้นใหม่

72.3 อาคารชุดหนึ่งหลังหรือมากกว่าหนึ่งหลังถูกเวนคืนทั้งหมดตามกฎหมายว่าด้วยการเวนคืนที่ดินและอสังหาริมทรัพย์

ข้อ 73. การเลิกอาคารชุดตามข้อ 72 หลังจากที่เจ้าพนักงานที่ดินได้จดแจ้งในสารบัญสำหรับจดทะเบียนของโฉนดที่ดินที่ตั้งอาคารชุดฯ โดยแสดงชื่อเจ้าของร่วมที่มีชื่อในคำขอจดทะเบียนขอเลิกอาคารชุด เป็นผู้มีกรรมสิทธิ์ร่วมตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมและคนอื่อกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง รวมทั้งรายการภาระผูกพันอื่นๆ ที่ปรากฏพร้อมนำส่งโฉนดที่ดินให้แก่เจ้าของร่วมแล้ว หากเจ้าของร่วมเป็นบุคคลต่างด้าวที่มีชื่อเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในโฉนดที่ดินที่ตั้งอาคารชุด จะต้องจำหน่ายที่ดินในส่วนนั้นภายในหนึ่ง(1) ปี นับตั้งแต่วันที่ได้จดทะเบียนเลิกอาคารชุดฯ

หมวดที่ 15
ข้อบังคับอื่น ๆ

ข้อ 74. หากเจ้าของร่วม หรือบริวารของเจ้าของร่วม ละเมิดไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับในข้อใดข้อหนึ่ง หรือหลายข้อหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบอื่นใดที่ออกตามความในข้อบังคับนี้ จนทำให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์ส่วนกลาง และไม่รับผิดชอบในความเสียหายนั้น เมื่อได้รับแจ้งจากผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว หรือกระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่เจ้าของร่วมอื่นเป็นจำนวนมาก ผู้จัดการจะเตือนด้วยวาจา และด้วยบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร และหากผู้ถูกเตือนไม่นำพาต่อคำเตือน ผู้จัดการมีอำนาจห้ามไม่ให้เจ้าของร่วม หรือบริวารของเจ้าของห้องชุดใช้ทรัพย์สินส่วนกลางส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือทุกส่วน รวมไปถึงการห้ามใช้ถนนทางเข้าออกนิติบุคคลอาคารชุดรวมทั้งหมด และตัดการให้บริการน้ำประปา และไฟฟ้าแก่ห้องชุดของร่วม หรือบริวารจะปฏิบัติตามข้อบังคับนี้แล้ว และ/หรือ ผู้จัดการ โดยการเห็นชอบของคณะกรรมการมีอำนาจฟ้องร้องดำเนินคดีได้ทันที

ข้อ 75. เจ้าของร่วมที่มีความประสงค์จะทำการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดให้แก่บุคคลอื่น เจ้าของร่วมจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้จัดการทราบ และจะต้องไม่ติดค้างชำระค่าใช้จ่าย หรือมีภาระหนี้ใดๆ กับนิติบุคคลอาคารชุด กรณีที่มีหนี้ค้างชำระค่าใช้จ่าย เจ้าของร่วมจะต้องชำระหนี้ส่วนที่ค้างชำระทั้งหมดก่อน มิฉะนั้น ผู้จัดการจะไม่ออกหนังสือรับรองการปลอดหนี้เพื่อประกอบการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด ทั้งนี้ ผู้รับโอนรายใหม่จะต้องรับโอนทั้งสิทธิหน้าที่ และความรับผิดชอบที่จะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดทุกประการ

ข้อ 76. ในกรณีที่เจ้าของร่วมนำห้องชุดของตนเองให้บุคคลอื่นเช่า เจ้าของร่วมจะต้องทำหนังสือแจ้งรายละเอียดของผู้เช่า ระยะเวลาการเช่า ตลอดจนค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่ผู้เช่าจะต้องรับผิดชอบตามสัญญาเช่า โดยผู้เช่าจะต้องรับผิดชอบตามสัญญาเช่า โดยผู้เช่าจะต้องร่วมลงนามยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อนิติบุคคลอาคารชุดจะได้เรียกเก็บค่าใช้จ่ายได้อย่างถูกต้อง

ข้อ 77. ในกรณีที่เจ้าของร่วมมีความประสงค์จะเข้าทำการตกแต่งภายในห้องชุด เจ้าของร่วมนั้นจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกรปฏิบัติในการเข้าตกแต่ง หรือประการอื่นๆ ตามที่ผู้จัดการ หรือคณะกรรมการกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ ๒๖ ส.ค. ๒๕๕๗

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่

ข้อ 78. ความยินยอมของเจ้าของร่วมในข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด

การรับโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดของเจ้าของร่วมแต่ละราย ให้ถือเป็นการแสดงว่าเจ้าของร่วมนั้นๆ ได้ยินยอมยึดถือข้อบังคับนี้ และตกลงยินยอมที่จะปฏิบัติตามสิทธิและหน้าที่ ตลอดจนความรับผิดชอบตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ทุกประการแล้ว

ข้อ 79. นอกจากข้อบังคับต่างๆ ที่ได้ระบุไว้ ในนำเสนอบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 และพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 กฎหมาย และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติอาคารชุด หรือตามมติของที่ประชุมใหญ่ของเจ้าของร่วมมาใช้ในการแก้ไขปัญหา

หมวดที่ 16
เงินกองทุนนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 80. วัตถุประสงค์ เงินกองทุนนิติบุคคลอาคารชุดนี้ จัดตั้งขึ้นเพื่อที่จะรวบรวมเงินจากเจ้าของร่วมเพื่อเป็นกองทุนสำหรับนิติบุคคลอาคารชุดให้เป็นทุนหมุนเวียนสำรองจ่ายในกิจการของอาคารชุด เพื่อประโยชน์เจ้าของร่วมมิใช่เพื่อการค้า หรือหากำไรแต่อย่างใด

ข้อ 81. ในวันจดนิติกรรมโอนกรรมสิทธิ์ในห้องชุด หรือเมื่อผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดร้องขอเจ้าของห้องชุดแต่ละห้องชุดต้องชำระเงินกองทุน เป็นเงินล่วงหน้าให้นิติบุคคลอาคารชุด โดยคิดตามจำนวนพื้นที่ของแต่ละห้องชุดตามหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดในอัตราต่อตารางเมตร และ/หรือ ตามที่ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดแจ้งให้ทราบ เพื่อเป็นเงินกองทุนในการสำรองจ่ายสำหรับค่าใช้จ่ายต่างๆ โดยให้ผู้จัดการนำเงินกองทุนดังกล่าวฝากธนาคารในนามของ "นิติบุคคลอาคารชุด "ติดชื่อท แยก ทองหล่อ"

ข้อ 82. ดอกผล หรือรายได้ต่างๆ ที่เกิดจากเงินกองทุน และผลต่างของจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากเจ้าของร่วมเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายของนิติบุคคลอาคารชุดให้ถือเป็นส่วนเกินของเงินกองทุน ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดมีสิทธินำเงินดังกล่าวไปใช้ในการดูแลทรัพย์ส่วนกลางได้

ข้อ 83. ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องนำเงินกองทุนไปใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลอาคารชุด โดยมิใช่เป็นการสำรองจ่าย ให้ผู้จัดการเสนอรายละเอียดในการขออนุมัติใช้เงินกองทุนต่อคณะกรรมการ ตกเว้นกรณีการแต่งตั้งผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดครั้งแรก(ก่อนที่จะมีการประชุมใหญ่ครั้งแรก) ซึ่งหากผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดมีความจำเป็นเร่งด่วนเพื่อประโยชน์ของนิติบุคคลอาคารชุด ให้ผู้จัดการมีอำนาจนำเงินกองทุนไปใช้จ่ายได้ทันที ทั้งนี้ต้องไม่เกินจำนวนกึ่งหนึ่งของเงินกองทุนทั้งหมด

ข้อ 84. ผู้จัดการต้องรายงานสถานะ และการเปลี่ยนแปลงของเงินกองทุน และส่วนเกินของเงินกองทุนให้คณะกรรมการทราบอย่างน้อย 6 เดือนต่อ 1 ครั้ง หรือตามที่คณะกรรมการต้องการ

หมวดที่ 17
ประกันภัย

ข้อ 85. การจัดหาประกันภัย นิติบุคคลอาคารชุดจะจัดให้มี และคงไว้ตลอดไปซึ่งการประกันดังต่อไปนี้

85.1 การประกันความรับผิดชอบต่อบุคคลที่สาม(Third party liability insurance) เพื่อให้คุ้มครองถึงความเสียหายต่อร่างกายชีวิตและความเสียหายต่อทรัพย์สินของบุคคลภายนอกซึ่งเป็นผลจากการกระทำของนิติบุคคลอาคารชุดคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด ผู้ชุดการนิติบุคคลอาคารชุด เจ้าของร่วมหรือผู้ครอบครองห้องชุด รวมทั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่พนักงานหรือตัวแทนของบุคคลดังกล่าว ซึ่งได้กระทำการอันเกี่ยวข้องกับทรัพย์ส่วนกลางในหรืออาคารชุด

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ ๒๖ ส.ค. ๒๕๕๗

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่

85.2 ประกันอัคคีภัยและประกันภัยอื่นๆที่จำเป็นผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการจะได้จัดสรรตามวัตถุประสงค์ต่อไป

ข้อ 86. สิทธิและหน้าที่ของเจ้าของร่วมในการทำสัญญาประกันภัย

การประกันภัยในทรัพย์ส่วนบุคคล หรือทรัพย์ส่วนที่ปรับปรุงเพิ่มเติมภายในห้องชุดใดให้เป็นสิทธิของเจ้าของทรัพย์ส่วนบุคคลหรือเจ้าของร่วมนั้นๆ ในการจัดให้มีการประกันภัยเพิ่มขึ้น เจ้าของร่วมอาจทำประกันความรับผิดชอบของตนในความเสียหายของบุคคล หรือทรัพย์สินซึ่งเกิดขึ้นในห้องชุดนั้นๆ ได้ แต่เจ้าของร่วมจะต้องระบุไว้ในกรมธรรม์ประกันภัยที่ตนทำขึ้น ให้มีข้อความถึงการรับช่วงสิทธิเพื่อเรียกร้องจากแก่นิติบุคคลอาคารชุด ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด หนังงานของนิติบุคคลอาคารชุด และเจ้าของร่วมอื่นๆ ทั้งการประกันภัยเช่นว่านี้จะต้องไม่กระทบ หรือทำให้ความรับผิดของผู้รับประกันภัยตามสัญญาที่นิติบุคคลอาคารชุดได้ทำขึ้นลดน้อยลง และในกรณีที่เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินซึ่งนิติบุคคลอาคารชุดเอาประกันไว้ แต่นิติบุคคลอาคารชุดได้รับค่าสินไหมทดแทนน้อยกว่าจำนวนที่พึงได้ตามสัญญาประกันภัยที่นิติบุคคลอาคารชุดได้ทำขึ้น เนื่องมาแต่เหตุที่เจ้าของร่วมได้ทำการประกันภัยขึ้นเอง เจ้าของร่วมนั้นๆ จะต้องส่งมอบค่าสินไหมทดแทนที่ตนได้รับจากการทำการประกันภัยขึ้นเอง ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดตามจำนวนที่ลดน้อยลงไปนั้น ค่าสินไหมทดแทนส่วนนี้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด จะได้จัดสรรตามวัตถุประสงค์ต่อไป

ข้อ 87. การบอกล่าวถึงการกำหนดของกรมธรรม์ประกันภัย

ถ้าสามารถกระทำได้ กรมธรรม์ประกันภัยทั้งหลายที่นิติบุคคลอาคารชุดได้ทำขึ้นต้องมีข้อความระบุกรมธรรม์ประกันภัยนั้นๆ จะยังไม่ถูกยกเลิกจนกว่าจะได้รับการส่งคำบอกกล่าวเป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน ไปยังผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด หรือบุคคลอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้มีการส่งคำบอกกล่าวนั้นจากผู้รับประกันภัย

ข้อ 88. เบี้ยประกันภัย

เบี้ยประกันภัยสำหรับการประกันภัยที่นิติบุคคลอาคารชุดทำขึ้น และการประกันภัยอื่นใดที่คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดเห็นว่าจำเป็นนั้นให้ถือว่าเป็นค่าใช้จ่ายซึ่งเจ้าของร่วมจะต้อ แยกสัดส่วนตามอัตราส่วนแห่งกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลางของเจ้าของร่วมแต่ละรายตะเอียดในเอกสารแนบท้ายข้อบังคับนี้

ข้อ 89. ค่าสินไหมทดแทน

ค่าสินไหมทดแทนที่ได้รับ ให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดเป็นผู้ใช้ในการก่อสร้างซ่อมแซมทรัพย์สินที่เสียหายขึ้นใหม่ หรือชำระตามเงื่อนไขที่ระบุในข้อบังคับนี้

ข้อ 90. ตัวแทนกรมธรรม์ประกันภัย

ให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดมีฐานะเป็นตัวแทนของผู้เอาประกันตามที่ระบุในกรมธรรม์ประกันภัย ที่นิติบุคคลอาคารชุดได้ทำไว้ ค่าสินไหมทดแทนทั้งหลายที่เกิดจากสัญญาประกันภัยดังที่กล่าวไว้ ให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดเป็นผู้มีอำนาจรับไว้ในฐานะตัวแทนของนิติบุคคลอาคารชุด ซึ่งเป็นผู้รับผลประโยชน์ตามกรมธรรม์ประกันภัยนั้นรวมทั้งมีอำนาจต่อรองค่าสินไหมทดแทนตามที่ระบุไว้นี้ได้ ทั้งนี้ให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดเป็นผู้นำค่าสินไหมทดแทนนั้น ไปเป็นค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมหรือทำให้ทรัพย์สินที่เอาประกันไว้นั้นกลับคืน

ข้อ 91. อำนาจหน้าที่ของตัวแทน

เว้นแต่จะกำหนดไว้ในหมวดนี้เป็นประการอื่นๆ ให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด และโดยการกระทำการแทนนิติบุคคลอาคารชุด และเจ้าของร่วมทั้งหมดมีอำนาจในการตกลงเรื่องค่าสินไหมทดแทนการสละสิทธิตามสัญญา การบอกเลิก หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงในการประกันภัยทั้งหลายนั้นส่วนผู้จะปิบ หรือหนังสือกรมธรรม์ประกันภัยของสัญญาประกันภัย และสัญญาประกันภัยอื่นๆ นั้นให้เก็บรักษาไว้กับผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ ๒๖ ส.ค. ๒๕๕๗

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่

ข้อ 92. การพิจารณาทบทวนการประกันภัยประจำปี

คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดจะต้องพิจารณาทบทวนถึงการประกันภัยที่นิติบุคคลอาคารชุดได้ทำขึ้นอย่างน้อยครั้งหนึ่งในทุกระยะเวลาสิบสอง (12) เดือน

หมวดที่ 18
บทเฉพาะกาล

ข้อ 93. บริษัท เอ.เค. พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ในฐานะผู้ดำเนินงานโครงการ "ดิ อาร์ท แอท ทองหล่อ" เป็นผู้ยื่นคำขอจดทะเบียนอาคารชุดและนิติบุคคลอาคารชุด ได้แต่งตั้ง นายพิชิต สิริสาท เป็นผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดในวันที่จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด และให้มีผลบังคับนับตั้งแต่วันที่ได้รับการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดเป็นต้นไป จนกว่าที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมจะมีมติเป็นอย่างอื่น

ข้อ 94. ในการประชุมใหญ่เจ้าของร่วมครั้งแรก ผู้จัดการจะต้องจัดให้มีการให้สัตยาบัน เพื่อรับรองบรรดานิติกรรมต่างๆ ที่ได้กระทำขึ้นทั้งก่อน และหลังจากการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ในการนี้ ถ้ามีกรณีที่จำเป็นจะต้องเปลี่ยนแปลงบรรดานิติกรรมใหม่ภายในนามของ นิติบุคคลอาคารชุดแล้ว ให้ผู้จัดการรับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามนั้น

.....

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ ๒๖ ส.ค. ๒๕๕๗

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่

(นายปฏิรูทรงชัย ระนาวัน)

ภาคผนวก ค-3

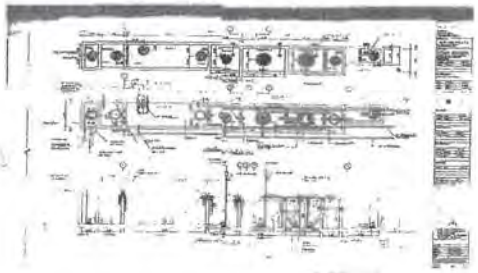
ตัวอย่างเอกสาร ทส.1 และ ทส.2

แบบ ทส.๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 82 หมู่ที่ - ซอย พร้อมทวรก 25 .....
ถนน สุขุมวิท 55 แขวง/ตำบล คลองตันเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-1851148-9 โทรสาร - มี นิติบุคคล
อาคารชุด อาร์ทแลท ทองหล่อ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการ
ประเภท อาคารที่พักอาศัย ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออก
เมื่อวันที่ หมดอายุ

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บรวบรวมไว้ในแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อผู้รับผิด
	ปริมาณการใช้น้ำที่ได้จากแหล่งน้ำผิวดิน น้ำบาดาล น้ำประปา (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสียสู่ภายนอก (ลบ.ม.)	ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่ถูกถ่ายออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ตัน หรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณของเสียอันตรายที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ น้ำเสียทั้งหมดจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (บาท/เดือน)	เครื่องสูบน้ำ (บาท/เดือน)	เครื่องเติมอากาศ (บาท/เดือน)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (บาท/เดือน)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (บาท/เดือน)	เครื่องสูบตะกอน (บาท/เดือน)	ปริมาณ (บาท/เดือน)			
๑ ก.พ. ๖๖	๑๕	๑๕	๔๐.๕	๓๖๗๗	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	๖๗๐๖๗/๑
๒ ก.พ. ๖๖	๑๖	๑๕.๕	๓๗๗๐	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	๖๗๐๒๗/๑	
๓ ก.พ. ๖๖	๑๖	๑๕.๕	๓๗๗๐	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	๖๗๐๓๗/๑	
๔ ก.พ. ๖๖	๑๗	๑๖.๖	๓๗๗๔	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	๖๗๐๔๗/๑	
๕ ก.พ. ๖๖	-	-	๓๗๗๙	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	๖๗๐๕๗/๑	
๖ ก.พ. ๖๖	๑๕	๑๕	๓๗๘๕	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	๖๗๐๖๗/๑	
๗ ก.พ. ๖๖	๒๐	-	๓๗๘๙	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	๖๗๐๗๗/๑	
๘ ก.พ. ๖๖	๑๖	๑๖	๓๗๙๐	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	๖๗๐๘๗/๑	
๙ ก.พ. ๖๖	๑๖	๑๕.๕	๓๗๙๔	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	๖๗๐๙๗/๑	
๑๐ ก.พ. ๖๖	๒๐	๑๖	๓๗๙๘	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	๖๗๑๐๗/๑	
๑๑ ก.พ. ๖๖	๑๖	๑๕.๕	๓๗๙๙	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	๖๗๑๑๗/๑	
๑๒ ก.พ. ๖๖	๑๕	๙	๓๗๙๙	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	๖๗๑๒๗/๑	
๑๓ ก.พ. ๖๖	๑๖	๑๕.๔	๓๗๙๙	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	๖๗๑๓๗/๑	
๑๔ ก.พ. ๖๖	๑๗	๑๖.๔	๓๗๙๙	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	๖๗๑๔๗/๑	

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บรวบรวมไว้ในแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อผู้รับผิด
	ปริมาณการใช้น้ำที่ได้จากแหล่งน้ำผิวดิน น้ำบาดาล น้ำประปา (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสียสู่ภายนอก (ลบ.ม.)	ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่ถูกถ่ายออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ตัน หรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณของเสียอันตรายที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ น้ำเสียทั้งหมดจากระบบบำบัดน้ำเสียทั้งก่อน (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (บาท/เดือน)	เครื่องสูบน้ำ (บาท/เดือน)	เครื่องเติมอากาศ (บาท/เดือน)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (บาท/เดือน)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (บาท/เดือน)	เครื่องสูบตะกอน (บาท/เดือน)	ปริมาณ (บาท/เดือน)			
๑ ก.พ. ๖๖	๑๕	๑๕	๔๐.๕	๓๖๗๗	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	๖๗๐๖๗/๑
๒ ก.พ. ๖๖	๑๖	๑๕.๕	๓๗๗๐	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	๖๗๐๒๗/๑	
๓ ก.พ. ๖๖	๑๖	๑๕.๕	๓๗๗๐	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	๖๗๐๓๗/๑	
๔ ก.พ. ๖๖	๑๗	๑๖.๖	๓๗๗๔	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	๖๗๐๔๗/๑	
๕ ก.พ. ๖๖	-	-	๓๗๗๙	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	๖๗๐๕๗/๑	
๖ ก.พ. ๖๖	๑๕	๑๕	๓๗๘๕	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	๖๗๐๖๗/๑	
๗ ก.พ. ๖๖	๒๐	๑๖	๓๗๘๙	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	๖๗๐๗๗/๑	
๘ ก.พ. ๖๖	๑๖	๑๖	๓๗๙๐	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	๖๗๐๘๗/๑	
๙ ก.พ. ๖๖	๑๖	๑๕.๕	๓๗๙๔	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	๖๗๐๙๗/๑	
๑๐ ก.พ. ๖๖	๒๐	๑๖	๓๗๙๘	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	๖๗๑๐๗/๑	
๑๑ ก.พ. ๖๖	๑๖	๑๕.๕	๓๗๙๙	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	๖๗๑๑๗/๑	
๑๒ ก.พ. ๖๖	๑๕	๙	๓๗๙๙	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	๖๗๑๒๗/๑	
๑๓ ก.พ. ๖๖	๑๖	๑๕.๔	๓๗๙๙	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	๖๗๑๓๗/๑	
๑๔ ก.พ. ๖๖	๑๗	๑๖.๔	๓๗๙๙	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	๖๗๑๔๗/๑	

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลแสดงในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำที่ระบบบำบัดน้ำเสีย ให้แบบแสดงการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งสุดท้ายแสดงตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปและเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ
(ผู้รับผิดชอบหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ)
(ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย)
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้ที่ โดย
(ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย)
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้ที่ โดย

แบบ ทส. ๒

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 52 หมู่ที่ - ซอย.. พริ้งพรรค25 ถนน.. สุขุมวิท 55 แขวง/ตำบล.. คลองตันเหนือ เขต/อำเภอ... วัฒนา จังหวัด.. กรุงเทพมหานคร..โทรศัพท์.. 02-1851146-8 โทรสาร - มี ..อ า ค า ร ชุด อาร์ท แอท ทองหล่อ 25 เป็นเจ้าของ/หรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท ข.ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง 104ห้อง ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย หมดอายุ

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับเดือน เมษายน พ.ศ. 2562 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

คุณพิชิต ศิริภาพ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(.....)
..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....
ออกให้โดย .....
..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....
ออกให้โดย .....

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย... ระบบบำบัดน้ำเสียแบบบ่อเติมอากาศ..... (Aerated Lagoon หรือ AL) ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 90.00 ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ แบบต่อเนื่อง 12 ชั่วโมง/วัน
☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ).....

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย 4 เครื่องสูบน้ำ เครื่องเติมอากาศ 4 เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☑ เครื่องกวนผสมสารเคมี 2 เครื่องสูบตะกอน ☑ อื่น ๆ (ระบุ).....

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อสาธารณะ

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ดูดตะกอน

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 0.246
(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ 645 ลบ.ม
(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 516 ลบ.ม
(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ระบายทุกวัน
(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) ไม่มี
(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย 3 ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องสูบน้ำ 4 ปกติ ☑ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องเติมอากาศ 4 ปกติ ☑ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องกวนผสมน้ำเสีย 4 ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ไม่มี
- เครื่องกวนผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ไม่มี
- เครื่องสูบตะกอน 2 ปกติ ☑ ผิดปกติ (ระบุ)
- อื่นๆ ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) 0.00 กิโลกรัม
(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ไม่มี

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. 2

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : คิอาร์ท แอท ทองหล่อ
แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 52 หมู่ที่ : - ซอย : พริ้งพรรค25
ถนน : สุขุมวิท 55 แขวง/ตำบล : คลองตันเหนือ เขต/อำเภอ : วัฒนา
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 02-1851146-8 โทรสาร : -
มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด
ประเภทกิจการ : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง
สังกัด : เอกชน
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ออกให้โดย หมดอายุ : วว/ดด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2562 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นายพิชิต ศิริภาพ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____
ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____
ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย	ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย
1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบบ่อเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL)	0.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน
[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย
[X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ
[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี
[X] เครื่องสูบตะกอน [X] อื่นๆ ปกติ
[ ] อื่นๆ
[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อสาธารณะ
(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ดูดตะกอน

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	0.246 หน่วย	
(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	645.000 ลบ.ม	
(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	516.000 ลบ.ม	
(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย	[X] ระบายทุกวัน	
	[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย)	วัน
	[ ] ไม่ระบายเลย	
(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้	ปริมาณ	หน่วย
1.	0.000	กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
เครื่องสูบน้ำ	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
ระบบเติมอากาศ	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
เครื่องสูบตะกอน	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
อื่นๆ ปกติ	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ปกติ

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

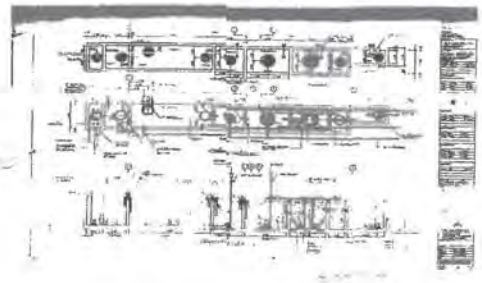
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส.๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 82 หมู่ที่ - ซอย พร้อมพรรค 23 .....
ถนน สุขุมวิท 55 แขวง/ตำบล คลองตันเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-1851146-8 โทรสาร - มี น้ำ บ ริ โ ภ ค
อาคารชุด อาร์ทแลนท์ ทองหล่อ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการ
ประเภท อาคารที่พักอาศัย ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออก
ให้โดย หมดอายุ

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อผู้รับผิด
	ปริมาณการใช้น้ำดิบจากแหล่งน้ำผิวดิน น้ำบาดาล น้ำประปา (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำดิบที่ผ่านการบำบัดแล้ว (ลบ.ม.)	การตรวจวัดน้ำดิบจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ใช่/ไม่ใช่/ระบุ)	ปริมาณสารเคมีที่ใช้ในการบำบัดน้ำเสีย (ชื่อ/ปริมาณ/เปลี่ยนหรือไม่เปลี่ยน)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณของเสียที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่ยังไม่ได้กำจัด (ตัน/ปี)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
เมษา ๑	๕๑๘	๕๖	๕๐๕	ถามวัน	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	ปกติ	–	–	วรพ.๑๐๑/๑
๒	๕๗๖	๕๐	๖	ถามวัน	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	ปกติ	–	–	วรพ.๑๐๑/๑
๓	๕๗๖	๖๖	๕๘๔	ถามวัน	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	ปกติ	–	–	วรพ.๑๐๑/๑
๔	๕๗๖	๑๙	๑๖.๖	ถามวัน	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	ปกติ	–	–	วรพ.๑๐๑/๑
๕	๕๗๖	๑๘	๑๖.๘	ถามวัน	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	ปกติ	–	–	วรพ.๑๐๑/๑
๖	๕๗๖	๕๐	๕๑๘	ถามวัน	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	ปกติ	–	–	วรพ.๑๐๑/๑
๗	๕๗๖	๕๕	๕๑.๑	ถามวัน	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	ปกติ	–	–	วรพ.๑๐๑/๑
๘	๕๗๖	๗	๖.๖	ถามวัน	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	ปกติ	–	–	วรพ.๑๐๑/๑
๙	๕๗๖	๕๐	๕๑	ถามวัน	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	ปกติ	–	–	วรพ.๑๐๑/๑
๑๐	๕๗๖	๖๗	๕๙.๑	ถามวัน	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	ปกติ	–	–	วรพ.๑๐๑/๑
๑๑	๕๗๖	๕๑	๒๘.๘	ถามวัน	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	ปกติ	–	–	วรพ.๑๐๑/๑
๑๒	๕๗๖	๕๓	๒๘.๘	ถามวัน	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	ปกติ	–	–	วรพ.๑๐๑/๑
๑๓	๕๗๖	๑๕	๑๐	ถามวัน	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	ปกติ	–	–	วรพ.๑๐๑/๑
๑๔	๕๗๖	๔๑	๖๕	ถามวัน	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	ปกติ	–	–	วรพ.๑๐๑/๑

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อผู้รับผิด
	ปริมาณการใช้น้ำดิบจากแหล่งน้ำผิวดิน น้ำบาดาล น้ำประปา (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำดิบที่ผ่านการบำบัดแล้ว (ลบ.ม.)	การตรวจวัดน้ำดิบจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ใช่/ไม่ใช่/ระบุ)	ปริมาณสารเคมีที่ใช้ในการบำบัดน้ำเสีย (ชื่อ/ปริมาณ/เปลี่ยนหรือไม่เปลี่ยน)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณของเสียที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่ยังไม่ได้กำจัด (ตัน/ปี)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
๑๕	๕๗๖	๕๒	๔๖.๖	ถามวัน	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	ปกติ	–	–	วรพ.๑๐๑/๑
๑๖	๕๗๖	๕๐	๕๑	ถามวัน	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	ปกติ	–	–	วรพ.๑๐๑/๑
๑๗	๕๗๖	๕๕	๔๙.๖	ถามวัน	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	ปกติ	–	–	วรพ.๑๐๑/๑
๑๘	๕๗๖	๑๙	๑๖.๖	ถามวัน	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	ปกติ	–	–	วรพ.๑๐๑/๑
๑๙	๕๗๖	๑๘	๑๖.๘	ถามวัน	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	ปกติ	–	–	วรพ.๑๐๑/๑
๒๐	๕๗๖	๑๕	๑๐	ถามวัน	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	ปกติ	–	–	วรพ.๑๐๑/๑
๒๑	๕๗๖	๑๕	๑๐	ถามวัน	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	ปกติ	–	–	วรพ.๑๐๑/๑
๒๒	๕๗๖	๑๙	๑๖.๖	ถามวัน	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	ปกติ	–	–	วรพ.๑๐๑/๑
๒๓	๕๗๖	๑๘	๑๖.๘	ถามวัน	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	ปกติ	–	–	วรพ.๑๐๑/๑
๒๔	๕๗๖	๒๑	๑๖.๖	ถามวัน	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	ปกติ	–	–	วรพ.๑๐๑/๑
๒๕	๕๗๖	๒๐	๑๖	ถามวัน	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–	ปกติ	ปกติ	–	–	วรพ.๑๐๑/๑

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลแจ้งการในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำที่ระบบบำบัดโดยอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำดิบจากแหล่งกำเนิดมลพิษ และน้ำจากระบบบำบัดน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้ว ในแต่ละวันมาพร้อมกับแบบรายงานนี้ด้วย
๓. ในกรณีที่ไม่มีการตรวจวัดคุณภาพน้ำดิบจากแหล่งกำเนิดมลพิษ และน้ำจากระบบบำบัดน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้ว ในแต่ละวัน ให้ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียตรวจวัดคุณภาพน้ำดังกล่าวด้วยตนเองอย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง และให้บันทึกผลการตรวจวัดไว้ในแบบรายงานนี้ด้วย
๔. ในกรณีที่ระบบบำบัดน้ำเสียมีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำดิบจากแหล่งกำเนิดมลพิษ และน้ำจากระบบบำบัดน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้ว ในแต่ละวันโดยอัตโนมัติ ให้ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ได้จากการตรวจวัดดังกล่าวด้วยตนเองอย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง และให้บันทึกผลการตรวจสอบไว้ในแบบรายงานนี้ด้วย
๕. ในกรณีที่ระบบบำบัดน้ำเสียมีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำดิบจากแหล่งกำเนิดมลพิษ และน้ำจากระบบบำบัดน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้ว ในแต่ละวันโดยอัตโนมัติ ให้ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ได้จากการตรวจวัดดังกล่าวด้วยตนเองอย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง และให้บันทึกผลการตรวจสอบไว้ในแบบรายงานนี้ด้วย

ขอรับรองว่าการแจ้งสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ
ลงชื่อ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
( )
ลงชื่อ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
( )
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย
ลงชื่อ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
( )
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย

แบบ ทส. ๒

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 52 หมู่ที่ ..... ซอย.. ถนน.. สุขุมวิท 55 แขวง/ตำบล.. คลองตันเหนือ เขต/อำเภอ.. วัฒนา จังหวัด.. กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์.. 02-1851146-8 โทรสาร ..... มี ..อาคาร ชุด ฮาร์ท แอท ทองหล่อ 25 ..... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท ๓ ตั้งแต่ ๑๐๐ ห้องแต่ไม่ถึง ๕๐๐ จำนวนห้อง ๑๘๔ห้อง ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ..... ออกให้โดย ..... หมดอายุ .....

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับเดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

คุณพิชิต ศิริภาพ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย... ระบบบำบัดน้ำเสียแบบบ่อเติมอากาศ..... AL ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 90.00 ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ๔แบบต่อเนื่อง 12 ชั่วโมง/วัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ).....

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ๔เครื่องสูบ๔ เครื่องเติมอากาศ ๔เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวนผสมสารเคมี ๒เครื่องสูบตะกอน ☑ อื่น ๆ (ระบุ) .....

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อสาธารณะ

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ดูดตะกอน.....

๑. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 0.246

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ 694 ลบ.ม

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 555.2

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ระบายทุกวัน

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) ไม่มี

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย 3 ปกติ ☑ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องสูบน้ำ 4ปกติ ☑ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องเติมอากาศ 4ปกติ ☑ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องกวนผสมน้ำเสีย 4ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ปั๊มไม่ดี
- เครื่องกวนผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ไม่มี
- เครื่องสูบตะกอน 2ปกติ ☑ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- อื่นๆ ..... ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) 0.00 กิโลกรัม

(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ไม่มี

.....

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. 2

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : ฮิลาร์ท แอท ทองหล่อ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 52 หมู่ที่ :- ซอย : พร้อมพรรค25

ถนน : สุขุมวิท 55 แขวง/ตำบล : คลองตันเหนือ เขต/อำเภอ : เขตวัฒนา

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 02-1851146-8 โทรสาร :-

มี เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ๓ ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย : หมดอายุ : วว/ดด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นายพิชิต ศิริภาพ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย — ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบบ่อเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL) 0.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อสาธารณะ

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ดูดตะกอน

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 0.246 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 694.000 ลบ.ม

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 555.200 ลบ.ม

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน

( ) ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ — ปริมาณ หน่วย

I 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบตะกอน [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ปกติ

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

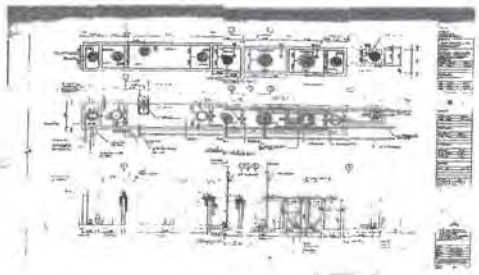
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส.๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 52 หมู่ที่ - ซอย หรักมหรรก 25 .....
ถนน สุขุมวิท 55 แขวง/ตำบล คลองตันเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-1851148-6 โทรสาร - มี นิติบุคคล
ตาคารชุด อาร์ทแลท ทองหล่อ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการ
*/ระบุ อาคารที่พักอาศัย ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออก
เมื่อโดย หมดอายุ

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

| วัน เดือน ปี | สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวกับแหล่งกำเนิดมลพิษ | | |

แบบ ทส. ๒

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 52 หมู่ที่ ..... ซอย.. พิบูลพรพร 25 ถนน.. สุขุมวิท 55 แขวง/ตำบล.. คลองตันเหนือ.. เขต/อำเภอ... วัฒนา จังหวัด.. กรุงเทพมหานคร.. โทรศัพท์.. 02-1851146-8 ..... โทรสาร ..... มี ..อาคาร ชุด อาร์ท แอท ทองหล่อ 25 ..... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท ..จ.. ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง 104 ห้อง ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ..... ออกให้โดย ..... หมดอายุ .....

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับเดือน เมษายน พ.ศ. 2562 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

คุณพิชิต ศิริภาพ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย... ระบบบำบัดน้ำเสียแบบบ่อเติมอากาศ..... (Aerated Lagoon หรือ AL) ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 90.00 ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ แบบต่อเนื่อง 12 ชั่วโมง/วัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) .....

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย 4 เครื่องสูบน้ำ เครื่องเติมอากาศ 4 เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี 2 เครื่องสูบตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อสาธารณะ

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ดูดตะกอน

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 0,246

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ 624 ลบ.ม.

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 499 ลบ.ม.

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ระบายทุกวัน

(๕) ปริมาณสารเคมี หรือสารอัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อการค้าและชื่อสามัญทางวิทยาศาสตร์) ..... ปริมาณ ..... หน่วย

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ

เครื่องสูบตะกอน ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ

- เครื่องสูบน้ำ 4 ปกติ ☑ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องเติมอากาศ 4 ปกติ ☑ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องกวนผสมน้ำเสีย 4 ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ใบพัด
- เครื่องกวนผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ไม่มี
- เครื่องสูบตะกอน 2 ปกติ ☑ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- อื่นๆ ..... ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) 0.00 กิโลกรัม

(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ไม่มี .....

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. 2

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : ศิลาวัท แอท ทองหล่อ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 52 หมู่ที่ :- ซอย : พิบูลพรพร25

ถนน : สุขุมวิท 55 แขวง/ตำบล : คลองตันเหนือ เขต/อำเภอ : วัฒนา

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 02-1851146-8 โทรสาร :-

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่เกิน 500 จำนวนห้อง

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ออกให้โดย หมดอายุ : วว/ดด/ปปปป

โดยการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กันยายน พ.ศ. 2562 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นายพิชิต ศิริภาพ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

๒. มูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

2. ระบบบำบัดน้ำเสียแหล่งเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL) 0.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อสาธารณะ

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ดูดตะกอน

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 0,246 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 624.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 399.000 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายทุกวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารอัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย

I 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [ ] มิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [ ] มิดปกติ

ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [ ] มิดปกติ

เครื่องสูบตะกอน [X] ปกติ [ ] มิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ปกติ

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

ภาคผนวก ง

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม

ภาคผนวก ง-1

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำใช้ โดยห้องปฏิบัติการ

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name	:นิติบุคคลอาคารชุด ดิอาร์ท แอท ทองหล่อ				
Address	:25 ซอยพร้อมพรรค แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110				
Contact	:คุณกรกมล	**Phone**	:08-3895-3294	**E.mail**	:artthonglor25.25@gmail.com
Samply Type	: Water	**Sample Site#**	: โครงการ ดิอาร์ท แอท ทองหล่อ	**Sampling Method#**	: Grab
Sampling Date#	: 16/09/2025	**Sampling By#**	: WAC	**Receive Date**	: 16/09/2025
Analysis Date	: 16-24/09/2025	**Report Date**	: 24/09/2025	**Report No.**	: RWS 02820/68

Parameter	Unit	Method	PWS 05583/68 ถังเก็บน้ำใต้ดิน	Standard *
Turbidity	NTU	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2130 B	2.22 #	≤ 1.0
Color	Pt-Co Unit	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2120 C	< 1.0 #	≤ 15
Odour	-	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2150 B	ไม่เป็นที่น่ารังเกียจ #	ไม่เป็นที่น่ารังเกียจ
Escherichia coli	MPN/100 mL	Other *Escherichia coli* Procedures	ตรวจไม่พบ #	ไม่พบ
Sample Characterization	-	Observation	ใส	

Remark : ผ่านเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำประปาการประปานครหลวง พ.ศ.2565

Laboratory Staff .....
(Miss. Wandee Premprakim)
Chemist

Approved By .....
(Mrs. Neeramol Rhadungsong)
General Manager

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name	:นิติบุคคลอาคารชุด ดิอาร์ท แอท ทองหล่อ				
Address	:25 ซอยพร้อมพรรค แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110				
Contact	:คุณกรกมล	**Phone**	:08-3895-3294	**E.mail**	:artthonglor25.25@gmail.com
Samply Type	: Water	**Sample Site#**	: โครงการ ดิอาร์ท แอท ทองหล่อ	**Sampling Method#**	: Grab
Sampling Date#	: 16/09/2025	**Sampling By#**	: WAC	**Receive Date**	: 16/09/2025
Analysis Date	: 16-24/09/2025	**Report Date**	: 24/09/2025	**Report No.**	: RWS 02820/68

Parameter	Unit	Method	PWS 05584/68 ถังเก็บน้ำดาดฟ้า ถังที่1	PWS 05585/68 ถังเก็บน้ำดาดฟ้า ถังที่2	Standard *
Turbidity	NTU	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2130 B	1.94 #	1.01 #	≤ 1.0
Color	Pt-Co Unit	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2120 C	< 1.0 #	< 1.0 #	≤ 15
Odour	-	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2150 B	ไม่เป็นที่น่ารังเกียจ #	ไม่เป็นที่น่ารังเกียจ #	ไม่เป็นที่น่ารังเกียจ
Escherichia coli	MPN/100 mL	Other *Escherichia coli* Procedures	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ #	ไม่พบ
Sample Characterization		Observation	ใส	ใส	

Remark : ผ่านเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำประปาการประปานครหลวง พ.ศ.2565

:- End Of Report :-

Laboratory Staff .....
(Miss. Wandee Premprakim)
Chemist

Approved By .....
(Mrs. Neeramol Rhadungsong)
General Manager

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory
FO.LAB 7.8.1/1 รายงานผลการทดสอบ แก้ไขครั้งที่ 0,วันที่บังคับใช้ : 1 ม.ค. 2562 หน้า 1/1

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel: 0-35226-383, 0-35800-593 Fax: 0-35800-594

ANALYSIS REPORT

Customer Name	:นิติบุคคลอาคารชุด ดิอาร์ท แอท ทองหล่อ				
Address	:25 ซอยพร้อมพรรค แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110				
Contact	:คุณกรกมล	**Phone**	:08-3895-3294	**E.mail**	:artthonglor25.25@gmail.com
Samply Type	: Water	**Sample Site**	: โครงการ ดิอาร์ท แอท ทองหล่อ	**Sampling Method**	: Grab
Sampling Date	: 25/12/2025	**Sampling By**	: WAC	**Receive Date**	: 25/12/2025
Analysis Date	: 25/12/2025-02/01/2026	**Report Date**	: 02/01/2026	**Report No.**	: RWS 03943/68

Parameter	Unit	Method	PWS 07770/68 ถังเก็บน้ำใต้ดิน	Standard *
Turbidity	NTU	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2130 B	0.62	≤ 1.0
Color	Pt-Co Unit	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2120 C	4.8	≤ 15
Odour	-	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2150 B	ไม่เป็นที่น่ารังเกียจ	ไม่เป็นที่น่ารังเกียจ
Escherichia coli	MPN/100 mL	Other *Escherichia coli* Procedures	ตรวจไม่พบ	ไม่พบ
Sample Characterization	-	Observation	ใส	

Remark : * เกณฑ์กำหนดคุณภาพน้ำประปาการประปานครหลวง พ.ศ.2566

Laboratory Staff
(Miss. Wandee Premprakin)
Chemist

Approved By
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

ANALYSIS REPORT

Customer Name	:นิติบุคคลอาคารชุด ดิอาร์ท แอท ทองหล่อ				
Address	:25 ซอยพร้อมพรรค แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110				
Contact	:คุณกรกมล	**Phone**	:08-3895-3294	**E.mail**	:artthonglor25.25@gmail.com
Samply Type	: Water	**Sample Site**	: โครงการ ดิอาร์ท แอท ทองหล่อ	**Sampling Method**	: Grab
Sampling Date	: 25/12/2025	**Sampling By**	: WAC	**Receive Date**	: 25/12/2025
Analysis Date	: 25/12/2025-02/01/2026	**Report Date**	: 02/01/2026	**Report No.**	: RWS 03943/68

Parameter	Unit	Method	PWS 07771/68 ถังเก็บน้ำดาดฟ้า ถังที่1	PWS 07772/68 ถังเก็บน้ำดาดฟ้า ถังที่2	Standard *
Turbidity	NTU	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2130 B	0.86	0.68	≤ 1.0
Color	Pt-Co Unit	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2120 C	5.0	5.3	≤ 15
Odour	-	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2150 B	ไม่เป็นที่น่ารังเกียจ	ไม่เป็นที่น่ารังเกียจ	ไม่เป็นที่น่ารังเกียจ
Escherichia coli	MPN/100 mL	Other *Escherichia coli* Procedures	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ไม่พบ
Sample Characterization		Observation	ใส	ใส	

Remark : * เกณฑ์กำหนดคุณภาพน้ำประปาการประปานครหลวง พ.ศ.2565

-< End Of Report >-

Laboratory Staff
(Miss. Wandee Premprakin)
Chemist

Approved By
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory
FO.LAB 7.8.1/1 รายงานผลการทดสอบ แก้ไขครั้งที่ 0,วันที่บังคับใช้ : 1 ม.ค. 2562 หน้า 1/1

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย-น้ำทิ้ง โดยห้องปฏิบัติการ

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name	:นิติบุคคลอาคารชุด ดิอาร์ท แอท ทองหล่อ				
Address	:25 ซอยพร้อมพรรค แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110				
Contact	:คุณกรกมล	**Phone**	:08-3895-3294	**E.mail**	:artthonglor25.25@gmail.com
Samply Type	: Waste water	**Sample Site#**	: โครงการ ดิอาร์ท แอท ทองหล่อ	**Sampling Method#**	: Grab
Sampling Date#	: 25/07/2025	**Sampling By#**	: TANAKIT (ว-190-จ-0020)	**Receive Date**	: 25/07/2025
Analysis Date	: 25/07/2025-02/08/2025	**Report Date**	: 02/08/2025	**Report No.**	: R 05421/68

Parameter	Unit	Method	WC 06501/68 ปอตรวจคุณภาพน้ำทิ้ง	Standard *
pH	-	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B	7.4 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G	25	≤ 30
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 D	25	≤ 40
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 C	432	≤ 1,000
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	< 0.1 #	-
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5520 D	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part4500-NH_3 C, N_{org} B	9	≤ 35
Sulfide	mg/L as S^{2-}	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-S^{2-} F	< 0.10 #	≤ 1.0
Sample Characterization	-	Observation	ขุ่นมีตะกอน	

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G
Limit of Quantitation ; LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N,)
It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (อาคารประเภท ข) พ.ศ.2567

< End Of Report >

Laboratory Staff
(Miss. Wanwilai Wongyai)
Chemist
ว-190-จ-0037

Approved By
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager
ว-190-ค-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name	:นิติบุคคลอาคารชุด ดิอาร์ท แอท ทองหล่อ				
Address	:25 ซอยพร้อมพรรค แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110				
Contact	:คุณกรกมล	**Phone**	:08-3895-3294	**E.mail**	:artthonglor25.25@gmail.com
Samply Type	: Waste water	**Sample Site#**	: โครงการ ดิอาร์ท แอท ทองหล่อ	**Sampling Method#**	: Grab
Sampling Date#	: 25/08/2025	**Sampling By#**	: Rungsasikorn (ว-190-จ-0002)	**Receive Date**	: 25/08/2025
Analysis Date	: 25/08/2025-02/09/2025	**Report Date**	: 02/09/2025	**Report No.**	: R 06209/68

Parameter	Unit	Method	WC 07430/68 ปอตรวจคุณภาพน้ำทิ้ง	Standard *
pH	-	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B	7.2 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G	19	≤ 30
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 D	25	≤ 40
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 C	332	≤ 1,000
Settleable Solids	mL/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 E	< 0.1 #	-
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5520 D	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-NH_3 C, N_{org} B	22	≤ 35
Sulfide	mg/L as S^{2-}	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-S^{2-} F	< 0.10 #	≤ 1.0
Sample Characterization	-	Observation	ขุ่นมีตะกอน	

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G
Limit of Quantitation ; LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N,)
It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (อาคารประเภท ข) พ.ศ.2567

< End Of Report >

Laboratory Staff
(Miss. Wanwilai Wongyai)
Chemist
ว-190-จ-0037

Approved By
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager
ว-190-ค-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory
FO.LAB 7.8.1/1 รายงานผลการทดสอบ แก้ไขครั้งที่ 0,วันที่บังคับใช้ : 1 ม.ค. 2562 หน้า 1/1

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name	:นิติบุคคลอาคารชุด คิอาร์ท แอท ทองหล่อ				
Address	:25 ซอยพร้อมพรรค แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110				
Contact	:คุณกรกมล	**Phone**	:08-3895-3294	**E.mail**	:artthonglor25.25@gmail.com
Samply Type	: Waste water	**Sample Site#**	: โครงการ คิอาร์ท แอท ทองหล่อ	**Sampling Method#**	: Grab
Sampling Date#	: 16/09/2025	**Sampling By#**	: TANAKIT (ว-190-จ-0020)	**Receive Date**	: 16/09/2025
Analysis Date	: 16-25/09/2025	**Report Date**	: 25/09/2025	**Report No.**	: R 06857/68

Parameter	Unit	Method	WC 08228/68 ปอดรวจคุณภาพน้ำทิ้ง	Standard *
pH	-	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B	7.4 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G	43	≤ 30
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 D	37	≤ 40
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 C	368	≤ 1,000
Settleable Solids	mL/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 F	0.1 *	-
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5520 D	6	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-NH_3 C, N_{org} B	33	≤ 35
Sulfide	mg/L as S^{2-}	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-S^{2-} F	< 0.10 *	≤ 1.0
Sample Characterization	-	Observation	ขุ่นมีตะกอน	

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G
Limit of Quantitation ; LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N,)
* It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบ้านประเภทและบางขนาด (อาคารประเภท ช) พ.ศ.2567

-: End Of Report :-

Laboratory Staff
(Miss. Orawan Sritai)
Chemist
ว-190-จ-0007

Approved By
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager
ว-190-ค-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Page 1 of 1

Customer Name	:นิติบุคคลอาคารชุด คิอาร์ท แอท ทองหล่อ				
Address	:25 ซอยพร้อมพรรค แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110				
Contact	:คุณกรกมล	**Phone**	:08-3895-3294	**E.mail**	:artthonglor25.25@gmail.com
Samply Type	: Waste water	**Sample Site#**	: โครงการ คิอาร์ท แอท ทองหล่อ	**Sampling Method#**	: Grab
Sampling Date#	: 30/10/2025	**Sampling By#**	: MANOP (ว-190-จ-0011)	**Receive Date**	: 31/10/2025
Analysis Date	: 31/10/2025-08/11/2025	**Report Date**	: 08/11/2025	**Report No.**	: R 07972/68

Parameter	Unit	Method	WC 09591/68 ปอดรวจคุณภาพน้ำทิ้ง	Standard *
pH	-	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B	7.2 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G	18	≤ 30
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 D	19	≤ 40
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 C	384	≤ 1,000
Settleable Solids	mL/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 F	< 0.1 *	-
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5520 D	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-NH_3 C, N_{org} B	15	≤ 35
Sulfide	mg/L as S^{2-}	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-S^{2-} F	< 0.10 *	≤ 1.0
Sample Characterization	-	Observation	ขุ่นมีตะกอน	

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G
Limit of Quantitation ; LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N,)
* It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบ้านประเภทและบางขนาด (อาคารประเภท ช) พ.ศ.2567

-: End Of Report :-

Laboratory Staff
(Miss. Orawan Sritai)
Chemist
ว-190-จ-0007

Approved By
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager
ว-190-ค-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory
FO.LAB 7.8.1/1 รายงานผลการทดสอบ แก้ไขครั้งที่ 0,วันที่บังคับใช้ : 1 ม.ค. 2562 หน้า 1/1

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name	:นิติบุคคลอาคารชุด ดิอาร์ท แอท ทองหล่อ				
Address	:25 ซอยพร้อมพรรค แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110				
Contact	:คุณกรกมล	**Phone**	:08-3895-3294	**E.mail**	:artthonglor25.25@gmail.com
Samply Type	: Waste water	**Sample Site#**	: โครงการ ดิอาร์ท แอท ทองหล่อ	**Sampling Method#**	: Grab
Sampling Date#	: 30/11/2025	**Sampling By#**	: Customer	**Receive Date**	: 03/12/2025
Analysis Date	: 03-10/12/2025	**Report Date**	: 10/12/2025	**Report No.**	: R 08826/68

Parameter	Unit	Method	WC 10833/68 ปอตรวจคุณภาพน้ำทิ้ง	Standard *
pH	-	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B	7.6 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G	12	≤ 30
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 D	< 10	≤ 40
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 C	342	≤ 1,000
Settleable Solids	mL/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 F	< 0.1 #	-
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5520 D	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-NH_3 C, N_{org} B	33	≤ 35
Sulfide	mg/L as S^{2-}	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-S^{2-} F	< 0.10 #	≤ 1.0
Sample Characterization	-	Observation	เหลืองขุ่นมีตะกอน	

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G
Limit of Quantitation : LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N.)
* It is outside the scope of ISO/IEC 17025
" ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและขนาด (อาคารประเภท ช) พ.ศ.2567

-: End Of Report :-

Laboratory Staff
(Miss. Orawan Sritai)
Chemist
ว-190-จ-0007

Approved By
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager
ว-190-ค-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name	:นิติบุคคลอาคารชุด ดิอาร์ท แอท ทองหล่อ				
Address	:25 ซอยพร้อมพรรค แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110				
Contact	:คุณกรกมล	**Phone**	:08-3895-3294	**E.mail**	:artthonglor25.25@gmail.com
Samply Type	: Waste water	**Sample Site#**	: โครงการ ดิอาร์ท แอท ทองหล่อ	**Sampling Method#**	: Grab
Sampling Date#	: 25/12/2025	**Sampling By#**	: TANAKIT (ว-190-จ-0020)	**Receive Date**	: 25/12/2025
Analysis Date	: 25/12/2025-08/01/2026	**Report Date**	: 08/01/2026	**Report No.**	: R 09558/68

Parameter	Unit	Method	WC 11554/68 ปอตรวจคุณภาพน้ำทิ้ง	Standard *
pH	-	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B	7.3 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G	27	≤ 30
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 D	10	≤ 40
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 C	392	≤ 1,000
Settleable Solids	mL/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 F	< 0.1 #	-
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5520 D	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-NH_3 C, N_{org} B	10	≤ 35
Sulfide	mg/L as S^{2-}	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-S^{2-} F	< 0.10 #	≤ 1.0
Sample Characterization	-	Observation	ใสมีตะกอน	

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G
Limit of Quantitation : LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N.)
* It is outside the scope of ISO/IEC 17025
" ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและขนาด (อาคารประเภท ช) พ.ศ.2567

-: End Of Report :-

Laboratory Staff
(Miss. Orawan Sritai)
Chemist
ว-190-จ-0007

Approved By
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager
ว-190-ค-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory
FO.LAB 7.8.1/1 รายงานผลการทดสอบ แก้ไขครั้งที่ 0,วันที่บังคับใช้ : 1 ม.ค. 2562 หน้า 1/1

ภาคผนวก จ

สำเนาหนังสือรับรองห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๕๗ ๒๕

กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๐๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

อ้างถึง คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และขนิดสารมลพิษของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารแนบท้ายหนังสือต่ออายุรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด จำนวน ๓๐ แผ่น

ตามคำขอที่อ้างถึง บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ขอต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน เลขทะเบียน ว-๑๙๐ สถานที่ตั้งเลขที่ ๑/๙๔ ตำบลคานหาม อำเภออุทัย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ให้บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน โดยมีองค์ประกอบดังนี้

ก. ผู้ควบคุมห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

๑) นางนีรมล ผดุงสงษ์	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-ก-๐๐๐๑
๒) นางสาวเปรมฤดี ปิยะศิลป์	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-ก-๐๐๐๒
๓) นางสาวนิตยา ขันธบุตร	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-ก-๐๐๐๓
๔) นางสาวจุฑารัตน์ ภูผ่าน	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-ก-๐๐๐๔
๕) นางสาวสุวลี บังแสงอ่อน	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-ก-๐๐๐๕

ข. เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

๑) นางสาวอนุสรา แพงดวงแก้ว	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๐๑
๒) นายรังศศิกร โกสุมภ์	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๐๒
๓) นางสาววราพร วีนวิเศษ	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๐๔
๔) นางสุนันทา แจ่มมิน	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๐๕
๕) นายทุติพงศ์ วรสุนันต์	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๐๖
๖) นางสาวอรวรรณ สีใส	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๐๗
๗) นายวชิราวุฒิ อุไรวรรณ	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๐๘
๘) นางสาววรณกร ผดุงเวียง	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๑๐
๙) นายมานพ สลามชอ	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๑๑
๑๐) นายรัตพล ใบโกร	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๑๕
๑๑) นางสาวสมภาค อยู่สา	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๑๖
๑๒) นายภูเบศร์ สายยศ	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๑๗
๑๓) นายธนกฤต สุจริต	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๒๐
๑๔) นางสาวกนกพร หลวงประมูล	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๒๓
๑๕) นางสาวอากรณ์ แซ่ย้อ	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๒๕

๑๖) นางสาวทิพวัดน์...

๑๖) นางสาวทิพวัดน์ ทองเย็น	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๒๖
๑๗) นายนิเทศ พูลศรี	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๒๗
๑๘) นายจิตตวิวัฒ์ วงศ์หมากเฒ่า	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๒๘
๑๙) นายกฤษณะ ธรรมชัย	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๒๙
๒๐) นางสาวแคทรียา มีแก้ว	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๓๐
๒๑) นางสาวอัญชิสา แสงศรี	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๓๑
๒๒) นางสาวอรวรรณ สูงตรง	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๓๒
๒๓) นางสาววันดี เปรมประดิน	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๓๓
๒๔) นางสาวสุธิดา สิงหาพืญ	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๓๔
๒๕) นายคณิณ ยศโยง	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๓๕
๒๖) นางสามีนา เมฆา	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๓๖
๒๗) นางสาววรรณวิไล วงษ์ใหญ่	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๓๗
๒๘) นางสาวโยธิณ สำเภา	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๓๘
๒๙) นางสาวศุภนิดา อนุชาติ	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๓๙

ค. ขอบข่ายขนิดสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนให้วิเคราะห์ในน้ำ/น้ำเสีย น้ำใต้ดิน สิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และดิน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

หนังสือฉบับนี้จะสิ้นอายุในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๗๐ หากประสงค์จะต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ให้ยื่นคำขอต่ออายุพร้อมเอกสารประกอบคำขอต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม ภายใน ๖๐ วัน ก่อนวันสิ้นอายุของหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางประยูน สำรวมพงษ์)
ผู้อำนวยการกองวิจัยและเฝ้าระวังมลพิษโรงงาน
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองวิจัยและเฝ้าระวังมลพิษโรงงาน
กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษและทะเบียนห้องปฏิบัติการ
โทร. ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๐๓-๕
โทรสาร ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๐๙
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th

"อุตสาหกรรมก้าวไกล ประเทศไทยก้าวหน้า ร่วมกันพัฒนา อุตสาหกรรมสีเขียว"

เอกสารแนบท้ายหนังสือต่ออายุรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด เลขทะเบียน ว-๑๙๐
ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๕๗ ๒๕ ลงวันที่ ๐๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ขอบข่ายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๑๒๙ รายการ

น้ำ/น้ำเสีย จำนวน 44 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
2	Arsenic	Digestion, Hydride Generation Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
3	Barium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
4	α-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
5	β-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
6	δ-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
7	γ-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
8	Biochemical Oxygen Demand	1) 5-Day BOD Test, Azide Modification Method[3] 2) 5-Day BOD Test, Membrane-Electrode Method[3]
9	Cadmium	1) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[3] 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
10	Chemical Oxygen Demand	Closed Reflux, Titrimetric Method[3]
11	Chromium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
12	Color	ADMI Weighted-Ordinate Spectrophotometric Method[3]
13	Copper	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
14	Cyanide	Total Cyanide after Distillation, Colorimetric Method[3]
15	4,4'-DDD	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
16	4,4'-DDE	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]

17 4,4'-DDT...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
17	4,4'-DDT	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
18	Dieldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
19	Endosulfan I	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
20	Endosulfan II	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
21	Endosulfan sulfate	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
22	Endrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
23	Endrin aldehyde	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
24	Formaldehyde	Distillation, Colorimetric Method[1]
25	Free Chlorine	DPD Colorimetric Method[3]
26	Hexavalent Chromium	Colorimetric Method[3]
27	Heptachlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
28	Heptachlor epoxide	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
29	Lead	1) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[3] 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
30	Manganese	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
31	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
32	Methoxychlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
33	Nickel	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
34	Oil & Grease	Soxhlet Extraction Method[3]
35	pH	Electrometric Method[3]
36	Phenols	Distillation, Direct Photometric Method[3]
37	Selenium	Digestion, Hydride Generation Atomic Absorption Spectrometric Method[3]

38 Sulfide...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
38	Sulfide	Iodometric Method[3]
39	Temperature	Laboratory and Field Methods[3]
40	Total Dissolved Solids	Dried at 180 °C[3]
41	Total Kjeldahl Nitrogen	Macro-Kjeldahl Method[3]
42	Total Suspended Solids	Dried from 103 to 105 °C[3]
43	Trivalent Chromium	Calculation[3]
44	Zinc	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[3]

น้ำใต้ดิน จำนวน 31 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[4]
2	Antimony	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
3	Arsenic	Digestion, Hydride Generation Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
4	Barium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
5	Beryllium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
6	Cadmium	1) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[3] 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
7	Chromium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
8	Chromium (III)	Calculation[3]
9	Chromium (VI)	Colorimetric Method[3]
10	Cyanide	Total Cyanide after Distillation, Colorimetric Method[3]
11	DDD	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
12	DDE	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
13	DDT	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]

14 Dieldrin...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
14	Dieldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
15	Endrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
16	α-HCH	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
17	β-HCH	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
18	γ-HCH	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
19	Heptachlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
20	Heptachlor epoxide	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
21	Lead	1) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[3] 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
22	Manganese	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
23	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
24	Methoxychlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
25	Nickel	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
26	pH	Electrometric Method[3]
27	Phenol	Distillation, Direct Photometric Method[3]
28	Selenium	Digestion, Hydride Generation Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
29	Silver	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
30	Vanadium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
31	Zinc	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[3]

สิ่งปฏิกูล...

สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว จำนวน 25 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[2,7,15] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[8,15]
2	Antimony	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[2,4,9] 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9]
3	Arsenic	1) Waste Extraction, Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method[2,4,10] 2) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method[5,10]
4	Barium	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[2,4,9] 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9]
5	Beryllium	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[2,4,9] 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9]
6	Cadmium	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[2,4,9] 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9]
7	Chromium	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[2,4,9] 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9]
8	Chromium (VI)	1) Waste Extraction, Colorimetric Method[2,11] 2) Alkaline Digestion, Colorimetric Method[8,11]
9	Copper	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[2,4,9] 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9]

10 DDD...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
10	DDD	1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[2,7,15] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[8,15]
11	DDE	1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[2,7,15] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[8,15]
12	DDT	1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[2,7,15] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[8,15]
13	Dieldrin	1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[2,7,15] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[8,15]
14	Endrin	1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[2,7,15] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[8,15]
15	Heptachlor	1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[2,7,15] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[8,15]
16	Lead	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[2,9,9] 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9]
17	Lindane	1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[2,7,15]

2) Soxhlet...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
		2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[8,15]
18	Mercury	1) Waste Extraction, Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method[2,12]
		2) Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method[13]
19	Methoxychlor	Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[2,7,15]
20	Nickel	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[2,4,9]
		2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9]
21	pH	Electrometric Method[19,20]
22	Selenium	1) Waste Extraction, Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method[2,4,14]
		2) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method[5,14]
23	Silver	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[2,4,9]
		2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9]
24	Vanadium	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[2,4,9]
		2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9]
25	Zinc	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[2,4,9]
		2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9]

<u>ดิน จำนวน 29 รายการ</u>

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[8,15]
2	Antimony	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9]

3 Arsenic...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
3	Arsenic	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method[5,10]
4	Barium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9]
5	Beryllium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9]
6	Cadmium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9]
7	Chromium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9]
8	Chromium (III)	Calculation[5,6,9,11]
9	Chromium (VI)	Alkaline Digestion, Colorimetric Method[6,11]
10	Cyanide	Extraction, Distillation, Colorimetric Method[16,17,18]
11	DDD	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[8,15]
12	DDE	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[8,15]
13	DDT	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[8,15]
14	Dieldrin	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[8,15]
15	Endrin	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[8,15]
16	α-HCH	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[8,15]
17	β-HCH	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[8,15]
18	γ-HCH	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[8,15]
19	Heptachlor	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[8,15]
20	Heptachlor epoxide	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[8,15]
21	Lead	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9]
22	Manganese	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9]

23 Mercury...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
23	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method[13]
24	Methoxychlor	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[8,15]
25	Nickel	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9]
26	Selenium	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method[5,14]
27	Silver	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9]
28	Vanadium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9]
29	Zinc	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9]

<u>เอกสารอ้างอิง</u>

1. สมาคมวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย. **คู่มือวิเคราะห์น้ำเสีย.** พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ: เรือนแก้วการพิมพ์, 2547.

2. กระทรวงอุตสาหกรรม. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม, พ.ศ. 2566. เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว. **ราชกิจจานุเบกษา.** 31 พฤษภาคม 2566 เล่มที่ 140 ตอนพิเศษ 126 ง.

3. APHA, AWWA, WEF. **Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater.** 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023.

4. United States Environmental Protection Agency. **Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. SW-846,** 2014.

5. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Acid Digestion of Sediments, Sludges, and Soils. SW-846 Method 3050B,** 1996.

6. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Alkaline Digestion for Hexavalent Chromium. SW-846 Method 3060A,** 1996.

7. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction. SW-846 Method 3510C,** 1996.

8. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Soxhlet Extraction. SW-846 Method 3540C,** 1996.

9. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Flame Atomic Absorption Spectrophotometry. SW-846 Method 7000B,** 2007.

10. United...

10. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Antimony and Arsenic (Atomic Absorption, Borohydride Reduction). SW-846 Method 7062,** 1994.

11. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Chromium, Hexavalent (Colorimetric). SW-846 Method 7196A,** 1992.

12. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Mercury in Liquid Waste (Manual Cold Vapor Technique). SW-846 Method 7470A,** 1994.

13. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Mercury in Solid or Semisolid Waste (Manual Cold-Vapor Technique). SW-846 Method 7471B,** 1998.

14. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Selenium (Atomic Absorption, Borohydride Reduction). SW-846 Method 7742,** 1994.

15. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Semivolatile Organic Compounds by Gas Chromatography/Mass Spectrometry. SW-846 Method 8270E,** 2018.

16. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Total and Amenable Cyanide: Distillation. SW-846 Method 9010C,** 2004.

17. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Cyanide Extraction Procedure for Solids and Oils. SW-846 Method 9013A,** 2014.

18. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Cyanide in Waters and Extracts using Titrimetric and Manual Spectrophotometric Procedures. SW-846 Method 9014,** 2014.

19. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **pH Electrometric Measurement. SW-846 Method 9040C,** 2004.

20. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Soil and Waste pH. SW-846 Method 9045D,** 2004.

ภาคผนวก ฉ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด

พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการกำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ให้เหมาะสมตามความก้าวหน้าในทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม ของประเทศ และให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยคำแนะนำของคณะกรรมการควบคุมมลพิษ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด ฉบับลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

"อาคาร" หมายความว่า อาคารที่ก่อสร้างขึ้น ไม่ว่าจะมีลักษณะเป็นอาคารหลังเดียวหรือเป็นกลุ่มของอาคารซึ่งตั้งอยู่ภายในพื้นที่ซึ่งเป็นบริเวณเดียวกัน และไม่ว่าจะมีท่อระบายน้ำท่อเดียวหรือมีหลายท่อที่เชื่อมติดต่อกันระหว่างอาคารหรือไม่ก็ตาม

"น้ำทิ้ง" หมายความว่า น้ำที่เกิดจากกิจกรรมของอาคารที่ระบายหรือจะระบายลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อม

ข้อ ๓ ให้แบ่งอาคาร ออกเป็น ๓ ชนิด คือ

ชนิดที่ ๑ อาคารอยู่อาศัย หมายถึง อาคารที่มีวัตถุประสงค์ให้เป็นที่พักอาศัยของบุคคลทั้งการอยู่อาศัยอย่างถาวรหรือชั่วคราว ได้แก่

(๑) อาคารชุด ตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด

(๒) หอพัก ตามกฎหมายว่าด้วยหอพัก

(๓) หอพัก ห้องเช่า ห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกันตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

(๔) สถานรับเลี้ยงเด็ก ตามกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองเด็ก

(๕) สถานดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง ตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

(๖) ที่พักอาศัยสำหรับลูกจ้างประเภทกิจกรรมก่อสร้าง ตามกฎหมายว่าการคุ้มครองแรงงาน

ชนิดที่ ๒ อาคารพาณิชย์ หมายถึง อาคารที่ใช้ประโยชน์ในการพาณิชยกรรม หรือบริการธุรกิจอย่างเดียวหรือหลายอย่าง ได้แก่

(๑) โรงแรม ตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม

(๒) ศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้า

(๓) ตลาด ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

(๔) สถานบริการประเภทสถานอาบน้ำ นวดหรืออบตัว ตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ

(๕) ภัตตาคารหรือร้านอาหาร

(๖) อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การระหว่างประเทศและของเอกชน

(๗) อาคารโรงเรียนเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน โรงเรียนของทางราชการ อาคารสถาบันอุดมศึกษาของเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาของเอกชนและสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการ

ชนิดที่ ๓ อาคารสถานพยาบาล หมายถึง สถานพยาบาล ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล ประเภทที่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน

ข้อ ๔ ให้แบ่งขนาดของอาคาร ออกเป็น ๔ ประเภท ดังต่อไปนี้

ประเภทอาคาร	หน่วย	อาคารประเภท ก.	อาคารประเภท ข.	อาคารประเภท ค.	อาคารประเภท ง.
๑. อาคารอยู่อาศัย					
อาคารชุด	ห้องชุด	ตั้งแต่ ๕๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑๐๐ แต่ไม่ถึง ๕๐๐	ไม่ถึง ๑๐๐	-
หอพัก	ห้อง	-	ตั้งแต่ ๒๕๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕๐ แต่ไม่ถึง ๒๕๐	ไม่ถึง ๕๐
หอพัก ห้องเช่า ห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข	ห้อง	-	ตั้งแต่ ๒๕๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕๐ แต่ไม่ถึง ๒๕๐	ไม่ถึง ๕๐
สถานรับเลี้ยงเด็ก	-	-	-	-	ทุกขนาด
สถานดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง	-	-	-	-	ทุกขนาด
ที่พักอาศัยสำหรับลูกจ้างประเภทกิจกรรมก่อสร้าง	-	-	-	-	ทุกขนาด
๒. อาคารพาณิชย์					
โรงแรม	ห้อง	ตั้งแต่ ๒๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๒๐ แต่ไม่ถึง ๒๐๐	ไม่ถึง ๒๐	-
สถานบริการประเภทสถานอาบน้ำ นวดหรืออบตัว	ตารางเมตร	-	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๕,๐๐๐	ไม่ถึง ๑,๐๐๐
โรงเรียนเอกชน โรงเรียนของทางราชการ สถาบันอุดมศึกษาของเอกชนหรือสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการ		ตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๒๕,๐๐๐	-	ไม่ถึง ๕,๐๐๐

ประเภทอาคาร	หน่วย	อาคารประเภท ก.	อาคารประเภท ข.	อาคารประเภท ค.	อาคารประเภท ง.
อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การระหว่างประเทศและของเอกชน		ตั้งแต่ ๕๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๕๕,๐๐๐	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๑๐,๐๐๐	ไม่ถึง ๕,๐๐๐
ศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้า		ตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๒๕,๐๐๐	-	ไม่ถึง ๕,๐๐๐
ตลาด		ตั้งแต่ ๒,๕๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑,๕๐๐ แต่ไม่ถึง ๒,๕๐๐	ตั้งแต่ ๑,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๑,๕๐๐	ไม่ถึง ๑,๐๐๐
ภัตตาคารหรือร้านอาหาร		ตั้งแต่ ๒,๕๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕๐๐ แต่ไม่ถึง ๒,๕๐๐	ตั้งแต่ ๒๕๐ แต่ไม่ถึง ๕๐๐	ไม่ถึง ๒๕๐
๓. อาคารสถานพยาบาล	เตียง	ตั้งแต่ ๓๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑๐ แต่ไม่ถึง ๓๐	-	ไม่ถึง ๑๐

ข้อ ๕ กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารไว้ ดังต่อไปนี้

พารามิเตอร์	ค่ามาตรฐาน			
	อาคารประเภท ก.	อาคารประเภท ข.	อาคารประเภท ค.	อาคารประเภท ง.
๑. ความเป็นกรดและด่าง (pH)	๕.๕ - ๙.๐	๕.๕ - ๙.๐	๕.๕ - ๙.๐	๕.๕ - ๙.๐
๒. บีโอดี (Biochemical Oxygen Demand)	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๓๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร สำหรับอาคารอยู่อาศัย ไม่เกิน ๑๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร สำหรับอาคารพาณิชย์และอาคารสถานพยาบาล
๓. ของแข็งแขวนลอยทั้งหมด (Total Suspended Solids)	ไม่เกิน ๓๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๖๐ มิลลิกรัมต่อลิตร
๔. ของแข็งละลายน้ำทั้งหมด (Total Dissolved Solids)	ไม่เกิน ๓,๐๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๓,๐๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๓,๓๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-

พารามิเตอร์	ค่ามาตรฐาน			
	อาคารประเภท ก.	อาคารประเภท ข.	อาคารประเภท ค.	อาคารประเภท ง.
	สำหรับอาคารอยู่อาศัยและอาคารพาณิชย์	สำหรับอาคารอยู่อาศัยและอาคารพาณิชย์	สำหรับอาคารอยู่อาศัยและอาคารพาณิชย์	
	เพิ่มขึ้นจากปริมาณในน้ำใช้ปกติไม่เกิน ๑,๐๐๐ สำหรับอาคารสถานพยาบาล	เพิ่มขึ้นจากปริมาณในน้ำใช้ปกติไม่เกิน ๑,๐๐๐ สำหรับอาคารสถานพยาบาล	-	-
๕. ซัลไฟด์ (Sulfide)	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-
๖. ทีเคเอ็น (Total Kjeldahl Nitrogen)	ไม่เกิน ๓๕ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๓๕ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-
๗. น้ำมันและไขมัน (Oil and Grease)	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร สำหรับอาคารอยู่อาศัย ไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร สำหรับอาคารพาณิชย์และอาคารสถานพยาบาล
๘. แบคทีเรียกลุ่มโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) (สำหรับอาคารสถานพยาบาล)	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ (เอ็มพีเอ็นต่อ ๑๐๐ มิลลิกรัม)	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ (เอ็มพีเอ็นต่อ ๑๐๐ มิลลิกรัม)	-	-
๙. แบคทีเรียกลุ่มฟีคอลโคลิฟอร์ม (Fecal Coliform Bacteria) (สำหรับอาคารสถานพยาบาล)	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ (เอ็มพีเอ็นต่อ ๑๐๐ มิลลิกรัม)	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ (เอ็มพีเอ็นต่อ ๑๐๐ มิลลิกรัม)	-	-
๑๐. คลอรีนอิสระ (Free Chlorine) (สำหรับอาคารสถานพยาบาล)	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-	-

ข้อ ๖ การตรวจสอบมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารให้ใช้วิธีการ ดังต่อไปนี้

๖.๑ ความเป็นกรดและด่าง ให้ใช้เครื่องวัดความเป็นกรดและด่างของน้ำ (pH Meter) ที่มีความละเอียดไม่ต่ำกว่า ๐.๑ หน่วย

๖.๒ บีโอดี ให้ใช้วิธีบ่มตัวอย่างที่อุณหภูมิ ๒๐ องศาเซลเซียส เป็นเวลา ๕ วันติดต่อกัน และหาค่าออกซิเจนละลายด้วยวิธีเอไซด์มอดิฟิเคชัน (Azide Modification) หรือวิธีแมมเบรนอิเล็กโทรด (Membrane Electrode) หรือวิธีออปติคลอลโพรบ (Optical Probe)

๖.๓ ของแข็งแขวนลอยทั้งหมด ให้ใช้วิธีกรองผ่านกระดาษกรองใยแก้ว (Glass Fiber Filter) และอบแห้งที่อุณหภูมิ ตั้งแต่ ๑๐๓ ถึง ๑๐๕ องศาเซลเซียส เป็นเวลาอย่างน้อย ๑ ชั่วโมง

๖.๔ ของแข็งละลายน้ำทั้งหมด ให้ใช้วิธีระเหยตัวอย่างที่กรองผ่านกระดาษกรองใยแก้ว (Glass Fiber Filter) และอบแห้งที่อุณหภูมิ ๑๘๐ องศาเซลเซียส เป็นเวลาอย่างน้อย ๑ ชั่วโมง

๖.๕ ซัลไฟด์ ให้ใช้วิธีไอโอโดเมทริก (Iodometric Method) หรือวิธีเมทิลีนบลู (Methylene Blue Method)

๖.๖ ทีเคเอ็น ให้ใช้วิธีเจลดาห์ล (Kjeldahl)

๖.๗ น้ำมันและไขมัน ให้ใช้วิธีสกัดด้วยตัวทำละลายแล้วแยกหาน้ำหนักของน้ำมันและไขมัน

๖.๘ แบคทีเรียกลุ่มโคลิฟอร์มทั้งหมดและแบคทีเรียกลุ่มฟีคอลโคลิฟอร์ม ให้ใช้วิธี มัลติเพิล ทิวบ์ เฟอร์เมนเทชัน เทคนิค (Multiple Tube Fermentation Technique)

๖.๙ คลอรีนอิสระ ให้ใช้วิธีไทเทรต (Titrimetric method) หรือวิธีเทียบสี (Colorimetric method) หรือวิธีไอโอโดเมทริก อิเล็กโทรด (Iodometric Electrode Technique)

ข้อ ๗ การคิดคำนวณขนาดของอาคารตามข้อ ๕ ให้เป็นไปตามวิธีการที่คณะกรรมการควบคุมมลพิษกำหนด โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๘ การตรวจสอบค่ามาตรฐานน้ำทิ้งตามข้อ ๖ ต้องเป็นไปตามคู่มือวิเคราะห์น้ำและน้ำเสียของสมาคมวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย หรือ Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater ซึ่ง American Public Health Association, American Water Works Association และ Water Environment Federation ของประเทศสหรัฐอเมริกากำหนดฉบับล่าสุด หรือตามที่คณะกรรมการควบคุมมลพิษประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๙ การเก็บตัวอย่างน้ำทิ้งเพื่อการตรวจสอบมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งตามข้อ ๕ ให้เป็น ดังต่อไปนี้

๙.๑ ให้เก็บในจุดระบายทิ้งลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อมหรือจุดอื่นที่สามารถใช้เป็นตัวแทนของน้ำทิ้งที่ระบายออกจากอาคาร ในกรณีมีการระบายทิ้งหลายจุดให้เก็บทุกจุด

๙.๒ วิธีการเก็บตัวอย่างน้ำทิ้ง ณ จุดเก็บตัวอย่างตามข้อ ๙.๑ ให้เก็บแบบจ้วง (Grab Sampling)

ข้อ ๑๐ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓
พลตำรวจเอก พัชรวาท วงษ์สุวรรณ
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

คำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข

ฉบับที่ 1 /2550

เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

****

การประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน เป็นกิจการที่ถูกควบคุมในลักษณะที่เป็นกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตามมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ซึ่งการประกอบกิจการนี้เป็นแหล่งที่ผู้ใช้บริการเข้ามาชุมนุมอยู่รวมกันในสระว่ายน้ำ สวนน้ำ สวนสนุกที่มีลักษณะเช่นเดียวกันสระว่ายน้ำ อันอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน เนื่องจากมีการก่อสร้างสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกันเพิ่มมากขึ้น ทั้งสโมสร สมาคม สถานศึกษา สวนสนุก และชุมชนในท้องถิ่นทั่วไป ซึ่งถ้าสระว่ายน้ำเหล่านี้ขาดการดูแลและบำรุงรักษาตามหลักสุขาภิบาล การอนามัยสิ่งแวดล้อม การดูแลคุณภาพน้ำ รวมทั้งมาตรการด้านความปลอดภัยอย่างถูกต้อง สระว่ายน้ำอาจกลายเป็นแหล่งแพร่เชื้อโรคต่างๆ ได้ เช่น โรคเยื่อตาอักเสบ หูชั้กเสบ โรคผิวหนัง โรคระบบทางเดินหายใจ โรคระบบทางเดินอาหาร รวมทั้งโรคไม่ติดเชื้อต่างๆ อันมีผลมาจากการใช้สารเคมี เช่น อาการผิวหนังเนื่องจากแพ้สารเคมี อาการเจ็บคอ ไอ แน่นหน้าอก อาการคลื่นไส้อาเจียน เนื่องจากแพ้สารเคมี นอกจากนั้นยังรวมถึงทุบัติเหตุต่างๆ ด้วย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 10(3) แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535คณะกรรมการสาธารณสุขจึงได้มีมติในคราวการประชุมครั้งที่ 43-3/2549 เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2549 เห็นชอบให้ออกคำแนะนำแก่ราชการส่วนท้องถิ่นในการออกข้อกำหนดท้องถิ่นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ในการควบคุมกำกับดูแลการประกอบกิจการสระว่ายน้ำหรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 กรณีที่ในเขตราชการส่วนท้องถิ่นใด มีการประกอบกิจการสระว่ายน้ำและกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน ราชการส่วนท้องถิ่นนั้นอาจออกข้อกำหนดของท้องถิ่นกำหนดให้กิจการดังกล่าว เป็นกิจการที่ต้องควบคุมในท้องถิ่นนั้นได้ ตามมาตรา 32 (1) แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

-2-

ข้อ 2 เพื่อประโยชน์ในการควบคุมหรือกำกับดูแลการประกอบกิจการสระว่ายน้ำหรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน ราชการส่วนท้องถิ่นอาจพิจารณาออกข้อกำหนดท้องถิ่นกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสถานที่ อุปกรณ์และของใช้ที่ใช้ในการประกอบกิจการ และมาตรการป้องกันมิให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพ ตามมาตรา 33(2) แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการสาธารณสุขกำหนดในการควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำหรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกันที่แนบมาท้ายนี้

ข้อ 3 กรณีที่ราชการส่วนท้องถิ่นใดออกข้อกำหนดของท้องถิ่นให้มีการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน ควรจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ และประชุมชี้แจงข้อกำหนดของท้องถิ่นดังกล่าวเพื่อให้ผู้ประกอบกิจการได้ทราบโดยทั่วกันด้วย ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการบังคับใช้ต่อไป

ให้ไว้ ณ วันที่ 29 มกราคม 2550

(นายปราชญ์ บุณยเวงศ์วิโรจน์)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ
ในการควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆในทำนองเดียวกัน

****

ข้อแนะนำนี้ให้ใช้กับกิจการสระว่ายน้ำที่เป็นบริการสาธารณะ(Public swimming pool) เช่น กิจการสระว่ายน้ำที่ให้บริการแก่ประชาชนโดยทั่วไป ซึ่งรวมถึงสระว่ายน้ำที่เป็นสวนน้ำ สวนสนุก ที่มีลักษณะเช่นเดียวกับสระว่ายน้ำที่ให้บริการในลักษณะเพื่อการค้า และสระว่ายน้ำที่เปิดให้บริการสาธารณะที่มิใช่การค้าแต่เพื่อสวัสดิการ เช่น สระว่ายน้ำที่ราชการส่วนท้องถิ่นจัดไว้เพื่อสาธารณะประโยชน์ รวมทั้ง สระว่ายน้ำที่เป็นของสโมสรของโรงงานที่บริการเฉพาะพนักงาน หรือหน่วยงานองค์กรที่บริการในกลุ่มเฉพาะ ยกเว้นสระว่ายน้ำส่วนบุคคลหรือที่มิได้ให้บริการแก่สาธารณะ

1. สถานที่ตั้ง

1.1 สถานที่ตั้ง ควรห่างจากแหล่งซึ่งอาจทำให้เกิดการปนเปื้อนน้ำในสระว่ายน้ำ เช่น สถานที่เลี้ยงสัตว์ สถานที่ทิ้งหรือรวบรวมมูลฝอย เป็นต้น

1.2 ควรมีรั้วหรือกำแพงเพื่อสุขอนามัยและความปลอดภัยของผู้ใช้บริการ และเพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลภายนอกที่ไม่ได้รับอนุญาตไปใช้สระว่ายน้ำ ในช่วงที่ไม่เปิดให้บริการ รวมทั้งป้องกันสัตว์เข้ามาในบริเวณสระว่ายน้ำ

1.3 สถานที่ตั้งและบริเวณของสระว่ายน้ำ รวมทั้งระบบสาธารณูปโภคต้องอยู่ในที่น้ำท่วมไม่ถึง พื้นดินแข็งแรงไม่ยุบตัวง่าย อยู่ในบริเวณที่มีไฟฟ้า และน้ำประปาเพียงพอ มีทางเข้าออกสะดวก

2. สระว่ายน้ำและอาคารประกอบ

2.1 โครงสร้างสระว่ายน้ำ ควรสร้างด้วยคอนกรีตเสริมเหล็ก หรือวัสดุที่มีความมั่นคงแข็งแรง น้ำซึมไม่ได้ ผนังเรียบ อยู่ในสภาพดี และทำความสะอาดง่าย

2.2 ต้องมีรางระบายน้ำล้นหรือฝาปิดรอบสระว่ายน้ำ มีความกว้าง 30-40 เซนติเมตร ไม่เป็นสนิม แข็งแรง ทำความสะอาดง่าย อยู่ในสภาพดี และไม่มีน้ำล้นออกขอบราง

2.3 ต้องมีอุปกรณ์ เครื่องมือสำหรับใช้ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ ได้แก่ เครื่องดูดตะกอน แปรงขัดสระชนิดลวดหลอดและพลาสติก รวมทั้งตะแกรงช้อนวัสดุแขวนลอย

2.4 ต้องมีที่ว่างสำหรับใช้เป็นทางเดินรอบสระว่ายน้ำ มีความกว้างไม่น้อยกว่า 1.20 เมตร ไม่ลื่น ไม่มีน้ำขัง ทำความสะอาดง่าย

2.5 กรณีที่สระว่ายน้ำใดมีการใช้ระบบการไหลเวียนน้ำเป็นแบบระบบสกิมเมอร์ ควรต้องมีข้อกำหนดเกี่ยวกับการป้องกันอันตรายจากระบบนี้ด้วย

2.6 ความลึกของน้ำ มีป้ายบอกความลึกหรือเลขบอกระดับความลึกที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ในกรณีที่สระว่ายน้ำนั้นมีความลึกตั้งแต่ 1.5 เมตรขึ้นไป โดยมีสัดเลขแสดงความลึกเป็นระยะๆ อย่างน้อย 3 ระยะ

2.7 ต้องจัดให้มีแสงสว่างเพียงพอทั่วบริเวณสระว่ายน้ำ เพื่อให้มองเห็นได้ชัดเจน ในกรณีที่มีการเปิดใช้สระในเวลากลางคืน

2.8 อาหารประกอบทำด้วยวัสดุมั่นคงแข็งแรง พื้นเรียบ ไม่ลื่น ไม่ดูดซึมน้ำ ทำความสะอาดง่าย พื้นลาดเอียงเล็กน้อยเพื่อการระบายน้ำที่ดี

2.9 พื้น ควรทำด้วยวัสดุแข็งแรง เรียบ ไม่ดูดซึมน้ำ ทำความสะอาดง่าย ไม่ลื่น อยู่ในสภาพดี

2.10 จัดให้มีห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า ตู้เก็บสิ่งของ ที่วางหรือถังรองเท้า สำหรับผู้ใช้บริการ ในบริเวณทางเข้าสระว่ายน้ำ และมีจำนวนเพียงพอ

2.11 จัดให้มีอ่างล้างมือ บริเวณล้างส้วมชักโครกล้างสระ และที่ล้างเท้า ทางเข้าบริเวณสระว่ายน้ำ และเติมคลอรีนลงในที่ล้างเท้าเพื่อป้องกันการติดเชื้อ

2.12 มีการรักษาความสะอาดรอบอาคารประกอบและพื้นที่โดยรอบอย่างสม่ำเสมอ

2.13 ดูแลมิให้มีการนำสัตว์ทุกชนิดเข้าไปในบริเวณสระว่ายน้ำ หรืออาคารประกอบ

3. ข้อปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบกิจการ

3.1 จัดให้มีผู้ควบคุมดูแล ซึ่งผ่านการฝึกอบรมการดูแลคุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำตามหลักสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับการควบคุมคุณภาพน้ำ และการดูแลรักษาสระว่ายน้ำ

3.2 ต้องมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำสระ (Life guard) อย่างน้อย 1 คน ต่อผู้ใช้บริการไม่เกิน 100 คน กรณีที่เกิน 100 คน เศษของ 100 คน ให้คิดเป็น 100 คน และต้องเป็นผู้ที่มีความชำนาญในการว่ายน้ำและผ่านการอบรมการช่วยชีวิตคนจมน้ำ สามารถให้การปฐมพยาบาลได้ โดยต้องอยู่ประจำสระว่ายน้ำตลอดเวลาที่เปิดบริการ

3.3 ต้องมีการจัดการและควบคุมคุณภาพน้ำให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ดังนี้

3.3.1 ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH)	7.2 – 8.4
3.3.2 คลอรีนอิสระ (Free chlorine)	0.6 - 1.0 ส่วนในล้านส่วน
3.3.3 คลอรีนที่รวมกับสารอื่น (Combined chlorine)	0.5 -1.0 ส่วนในล้านส่วน
3.3.4 ค่าความเป็นด่าง (Alkalinity)	80 – 100 ส่วนในล้านส่วน
3.3.5 ความกระด้าง (Calcium hardness)	250 -600 ส่วนในล้านส่วน
3.3.6 กรดไซยานูริก (Cyanuric acid)	30-60 ส่วนในล้านส่วน
3.3.7 คลอไรด์ (Chloride)	ไม่เกิน 600 ส่วนในล้านส่วน

3.3.8 แอมโมเนีย (Ammonia)	ไม่เกิน 20 ส่วนในล้านส่วน
3.3.9 ไนเตรท (Nitrate)	ไม่เกิน 50 ส่วนในล้านส่วน

3.3.10 โคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) น้อยกว่า 10 ต่อน้ำ 100 มิลลิลิตร โดยวิธีเอ็มพีเอ็น(Most Probable Numbers)ในอีกระส่วน 100 มิลลิลิตร

3.3.11 ตรวจไม่พบฟีคอลโคลิฟอร์ม (Fecal coliform)

3.3.12 ตรวจไม่พบจุลินทรีย์หรือตัวบ่งชี้จุลินทรีย์ที่ทำให้เกิดโรค (ได้แก่*Escherichia coli Staphylococcus aureus Pseudomonas aeruginosa*)

3.4 จัดให้มีการเก็บตัวอย่างเพื่อตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ ตามเกณฑ์มาตรฐานดังนี้

3.4.1 การเก็บตัวอย่างต้องทำอย่างน้อย 2 ชุด โดยเก็บจากส่วนลึกและส่วนตื้น ขณะที่มีผู้ใช้สระว่ายน้ำมากที่สุด

3.4.2 ตรวจวิเคราะห์ปริมาณคลอรีนอิสระคงเหลือ และค่าความเป็นกรด-ด่าง อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง ก่อนเปิดและหลังปิดบริการ หากมีผู้ใช้บริการเป็นจำนวนมาก หรือเป็นวันที่มีแสงแดดจัดควรตรวจสอบปริมาณคลอรีน และค่าความเป็นกรด-ด่างในระหว่างวันด้วย กรณีใช้คลอรีนชนิดกรดไตรคลอไรโดไซยานูริค ต้องตรวจหาค่ากรดไซยานูริคด้วย

3.4.3 ตรวจวิเคราะห์ปริมาณโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) และฟีคอลโคลิฟอร์ม (Fecal coliform) อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

3.4.4 ตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทางเคมี และชีวภาพ ตามเกณฑ์มาตรฐานตามที่กำหนดในข้อ 3.3 ครบทุกข้อมูล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อประกอบการพิจารณาของหรือต่อใบอนุญาต

3.5 จัดหาเครื่องมือสำหรับตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำไว้ประจำ รวมทั้งบันทึกผลการตรวจวิเคราะห์ และข้อมูลอื่นที่จำเป็น ดังนี้

3.5.1 เครื่องมือที่ใช้ตรวจวิเคราะห์ปริมาณคลอรีน ต้องสามารถตรวจวิเคราะห์ได้ในช่วง 0.2 – 2 ส่วนในล้านส่วน

3.5.2 เครื่องมือที่ใช้ตรวจวิเคราะห์ค่าความเป็นกรด-ด่าง ต้องสามารถตรวจวัดได้อย่างน้อยช่วง 3-9 และสามารถอ่านค่าได้ช่วงละ 1

3.5.3 มีการบันทึกข้อมูลจำนวนผู้ใช้สระว่ายน้ำในแต่ละวัน และเพศและอายุระยะเวลาที่ใช้สระว่ายน้ำ

3.6 ต้องจัดให้มีป้ายแสดงข้อปฏิบัติสำหรับผู้ใช้บริการติดไว้ในบริเวณสระว่ายน้ำให้มองเห็นได้ชัดเจน และควรมีข้อความอย่างน้อยดังนี้

3.6.1 ต้องสวมชุดว่ายน้ำที่สะอาด

3.6.2 ต้องชำระล้างร่างกายก่อนลงสระทุกครั้ง

3.6.3 ผู้ที่เป็นโรคผิวหนังแดง โรคผิวหนังเป็นหวัด บุน้ำหนวก หรือโรคติดต่ออื่นๆ ห้ามลงเล่นในสระว่ายน้ำ

3.6.4 ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในบริเวณสระว่ายน้ำ

3.6.5 ห้ามปัสสาวะ บ้วนน้ำลาย หรือสิ่งน้ำมูกลงในน้ำ

3.6.6 ห้ามทำสระว่ายน้ำสกปรก

3.6.7 จำนวนผู้ใช้บริการมากที่สุด ที่สระว่ายน้ำสามารถรองรับได้

3.6.8 วิธีการปฐมพยาบาลช่วยคนจมน้ำ

3.7 ต้องดูแลบำรุงรักษาเครื่องกรองน้ำตามระยะเวลาที่สมควรเพื่อให้ทำงานได้เต็มประสิทธิภาพ

4. การจัดการเกี่ยวกับสารเคมี

4.1 สถานที่เก็บสารเคมี ต้องมีป้ายระบุว่า "สถานที่เก็บสารเคมีอันตราย" และ "ห้ามเข้า" มีการระบายอากาศดี และมีการป้องกันน้ำซึมเข้ากรณีระบบรองสารเคมี และมีการจัดเก็บสารเคมีเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

4.2 สารเคมีที่ใช้ต้องมีฉลากระบุชื่อสารเคมี ส่วนผสม หรือส่วนประกอบที่เป็นอันตราย วิธีการใช้และวิธีการปฐมพยาบาลในกรณีฉุกเฉิน หรือตามที่กฎหมายอื่นกำหนด

4.3 ในการใช้สารเคมีต้องปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในฉลาก และไม่นำสารเคมีหมดอายุมาใช้ ในกรณีที่ไม่มีระบบการเติมสารเคมีแบบอัตโนมัติให้เติมสารเคมีลงในสระว่ายน้ำในขณะที่ปิดบริการแล้ว

4.4 สถานที่ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารเคมี ต้องมีแสงสว่างเพียงพอ เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุอันเนื่องจากพนักงานไม่สามารถมองเห็นสิ่งต่าง ๆ ได้อย่างชัดเจน ค่ามาตรฐานแสงสว่างในบริเวณต่างๆ ควรเป็นดังนี้

- ห้องสูบจ่ายสารเคมีไม่น้อยกว่า	100 ลักซ์
- ห้องเครื่องกรองน้ำไม่น้อยกว่า	50 ลักซ์
- ห้องหรือสถานที่เก็บสารเคมีไม่น้อยกว่า	50 ลักซ์

4.5 ต้องมีมาตรการในการป้องกันการสัมผัสสารเคมีของคนงาน เช่น กำหนดขั้นตอนการทำงานที่ปลอดภัย จัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมให้คนงาน รวมทั้งประเมินการสัมผัสสารเคมีอันตรายของคนงานที่ทำหน้าที่เติมสารเคมี และมีผลไว้ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

4.6 ในขณะทำงานกับสารเคมี ให้ผู้ปฏิบัติงานสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสม เช่น สวมหน้ากาก และสวมถุงมือในขณะปฏิบัติที่เกี่ยวกับสารเคมี เป็นต้น

4.7 ห้ามสูบบุหรี่ ดื่มน้ำหรือรับประทานอาหารในห้องจัดเก็บสารเคมี

4.8 ดูแลความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ หากสารเคมีหกรั่วไหล ต้องทำความสะอาดทันที

5. การจัดการสิ่งปฏิกูล น้ำเสีย และมูลฝอย

5.1. จัดให้มีห้องน้ำ ห้องส้วม และการบำบัดสิ่งปฏิกูลดังนี้

5.1.1 มีห้องน้ำ ห้องส้วมแยกจากกัน โดยมีแบบและจำนวนตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

5.1.2 ลักษณะของห้องส้วม การบำบัด และการกำจัดสิ่งปฏิกูลต้องถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล

5.1.3 ต้องดูแลรักษาความสะอาดของห้องน้ำและห้องส้วมเป็นประจำทุกวันที่เปิดให้บริการ

5.1.4 ภายในห้องน้ำควรมีวัสดุอุปกรณ์ตามความจำเป็นและเหมาะสม

5.2. มีการบำบัดน้ำเสียให้มีคุณภาพได้มาตรฐานก่อนระบายสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ ซึ่งส่วนประกอบของระบบการจัดการน้ำเสีย ประกอบด้วย

5.2.1. ตะแกรงดักมูลฝอย สำหรับดักเศษมูลฝอยจากน้ำเสีย

5.2.2 ระบบรวบรวมน้ำเสีย น้ำจากส่วนต่างๆของอาคาร ไหลมารวมกันที่อ่างรวบรวมน้ำเพื่อรอการบำบัด น้ำที่ล้นออกจากบ่อรวบรวมนี้จะไหลเข้าสู่บ่อบำบัด

5.2.4 ระบบบำบัดน้ำเสียต้องมีวิธีการบำบัดน้ำเสียที่เหมาะสม ไม่ก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญและเป็นอันตรายต่อสุขภาพของชุมชน

5.2.5 รางระบายน้ำทิ้ง รางหรือท่อสำหรับระบายน้ำทิ้ง ควรมีตะแกรงวางปิดร่างเพื่อกรองเศษผงต่างๆ และป้องกันหนู นอกจากนี้ทางเปิดของท่อระบายน้ำออกสู่ท่อสาธารณะควรมีตะแกรงปิดเพื่อป้องกันหนูด้วย

5.3 จัดให้มีการจัดการมูลฝอยดังนี้

5.3.1 ควรมีการคัดแยกมูลฝอยและมีการขนรองรับมูลฝอยแยกตามประเภท

5.3.2 มีภาชนะรองรับมูลฝอยที่เพียงพอตามหลักสุขาภิบาล

5.3.3 ต้องทำความสะอาดภาชนะรองรับมูลฝอยและบริเวณที่วางภาชนะอยู่เสมอ

5.3.4 รวบรวมมูลฝอยจากภาชนะรองรับมูลฝอยไปยังที่พักมูลฝอยรวม หรือนำไปกำจัดทุกวัน โดยเฉพาะมูลฝอยที่เน่าเสียได้ง่าย

5.3.5 กำจัดมูลฝอยด้วยวิธีที่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล และเป็นไปตามข้อกำหนดท้องถิ่น

5.3.6 ดูแลมิให้เกิดการทิ้งมูลฝอยตกค้างตามถนนในสถานประกอบกิจการและบริเวณโดยรอบ

6. การสุขาเกี่ยวกับอาหารและน้ำดื่ม

6.1 ในกรณีมีการจำหน่ายอาหาร ต้องปฏิบัติตามหลักสุขาภิบาลอาหาร และตามข้อกำหนดของท้องถิ่น

6.2 ต้องมีน้ำดื่มที่ได้คุณภาพตามมาตรฐานน้ำดื่มไว้บริการอย่างเพียงพอ

6.3 ลักษณะการนำน้ำมาดื่ม ต้องไม่ก่อให้เกิดความสกปรกหรือการปนเปื้อน เช่น ใช้ระบบน้ำกด ใช้แก้วส่วนตัว ใช้แก้วกระดาษที่ใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง และใช้แก้วส่วนกลางที่ใช้ดื่มเพียงครั้งเดียว แล้วนำไปล้างทำความสะอาดก่อนนำมาใช้ใหม่ เป็นต้น ทั้งนี้ให้จัดทำป้ายหรือมีข้อความการปฏิบัติไว้ด้วย

7. การป้องกันควบคุมสัตว์และแมลงนำโรค

7.1 ภายในสถานประกอบกิจการไม่ควรมีหนู แมลงวัน และแมลงสาบ

7.2 ต้องมีการป้องกัน ควบคุม กำจัดสัตว์และแมลงนำโรคโดยเฉพาะหนู แมลงวัน และแมลงสาบอย่างถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล

8. การดูแลสุขภาพและความปลอดภัย

8.1 ต้องกำหนดให้มีผู้ดูแลอยู่ด้วย กรณีที่มีเด็กอายุต่ำกว่า 10 ปี ที่ยังว่ายน้ำไม่เป็นและผู้สูงอายุที่ไม่สามารถดูแลตัวเองได้มาใช้บริการสระว่ายน้ำ

8.2 จัดให้มีอุปกรณ์ช่วยชีวิต ดังนี้

8.2.1 ไฟฉายชนิดกันน้ำ อย่างน้อย 2 อัน

8.2.2 ห่วงชูชีพ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางภายใน 15 นิ้ว หรือทุ่นลอย ผูกไว้กับเชือกยาวไม่น้อยกว่าความกว้างของสระว่ายน้ำ อย่างน้อย 2 อัน

8.2.3 ไม้ช่วยชีวิต หรือวัสดุสิ่งใด มีความยาวไม่น้อยกว่า 3.5 เมตร น้ำหนักเบา อย่างน้อย 1 อัน และต้องวางไว้ที่ปลายสุดส่วนลึกของสระว่ายน้ำ

8.2.4 เครื่องช่วยหายใจ สำหรับผู้ใหญ่ และสำหรับเด็ก อย่างละ 1 ชุด

8.2.5 ห้องปฐมพยาบาลพร้อมชุดปฐมพยาบาลที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลาไว้ประจำสระว่ายน้ำและอยู่ในบริเวณที่ใกล้ที่สุด

8.3 มีอุปกรณ์สื่อสารที่สามารถติดต่อบุคคลหรือสถานที่สำคัญๆ เช่น โรงพยาบาล และสถานีตำรวจ เพื่อขอความช่วยเหลือเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินต่างๆ เช่น เหลิงไหม้ หรือมีคนจมน้ำ และต้องปิดประกาศหมายเลขโทรศัพท์ของสถานที่ดังกล่าวไว้ในที่เห็นได้ชัดเจนและเป็นข้อมูลปัจจุบันอยู่เสมอ

9. เหตุรำคาญ

มีการควบคุมมิให้เกิดเหตุรำคาญ ซึ่งมาจากกิจกรรมการดำเนินการต่างๆ

****

ภาคผนวก ช

เอกสารสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์

CERTIFICATE OF CALIBRATION

Certificate No.: C0-1608001/24 **Page** 1 **of total** 4 **pages**

Customer WATER ANALYSIS CENTER CO., LTD.
1/94 Moo 5, T.Kanham,
A.U-thai, Ayutthaya 13210

Equipment pH Meter
Manufacturer METTLER TOLEDO **Model** SevenCompact S220
Serial No. B327527211 **ID No.** WWL 0068
Description Range : 0 - 14 pH, Resolution : 0.01 pH

Environmental Conditions Ambient Temperature: (20 ± 2) °C
Relative Humidity: (50 ± 10) %
Atmospheric Pressure: -
Calibration Location Jayhawks Laboratory (CL&GL)
Received Date 16 August 2024
Calibration Date 16 August 2024
Date of Issue 19 August 2024
Condition of Artifacts Used conditions but can be calibrated

Checked by **Approved by**

Act as Technical Manager — Representative of Managing Director

( ) (Krisyosl K.) ( ) (Sakda Y.)
( ) (Patiphan K.) (✓) (Onnapa P.) — (Dr. Ekachai Puttitwong)
( ) (Pongsak H.) ( ) (Nitiphong K.)
( ) (Kanung C.) ( ) (Nonthachai K.)
( ) (Pramong P.) ( ) (Noppol P.)

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Thai Heart Calibration Co., Ltd.

Certificate No.: C0-1608001/24 **Page** 2 **of total** 4 **pages**

Reference Method:
- The calibration method used was CP-178 based on an in-house method.
- This certificate can be traceable to the national standards, which is realized the shown measurement units according to the International System of Units (SI Units).

Reference Standard:

Type	pH Value	Lot No.	Due Date	Traceability
pH Standard Solution	4.01	150823	Feb. 9, 2025	NIMT
	7.01	180723	Jan. 12, 2025	
	10.01	160823	Jan. 16, 2025	

Type	Serial No.	Certificate No.	Due Date	Traceability
Documenting Process Calibrator	2630521	I0-2312001/23	Dec. 24, 2024	THC
Digital Thermometer with Sensor	1709138 / 4605984-005	I0-0806001/24	Jun. 7, 2025	

Remark: This certificate is traceable to the International System of Unit (SI Unit) through:
- NIMT, National Institute of Metrology (Thailand).
- THC, Thai Heart Calibration Co., Ltd.

Measurement Results:
1. Function Simulated pH Meter

Standard Applied	Nominal Value	UUC Reading		Uncertainty
(mV)	(pH)	pH	mV	(± mV)
177.48	4.00	4.01	177.3	0.060
0.00	7.00	7.00	-0.1	0.060
-177.48	10.00	10.01	-177.4	0.060

UUC : Unit Under Calibration
Note : Adjust Curve to simulate pH (4,7,10)

Calibrated by Athipat

Certificate No.: C0-1608001/24 **Page** 3 **of total** 4 **pages**

Measurement Results (Cont.):
2. Calibration of pH Electrode (Serial No.: 3222623)

pH Standard Solution	Measured Value		Uncertainty
(pH)	(pH)	(mV)	(± pH)
4.01	4.01	186.1	0.013
7.01	7.01	9.3	0.013
10.01	10.00	-164.5	0.013

Note : Adjust Curve to Buffer Solution pH (4,7,10)
Temperature stability of micro bath : 25 ± 0.2°C

The above reported uncertainty of measurement is the expanded uncertainty obtained by multiplying the standard uncertainty with the coverage factor $k = 2.00$, providing a level of confidence approximately 95%.

Calibrated by Athipat

Certificate No.: C0-1608001/24 **Page** 4 **of total** 4 **pages**

Reference Method:
- The calibration method used was CP-096 based on an in-house method.
- The temperature scale used was an ITS-90.
- This certificate can be traceable to the national standards, which is realized the shown measurement units according to the International System of Units (SI Units).

Reference Standard Instruments:

Type	Serial No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
Thermometer Readout	B7C853	I0-0911001/23	Nov. 8, 2024	THC
Platinum Resistance Thermometer	4854	C0A30047	Oct. 22, 2025	FLUKE
Liquid Bath	XO111019	I0-2405001/23	May 25, 2025	THC

Remark: This certificate is traceable to the International System of Unit (SI Unit) through:
- THC, Thai Heart Calibration Co., Ltd.
- FLUKE, Fluke Corporation, U.S.A.

Measurement Results: (X) Without Adjustment
Dimension of probe : Diameter 4 mm. Sensor Type : RTD (PT100)

Immersion Depth (mm.)	Standard Reading (°C)	UUC Reading (°C)	Correction (°C)	Uncertainty (± °C)
120	22.00	22.2	-0.20	0.065
120	25.00	25.2	-0.20	0.065
120	28.00	28.2	-0.20	0.065

UUC : Unit Under Calibration

The above reported uncertainty of measurement is the expanded uncertainty obtained by multiplying the standard uncertainty with the coverage factor $k = 2.00$, providing a level of confidence approximately 95%.

- End of Certificate -

Calibrated by Pongsak

THC Calibration Services

THAI HEART CALIBRATION CO., LTD.

CERTIFICATE OF CALIBRATION

Certificate No.: C0-1607004/24 **Page** 1 **of total** 2 **pages**

Customer WATER ANALYSIS CENTER CO., LTD.
1/94 Moo 5, T.Kanham,
A.U-thai, Ayutthaya 13210

Equipment Conductivity Meter
Manufacturer EUTECH **Model** CON 2700
Serial No. 2657889 **ID No.** WWL 0136
Description -

Environmental Conditions Ambient Temperature: (20 ± 2) °C
Relative Humidity: (50 ± 10) %
Atmospheric Pressure: -
Calibration Location Jayhawks Laboratory (CL&GL)
Received Date 16 July 2024
Calibration Date 18 July 2024
Date of Issue 18 July 2024
Condition of Artifacts Used conditions but can be calibrated

Checked by **Approved by**

Act as Technical Manager — Representative of Managing Director

( ) (Krisyosl K.) ( ) (Sakda Y.)
( ) (Patiphan K.) (√) (Onnapa P.) — (Dr. Ekachai Puttitwong)
( ) (Pongsak H.) ( ) (Nitiphong K.)
( ) (Kanung C.) ( ) (Nonthachai K.)
( ) (Pramong P.) ( ) (Noppol P.)

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Thai Heart Calibration Co., Ltd.

Certificate No.: C0-1607004/24 **Page** 2 **of total** 2 **pages**

Reference Method:
- The calibration method used was CP-177 based on an in-house method.
- This certificate can be traceable to the national standards, which is realized the shown measurement units according to the International System of Units (SI Units).

Reference Standard :

Meterial	Batch Value	Lot Number	Due Date	Traceability
Conductivity Standard Solution	147.1 µS/cm	S230330005	Nov. 9, 2024	SCP Science
	1.423 mS/cm	S231129006	May 13, 2025	SCP Science

Remark: This certificate is traceable to the International System of Unit (SI Unit) through:
- SCP Science.

Measurement Results: (Probe Serial No. : 93X219065)

Conductivity Standard Solution	Measured Value	Correction	Uncertainty (±)
147.1 µS/cm	149.0 µS/cm	-1.9 µS/cm	2.5 µS/cm
1.423 mS/cm	1.425 mS/cm	-0.002 mS/cm	0.0052 mS/cm

Note : Adjustment points: 147.1µS/cm 1.423mS/cm

The above reported uncertainty of measurement is the expanded uncertainty obtained by multiplying the standard uncertainty with the coverage factor $k = 2.00$, providing a level of confidence approximately 95%.

- End of Certificate -

Calibrated by Athipat

Inctech Metrological Center Co.Ltd.
39/1 Soi 82, Sukhapiban 5 Rd., O ngoen,
Sairai, Bangkok 10220, Thailand
Tel. (662) 909-8820 (Auto 10 lines) www.imcinstrument.com

Certificate of Calibration

Certificate No. : MT24-7016
Page : 1 of 2

Customer : Water Analysis Center Co.,Ltd.
Address : 1/94 Moo 5 , Rojana Industrial Park , T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210

Description : Refrigerator
Manufacturer : B.T.Metrology Co.,Ltd.
Model : REF 940L
Serial No. : BT-03-09-09
Identification No. : WWL 0043
Calibration Place : Customer Laboratory

Order No. : 2601/24
Received date : Aug 02, 2024
Calibration date : Aug 02, 2024
Environment Condition :
Temperature : (25+/-10) °C
Humidity : (50+/-30) %RH

Calibration Method : Calibration were conducted using In-house calibration procedure *CP-MT-006* According to comparison with LXI Data Acquisition Switch Unit with sensor. The calibration methods based on Euramet Calibration Guide No.20 - guidelines on the Calibration of Temperature and/or Humidity Controlled Enclosures.

Reference Standard Instruments :

Instrument	Model	Serial No.	Certificate No.	Due Date
LXI Data Acquisition Switch Unit with Sensor	34972A	MY49020096	MT23-7163	Nov 30, 2024

The effect that the result relate only to the items calibrated. It was found accurate as shown on date and place of calibration only.
Traceability : This measurement are traceable to the International System of Unit (SI), through National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

The reported expanded uncertainty of measurement was based on standard uncertainty multiplied by coverage factor k = 2, providing a level of confidence of not less than 95%

Calibrated by : Mr.Yuttakorn Jamneansri
Approved by : (Mr.Panuwat Phuklan)
Issue date : Aug 09, 2024

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Inctech Metrological Center Co.,Ltd

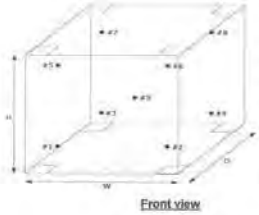
Inctech Metrological Center Co.Ltd.
39/1 Soi 82, Sukhapiban 5 Rd., O ngoen,
Sairai, Bangkok 10220, Thailand
Tel. (662) 909-8820 (Auto 10 lines) www.imcinstrument.com

Certificate No. : MT24-7016
Page : 2 of 2

Function : Temperature measurement
Calibration point : 20 °C
Result : Without adjustment
Resolution : 0.1 °C

Calibration point	Temperature of UUC* at each position (°C)									Uncertainty of measurement
(°C)	Ch.1	Ch.2	Ch.3	Ch.4	Ch.5	Ch.6	Ch.7	Ch.8	Ch.9	(+/- °C)
20	20.344	20.098	20.405	20.375	20.193	20.010	20.245	20.090	20.037	0.41

Setting temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured stability (+/- °C)	Measured uniformity (°C)	Overall variation (°C)
20.0	20.0	0.30	0.68	0.86



#1 Lower Left Front
#2 Lower Right Front
#3 Lower Left Rear
#4 Lower Right Rear
#5 Upper Left Front
#6 Upper Right Front
#7 Upper Left Rear
#8 Upper Right Rear
#9 Geometric Center

Front view

UUC* = Unit under calibration
Uniformity = Maximum and Minimum difference of measured temperature at any probes and the measured temperature at the reference and same time.
Overall Variation = Difference of temperature value between the maximum and minimum any time.
Stability = One half of the maximum difference of measured temperatures at any one probe

-oOo-

Professional Calibration & Services Co., Ltd.
50/805, 50/809 Moo 2, Rungsit-Nakornnayok Rd., Bungyeetho, Thanyaburi
Pathumthani 12130 Thailand
Tel. (+66)2150 8441 (Autoline)
Email: info@pcal.com www.pcal.com

Certificate of Calibration

Page 1 of 3

Certificate Number	PL61070/24
Control Number	PCAL174170
Customer Control	WWL 0073
Description	Dissolved Oxygen Meter
Manufacturer	YSI
Model	YSI 5000
Serial Number	14C100917
Customer	Water Analysis Center Co.,Ltd
	1/94 Moo 5 T.Kanham A.U-Thai Ayutthaya 13210 Thailand
Date of Receipt	02-Dec-24
Date of Calibration	02-Dec-24
Environment	Temperature 20 °C ± 2 °C
	Relative Humidity 50 % ± 20 %
Calibration Method	Calibration Procedure Number CP-PL93
Calibration Results	See data attached

The reported uncertainty is based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor k = 2, providing a level of confidence of approximately 95%.

This certificate is issued in accordance with ISO/IEC17025 and the conditions of accreditation granted by the Accreditation Body which has assessed the measurement capability of the laboratory and its traceability to recognized national standards and to the units of measurement realized at the corresponding national standards laboratory.The results relate only to the item calibrated.

This certificate shall not be reproduced other than in full except without the prior written approval of the Head of Calibration Laboratory of Professional Calibration & Services Co., Ltd.

Calibrated By: Ms. Supattra Mungkasam

Authorized Signature: (Mr. Jumnong Junphong)

Issued Date: 06-Dec-24

CALIBRATION REPORT

Professional Calibration & Services Co.,Ltd.

Certificate Number : PL61070/24

Page 2 of 3

Equipment Standards Used

Description	Serial No.	Traceability to	Certificate No.	Cal. Due Date
Zero Oxygen Solution Set	-	NIST	S0050/23	01-May-28

Condition as received : Normal

Definitions :-

* NIST - National Institute of Standard and Technology

CALIBRATION REPORT

Professional Calibration & Services Co., Ltd.

Certificate No. PL61070/24

Page 3 of 3

Calibration Results

Dissolved Oxygen Calibration

Description of Meter - Range: 0 to 60 mg/l
- Resolution: 0.01 mg/l

Description of Electrode - Manufacturer: YSI
- Model: 5010
- Serial No: 15C100067
- Type: Electrochemical (Membrane)

Calibration Point	Standard Value	UUC Reading	UUC Error	Uncertainty (±)
0 mg/l	0.000 mg/l **	0.00 mg/l	0.00 mg/l	0.03 mg/l
8 mg/l	8.454 mg/l	8.43 mg/l	-0.02 mg/l	0.05 mg/l
9 mg/l	9.020 mg/l	9.02 mg/l	0.00 mg/l	0.05 mg/l

Notes :

1) Calibration results that carry the double asterisk (**) are not accredited. Calibrations marked as such on this Certificate have been included for completeness.

...End...

Inctech Metrological Center Co.Ltd.
39/1 Soi 82, Sukhapiban 5 Rd., O ngoen,
Saimai, Bangkok 10220, Thailand
Tel. (662) 909-8820 (Auto 10 lines) www.imcinstrument.com

ACCREDITED
Calibration Cert. # 3884.01
ISO/IEC 17025

Certificate of Calibration

Certificate No. : MT25-3161
Page : 1 of 2

Customer	: Water Analysis Center Co.,Ltd.		
Address	: 1/94 Moo 5 , Rojana Industrial Park , T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210		
Description	: Hot Air Oven	Order No.	: 1011/25
Manufacturer	: Memmert	Received date	: Mar 25, 2025
Model	: UF260	Calibration date	: Mar 20, 2025
Serial No.	: B620.0814	Environment Condition :	
Identification No.	: WWL 0212	Temperature	: (25+/-10) °C
Calibration Place	: Customer Laboratory	Humidity	: (50+/-30) %RH

Calibration Method : Calibration were conducted using In-house calibration procedure *CP-MT-006* According to comparison with LXI Data Acquisition Switch Unit with sensor. The calibration methods based on Euramet Calibration Guide No.20 - guidelines on the Calibration of Temperature and/or Humidity Controlled Enclosures.

Reference Standard Instruments :

Instrument	Model	Serial No.	Certificate No.	Due Date
LXI Data Acquisition Switch Unit with Sensor	34972A	MY49028922	MT24-8770	Nov 22, 2025

The effect that the result relate only to the items calibrated. It was found accurate as shown on date and place of calibration only.

Traceability : This measurement are traceable to the International System of Unit (SI), through National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

The reported expanded uncertainty of measurement was based on standard uncertainty multiplied by coverage factor k = 2, providing a level of confidence of not less than 95%

CALIBRATION LABORATORY - IMC - INCTECH METROLOGICAL CENTER CO.,LTD.

Calibrated by : Mr.Yuttakorn Jamneansri

Approved by : (Mr.Panuwat Phuklan)

Issue date : Mar 26, 2025

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Inctech Metrological Center Co.,Ltd

IMC Inctech Metrological Center Co.Ltd.
39/1 Soi 82, Sukhapiban 5 Rd., O ngoen,
Saimai, Bangkok 10220, Thailand
Tel. (662) 909-8820 (Auto 10 lines) www.imcinstrument.com

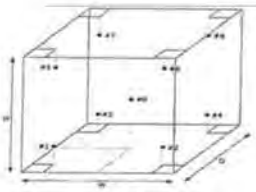
ilac-MRA ACCREDITED Calibration Cert. # 3844.01 ISO/IEC 17025

Certificate No. : MT25-3161
Page : 2 of 2

Function : Temperature measurement
Calibration point : 104, 180 °C
Result : Without adjustment
Resolution : 0.1 °C

Calibration point	Temperature of UUC* at each position (°C)									Uncertainty of measurement
(°C)	Ch.1	Ch.2	Ch.3	Ch.4	Ch.5	Ch.6	Ch.7	Ch.8	Ch.9	(+/- °C)
104	103.767	103.648	104.174	103.955	104.090	104.047	104.160	103.891	104.264	0.32
180	179.673	179.767	179.762	179.908	179.691	179.615	179.920	179.806	179.752	0.50

Setting temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured stability (+/- °C)	Measured uniformity (°C)	Overall variation (°C)
104.0	104.0 to 104.2	0.13	0.75	0.80
180.0	180.0 to 180.3	0.39	0.86	0.81



#1 Lower Left Front
#2 Lower Right Front
#3 Lower Left Rear
#4 Lower Right Rear
#5 Upper Left Front
#6 Upper Right Front
#7 Upper Left Rear
#8 Upper Right Rear
#9 Geometric Center

Front view

UUC* = Unit under calibration
Uniformity = Maximum and Minimum difference of measured temperature at any probes and the measured temperature at the reference and same time.
Overall Variation = Difference of temperature value between the maximum and minimum any time.
Stability = One half of the maximum difference of measured temperatures at any one probe.

-oOo-

DKSH

ilac-MRA

Certificate of Calibration

Equipment:	Balance	Certificate No.:	C01243793
Model:	BL210S	Issued Date:	06 December 2024
Serial No. (or ID.):	15808131 (WWL 0022)	Job No.:	WO-00053756
Manufacturer:	Sartorius	Page:	1 of 2
Condition:	In condition		

Customer: Water Analysis Center Co., Ltd.
1/94 Moo 5, Rojana Industrial Park, Rojana Road,
Tambol Kanham, Amphur U-Thai, Ayutthaya 13210 Thailand

Environment Condition: Temperature 24 °C ± 0.9 °C
Humidity 53 %RH ± 1.3 %RH

Calibration Place: Water Analysis Center Co., Ltd. (ห้องเครื่องชั่ง)
1/94 Moo 5, Rojana Industrial Park, Rojana Road,
Tambol Kanham, Amphur U-Thai, Ayutthaya 13210 Thailand

Calibration By: Mr. Apiwit Chaosap
Calibration Date: 04 December 2024
The Method used: In-house method, CAL-WI-47, based on UKAS Lab 14
Traceability: This certificate is traceable to the SI Units maintained by National Institute of Metrology (NIMT), Thailand through DKSH Technology Co., Ltd. Certificate No. C02241786

(Mr. Apiwit Chaosap)
Person in charge

(Mr. Adisai Maknoi)
Authorized signatory

This certificate is issued the units of measurement according to the International System of Units (SI). It provides traceability of measurement to international or national standard or other recognized national standard laboratories.
The measurement uncertainty stated is the expanded uncertainty which is obtained from the standard uncertainty multiplied by the coverage factor (k=2) to provide a level of confidence of approximately 95%. It is determined in accordance with the Guide to Expression of Uncertainty in Measurement (GUM).
These results may be affected by deviations from specified conditions. The results relate only to the items tested, calibrated or sampled. The report shall not be reproduced except in full without approval of DKSH Technology Limited.

บริษัท เดคเคชั่น เทคโนโลยี จำกัด
DKSH Technology Limited
25/33 Kosolthin อโศก-ดินแดง Asoke-Dindaeng Soi, Huaikwang Sub District, 10320
25/33 Sukhumvit Road, Bangkok, Phrakhanong, Bangkok 10260
Phone: +66 2656 7000 E-mail: mtc.calibration@dksh.com Website: www.dksh.com/en-th/thailand

DKSH

Certificate No : C01243793 Page: 2 of 2

Calibration Results:

Without Adjustment

Eccentric Error: Weight to be 1/3 or 1/2 of Maximum capacity, taken from the center of the pan as a zero reference.



Nominal Test Value 100 (g)

Reference Points (g)				
A	B	C	D	E
-	0.0001	0.0000	-0.0002	-0.0001

Repeatability: Determination of the standard deviation of weighing balance., Readability 0.0001 (g)

Nominal test value (g)	Standard Deviation
20	0.00005
200	0.00006

Error of Indication from nominal or conventional mass value., Readability 0.0001 (g)

Nominal Value (g)	Conventional Mass (g)	Displayed Value (g)	Error of indication (g)	Uncertainty (g)	k
1	1.00001	1.0000	0.0000	0.00011	2.04
2	2.00001	2.0000	0.0000	0.00011	2.04
5	5.00001	5.0000	0.0000	0.00011	2.04
10	10.00001	10.0000	0.0000	0.00011	2.04
20	20.00001	20.0000	0.0000	0.00012	2.03
50	50.00000	50.0000	0.0000	0.00013	2.02
70	70.00001	70.0001	0.0001	0.00016	2.01
100	99.99996	100.0001	0.0001	0.00017	2.01
120	119.99997	120.0001	0.0001	0.00021	2.00
150	149.99996	150.0002	0.0002	0.00024	2.00
200	199.99989	200.0007	0.0008	0.00030	2.00

The End of Certificate

บริษัท เดคเคชั่น เทคโนโลยี จำกัด
DKSH Technology Limited
2533 Kosolthin อโศก-ดินแดง Asoke-Dindaeng Soi, Huaikwang Sub District, 10320
2533 Sukhumvit Road, Bangkok, Phrakhanong, Bangkok 10260
Phone: +66 2656 7000 E-mail: mtc.calibration@dksh.com Website: www.dksh.com/en-th/thailand

Megafil Co.,Ltd.

MEGAFIL CO., LTD.
99/183 Moo 3 Tambon Bang Rak Noi Amphur Muesng Nonthaburi 11000
Tel. 0-2528-6081-2 Fax. 0-2525-6083, 0-2525-7034
www.megafil.co.th E-mail : megafil.group@gmail.com

BSC Certification Test Report

Certificate No. : M1439/24

Customer Name : LABORATORY WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED

Customer Address : 1/94 Moo 5 Khan Ham Subdistrict,
Uthai District, Phra Nakhon Si Ayutthaya 13210

Equipment : Biological Safety Cabinet **Class** II **Type** A2

Manufacturer : Microtech

Model : V6-T

Serial No : 0972k097272

ID No. : WWL 0084

Were in accordance with ☑ EN 12469 ☐ NSF 49 ☐ Manufacturer's specification

Test Date : 15/10/2024

Due Date : 15/10/2025 ***or after HEPA filters are replaced or unit is moved***

Test by : Mr. Pawut Wongnarakornkul

Approved by :
(Mr.Kridsada Thinhuatoei)
Authorized Signatory

Issued Date : 16/10/2024

This calibration certificate documents the traceability to national standards, which realize the unit of measurement according to the International System of Units (SI).

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Megafil Company Limited.

MEGAFIL CO., LTD.
99/183 Moo 3 Tambon Bang Rak Noi Amphur Muaung Nonthaburi 11000
Tel. 0-2528-6081-2 Fax. 0-2528-6083, 0-2525-7034
www.megafil.co.th E-mail : megafil.group@gmail.com

Certificate No. : M1439/24

Procedure Used :

: European Standard EN12469 : 2000 has the status of British Standard, Biotechnology Performance criteria for microbiological safety cabinets.

: NSF International Standard / American National Standard NSF / ANSI 49-2008 Biosafety Cabinet : Design, Construction, Performance and Field Certification

: Australian Standard : AS 1807.23-2000 Determination of intensity of radiation from germicidal ultraviolet lamps.

: Manufacturer's specification.

1. Downflow velocity test.

Measurement Information

No. of Rows	No. of Readings	Grid Spacing Front-Back	Grid Spacing Side-Side	Probe height Above sash
2	8	1/4,3/4	1/8,3/8	100mm

Measurement Data. (m/s.)

0.37	0.43	0.41	0.39
0.36	0.35	0.32	0.34

Average velocity 0.37 **m/s (** 73 **FPM.)** **Velocity range** 0.35-0.50 **m/s (** 69-98 **FPM.)**

Uniformity(EN: +/-20%avg.) 0.30 - 0.44 **m/s (** 58 - 88 **FPM.)**

Supply filter dimension 24 x 72 **(inch x inch)** **Supply filter area** 10.69 **SQ.FT**

Downflow volume (Q) 780 **CFM.**

Result Summary ☑ **Pass** ☐ **Fail**

Equipment used : Thermo Anemometer **Model** 425 **S/N :** 02968605 **Calibration date :** 10/05/2024

MEGAFIL CO., LTD.
99/183 Moo 3 Tambon Bang Rak Noi Amphur Muaung Nonthaburi 11000
Tel. 0-2528-6081-2 Fax. 0-2528-6083, 0-2525-7034
www.megafil.co.th E-mail : megafil.group@gmail.com

Certificate No. : M1439/24

2. Inflow velocity test.

Select method. : ☐ **DIM** ☑ **Exhaust velocity.** ☐ **MFG's Specifications**

MGF's Specifications method

0.54	0.57	0.55	0.54	0.55
0.56	0.55	0.56	0.57	0.54
0.59	0.53	0.54	0.57	0.56
0.53	0.6	0.56	0.55	0.58
0.55	0.58	0.54	0.53	0.55

(m/s.)

Average Inflow velocity 0.47 **m/s (93 FPM.)** **Velocity range** ≥0.40 **m/s (** ≥79 **FPM.)**

Inflow dimension 8 x 72 **(inch x inch)** **Inflow area** 4.00 **SQ.FT**

Inflow volume(Q) 372 **CFM**

Result Summary ☑ **Pass** ☐ **Fail**

Adjustments Required ☐ **Fan Speed** ☐ **Damper**

Equipment used : Thermo Anemometer **Model** 425 **S/N :** 02968605 **Calibration date :** 10/05/2024

3. HEPA filter leak test.

Measurement Data

HEPA Filter	PAO Upstream Conc.(calculated)	Specification	Measured leak penetration
Supply HEPA Filter	18 µg/l.	<0.01%	<0.01%
Exhaust HEPA Filter	18 µg/l.	<0.01%	<0.01%

MEGAFIL CO., LTD.
99/183 Moo 3 Tambon Bang Rak Noi Amphur Muaung Nonthaburi 11000
Tel. 0-2528-6081-2 Fax. 0-2528-6083, 0-2525-7034
www.megafil.co.th E-mail : megafil.group@gmail.com

Certificate No. : M1439/24

Leak location

Supply HEPA Filter
Back

Exhaust HEPA Filter
Back

Result Summary ☑ **Pass** ☐ **Fail**

Equipment used : Aerosol Photometer **Model** TDA-2H **S/N :** 20138 **Calibration date :** 08/05/2024

Equipment used : Smoke Generator **Model** TDA-6C **S/N :** 20192

4. Airflow smoke patterns test

Measurement Information

1. Downflow Pattern test : Smoke shall be passed from one end of the cabinet to the other, along the centerline of the work surface, at a height of 4 inch (10 cm) above the top of the access opening
2. View screen retention test : Smoke shall be passed from one end of the cabinet to the other, 1.0 in (2.5 cm) behind the view screen, at a height 6.0 inch (15 cm) above the top of the access opening.
3. Work opening edge retention test : Smoke shall be passed along the entire perimeter of the work opening Particular attention should be paid to corners and vertical edges.
4. Sash/window seal test : Smoke shall be passed up the inside of the window 2 in (5 cm) from the sides and along the top of the work area.

MEGAFIL CO., LTD.
99/183 Moo 3 Tambon Bang Rak Noi Amphur Muaung Nonthaburi 11000
Tel. 0-2528-6081-2 Fax. 0-2528-6083, 0-2525-7034
www.megafil.co.th E-mail : megafil.group@gmail.com

Certificate No. : M1439/24

Result Summary

Downflow Pattern test	☑ **Accept**	☐ **Non-Conforming**
View screen retention test	☑ **Accept**	☐ **Non-Conforming**
Work opening edge retention test	☑ **Accept**	☐ **Non-Conforming**
Sash/window seal test	☑ **Accept**	☐ **Non-Conforming**

5. Site installation

Sash Alarm.	☐ **Pass**	☐ **Fail**	☑ **N/A**
Interlock System.	☐ **Pass**	☐ **Fail**	☑ **N/A**
Exhaust System Performance	☐ **Pass**	☐ **Fail**	☑ **N/A**

Remark / Recommendation

ระบบ Site installation ไม่มีการตรวจสอบ เนื่องจากตู้ไม่มีฟังก์ชั่นนี้

6. Illumination Test (Lighting) : Option

Lighting should be adequate for safe working within the cabinet. Illumination measured at the work surface.

Lux

585	936	917	514
849	1400	1465	755

Equipment used : Digital Light Meter **Model** Easy View 31 **S/N :** 160404993 Calibration date : 08/05/2024

Remark :

MEGAFIL CO., LTD.
99/183 Moo 3 Tambon Bang Rak Noi Amphur Muesung Nonthaburi 11000
Tel. 0-2528-6081-2 Fax. 0-2528-6083, 0-2525-7034
www.megafil.co.th E-mail : megafil.group@gmail.com

Certificate No. : M1439/24

7. Ultraviolet Lamp Test (UV) : Option

Ultraviolet radiation where UV Lamp are fitted, the intensity of radiation at a wavelength of 254 nm.
Shall be not less than 400 mW/m2 when measures at work floor surface.

mW/m^2

630	1450	1480	690
380	920	930	390

Equipment used : UVC LIGHT METER **Model** UVC-254SD **S/N :** Q879819 **Calibration date :** 08/05/2024

Remark :

-o0o-

Master Calibration Co.,Ltd.
547 Soi Ratchadanivet, Kwaeng Samsennok, Khet Huaykwang, Bangkok 10310
Tel. : (02) 274 2978-9, (02) 2742987-8 Fax : (02) 274 2518, (02) 274 2989
Website : www.mastercalibration.com E-mail : calibrate@mastercalibration.com

Certificate of Calibration

LIQUID BATH

Certificate No.: MC 2413808

Customer	: Water Analysis Center Co., Ltd. 1/94 Moo 5, T.Kantham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210.		
Reference Job No.	: 24-2841	Received Date	: 16 December 2024
Description	: Water Bath	Resolution	: 0.1 °C
Manufacturer	: ESSTELL	Model	: EWB-122D
Serial No.	: 20180508122	ID. No.	: WWL 0214
Marking	: Additionally for the purpose of identification by this laboratory a label marked with this certificate number (MC 2413808) has been attached to the case.		
Method	: In-House calibration procedure MWI-T-029 this method is base on ASTM E 715-2007 "Liquid Bath".		
Location of Calibration	: Water Analysis Center Co., Ltd. ; Laboratory.		
Environmental Conditions	: Ambient Temperature : (25.2 to 25.6) °C Relative Humidity : (49.0 to 51.0) %		
Date of Calibration	16 December 2024	Date of Issue	: 18 December 2024

Checked by : Chalermkit
Chalermkit Rakphada
(Calibration Engineer)

Approved by : Aittipong
Aittipong Kanjanawat
(Technical Manager)

The uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate is issued in accordance with the conditions of accreditation granted by the National Standardization Council of Thailand-Office of the National Standardization Council that has assessed the measurement capability of the laboratory and its traceability to recognized national standards and to the units of measurement realized at the corresponding national standards laboratory. This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Master Calibration Co.,Ltd.

MASTER CALIBRATION CO.,LTD.
547 Soi Ratchadanivet, Kwaeng Samsennok, Khet Huaykwang, Bangkok 10310
Tel. : (02) 274 2978-9, (02) 2742987-8 Fax : (02) 274 2518, (02) 274 2989
Website : www.mastercalibration.com E-mail : calibrate@mastercalibration.com

Reference Standard Instrument :

Description	Certificate No.	Serial No.	Due date	Traceable thru
Data Acquisition/Switch Unit	MC 2403566	MY44020009	13 Mar 2025	MCAL
With Thermocouple Type " T " ID. No.27/1 to 27/5				

Traceability :

The measurement standard traceable to the international system of units (SI) through certificate as mentioned above

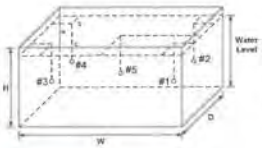
1. Calibration Procedure:

This Instrument was calibration according to ASTM E715 - 2007 by comparison with calibrated sensor under no load condition. The sensor were placed on five points and located one sensor in each of the eigh corners of the chamber and was away from the each wall of 5 cm to 10 cm. And placed the five sensor within 2.5 cm of the geometric center of the chamber.

Temperature Uniformity - the maximum difference of measured temperatures at any sensors and the measured temperature at the reference location which are observed at the same time or at as close an observation time as possible to determine the temperature pattern or homogeneity within the chamber under steady state conditions. The reference sensor should preferably be located at the geometric center of the chamber.

Temperature Stability - one-half of the greatest maximum difference of measured temperatures at any one sensor.

Overall Variation - The Difference of the maximum and minmum measured temperatures throughout observation.



- Overall Ambient Temperature around the Chamber veriation : 1.1 °C
- Overall Line Voltage variation 0.0 V
- Chamber Size (W*H*D) : 50 cm x 12 cm x 30 cm
- Water Level : 7 cm

Checked by : Chalermkit

MASTER CALIBRATION CO.,LTD.
547 Soi Ratchadanivet, Kwaeng Samsennok, Khet Huaykwang, Bangkok 10310
Tel. : (02) 274 2978-9, (02) 2742987-8 Fax : (02) 274 2518, (02) 274 2989
Website : www.mastercalibration.com E-mail : calibrate@mastercalibration.com

2. Result of calibration :

Temperature Measurement Accuracy Test

Indicating Temperature (°C)	Measured Temperature (°C) at Spread Locations					Uncertainty of measurement (±°C)
	#1	#2	#3	#4	Ref. #5	
45.0	44.6	44.6	44.5	44.5	44.4	0.86

Chamber Characterization Result

Desired Temperature (°C)	Controller Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Temperature Stability (±°C)	Temperature Uniformity (°C)	Overall Variation (°C)
44.5	45.0	45.0	0.85	0.75	1.9

The reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor k = 2.0, providing a level of confidence of approximately 95 %.

This certificate will certify of the calibrated equipment only.

End of Certificate

Checked by : Chalermkit

MCAL
MASTER CALIBRATION CO.,LTD.

Master Calibration Co.,Ltd.
547 Soi Ratchadanivat, Kwaeng Samsennok, Khet Huaykwang, Bangkok 10310
Tel. : (02) 274 2978-9, (02) 2742987-8 Fax : (02) 274 2518, (02) 274 2989
Website : www.mastercalibration.com E-mail : calibrate@mastercalibration.com

Certificate of Calibration

TEMPERATURE
CONTROLLER ENCLOSURES

Certificate No.: MC 2413810

Customer	: Water Analysis Center Co., Ltd. 1/94 Moo 5, T.Kantham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210.		
Reference Job No.	: 24-2841	Received Date	: 16 December 2024
Description	: Incubator	Resolution	: 0.1 °C
Manufacturer	: Memmert	Model	: IN260
Serial No.	: D619.0170	ID. No.	: WWL 0192
Marking	: Additionally for the purpose of identification by this laboratory a label marked with this certificate number (MC 2413810) has been attached to the case.		
Method	: In-house calibration procedure MWI-T-033 this method Base on TLAS G-20-1/02-08 "Temperature Controlled Enclosures".		
Location of Calibration	: Water Analysis Center Co., Ltd. ; Laboratory.		
Environmental Conditions	: Ambient Temperature : (23.3 to 24.1) °C Relative Humidity : (54.8 to 64.8) %		
Date of Calibration	: 16 December 2024	Date of Issue	: 18 December 2024

Checked by : Chalermkit
Chalermkit Rakphada
(Calibration Engineer)

Approved by : Aittipong
Aittipong Kanjanawasit
(Technical Manager)

The uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate is issued in accordance with the conditions of accreditation granted by the National Standardization Council of Thailand-Office of the National Standardization Council that has assessed the measurement capability of the laboratory and its traceability to recognized national standards and to the units of measurement realized at the corresponding national standards laboratory. This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Master Calibration Co.,Ltd.

MCAL
MASTER CALIBRATION CO.,LTD.
547 Soi Ratchadanivat, Kwaeng Samsennok, Khet Huaykwang, Bangkok 10310
Tel. : (02) 274 2978-9, (02) 2742987-8 Fax : (02) 274 2518, (02) 274 2989
Website : www.mastercalibration.com E-mail : calibrate@mastercalibration.com

Reference Standard Instrument :

Description	Certificate No.	Serial No.	Due date	Traceable thru
Data Acquisition/Switch Unit With RTD ID. No.10/1 to 10/9	MC 2400121	MY59002240	18 Mar 2025	MCAL

Traceability :

The measurement standard traceable to the international system of units (SI) through certificate as mentioned above

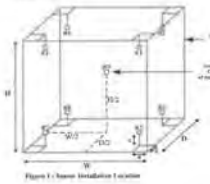
1. Calibration Procedure:

This Instrument was calibration according to TLAS G-20 by comparison with calibrated thermocouple type T under no load condition. The Thermocouples were placed on nine points and located one thermocouple in each of the eigh corners of the chamber and was away from the each wall of 5 cm to 10 cm. And placed the ninth thermocouple within 2.5 cm of the geometric center of the chamber.

Temperature Uniformity - the maximum difference of measured temperatures at any sensors and the measured temperature at the reference location which are observed at the same time or at as close an observation time as possible to determine the temperature pattern or homogeneity within the chamber under steady state conditions. The reference sensor should preferably be located at the geometric center of the chamber.

Temperature Stability - one-half of the greatest maximum difference of measured temperatures at any one sensor.

Overall Variation - The Difference of the maximum and minmum measured temperatures throughout observation.



Overall Ambient Temperature around the Chamber veriation : 1.2 °C
Overall Line Voltage variation : 0.1 V
Chamber Size (W*H*D) : 65 cm x 80 cm x 50 cm

Checked by : Chalermkit

MCAL
MASTER CALIBRATION CO.,LTD.
547 Soi Ratchadanivat, Kwaeng Samsennok, Khet Huaykwang, Bangkok 10310
Tel. : (02) 274 2978-9, (02) 2742987-8 Fax : (02) 274 2518, (02) 274 2989
Website : www.mastercalibration.com E-mail : calibrate@mastercalibration.com

2. Result of calibration :

Temperature Measurement Accuracy Test

Indicating Temperature	Measured Temperature (°C) at Spread Locations									Uncertainty	* Uncertainty does not include
(°C)	#1	#2	#3	#4	#5	#6	#7	#8	Ref. #9	(±°C)	stability. (±°C)
35.0	35.00	35.20	35.00	35.20	34.90	35.00	34.80	34.90	35.00	0.22	0.16

(*) : Non Accredited

Chamber Characterization Result

Desired Temperature (°C)	Controller Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Temperature Stability (±°C)	Temperature Uniformity (°C)	Overall Variation (°C)
35.0	35.0	35.0	0.08	0.25	0.50

The reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor k = 2.0, providing a level of confidence of approximately 95 %.

This certificate will certify of the calibrated equipment only.

End of Certificate

Checked by : Chalermkit



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
1/94 หมู่ที่ 5 ต.สามหาม อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา 13210
โทรศัพท์ 035-800593, 081-9917119 โทรสาร 035-800594
Email : wac@wacthai.com Website : www.wacthai.com